

	Verzuimbeleid leerplicht en verzuim schooljaar 2025-2026 Verantwoordelijk: directie en Intern begeleiders Evaluatie: jaarlijks Partners: Bossche aanpak waaronder ook de leerplichtambtenaar Marloes Maas
Ambitie	Op KC Het Stadshart vinden we het belangrijk dat alle kinderen op tijd op school zijn en zo min mogelijk verzuimen. Het is voor leerkrachten, ouder(s)/verzorger(s) en kinderen duidelijk hoe we dit nastreven en welke stappen we zetten bij ziekmelding en verzuim.
Informatie	Schoolverzuim is een risico voor schooluitval. Het missen van onderwijs heeft invloed op de leerontwikkeling, de schoolresultaten en de sociale contacten. De school is de belangrijkste partij als het gaat om een preventieve aanpak van opvallend en/of zorgwekkend schoolverzuim. Het is van belang om in samenwerking met de betrokken partners (zie Bossche Bouwstenen aanpak Bouwstenen Bossche aanpak stimuleren aanwezigheid.pdf) zo tijdig en effectief mogelijk in te zetten op schoolverzuim. Onder schoolverzuim verstaan we luxe verzuim, ongeoorloofd verzuim zoals veelvuldig te laat komen en (opvallend) ziekteverzuim. De afspraken op KC Het Stadshart zijn op deze Bossche aanpak gebaseerd. De bijbehorende documenten zijn te vinden in de map Verzuim op SharePoint onder kop 'beleidstukken' en onderdeel 'protocollen en voor externen opvraagbaar bij de directie'.
Aanpak en afspraken Afspraken	Stappenplan: Hoe te handelen bij ziektemeldingen, verlofaanvragen, (on)geoorloofde absentie • Voor schooltijd controleert iedere leerkracht of er ziektemeldingen of (on)geoorloofde absenties zijn; • Voor de start van de lessen checkt de leerkracht of alle kinderen aanwezig zijn. Missen we een kind zonder (gegronde) afmelding, zoekt de leerkracht of conciërge telefonisch contact met ouder(s)/verzorger(s); • Zijn kinderen zonder afmelding of (geldige) verlofaanvraag niet aanwezig in ons Kindcentrum, wordt hiervan een melding gedaan bij de directie. Bij afwezigheid directie bij de intern begeleider;

	• Afmeldingen en absenties worden (met reden) elke dag, <u>voor 17u</u> door de leerkracht verwerkt in het leerlingvolgsysteem Parnassys; • De leerkracht zoekt, indien de afwezigheid continueert, dagelijks contact met ouder(s)/verzorgers om hen erop te wijzen dat, bij voortduren van ongeoorloofd verzuim, de leerplichtambtenaar zal worden ingeschakeld. Wanneer het niet lukt om contact te hebben met ouders wordt dit in Parnassys vastgelegd; • Indien nodig kan eventueel de leerplichtambtenaar betrokken worden (leerkracht informeert wel altijd ouders voordat leerplicht wordt ingelicht); • Indien een leerling meer dan 16 uur in een periode van 4 weken ongeoorloofd afwezig is, neemt de Intern Begeleider in overleg met de leerkracht via de mail contact op met de leerplichtambtenaar (marloes.maas@s-hertogenbosch.nl) De leerplichtambtenaar zal handelen volgens de landelijk geldende richtlijnen; • De Intern Begeleider onderhoudt het contact met de leerplichtambtenaar en legt alle afspraken vast in Parnassys; • De leerkracht informeert over de afwezigheid/verzuim met regelmaat de Intern Begeleider en/of directie . Aandachtspunten: • Een extra punt van aandacht is er rondom de vakantieperioden. Ben extra alert op afwezigheid van leerlingen rond de vakanties en geef dit tijdig door; • Bij langdurige afwezigheid van een leerling mét kennisgeving of veelvuldig ziektemelden, bewaakt de leerkracht dit proces en communiceert hierover tijdig met de Intern Begeleider en directie; • De intern begeleiders bewaken maandelijks het proces van registratie door de leerkracht in Parnassys en overleggen over bijzonderheden met directie en zo nodig leerplicht; • Oudergesprekken: Tijdens de eerste algemene ouderavond worden ouders erop geattendeerd dat het verzuim genoteerd wordt. Tijdens oudergesprekken wordt opvallend (ziekte) verzuim (zie hierboven genoemde criteria) met ouders besproken. Dit doen wij, omdat wij een preventieve aanpak nastreven. De Intern Begeleider heeft 1 x per 6 weken kort telefonisch overleg met de leerplicht ambtenaar. De intern begeleiders hebben 1 x per 2 maanden in de kindbespreking kort overleg met de leerplichtambtenaar. De intern begeleider vraagt de leerkrachten vooraf naar de leerlingen met opvallend verzuim. Afwezigheid zonder bericht: - Voor de start van de lessen checkt de leerkracht of alle kinderen aanwezig zijn. Als een leerling om 8:45u niet op school is zonder bericht, zoekt de leerkracht of conciërge telefonisch contact met ouder(s)/verzorger(s)
--	---

	- Zijn kinderen zonder afmelding of (geldige) verlofaanvraag niet aanwezig in ons Kindcentrum, wordt hiervan een melding gedaan bij de Intern Begeleider, indien de laatste afwezig is bij directie. Registratie absentie en verlof: - Collega's registreren voor elke dag voor 17.00u in het leerlingvolgsysteem Parnassys of leerlingen afwezig zijn en of ze geoorloofd of ongeoorloofd afwezig zijn. Kinderen die na 8:30u binnen komen worden als "te laat" geregistreerd. Hierbij wordt het aantal minuten dat een leerling te laat is als opmerking genoteerd. Directie geeft de buitengewoon- en vakantieverlofaanvragen door aan de leerkracht. De aanvraagformulieren voor verlof worden door de directie in Parnassys opgeslagen. Ziekteverzuim: Ouders/verzorgers kunnen tussen 08.00u en 08.20u ziekmeldingen doorgeven. De leerkracht neemt bij ziekte uiterlijk de 3e achtereenvolgende ziektedag contact op met de ouders/verzorgers en maakt hiervan een notitie in Parnassys. Wanneer het ziekteverzuim voldoet aan één van de vier onderstaande criteria neemt de leerkracht het initiatief tot overleg met de intern begeleider. De vier criteria ziekteverzuim: 1. Frequent ziekteverzuim: in een periode van 2 maanden drie keer (of meer) één of twee dagen ziek gemeld. Meer dan 4 dagen ziek gemeld verspreid over de afgelopen maand. 2. Langdurig ziekteverzuim: (onduidelijk) ziekteverzuim van meer dan 10 schooldagen achtereenvolgend. 3. Twijfelachtig ziekteverzuim: twijfel over de verklaring van ziek zijn, broertjes en zusjes die ook ziek zijn, het vermoeden van dat ziekte niet de oorzaak van het verzuim is; bijvoorbeeld bij zeer vage klachten, bij regelmatig te late ziektemeldingen. 4. Opvallend ziekteverzuim: bijvoorbeeld regelmatig ziek naar huis. In het overleg tussen leerkracht en IB worden afspraken gemaakt over voortgang van de monitoring van het verzuim en het al dan niet spreken van ouders. De leerkracht maakt van de gesprekken met IB en/of ouders een notitie in Parnassys. Het doel van het gesprek tussen leerkracht en ouders is het delen van zorgen en verantwoordelijkheden (school kan het niet alleen), het achterhalen van reden(en) van het verzuim (vooral van de redenen waar school een rol in kan spelen) en het komen tot concrete afspraken over begeleiding en zorg. Het gesprek met ouders kan 4 resultaten opleveren: 1. Er is op dit moment geen noodzaak voor verdere actie richting GGD;
--	--

2. Bij andere verzuimredenen dan ziekte wordt de leerling bij de leerplichtambtenaar gemeld;
3. Er is sprake van een gezondheidsprobleem. Er volgt een verwijzing naar de jeugdarts van de GGD. De leerkracht bespreekt met ouders/verzorgers het aanmeldformulier. Ouders krijgen hiervan een kopie. Het aanmeldformulier wordt opgeslagen in Parnassys;
4. Een signaal afgeven in "Zorg voor Jeugd"
<https://www.zorgvoorjeugd.nu/>

In de volgende gevallen doet het kindcentrum een melding van signaalverzuim aan de leerplichtambtenaar:

- Leerling en ouders houden zich niet aan de afspraken die met de jeugdarts zijn gemaakt over de terugkeer naar school en het ziekteverzuim houdt aan;
- Leerling en ouders verschijnen niet op het spreekuur van de jeugdarts en het ziekteverzuim houdt aan.

Bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd kan in overleg met de leerplichtambtenaar onderwijs voor zieke kinderen worden ingeschakeld. <https://ziezon.nl/>

Melden van verzuim bij leerplicht

De school is verplicht om wettelijk ongeoorloofd verzuim onverwijld (binnen 5 dagen) aan de leerplichtambtenaar te melden.

Wat is wettelijk ongeoorloofd verzuim:

16 uren per 4 weken: ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen of meer binnen 4 lesweken.

Signaal verzuim: zorgelijk verzuim, verzuim met mogelijk problematische achtergrond. Dit kan minder zijn dan 5 dagdelen binnen 4 lesweken.

Beginnend verzuim: regelmatig spijbelen en/of te laat komen. Dit kan minder zijn dan 5 dagdelen binnen 4 lesweken.

Luxe verzuim: ongeoorloofde afwezigheid doordat de leerling buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat.

Verzuimregistratie

De school is verplicht al het verzuim te registreren. Zij moet daarbij vermelden of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is en zij moet van elk geoorloofd verzuim de reden aantekenen. Om op tijd een melding te kunnen doen, is het noodzakelijk dat de verzuimregistratie in Parnassys actueel en volledig is.

Eerder melden mag ook

Als er nog geen sprake is van 16 uur afwezigheid, maar er wel zorgen zijn over een leerling, kan een school ook al eerder een melding 'overig verzuim' doorgeven. Samen met de leerplichtambtenaar kan vervolgens worden bepaald wat het beste is om het weer naar school gaan te

	stimuleren. Scholen maken dan alsnog een melding als er 16 uur in 4 weken is verzuimd. Extra verlof · • Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders; • Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen is een kennisgeving, geen aanvraag; • Over verlof van 10 dagen of minder beslist de directie. Bij twijfel kan de schoolleider contact opnemen met de leerplichtambtenaar. Ouders moeten bij de directie het buitengewoon of vakantieverlof aanvragen. Bij toestemming geeft de schoolleider het extra verlof door aan de groepsleerkracht en deze vermeldt het extra verlof in ParnasSys als “geoorloofd afwezig”. De directie slaat het verlofformulier op in parnassys. Als het kind niet terug is na het afgesproken termijn, informeert de groepsleerkracht de directie. De afwezigheid wordt dan als “ongoorloofd” genoteerd. Over verlof van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Luxe verzuim · • Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de directie of de leerplichtambtenaar; • Het kan bv. gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat; • Het kan ook gaan om afwezigheid na een afgewezen verlofaanvraag. Te laat komen: Alle leerlingen die te laat komen worden door de leerkracht hierop aangesproken met het klemmende verzoek de volgende keer op tijd te zijn. Indien het kind door de ouders wordt gebracht, wordt de ouder hierop aangesproken. In Parnassys maakt de leerkracht de absentiemelding aan. Bij de opmerkingen noteert de leerkracht hoeveel minuten het kind te laat was. 1. Als een leerling 3x te laat komt binnen 2 maanden tijd: De leerkracht informeert ouders over het te laat komen en meldt het belang van op tijd komen. Blijft het te laat komen aanhouden dan informeert de leerkracht in overleg met de Intern Begeleider per brief (verzuimbrieven) de ouders over het te laat komen en meldt opnieuw het belang van op tijd komen. De leerkracht scant deze brief en hangt hem als bestand in Parnassys onder categorie
--	---

	‘verzuimbrief’. De leerkracht noteert in Parnassys bij de absentiemelding dat de verzuimbrief is meegegeven. 2. Als een leerling 7x te laat komt binnen 2 maanden tijd: De leerkracht nodigt de ouders uit voor een gesprek op school. In Parnassys noteert de leerkracht bij de absentiemelding als opmerking dat ouders worden uitgenodigd op gesprek. Van het gesprek maakt de leerkracht een notitie in Parnassys. De leerkracht informeert de intern begeleider over het gevoerde gesprek. 3. Als een leerling 8-11 x te laat komt binnen 2 maanden tijd: De leerkracht informeert de directie en de intern begeleider. De intern begeleider overlegt met de leerplichtambtenaar en nodigt ouders uit voor een preventief gesprek met leerplicht. Ongeoorloofd afwezig: Bij 2 dagen ongeoorloofd verzuim binnen 4 weken informeert de leerkracht de intern begeleider. De leerkracht spreekt ouders hierop aan, wijst op het indienen van een verlofaanvraag en meldt dat het verzuim besproken wordt met de leerplichtambtenaar. De intern begeleider informeert de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal handelen volgens de landelijk geldende regels. Zie https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/registreren-en-melden-van-ongeoorloofd-verzuim. In overleg met de leerplichtambtenaar en intern begeleider volgt een uitnodiging voor het spreekuur met leerplicht. De intern begeleider nodigt ouders uit en legt alle afspraken vast in Parnassys. De leerkracht informeert met regelmaat de Intern Begeleider, indien afwezig de directie. Ongeoorloofd • Afwezig zonder bericht; • Afwezig zonder geldige reden; • Te laat. Geoorloofd • Ziek; • Ziek naar huis; • Dokter-, tandarts- of ziekenhuisbezoek; • Onderwijsgerelateerd; • Verlof voor vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep van ouders; • Verlof vanwege gewichtige omstandigheden; • Afwezigheid wegens voldoen aan religieuze verplichting; • Schorsing. Codes in Parnssys Absentie weersomstandigheden (G8) afwezig, corona gerelateerd/ verkouden (G10) Afwezigheid zonder geldige reden (O1) Afwezig, ivm huisarts, tandarts, consultatiebureau (G9) Afwezig ivm quarantaine (G7) Afwezig zonder bericht (O2) Medisch (G3) Onderwijs gerelateerde afwezigheid (G4)
--	--

Evaluatie	Evaluatie jaarlijks in maart-april tijdens studiedag team.
Borging	De feedback vanuit de evaluatie zal jaarlijks worden verwerkt in dit verzuimbeleid.

Bijlage – aanmeldformulier ziekteverzuim

AANMELDFORMULIER ZIEKTEVERZUIM

Uitgangspunt is dat onderstaande informatie met ouders besproken is.

Naam leerling :
 Geboortedatum leerling :
 Telefoonnummer ouder(s) :
 E-mailadres ouder(s) :
 Naam school / groep :
 Naam leerkracht / IB-er :
 Datum :

Reden van aanmelding aankruisen (verzuimoverzicht toevoegen)

1. Meer dan 4 dagen ziek gemeld verspreid over de afgelopen maand.	
2. Onduidelijk ziekteverzuim van meer dan één week achter elkaar.	
3. In een periode van 2 maanden drie keer (of meer) één of twee dagen ziek gemeld.	
4. Op een andere manier opvallend ziekteverzuim (bijv. regelmatig ziek naar huis gaan).	

1	Zijn er eerdere ziekmeldingen geweest en is hier een patroon in te ontdekken?	
2	Wat is volgens ouders de reden van de ziekmelding(en)?	
3	Is de leerling onder controle van de huisarts/specialist? Zo ja, bij wie? Is er een diagnose gesteld/bekend?	
4	Is er sprake van probleemgedrag en/of zijn er zorgen over de thuissituatie?	
5	Is het wijkteam betrokken bij de leerling/het gezin?	
6	Zijn er andere vormen van verzuim (spijbelen, te laat komen)? Zo ja, welke? Is de leerplichtambtenaar betrokken?	
7	Welke acties zijn er door school ondernomen (graag met datum)? Resultaat?	