**Agenda MR** Het IJzeren Kind/ 03JH/ Rosmalen

Datum: 19-09-2022 Tijd: 20.00-22.00u. Lokaal: lerarenkamer

Notulist: Selinde Bericht van verhindering: Sonja (zwangerschapsverlof), Rieke, Frank

Directie/MT zijn ook uitgenodigd voor bijwonen (van het eerste deel) van de vergadering.

20.00 - 21.00u. **Welkomstwoord** (Erwin) -Eerste deel-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Timing** | **Vereiste voorbereiding** | **Wie** | **Notulen** |
| **Opening/vaststelling agenda** | 5 min. | Rondsturen van de agenda-*Welkom Marith Arnold* (PMR) in plaats van Elmar Knapen | Arjan/Erwin/Allen | Welkom aan Marith Arnold, nieuw PMR-lid.  |
| **Notulen 22-06-2022** | 5 min. | Vooraf delen van de notulen | Arjan/ Allen | De OMR is akkoord met het gedragsprotocol, dus deze is vastgesteld.Notulen van de vorige vergadering worden vastgesteld.I.v.m. afwezigheid van Sonja polst Arjan bij Ramon of hij de notulen van de MR online kan plaatsen. **ACTIE** |
| **Mededelingen directie/MT** | 20 min. | Stand van zaken rondom:0 Start van het schooljaar0 Groepsbezetting: nieuwe personeelsleden0 Stand van zaken MR-lidmaatschap/Rooster van aftreden0 w.v.t.t.k. | Tinka / Alette/Erwin | * Start schooljaar is goed geweest, maar de eerste weken waren intensief voor docenten. Dus balans goed monitoren. Idee wordt geopperd om volgend jaar in de zomervakantie een extra voorbereidingsdag in te lassen. Wordt geagendeerd voor de Bouw-vergadering en besproken in de regiegroep.
* Bezetting is rond. Er is gestart met enkele nieuwe collega’s, die tot de kerst blijven, soms iets langer. Deze collega’s zijn middels detacheringsbureaus gevonden. Het is moeizaam om mensen te vinden. Directie gaat i.s.m. collega’s en MR op zoek naar andere oplossingen.
* Coronaprotocol is in concept klaar deze week en wordt aanstaande maandag online besproken met een vertegenwoordiging van de MR. Na vaststelling worden ouders hierover geïnformeerd. **ACTIE** Uitgangspunt vanuit het Rijk is dat scholen openblijven, ook in de ergste fase van besmettingen. De eerste besmettingen op school zijn een feit, de school moet zich voorbereiden op erger. Het protocol heeft tot doel voorspelbaarder te zijn voor docenten, ouders en kinderen.
* Oekraïense leerlingen en nieuwkomers met andere culturele achtergronden: er zijn twee mensen aangetrokken, die de kinderen een aantal uren per dag buiten de klas les geven/begeleiden. Het lesaanbod is ontwikkeld i.s.m. samenwerkingsverband. De school kan op deze manier maximaal 10 leerlingen opvangen.
* Er komt subsidie voor sterke basisvaardigheden beschikbaar. Signum vraagt voor alle scholen subsidie aan.
* Voorbereidingen voor de begroting worden getroffen. De Rijkswijziging in bekostiging - en de daardoor verwachtte daling in middelen - doet zich pas verder in de toekomst voor dan gedacht. We kunnen op de ingezette koers verder. De begroting komt volgende MR-vergadering op de agenda. **ACTIE**
* Het dak van de school is in de eerste week van het schooljaar vol gelegd met zonnepanelen. Onderzocht wordt wat nodig is om de school te verduurzamen om te voldoen aan het label Frisse School. Komt volgende keer terug op de agenda. **ACTIE**
* Stand van zaken MR-lidmaatschap wordt besproken. In november komen verkiezingen, waarvoor de voorbereidingen zullen worden gestart. **ACTIE**
 |
|  |  20 min. | Onderwerpen bespreken | Tinka/allen | * Jaarplan 2022-2023 is gereed. Mogelijk zijn aanpassingen/keuzes nodig als de actualiteit (bijv. Corona) daar aanleiding toe geeft. Een prioritering wordt nog gemaakt. Kern is Edi, taal, rekenen.
 |
| **Schoolgids HIJK**  |  10 min. | Definitieve versie bespreken | Tinka / Alette | De uitgebreide schoolgids is aangepast naar de onderdelen die vanuit Vensters worden aangeboden. Daarmee staat HIJK meteen goed in Scholen op de Kaart. Er worden suggesties gedeeld om enkele zaken in de schoolgids aan te scherpen en een AVG-check te doen op het beeldmateriaal. Aanvullingen worden met Tinka gedeeld. **ACTIE** Ook wordt gekeken hoe we de verwachtingen en andere belangrijke zaken voor ouders gebundeld met hen kunnen delen. Erwin checkt of het MR-mailadres nog klopt. **ACTIE** Daarna wordt het mailadres van de MR breder bekend gemaakt. MR is akkoord met het Jaarplan na verwerking van de gemaakte opmerkingen. |
| Sluiting Openbaar deel |  |  |  |  |

21.00 - 21.30u. -Tweede deel-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Timing** | **Vereiste voorbereiding** | **Wie** | **Notulen** |
| **Jaarplan MR 2022-2023** | 10 min. | Onderwerpen kiezen voor Jaarplan MR 2022-2023 | Leden PMR | * Oudercommissie uitnodigen voor MR-vergadering in november: hoeveel ouderbijdrage is er binnen gekomen, is dat percentage naar tevredenheid? Vraagt dat om actie? **ACTIE**
* Ouderparticipatie verhogen bij de PLG’s (bijv. t.a.v. rapporten en zorgstructuur in school). In november op de MR-agenda. **ACTIE**
* Robuuste organisatie: hoe richt je je organisatie in op de toekomstige trends (personeelstekort, ziekteverzuim, energie-ontwikkelingen, verharding in de wijk, etc).
* Gezonde School
* ….
* De prioritering van het jaarplan is al gemaakt door Tinka.

Selinde stuurt dit lijstje naar Frank en Rieke en vraagt om evt. aanvullingen. **ACTIE** De lijst is adaptief. We bekijken per keer welke onderwerpen we voor de volgende keer willen agenderen.  |
| **Communicatie MR** | 10 min. | Informeren achterban ouders | Allen | Arjan maakt een MR-jaarverslag. Komt in november op de agenda. **ACTIE** |
| **Rondvraag** | 10 min. |  | Allen | - |
| **Sluiting** | 21.30u.?? |  |  | De vergadering wordt om 22.15 uur gesloten. |

Data 2022-2023 MR-bijeenkomsten + notulist:

\*19-9: Selinde i.p.v. Frank \*13-3: Rieke

\*8-11: Angelique \*16-5: Sonja

\*14-12: Selinde \*21-6: Nieuw lid OMR

\*19-1: Marith