**Notulen MR KC Het Stadshart**

**Plaats** **:** KC Het Stadshart

**Datum :** donderdag 23 september 2021

**Tijd** **:** 17.30 uur tot 19.30 uur

**Aanwezig: :**Thomas Dorlandt (OMR/VZ), Frank Höppener (OMR/ Notulist), Zoë Fresco (PMR), Marjolein Kremers (PMR/ penningmeester/ secretaris)

 Mabel van der Laag (adviseur Signum), Ed Verhage (directeur).

**Tijdsbewaking:** Zoë

I = informatief

MV = meningsvormend

BV = besluitvormend

**Agenda**

1. **Opening (I)**

Voorzitter heet iedereen welkom.

1. **Welkom en Vaststelling agenda**

Er zijn geen aanvullende punten voor de agenda.

1. **Rooster van aftreden (BV)**

Het rooster van aftreden wordt vastgesteld door de MR. Dit rooster is ook vastgelegd in het MR Jaarplan.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **Geleding** | **Rol** | **Zitting sinds** | **Zitting tot** |
| Thomas Dorlandt | Ouder | Voorzitter | sept. 2018 | nov. 2021 |
| Frank Höppener | Ouder |  | sept. 2019 | nov. 2022 |
| Marjolein Kremers | Personeel | Secretaris | sept. 2019 | nov. 2022 |
| Zoë Fresco | Personeel |  | sept. 2021 | nov. 2024 |

1. **Organiseren van de verkiezingen (I)**

Thomas Dorlandt zijn termijn loopt 1 november 2021 af. Er dienen verkiezingen te worden georganiseerd voor deze positie in de OMR. Er is een brief opgesteld waarbij ouders uitgenodigd worden zich kandidaat te stellen voor deze positie. Ouders kunnen zich kandidaat stellen tot 27-9. 28-9 zal gekeken worden hoeveel kandidaten zich gemeld hebben en afhankelijk van als er meer dan 1 kandidaat is dat er verkiezingen worden georganiseerd.

1. **Verkiezing van voorzitter en secretaris/penningmeester + taakverdeling MR (BV)**

Dit agendapunt wordt verplaatst tot de eerste vergadering na de verkiezing van het nieuwe MR lid.

1. **Vaststellen jaarplan MR en vergaderplanning**
	* Vaststellen jaarbegroting MR (BV)

De MR maakt zelf een begroting voor de periode Januari-december 2022. Voorheen werd in de begroting € 1,- per kind beschikbaar gesteld aan de oudervereniging. Voor de begroting van 2022 zal dit wijzigen. 2021 zal hiervoor als overgangsjaar gebruikt worden. Deze begroting dient in oktober voorgelegd te worden aan bevoegd gezag.

* + Concept jaarverslag MR van schooljaar 2020-2022 (I)

Het conceptjaarverslag is beoordeeld. Het voorstel is om zaken minder uitgebreid te beschrijven zodat het duidelijk is wat het onderwerp betreft maar dat het document niet verzand in details. Marjolein pakt deze actie op.

* + Scholingsbehoeften MR inventariseren (I)

Er is dit jaar weer een MR cursus, Zoë zal hier gebruik van maken. Daarnaast zal er een aanvullende cursus worden gegeven op de basis MR cursus welke in 2020 door Thomas, Marjolein en Frank is gevolgd. Zij overwegen om van deze aanvullende cursus gebruik te maken. Er dient bij Signum nagegaan te worden wat de kosten hiervoor zijn en wie deze kosten voor haar rekening neemt.

* + MR- of schooljaarkalender vaststellen en toesturen alle ouders (I)

De vergaderdata zijn door de MR vastgesteld in overleg met bevoegd gezag. Onderstaande data zullen opgenomen worden in de Social Schools agenda. In het agenda item zal een verwijzing komen staan naar de website van de school waar de agenda en de notulen gedeeld worden.

1. Donderdag 23 september, 17.30 uur
2. Dinsdag 9 november, 19.30 uur
3. Woensdag 15 December, 19.30 uur
4. Woensdag 2 Februari, 19.30 uur
5. Donderdag 7 april, 19.30 uur
6. Donderdag 16 juni, 19.30 uur
7. Donderdag 7 juli, 19.30 uur

Voorafgaand aan de volgende MR vergadering 9-11 zal er een ambitiegesprek plaatsvinden tussen de MR en het bevoegd gezag op basis van het MR Jaarplan. Het doel van het gesprek is het vaststellen van het jaarplan.

1. **Inzet NPO gelden (MV)**

Door bevoegd gezag is er een analyse en verantwoording opgesteld voor de inzet van de NPO-gelden (Nationaal Programma Onderwijs) voor KC Het Stadshart. Het plan wordt nader toegelicht door Bevoegd Gezag. Het stuk is gedeeld met de MR en gevraagd wordt om hier volgende MR vergadering op te reflecteren.

1. **Schoolgids**

Er zit een fout in het programma waarmee de schoolgids gemaakt wordt. Hierdoor blijft de opmaak in het sjabloon van 2019 hangen. Mabel neemt contact op met Signum om na te gaan waar dit probleem zit en hoe dit op te lossen. Dit agendapunt doorzetten naar volgende vergadering op 9-11.

1. **Bestemming ouderlijke bijdrage en verantwoording daarvan (BV)**

De begroting van de Ouderraad voor 2020-2021 is gedeeld. Deze is gebaseerd op het voorgaande jaar (pre-corona) en geeft daarom waarschijnlijk het meest reële en werkelijke beeld van de inkomsten en uitgaven. De MR stemt voltallig in met deze begroting voor schooljaar 2021-2022.

Bevoegd gezag/ Voorzitter MR en Voorzitter OR maken een afspraak om de invulling van de OR te bespreken. 2021-2022 wordt gezien als overgangsjaar.

1. **Oriënterend / verkennend gesprek visie op schoolreis (I)**

Het team heeft gesproken over de invulling van schoolreisjes. Deze hoeven van het Team niet perse een educatief karakter te hebben. Hiervoor worden 1 of meerdere uitjes georganiseerd naar musea en theaters. Het moet vooral een leuke dag weg zijn met elkaar in een andere omgeving. Aandachtspunten hierbij zijn:

* Gezond eten en drinken;
* Het moment in het jaar: aan het begin- of einde van het schooljaar;
* In communicatie naar ouders duidelijk maken dat educatieve uitjes naast het schoolreisje zullen blijven plaatsvinden.

PMR koppelt dit terug aan het team, agenda punt komt terug op MR agenda 9-11.

1. **Terugkoppeling omgevingsveiligheid/verkeerssituatie rondom het kindcentrum (I)**

Er komt een uitnodiging voor alle betrokkenen, Gemeente/ verkeersdeskundigen/ parkeerbeleid en school om gezamenlijk te spreken over de verkeerssituatie rondom school en mogelijke oplossingen om de veiligheid te vergroten.

Het (gedoog)systeem met kaartjes van het Stadshart is niet meer van toepassing. Stadstoezicht heeft aangegeven voortaan weer actief te gaan handhaven op parkeren rondom school indien er niet betaald wordt.

1. **Visieontwikkeling van het Kindcentrum (I)**

De huidige visie zal herijkt worden met het team, zodat ook voor het team duidelijk wordt wat hiermee bedoeld wordt. De visie maakt onderdeel uit van het schoolplan en is hierin opgenomen. De bespreking met het team staat gepland verwachting is dat dit rond november gereed is.

1. **Beleidsdocument aanpassing schooltijden en vrijstelling voor toptalenten**

Het document is gedeeld met de MR en deze heeft hier kennis van genomen. Aangezien dit een beleidsdocument betreft dient de MR hier mee in te stemmen. De voltallige MR stemt in met dit document en de beleidsregels die hierin beschreven staan.

1. **Huisvesting (I)**

Geen nieuws rondom de huisvesting

1. **Rondvraag**
* Er dient een huishoudelijk reglement opgesteld te worden voor de MR. Mabel zal een voorbeeld reglement aanreiken.
1. **Sluiting**

**Actielijst**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actiehouder** | **Actie** | **Status** |
| Thomas/ Ed | Afspraak plannen met voorzitter Ouderraad, bespreken rol. |  |
| MR/ Ed | Ambitiegesprek voeren 9-11-21 |  |
| Marjolein | Ouders informeren over veranderd parkeerbeleid |  |
| MR | Begroting opstellen voor periode 1-1-2022 t/m 31-12-2022 |  |
| Marjolein | Punten op agenda MR zetten:* Schoolgids
* Borging besteding NPO gelden
* Invulling schoolreis
* Visie ontwikkeling Kindcentrum
 |  |
| MR | Nagaan of kosten scholing MR door Signum worden gedragen of op begroting MR. |  |
| Frank | Opstellen huishoudelijk reglement  |  |
| (P)MR | Vergaderdata in social schools zetten met link naar Website voor agenda. |  |

**Besluiten:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Onderwerp** | **Besluit** |
|  |  |
| Begroting schoolreisjes | MR stemt in met voorgestelde begroting. |
| Beleidsdocument schooltijden toptalenten | MR stemt in met het voorgelegde beleidsdocument. |
|  |  |
|  |  |