

Schoolgids 2023-2024



KC Het IJzeren Kind



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Veiligheid, verzekeringen en incidenten

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de informatiegids voor het schooljaar 2023-2024. Zoals gebruikelijk geven we u in deze informatiegids praktische informatie over dit schooljaar. Samen met het gehele team, u als ouders en uiteraard samen met de kinderen werken we op Kindcentrum Het IJzeren Kind iedere dag met veel plezier aan de opvang en ontwikkeling van alle kinderen. Een goed en open contact met ouders, pedagogisch medewerkers en leerkrachten vinden wij belangrijk. Wij hopen dat u onze informatiegids met veel plezier zult lezen. Mocht u bij het lezen van de gids suggesties, wensen of opmerkingen hebben, aarzel dan niet om contact op te nemen. Uw bijdrage is van harte welkom. Wijzigingen en aanvullingen zullen in de loop van het jaar steeds opgenomen worden onder het menu 'nieuws' op onze website. Deze informatiegids is door inbreng van team, directie, MR en bestuur tot stand gekomen.

Met vriendelijke groeten,

Tinka Hurkmans, Directeur school
Anniek Klerkx, Locatiemanager Kanteel Kinderopvang

Kindcentrum Het IJzeren Kind.
Sterk in ontwikkeling

September 2023

N.B. Daar waar in deze informatiegids gesproken wordt over ouders, dan bedoelen wij ook de verzorgers van het kind.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

KC Het IJzeren Kind
Vincent van Goghlaan 28
5246GB Rosmalen

☎ 073-8225100

🌐 <http://www.kc-hetijzerenkind.nl>

✉ info@kc-hetijzerenkind.nl

Schoolbestuur

Stichting Signum

Aantal scholen: 24

Aantal leerlingen: 5.925

<http://www.signumonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Tinka Hurkmans	directie@kc-hetijzerenkind.nl
Teamleider bovenbouw	Alette van de Liefvoort	directie@kc-hetijzerenkind.nl
Teamleider onderbouw	Jolanda Clerkx	directie@kc-hetijzerenkind.nl
Locatiemanager Kanteel kinderopvang	Anniek Klerkx	AKlerkx@kanteel.nl

Kindcentrum Het IJzeren Kind heeft een managementteam dat bestaat uit de directeur van de school, de locatiemanager kinderopvang en de twee teamleiders.

- De directeur heeft de dagelijkse leiding en de eindverantwoordelijkheid over de school.
- De locatiemanager kinderopvang heeft de dagelijkse leiding en de eindverantwoordelijkheid voor kinderopvang, peuterarrangement en voorschoolse-/buitenschoolse opvang.
- De teamleiders hebben met name directie-ondersteunende taken, dragen mede zorg voor de ontwikkeling van de leerkrachten en praktische zaken binnen het onderwijs. Bij afwezigheid van de directeur hebben zij de verantwoordelijkheid en zijn ze het aanspreekpunt voor de school. Er is een teamleider voor groep 1 t/m 4 en een teamleider voor groep 5 t/m 8.
- Ten behoeve van de leerlingenzorg en onderwijskwaliteit zijn er twee intern begeleiders in school werkzaam.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meerij.

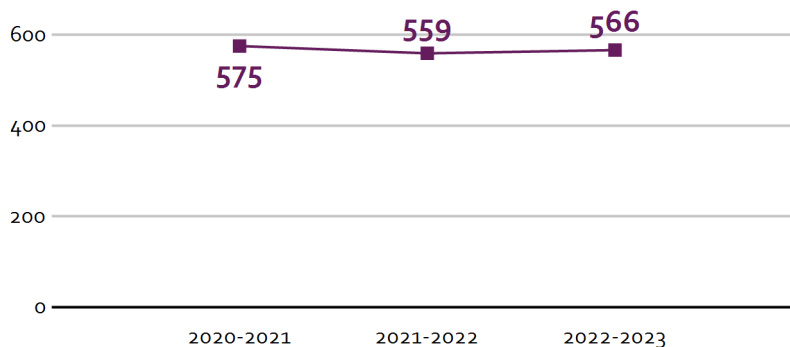
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Toegewijd

Enthousiast

Sociaal

Reflectief

Kritisch

Missie en visie

Onze visie en kernwaarden zijn leidend voor ons onderwijs en zien we terug in ons jaarplan en schoolplan en vooral in ons dagelijks handelen en de keuzes die we maken.

De visie van KC Het IJzeren Kind luidt:

Wij zijn een Kindcentrum met een grote diversiteit aan kinderen. Deze diversiteit omarmen we, als afspiegeling van onze wijk. We bieden betekenisvol onderwijs in een stimulerende omgeving. Samen met het kind en ouder(s) zetten we ons in om het beste uit ieder kind te halen. Kinderen leggen bij ons in hun eigen klas de basis om zich te ontwikkelen tot waardevolle personen in onze complexe maatschappij. Onze STERK-waarden en normen zijn ons uitgangspunt. We sturen op persoonlijke groei en goede resultaten. Kinderen gaan met plezier naar onze school, we zijn een veilig Kindcentrum. We bieden kwalitatief goed reken- en taalonderwijs en gebruiken bewezen methodes. De talenten van kinderen komen bij ons tot bloei, we zetten in op creativiteit en beweging. Kinderen leren bij ons om zelf verantwoordelijk te zijn en op onderzoek uit te gaan. Met aandacht voor leren hoe te leren, van en met elkaar. Als ambitieuze onderwijsprofessionals zetten we ons daar iedere dag opnieuw voor in. Ons onderwijs maken we samen met onze kinderopvangpartner Kanteel en onze partners in de wijk. Samen zijn we Kindcentrum Het IJzeren Kind, sterk in ontwikkeling.

Onze **STERK**-kernwaarden waaruit we onderwijs bieden, als team en voor en met onze kinderen zijn: **Sociaal**: we helpen elkaar en staan voor elkaar klaar, ook proactief. We werken samen voor en met de kinderen, collega's van het Kindcentrum en ouders, binnen de groep en Kindcentrum-breed.

Toegewijd: we zetten ons in om het beste uit ieder kind te halen en dagen ieder kind uit. Onze diversiteit zien we als een verrijking.

Enthousiast: we denken in kansen en mogelijkheden en zijn oplossingsgericht. We zijn daarbij toekomstgericht en ondernemend.

Reflectief: we reflecteren op ons eigen handelen en op dat van elkaar om te leren van en met elkaar. We zoeken de verbinding met elkaar. Dit doen we als team en met de kinderen.

Kritisch: we stimuleren zelfstandig, onderzoekend en onafhankelijk denken, bij de kinderen en bij onszelf. Voor de ontwikkeling van de kinderen en onze eigen ontwikkeling.

Ons motto: Het IJzeren Kind, sterk in ontwikkeling

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

“It takes a village to raise a child.”

Met en van elkaar leren vinden we voor iedereen belangrijk: kinderen, ouders en professionals. Door samen te werken, inspireren we elkaar en zijn we met elkaar verbonden. Kwalitatief goed onderwijs en goede opvang voor alle kinderen in een veilige en betekenisvolle omgeving staat bij ons centraal.

De kinderen zitten in vaste basisgroepen. In groep 1-2 zitten de kinderen twee jaar bij elkaar. Vanaf groep 3 blijft de samenstelling van de groep in principe ongewijzigd tot en met groep 8. Zo ontstaat de groep waar ze bij horen, waar ze leren en waar ze verjaardagen vieren en lief en leed delen. Deze groep bestaat uit ongeveer 24 tot 30 kinderen en 1 of 2 leerkrachten. Naast de groepsleerkracht(en) zijn er ook onderwijsassistenten en stagiaires die met de kinderen samenwerken. Voor de gymlessen hebben we vakleerkrachten gym.

De diversiteit aan kinderen maakt dat we bij veel cognitieve vakken (taal, spelling, woordenschat, lezen, begrijpend lezen en rekenen) het onderwijsaanbod laten aansluiten op het kennis- en/of vaardigheidsniveau van de kinderen. Hierbij maken wij o.a. gebruik van het Expliciete Directe Instructie-model (EDI). Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren samenwerken. Bij veel vakken, zoals bij wereldoriëntatie, technisch of begrijpend lezen, Engels of verkeer, werken de kinderen in kleine groepen. Zo leren zij van en met elkaar. In onze ateliers (workshops), met een uitgebreid aanbod in kunst, cultuur, sport en techniek werken de kinderen groepsoverstijgend, per plein (groepen 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8).

We zijn erg blij met de inzet van ouders/grootouders en verzorgers om mee te helpen bij bijvoorbeeld het begeleiden van uitstapjes, technisch lezen, ondersteuning ateliers en bij de thema's.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In groepen 1-2 werken we aan de basisontwikkeling van de kinderen. We werken hiervoor met thema's. De thema's bepalen de leerkrachten samen met de kinderen. Bij de thema's bedenken de kinderen samen met de leerkrachten hun onderzoeksvragen. Aan de hand daarvan richten zij het onderwijs in.

Binnen de thema's komen aan de orde: spelactiviteiten, constructieve en beeldende activiteiten, gespreksactiviteiten, lees- en schrijfactiviteiten en reken- en wiskundige activiteiten. De kerndoelen waar we met de kinderen aan werken houden we bij aan de hand van ParnasSys Leerlijnen. Deze doelen vormen een doorgaande lijn naar alle vakken en methodes van groep 3. De kinderen spelen 1,5 uur per dag buiten. Bij slecht weer spelen ze in onze speelzaal. De kinderen van groep 1-2 hebben daarnaast van maandag tot en met donderdag een extra half uur bewegingsonderwijs. We doen dit om de ontwikkeling van de fijne en grove motoriek van de kinderen te stimuleren en gebruiken hiervoor de methodiek van Bodymap.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	9 u 45 min	4 u 45 min	4 uur	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Taal		6 uur	6 uur	7 uur	7 uur	7 uur
Rekenen/wiskunde	6 u 30 min	6 uur	5 u 30 min	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	4 uur	4 uur	3 u 30 min	4 uur	4 uur	4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	2 u 30 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Engelse taal			30 min	30 min	30 min	30 min
Studievaardigheden			1 u 15 min	1 uur	1 uur	1 uur
Burgerschap	1 uur	1 uur	1 uur	30 min	30 min	30 min

Voor elk vakgebied zijn kerndoelen (een aantal door het Nederlands ministerie van Onderwijs vastgestelde streefdoelen voor het basisonderwijs) vastgesteld. Wij gebruiken alleen bewezen methodes die aan deze kerndoelen voldoen. Aan het eind van de basisschool hebben we alle kerndoelen aangeboden.

Rekenen

Voor het vakgebied rekenen gebruiken we de methodes Rekenplein (groep 1/2) en Pluspunt (groep 3 t/m 8). Pluspunt is een overzichtelijke rekenmethode met veel aandacht voor differentiatie en toegepast rekenen.

Schrijven, lezen en taal

Wij leren de kinderen in een goed en leesbaar handschrift te schrijven. We gebruiken de methode Klinkers. De leerlingen in groep 3 beginnen te schrijven met een potlood. In groep 4 beginnen ze met de vulpen, deze krijgen ze van school.

In groep 3 starten we met het aanvankelijk leesonderwijs. Onze methode Lijn 3 biedt het leren lezen op een speelse en thematische manier aan. Wij gebruiken voor het taalonderwijs de methode Staal voor de groepen 3-7. Voor de groepen 8 blijven we dit jaar de huidige methode Taal Actief gebruiken. We besteden op school ook aandacht aan het begrijpend lezen en in de hogere groepen aan studerend lezen. Plezier beleven aan lezen vinden wij heel belangrijk. In elke groep wordt er voorgelezen en is er tijd gemaakt voor stillezen op het rooster. In ons kindcentrum is een schoolbibliotheek aanwezig, waar de kinderen boeken kunnen lenen. Dit doen zij met hun groep. Aan de bieb is een leesconsulent verbonden, zij verzorgt o.a. ook leesactiviteiten in de groepen.

Engels

De kinderen in groepen 5-8 krijgen wekelijks les in de Engelse taal vanuit de methode 'Groove Me'. Hierbij maken we gebruik van taal en muziek. Populaire muziek wordt gebruikt als basis voor de lessen.

Thematisch werken

We bieden de vakken aardrijkskunde, biologie, geschiedenis, techniek en de beeldend vakken thematisch aangeboden. In groep 3 koppelen we de thema's aan de thema's uit de lees/taalmethode Lijn 3. Vanaf groep 4 werken we met de methode Blink. Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren vormt de basis van deze methode. We zetten met deze manier van werken kinderen aan tot denken, ervaren en ontdekken passend bij de 21e -eeuwse vaardigheden en hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Ateliers en kunst, cultuur, wetenschap en techniek

Kunst, cultuur, wetenschap en techniek is geïntegreerd in het thematisch werken en in de ateliers. In de ateliers kiezen de kinderen per plein (groepen 1-2, groepen 3-4, groepen 5-6 en groepen 7-8) uit een ruim aanbod van workshops. Deze worden zowel gegeven door de leerkrachten, samen met ouders of externe professionals in bijvoorbeeld dans. We hebben o.a. voor onze ateliers een keuken voor de leerlingen. De leerlingen werken in deze ateliers samen met kinderen uit de andere groepen. Daarnaast krijgt iedere groep een schoolvoorstelling aangeboden. Ook brengen de kinderen een bezoek aan een museum. Hiermee komen alle leerlingen in aanraking met professionele kunsten.

ICT in het onderwijs

Digitale leermiddelen worden steeds belangrijker in ons onderwijs. Niet alleen in het dagelijkse leven, maar op ook de toekomstige arbeidsmarkt wordt verwacht dat kinderen voldoende digitale vaardigheden bezitten. Wij werken met Chromebooks. Vanaf schooljaar 2022-2023 maken we in fases de overstap naar kleine laptops. Elke groep is voorzien van een digitaal schoolbord. Om kinderen niet alleen vaardig maar ook bewust te maken van de digitalisering van de maatschappij, besteden wij aandacht aan mediawijsheid.

Verkeerseducatie

Het IJzeren Kind heeft al een aantal jaren het Brabants Verkeersveiligheid label. We besteden in alle groepen aandacht aan verkeersveiligheid, o.a. door de samenwerking met de ANWB en de inzet van het programma Streetwise. Groep 7 doet mee met het landelijk theoretisch en praktisch verkeersexamen om de kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op zelfstandige deelname aan het verkeer.

Studievaardigheden

Voor het leren van studievaardigheden van de kinderen gebruiken we vanaf groep 5 de methode Blits. De kinderen leren informatiebronnen te vinden, te lezen, te begrijpen en te verwerken. Zo leren zij omgaan met informatie en hoe ze zelfstandig en in groepjes kunnen leren.

Seksuele en relationele vorming

In de week van de lentekriebels krijgen de leerlingen van groep 1 tot en met 8 les in weerbaarheid, relaties en seksualiteit. De lessen dragen ertoe bij dat kinderen een positief zelfbeeld en vaardigheden ontwikkelen op het gebied van weerbaarheid, vriendschap, relaties en seksualiteit.

Bewegingsonderwijs

Het vak bewegingsonderwijs op Het IJzeren Kind heeft als doel het bevorderen van een zelfstandige actieve en gezonde leefstijl. Ook op sociaal-emotioneel gebied draagt de gymles zijn steentje bij, denk hierbij aan het samen bewegen, omgaan met winst en verlies en het vragen van hulp. Elke groep heeft per week twee gymlessen. De kinderen in de groepen 1-2 krijgen van maandag tot en met donderdag een half uur extra bewegingsonderwijs voor de ontwikkeling van hun fijne en grove motoriek. Bijzonder op het Kindcentrum Het IJzeren Kind is, dat kinderen die een motorische achterstand hebben, na schooltijd gebruik kunnen maken van extra lessen van onze gymdocent. Ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar het actuele gymrooster.

Burgerschapsvorming en de Vreedzame school

We werken voor burgerschapsvorming, de sociale vorming van kinderen en de veiligheid van kinderen met de methode van de Vreedzame school. Zie hiervoor 3.2 Veiligheid op school. Sinds 2022-2023 kent onze school weer een leerlingenraad. De kinderen uit deze raad worden o.a. betrokken bij schoolbrede ontwikkelingen zoals de herinrichting van onze speelpleinen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Handvaardigheidlokaal
- Kinderkeuken

2.2 Het team

Als ambitieuze professionals in onderwijs en kinderopvang zetten we ons iedere dag met plezier in voor de ontwikkeling van onze kinderen. We werken samen met onze kinderopvangpartner Kanteel en onze partners in de wijk aan de ontwikkeling van ons onderwijs. Samen zijn we Kindcentrum Het IJzeren Kind, sterk in ontwikkeling.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht afwezig is door o.a. ziekte, dan probeert de directie vervanging te regelen. De stappen die we zetten zijn o.a.:

- We vragen vervanging aan via de vervangingspool van Signum.
- Een ondersteunende of ambulante collega wordt, indien mogelijk, ingezet.
- We zetten een docent kunst, cultuur of techniek in, via Qrabbl.
- De kinderen in de groep worden verdeeld over andere groepen.
- We vragen u in uitzonderingssituaties uw kind thuis te houden.

Communicatie naar ouders bij lesuitval

Als een leerkracht ziek is, zullen wij dit altijd via Social Schools aan u melden. Het is belangrijk dat u de app daarvoor download. Ziekmelding van een leerkracht komt altijd onverwacht. We kunnen daar dus niet ver van tevoren over communiceren. U kunt dus 's ochtends vroeg hier een bericht over ontvangen. Uitgangspunt is dat we u dit voor 8 uur in de ochtend laten weten, uitzonderingen daargelaten. Bij langdurige uitval van een leerkracht proberen we z.s.m. een duurzame oplossing te vinden. Met het huidige lerarentekort is dit een uitdaging.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *BSO Special Outdoor*, *Kanteel Kinderopvang Het IJzeren Kind* en *Kinderdagverblijf en Buitenschoolse opvang De Tweeberg*.

Ons kindcentrum heeft extra aanbod voor het jonge kind. We werken hiervoor samen met Kanteel Kinderopvang. Zij verzorgen kinderopvang, voor- en vroegschoolse educatie (VVE), peuteropvang en voor- naschoolse opvang bij de BSO.

Onder kinderopvang verstaan we alle opvangvormen voor kinderen 0-13 jaar. Met een kinderdagverblijf, peuterarrangement en voorschoolse- en naschoolse opvang bieden we alle vormen van opvang aan. Inspireren, Verbinden en Ondernemen zijn de kernwaarden van Kanteel. Wij zijn er voor alle kinderen, voor hun ouders en voor het onderwijs. Een organisatie die waarde aan het ontwikkelen van kinderen toevoegt. We geloven dat onze bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen ertoe doet; voor henzelf en voor anderen, voor nu en voor later. Een kindcentrum is voor ons meer dan

twee organisaties samen gehuisvest in één gebouw. Het is een manier van werken, waarin kinderopvang samen met het onderwijs werken aan de ontwikkeling van een kind. Mede doordat opvang en school in één gebouw gehuisvest zijn, kunnen we een doorgaande ontwikkellijn bieden.

Via de website van [Kanteel Kinderopvang - KC IJzeren Kind](#) beschikt u altijd over de meest actuele informatie over onze locatie Het IJzeren Kind en kunnen wij u uitvoerig informeren. Op deze website vindt u onder andere ons pedagogisch werkplan, ons veiligheid- & gezondheidbeleidsplan, inspectierapporten en onze tarieven. Tevens is de website de plek waar u uw kind(eren) voor opvang kunt inschrijven.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

KC het IJzeren Kind gaat in 2023-2024 het nieuwe schoolplan opstellen voor de periode 2024-2028. Voor 2023-2024 hebben wij een jaarplan opgesteld. Dit jaarplan is besproken met de MR en in lijn met het strategisch beleidsplan van Signum.

We gaan door met de koers die we in 2021-2022 hebben ingezet: basis op orde, oog voor resultaten, het zien van ieder kind, versterken van professionaliteit en leren van en met elkaar. We zien hierbij voor onze school vier belangrijke prioriteiten. Hier richten we onze energie op en zetten we ons voor in. Zodat zowel de kinderen als de teamleden sterk in ontwikkeling zijn en met plezier op onze school actief zijn.

Deze vier prioriteiten zijn:

1. Als team met plezier en professioneel aan het werk. We versterken de samenwerking, bieden ruimte voor specialisten en benutten de talenten van medewerkers. Ook zetten we in op ondersteunend personeel.
2. Prioriteit op taal en rekenen, met EDI als instructiemethode en met een gedifferentieerd aanbod. We benutten hiervoor ook de subsidie Basisvaardigheden en de NPO-gelden.
3. Veilige en prettige school bieden: we gaan het pedagogisch klimaat versterken en voldoen aan de doelen uit de wet burgerschapsvorming, i.s.m. Kanteel.
4. Sturen op verbeteren opbrengsten en zichtbare opbrengsten met onze schooleigen norm, Leerling in Beeld als leerlingvolgsysteem en nieuwe rapporten.

Om een aantrekkelijke schoolomgeving te bieden, worden onze twee schoolpleinen opnieuw ingericht. In 2023-2024 treffen we de voorbereidingen om onze lokalen opnieuw in te richten en om ons binnenklimaat te verbeteren.

Relatie met strategisch beleidsplan Signum:

Kijkend naar de relatie met het strategisch beleidsplan van Signum, dan zien we dat we ons dus vooral richten op de volgende speerpunten uit dit beleidsplan:

- Hoe zorgen we dat ieder kind tot optimale leerwinst komt?
- Hoe maken we de ontwikkeling van kinderen op een eigentijdse manier zichtbaar?
- Hoe kunnen we door een lerende cultuur onze bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen verder versterken?
- Hoe krijgt samenwerking met ouders optimaal vorm? We benutten deze vooral om daarin stappen te zetten in onze ambities en onze onderwijskwaliteit te versterken.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen uit ons jaarplan realiseren wij in samenwerking met alle leerkrachten van ons team. De verschillende onderdelen zijn belegd bij diverse werkgroepen ofwel PLG's (professionele leergemeenschappen). De trekkers van deze PLG's vormen samen de regiegroep van onze school. Met elkaar sturen we op het realiseren van onze doelen op basis van onze jaarplanning. Twee keer per jaar bespreken wij met de MR een update van de voortgang van ons jaarplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Als school werken we nauw samen met ouders, het samenwerkingsverband en de benodigde externe partners, zodat we kinderen die meer zorg en aandacht nodig hebben dit ook kunnen bieden.

In het schoolondersteuningsprofiel (op te vragen bij de directie) hebben we vastgelegd welke extra ondersteuning ons kindcentrum kan bieden aan kinderen die dat nodig hebben en hoe we dat organiseren. We hanteren protocollen zoals bijvoorbeeld bij dyslexie om tijdig te signaleren of extra ondersteuning nodig is.

Onze interne begeleiders hebben een rol in de leerlingenzorg. Zij ondersteunen de ouders en de leerkrachten met hulpvragen van individuele leerlingen. Daarnaast hebben zij een rol in de kwaliteitsontwikkeling van ons onderwijs, waaronder het analyseren en bespreken van de resultaten van de leerlingen op groeps- en schoolniveau. Samen met de leerkrachten en directie doen zij verbetervoorstellen.

Ook kunnen we een beroep doen op medewerkers van het SWV (samenwerkingsverband de Meierij). Zij helpen en ondersteunen de school bij de aanpak van de ondersteuningsbehoefte van een kind. Zij beoordelen of de school deze ondersteuning zelf kan bieden of dat zij met ondersteuningsgelden dit mede mogelijk maken.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Als school hebben wij een schoolondersteuningsprofiel (op te vragen bij directie). Afhankelijk van de ontwikkelingen in onze leerlingpopulatie passen wij in overleg met het samenwerkingsverband dit profiel aan. Onze specialisten en onze interne begeleiders werken samen binnen Signum aan het versterken en uitwisselen van elkaars kennis. Zo benutten we de mogelijkheden van de expertisecentra van Signum op het gebied van onder meer rekenen, taal en begaafdheid.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist

Kindcentrum Het IJzeren Kind heeft meerdere specialisten in huis.

- Rekenspecialisten; Linda van der Doelen en Elle van Haperen (i.o.)
- Taalspecialisten; Anita de Jonge en Marlous Mobach (i.o.)
- Intern begeleiders; Peter van Dijk en Rineke van der Meeren
- Remedial Teacher; Marlies Heuperman

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Begaafdheidsspecialist
- Vertrouwenspersoon

Er zijn twee gedragsspecialisten op school, Moniek de Bie en Sonja van Deursen (i.o.). Moniek is daarnaast samen met Rineke van der Meeren de interne vertrouwenspersoon. Rineke van der Meeren verzorgt samen met Peter van Dijk de rol van intern begeleider. Onze begaafdheidsspecialisten bekijken samen met de interne begeleiders en de PLG begaafdheid wat we de kinderen die meer aan kunnen, kunnen bieden. Zoals bijvoorbeeld in onze Peergroep, of in extra lesaanbod en extra uitdaging in onze reguliere lessen. We benutten hiervoor o.a. de methode Acadin en bieden de kinderen verrijkingsopdrachten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Onderwijsassistenten en leraar-ondersteuners

Het IJzeren Kind heeft meerdere specialisten in huis. Samen met de leerkrachten en waar nodig de directie hebben zij aandacht voor de ontwikkeling van de kinderen. De remedial teacher en de onderwijsassistenten en leraar-ondersteuners werken in kleine groepjes aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, naast extra aandacht voor rekenen en taal. Waar nodig werken we samen met het samenwerkingsverband, schoolmaatschappelijk werk en externe specialisten.

- Gedragsspecialisten: Moniek de Bie en Sonja van Deursen (i.o.)
- Specialisten begaafdheid: Nienke van de Meerendonk en Amber van Hemert (i.o.)
- Intern begeleiders: Peter van Dijk en Rineke van der Meer
- Remedial Teacher: Marlies Heuperman
- Diverse onderwijsassistenten en leraar-ondersteuners.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut
- Vakleerkrachten gym

Het IJzeren Kind heeft het label Gezonde school. We zijn blij met de grote gymzaal in het hart van onze school. We besteden veel aandacht aan bewegingsonderwijs. Naast de drie vakleerkrachten gym die aandacht hebben voor de motorische en fysieke ontwikkeling werken we samen met Van Lith Healthness Center te Rosmalen. Zij komen meerdere keren per jaar voor een screening van de motoriek van het jonge kind en bespreken opvallendheden met de desbetreffende leerkrachten. Contacten met ouders worden door de leerkrachten geïnitieerd. Daarbij voorzien ze de ouders van advies en kan er indien gewenst een vervolg worden geadviseerd.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Daar waar er voor kinderen vanuit hun arrangement of medische achtergrond een specifiek specialisme nodig is werken wij hiertoe samen met de benodigde specialisten en het samenwerkingsverband. Waar nodig worden in uitzonderingsgevallen leerkrachten opgeleid om te kunnen handelen, zoals bijvoorbeeld bij kinderen met diabetes. Meer informatie hierover staat ook in ons schoolondersteuningsprofiel. Dit is op te vragen bij de directie.

Ouders moeten aan school schriftelijk toestemming geven voordat school medicatie kan toedienen of een medische handeling kan verrichten. Dit is altijd maatwerk en wordt in overleg met onze interne begeleiders, directie en zonodig met het samenwerkingsverband afgesproken.

Regelmatig komt het voor dat een kind zich op school niet lekker voelt en/of ziek wordt. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek is naar huis moet. De school zal, in geval van ziekte, altijd contact opnemen met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren. Mochten ouders, of door ouders aangewezen personen niet te bereiken zijn, dan zullen we afhankelijk van de ernst een (huis)arts raadplegen. Zo nodig kunnen we zelf een eenvoudig middel als paracetamol geven. Op school zijn BHV-ers met EHBO-diploma aanwezig. Het kind kan niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is. Het is dus belangrijk dat ouders bereikbaar zijn en uw contactgegevens op school bekend zijn.

Zorgteams

In de gemeente 's-Hertogenbosch heeft iedere basisschool een zorgteam. Hierin zitten in ieder geval: de interne begeleider van de school, de sociaal-verpleegkundige van de GGD en de schoolmaatschappelijk werker van Farent. Wanneer er zorgen bestaan om een leerling wordt dit met toestemming van de ouder(s) besproken in het zorgteam en wordt er zo nodig actie ondernomen. Wanneer het zorgteam het nodig vindt dat er andere hulpverleners bij betrokken zijn, dan geven ze dit aan ouders aan.

De sociaal verpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werkster houden ook spreekuren op school. Wilt u hiervan gebruik maken, dan kunt u hiervoor met hen contact zoeken voor het maken van een afspraak:

- De sociaal verpleegkundige van de GGD stimuleert ouders en kinderen over gezondheid en een gezond leef- en eetpatroon. Als u vragen heeft, kunt u telefonisch een afspraak maken (0900-4636443).
- De schoolmaatschappelijk werker van Farent die aan ons kindcentrum verbonden is, heet Olga van Eijden (088 - 0237500). Zij is aanspreekpunt als u vragen heeft over opgroeien en opvoeden.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Gedrags- en pestprotocol

Het IJzeren Kind voert een actief anti-pestbeleid en staat bekend als een kindcentrum waar kinderen zich prettig en veilig voelen. De kinderopvang en de school zijn bij uitstek plaatsen waar kinderen leren hoe ze zich in een groep sociaal kunnen ontwikkelen. Daar helpen we de kinderen bij en we corrigeren ze als dat nodig is. Dat betekent ook dat we actief optreden tegen ongewenst gedrag. Het komt gelukkig niet vaak voor, maar bij pesten, dreigen of ongewenst fysiek contact zullen we kinderen

corrigeren en daarbij kan een passende consequentie horen. We verwachten dat ouders dit onderschrijven en de school hierin ondersteunen. Zo kunnen we een veilige plaats blijven bieden aan alle kinderen van ons kindcentrum.

Ook ongewenst gedrag, zoals plagen, komt voor. Dat is onvermijdelijk en zelfs essentieel in de sociale ontwikkeling van kinderen die opgroeien. Incasseren, relativeren en corrigeren hoort bij opgroeien. We begeleiden de kinderen hierin. En als het nodig is zullen we ook ouders hierbij betrekken. Als school hebben we zowel een gedragsprotocol als een pestprotocol. Bij beide ligt het accent op zowel grenzen stellen als het bieden van handvatten aan de betrokken kinderen en de klas om tot gewenst gedrag te komen. Beide documenten zijn op te vragen bij de directie.

We verwachten van iedereen die voor onze school kiest dat zij de identiteit van de school respecteren en respectvol met iedereen omgaan. Dit geldt voor kinderen, ouders en teamleden. We willen immers een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders en medewerkers bieden. Wanneer kinderen en ouders een bedreiging vormen voor zichzelf of anderen, zal verwijdering of andere passende maatregelen plaats vinden. Het college van bestuur heeft voor het schorsen en verwijderen van leerlingen een procedure vastgesteld. Deze Signum-procedure is op te vragen bij de directeur. Bij gedragsovertreding van ouders gaat de directie in gesprek met de betreffende ouders. Zo nodig nemen we contact op met de politie.

Ouders die signalen of incidenten willen bespreken kunnen hiervoor contact opnemen met de directeur van de school of de vertrouwenspersonen van de school (zie hieronder).

De vreedzame school

We werken methodisch aan de sociale ontwikkeling en veiligheid op school. Hiervoor hanteren we de thematische methode De Vreedzame School. We besteden in de eerste weken van het nieuwe schooljaar in alle groepen extra aandacht aan hoe we op school met elkaar omgaan. In de groepen 3 besteden we daarnaast extra aandacht aan de groepsvorming van de kinderen in deze klassen. We doen dit op een speels manier, passend bij de leeftijd van de kinderen.

Uiteraard is het beter om het pesten te voorkomen door het scheppen van een goed pedagogisch klimaat en daar gaat dan ook in eerste instantie de aandacht naar uit. De medewerkers bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig klimaat en een prettige werksfeer in de groep en op het schoolplein. Ook de lessen uit de Vreedzame School of programma's als WisH dragen hier aan bij. In onze stad krijgen alle leerlingen van groep 6 een weerbaarheidstraining aangeboden (Weerbaar in 's-Hertogenbosch). De training wordt gegeven door speciaal daarvoor opgeleide leraren van ons kindcentrum of van een andere school. WisH heeft als doel om de weerbaarheid van alle Bossche basisschoolleerlingen uit groep 6 te versterken. Het programma leert kinderen sociale vaardigheden te oefenen en verbeteren. Jongens en meisjes krijgen de lessen apart.

Kindcentrum- en groepsregels

Waar mensen met elkaar samenleven en samenwerken, zijn omgangsregels en afspraken nodig om dat proces zo gunstig en positief mogelijk te laten verlopen. Op ons kindcentrum zijn een viertal basisregels ingevoerd, die voor iedereen gelden.

1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
2. Als ik zeg "stop", houd je echt op.
3. We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze nog te gebruiken morgen.
4. Binnen is een rustgebied, buiten hoeft dat niet.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

Alle scholen van Signum monitoren jaarlijks de tevredenheid onder leerlingen (groep 6 tot en met 8) en teamleden. Eens in de twee jaar meten we de oudertevredenheid. In het onderzoek onder de leerlingen wordt ook de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen gemeten. Hieruit blijkt dat Het IJzeren Kind wordt beleefd als een prettige en veilige schoolomgeving voor de kinderen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Rineke van der Meeren	rineke.vandermeeren@signumonderwijs.nl
anti-pestcoördinator	Peter van Dijk	peter.vandijk@signumonderwijs.nl
vertrouwenspersoon	Moniek de Bie	moniek.debie@signumonderwijs.nl
vertrouwenspersoon	Rineke van der Meeren	rineke.vandermeeren@signumonderwijs.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school werken we intensief samen met onze ouders, de MR en de oudercommissie. Samen maken we immers de school en hebben we aandacht voor de ontwikkeling van alle kinderen.

Als school hechten we belang aan goede samenwerking en laagdrempelige communicatie tussen ouders, kind en leerkracht. Op deze manier blijven we goed op een lijn zitten. Van ouders die ervoor kiezen dat ze hun kind naar onze school brengen, verwachten we dat ze zich houden aan onze schoolafspraken en protocollen. Zo zijn ouders er bijvoorbeeld verantwoordelijk voor dat hun kind op tijd op school is en geen ongeoorloofd verzuim heeft.

Praktische informatie voor ouders

Eten en drinken

Om ongeveer 10.00 en om 12.00 uur eten de leerkrachten samen met de kinderen. KC Het IJzeren Kind zet zich in voor een gezonde school. Uw kind mag voor de ochtendpauze drinken (geen prik), fruit en/of groente meebrengen en voor de middag drinken en brood; geen snoep of koek. De kinderen nemen twee bekertjes mee. Eén voor de kleine pauze (deze blijft in de klas) en één voor de middagpauze (deze wordt bewaard in de koelkast). Mochten er kinderen zijn met bijvoorbeeld allergieën, dan is het verzoek dit te melden bij de leerkracht. Zo nodig zoeken we naar een passende oplossing.

Verjaardag vieren

De verjaardag vieren op school is voor ieder kind nog steeds een feest. Deze verjaardag vieren we dan ook feestelijk in de groep. Uw kind mag de groep op een bij voorkeur gezonde kleinigheid trakteren. We willen u verzoeken om uitnodigingen voor feestjes van uw kind niet op school af te geven, maar bij de kinderen thuis in de brievenbus te stoppen. Met de leerkracht kunt u overleggen over de trakteeerderdatum in de groep.

Ziek melden

Absentie melden van uw kind kan op twee verschillende manieren, zie ook paragraaf 4.3:

- U kunt op elk moment via Social Schools doorgeven dat uw kind één of meerdere dagen afwezig is. Via de knop administratie kunt u absentiemeldingen doorgeven met de reden van afwezigheid (bijvoorbeeld ziek, doktersbezoek enz.).
- U kunt telefonisch doorgeven dat uw kind ziek of afwezig is met de daarbij behorende reden. Telefonisch kunt u dit vanaf 7.45 uur op een schooldag doorgeven (073-8225100).

Regelmatig komt het voor dat een kind zich gedurende de schooldag niet lekker gaat voelen en/of ziek wordt. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek is naar huis moet. Het kind kan niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is. Het is dus belangrijk dat ouders bereikbaar zijn en dat de contactgegevens van ouders bekend zijn bij school.

Gym

Ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar het actuele gymrooster. Tijdens de gymlessen is

voor groep 3 tot en met 8 andere kleding verplicht: gymbroek, shirt of gypakje, gymsokken en gymschoenen. Zwarte zolen zijn door de gemeente verboden. Zorgt u a.u.b. voor een goede tas en wilt u uw kind op de gymdagen gemakkelijke kleding aangeven, dit voor het snel omkleden. Groep 1-2 draagt tijdens de gymles geen gymschoenen, zij gymmen op blote voeten. Het dragen van sieraden, horloges e.d. is tijdens de gymlessen verboden. Dit in verband met de veiligheid van uw kind. De school is niet aansprakelijk voor eventueel verlies of vernieling.

Buiten spelen en zonnige dagen

We vragen de kinderen op zeer zonnige dagen 's morgens in te smeren met zonnebrandcrème.

Betrokkenheid ouders bij activiteiten

Iedere groep kent 1 of meerdere klassenouders. Ze helpen vaak mee bij activiteiten in de klas. Andere ouders, grootouders en verzorgers vragen we met regelmaat ook om mee te helpen bij activiteiten in de klas, onze ateliers of bij uitstapjes. Bij onze thema-afsluitingen zijn ouders welkom om te zien waar de kinderen de afgelopen periode aan gewerkt hebben bij hun thema.

Daarnaast zijn er per klas ouders die de kinderen op luizen controleren. Op de woensdag na elke vakantie worden de kinderen in elke groep gecontroleerd op luizen. Dit wordt al een aantal jaren gedaan en werkt zeer preventief. Het is zeer prettig als u als ouder rekening houdt met de controle-dagen en ervoor zorgt dat de kinderen op deze dagen geen ingewikkelde kapsels dragen of gel in hun haren hebben.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Het team van KC Het IJzeren Kind hecht grote waarde aan een goede informatie aan de ouders. We doen dit door onze schoolapp Social Schools als belangrijkste communicatiemiddel te gebruiken. Het is dus van belang om onze app te downloaden.

Op onze site [van KC Het IJzerenKind](#) staat ook informatie over onze school.

In de schoolapp vindt u:

- Informatie van de leerkracht over de groep
- Kalender
- Nieuws
- Melden van ziekteverzuim
- Inschrijven voor een schoolgesprek
- Ouderportaal: een link naar het ParnasSys ouderportaal.

Op de website vindt u:

- Informatie over school
- Kalender
- Aanmelden nieuwe leerling
- Aanvragen bijzonder verlof
- Notulen medezeggenschapsraad
- Leerlingenraad
- Oudercommissie

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Er zijn natuurlijk kinderen op school waarvan ouders niet bij elkaar wonen. De ouder die de meeste tijd voor het kind zorgt en waar het kind de meeste tijd verblijft, wordt door de school gezien als hoofdverantwoordelijke ouder. De hoofdverantwoordelijke ouder is het eerste aanspreekpunt van de school. Wel is school verplicht om informatie aan beide ouders te geven als daarom wordt verzocht. Bent u gescheiden, dan is het belangrijk om met de leerkracht afspraken te maken over hoe beide ouders geïnformeerd worden. Alleen bij ontzetting uit de ouderlijke macht vervalt deze regel.

Klachtenregeling

Klachten en problemen: de weg naar een oplossing. Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Indien u klachten of problemen heeft met zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk om deze kenbaar te maken. We gaan ervan uit dat we de meeste zaken in onderling overleg kunnen oplossen. Blijf er niet mee rondlopen, maar geeft u ons de kans er iets aan te doen.

In het klachtrecht binnen het onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen en overige klachten en problemen.

1. Klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en medewerkers de directie van de school benaderen of een beroep doen op ondersteuning door de interne vertrouwenspersonen van de school. De vertrouwenspersonen zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengen u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

- Moniek de Bie
- Rineke van der Meeren

Zij zijn te bereiken op school of via het telefoonnummer van de school (073-8225100).

Het College van Bestuur van Signum, het bevoegd gezag van de school, kent voor ouders ook een bestuurs-vertrouwenspersoon en externe vertrouwenspersonen. U kunt hen zien als objectieve deskundigen van buiten de school. Zij begeleiden en adviseren u in de stappen naar de door u gekozen oplossing.

- Bestuurs-vertrouwenspersoon:
Mevrouw Mabel van der Laag, tel. 06-38162603 of mail naar vertrouwenspersoon.ouders@signumonderwijs.nl
- Externe vertrouwenspersonen: Vertrouwenswerk.nl (www.vertrouwenswerk.nl).
Mevrouw Annelies de Waal, tel. 06-33646887 of mail naar anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl
Mevrouw Ilse Oerlemans, tel. 06-81575900 of mail naar ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl

Meldplicht seksueel geweld. Bij het geringste vermoeden van een zedenmisdrijf moeten personeelsleden, interne- en bestuurs- vertrouwenspersonen dit melden bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag is vervolgens verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur beslist over het wel of niet aangifte doen bij de politie. De politie overlegt over

de aangifte met de Officier van Justitie.

2. Overige klachten en problemen

Hebt u klachten of problemen over school-organisatorische zaken, beoordelingen, zaken die het schoolgebouw aangaan en dergelijke, dan kunt u zich richten tot de groepsleerkracht van uw kind of de schoolleiding. Wanneer het gesprek met de leerkracht en de schoolleiding niet tot de gewenste oplossing leidt, kunt u de klacht voorleggen aan de bestuurs-vertrouwenspersoon van Signum:

- Mevrouw Mabel van der Laag, tel. 06-38162603, of mail naar vertrouwenspersoon.ouders@signumonderwijs.nl
- of aan het College van Bestuur, telefoon 073 850 7 850

Onafhankelijke klachtencommissie

Als de hierboven bij punt 1 en 2 genoemde personen uw klacht of probleem niet op een bevredigende manier kunnen oplossen, kunt u voor een objectief onderzoek terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met u als klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De oudercommissie

De oudercommissie vervult een groot aantal belangrijke activiteiten op school. De oudercommissie organiseert samen met het team een aantal activiteiten zoals de Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Koningsspelen en uiteraard ook het IJzersterk feest, ons jaarlijkse schoolfeest voor kinderen, ouders en omwonenden.

De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad ofwel de MR genoemd is voor elke (basis)school verplicht. De MR bestaat uit minimaal vier leden, voor de helft uit leden die uit en door de geleding personeel worden gekozen en voor de helft uit leden die uit en door de geleding ouders wordt gekozen. Een MR-lid heeft een zittingsperiode van 3 jaar en is daarna weer herkiesbaar. De MR van onze school kent op dit moment 4 leden afkomstig uit de ouders en 4 leden afkomstig uit het personeel.

Via de MR kunnen ouders en personeelsleden invloed uitoefenen op het onderwijskundige en organisatorische beleid van de school. Voor de MR is een reglement vastgesteld waarin de samenstelling van de raad, de verkiezingen van de leden, de werkwijze en de bevoegdheden zijn vastgelegd. In het reglement is bepaald voor welke besluiten de instemming of het advies van de MR nodig is. De MR kan ook ongevraagd advies geven en voorstellen doen. De MR behartigt de belangen van leerlingen, ouders en leerkrachten van de school. Zij bevordert de openheid, de openbaarheid, het onderling overleg en de gelijke behandeling binnen de school.

De MR vergadert 6 tot 7 keer per jaar. De vergaderingen van de MR zijn toegankelijk voor het personeel en de ouders van de school. In de schoolkalender staan de vergaderdata van de MR. Na de vergadering vindt u -nadat de notulen zijn vastgesteld- deze in zijn geheel terug op de website van de school. Voor elk schooljaar maakt de MR een jaarplan. De communicatie met de directie is open en daar waar nodig woont deze de vergaderingen bij. De directie voert namens het College van Bestuur het overleg met de MR. Op verzoek van de directie of op verzoek van de MR kan het College van Bestuur de directie ontheffen van de taak om een bespreking namens het College van Bestuur te voeren. Op verzoek van de MR voert het College van Bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR. U kunt de MR per mail bereiken op mr@kc-hetijzerenkind.nl.

De gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Binnen de Stichting Signum functioneert een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Vertegenwoordigers van zowel ouders als leerkrachten van de scholen die tot Signum behoren, nemen deel in de bovenschoolse medezeggenschap. De taken van de GMR zijn dezelfde als die van de MR maar dan op bestuursniveau. De leden van de GMR worden gekozen uit en door vertegenwoordigers van de MR-en, die zijn gekozen in de verkiezingsplatforms voor personeel en ouders.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- De Koningsspelen/sportdag
- Het IJzersterk feest
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Om deze activiteiten vorm te geven zijn we afhankelijk van de inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdrage. De definitieve hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt voorgelegd aan de MR en per jaar bepaald. De ouderbijdrage is vrijwillig en bedraagt €25,- per schooljaar. Alle kinderen kunnen meedoen aan de activiteiten die vanuit de vrijwillige ouderbijdrage worden betaald, ook als de ouders deze bijdrage niet kunnen of willen betalen.

Stichting Leergeld

Ouders die het financieel niet breed hebben kunnen in gesprek met [stichting Leergeld](#) bekijken wat mogelijkheden zijn voor kinderen voor b.v. een bijdrage aan een gezinslaptop, een kledingcheque, bijdrage voor zwemles of andere activiteiten binnen en buiten school.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Absentie melden van uw kind kan op twee verschillende manieren:

- U kunt op elk moment via Social Schools doorgeven dat uw kind één of meerdere dagen afwezig is. Via de knop administratie kunt u absentiemeldingen doorgeven met de reden van afwezigheid (bijvoorbeeld ziek, doktersbezoek enz.).
- U kunt telefonisch doorgeven dat uw kind ziek of afwezig is met de daarbij behorende reden. Telefonisch kunt u dit tussen 7.45 en 8.30 uur op een schooldag doorgeven (073-8225100).

Regelmatig komt het voor dat een kind zich gedurende de schooldag niet lekker gaat voelen en/of ziek wordt. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek is naar huis moet. Het kind kan niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is. Het is dus belangrijk dat ouders bereikbaar zijn en dat de contactgegevens van ouders bekend zijn bij school.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken, als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering mogelijk. De wet omschrijft duidelijk in welke gevallen de school extra verlof buiten de schoolvakantie mag verlenen. De directie kan toestemming voor extra verlof buiten de schoolvakantie verlenen, indien het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin niet in de schoolvakantie kan opnemen in verband met het beroep van één van de ouders. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in het schooljaar en uit uw werkgeversverklaring blijkt de specifieke aard van het beroep en de enig mogelijke verlofperiode van de ouder. Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensbeschouwing bestaat er recht op verlof. De toestemming voor extra verlof buiten de schoolvakantie mag eenmaal per jaar gegeven worden voor ten hoogste tien schooldagen. Gedurende de eerste twee weken van een nieuw schooljaar mag geen extra verlof buiten de schoolvakantie worden gegeven.

Extra verlof kan ook verleend worden onder de volgende omstandigheden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden (bijv. Paspoort/visum aanvragen).
- Bij huwelijk of overlijden van familieleden (maximaal 2 dagen).
- Bij huwelijks- of ambtsjubilea van ouders of grootouders (1 dag).
- Bij verhuizing of gezinsuitbreiding (1 dag).
- Wegens medische of sociale redenen (maximaal 10 dagen). In geval van medische redenen moet dit blijken uit een verklaring van de arts. In geval van sociale redenen moet dit blijken uit een verklaring van een sociale instantie.
- Wegens "kennelijke onredelijkheid". Dit betekent dat de directeur extra verlof kan verlenen indien dit nadrukkelijk in het belang van het kind is. De school- en gezinssituatie worden sterk betrokken bij de besluitvorming.
- Wegens andere, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen. Als voorbeelden noemen we het bezoek aan een medicus of indien er besmettelijke ziekten in een gezin heersen.

Geén gewichtige redenen voor extra verlof buiten de schoolvakantie zijn:

- Geen andere boekingsmogelijkheid voor vakantie.
- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie buiten het seizoen i.v.m. lagere prijzen.
- Eerder op vakantie gaan om verkeersdrukte te vermijden.
- Uitnodiging van grootouders en/of familieleden om mee op vakantie te gaan.
- Uitnodiging van grootouders en/of familieleden om een uitstapje te maken.
- Andere kinderen uit het gezin zijn ook vrij.
- Deelname aan televisieopnames of sportevenementen (tenzij er sprake is van bijzondere talenten).
- Huwelijk van niet-bloedverwanten.
- Het argument dat de kinderen toch niets zouden missen omdat de laatste dag voor de vakantie een feestelijke afsluiting is.

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn te vinden op [onze website](#). U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief de relevante verklaringen in bij de directie van de school. U dient uw aanvraag ruim voor het gevraagde verlof te hebben ingeleverd, indien mogelijk 8 weken voor u het verlof wenst te genieten. De directie neemt zelf een besluit over de verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen beslaat, dan kunt u deze aanvraag rechtstreeks bij [de](#)

[leerplichtambtenaar](#) doen en vragen wij u dit ook aan de directie van school door te geven.

Tegen het besluit kunt u schriftelijk bezwaar maken bij dezelfde leerplichtambtenaar. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Voor verder informatie over de leerplicht kunt u terecht bij de leerplichtambtenaar, tel. (073) 615 58 40 of mail leerplicht@s-hertogenbosch.nl

Verzuimbeleid

KC Het IJzeren Kind heeft aandacht en zorg voor leerlingen die regelmatig of langdurig afwezig zijn. Bij het verzuimbeleid werken drie partijen samen:

- KC Het IJzeren Kind
- Een jeugdarts van de GGD Hart voor Brabant.
- De leerplichtambtenaar van de Gemeente 's-Hertogenbosch.

De jeugdarts en de leerplichtambtenaar zijn beiden als adviseur beschikbaar voor onze school. Bij opvallend (ziekte)verzuim gaan we in gesprek met ouders en laten we ons zo nodig adviseren door de jeugdarts of leerplichtambtenaar. We vinden het belangrijk dat de leerling weer zo snel en zo goed mogelijk aan het lesprogramma kan deelnemen.

Criteria voor uitnodiging verzuimgesprek:

- In een periode van 2 maanden drie keer (of meer) één of twee dagen ziek gemeld;
- Onduidelijk ziekteverzuim van meer dan 10 schooldagen achtereen;
- Meer dan 4 dagen ziek gemeld verspreid over de afgelopen maand;
- Opvallend ziekteverzuim, bijvoorbeeld regelmatig ziek naar huis;
- Tot 7 keer te laat komen;
- Tot twee dagdelen spijbelen.

De ouders en de leerling waarvan het (ziekte)verzuim aan een van deze criteria voldoet, worden uitgenodigd voor een gesprek op school met de leerkracht en eventueel de interne begeleider. Naar aanleiding van dit gesprek kan een uitnodiging volgen voor een consult bij de jeugdarts of leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

U bent van harte welkom op onze school voor een kennismaking en rondleiding.

Bij de keuze voor kinderopvang/school spelen bij de meeste ouders een tweetal aspecten een grote rol namelijk het onderwijskarakter en de sfeer. Komt u dus vooral kijken bij ons op school en/of de kinderopvang.

Voor het maken van een afspraak voor een rondleiding en voor informatie over het aanmelden zelf kunt u ons bellen op (073) 822 51 00 of mailen naar info@kc-hetijzerenkind.nl. U kunt ook op [onze site](#) meer

informatie vinden. Op de [site van Kanteel](#) vindt u meer informatie over de aanmelding voor kinderopvang of BSO.

Momenteel kent KC Het IJzeren Kind geen wachtlijsten voor de toelating van kinderen. Incidenteel kan het voorkomen dat een groep of leerjaar vol zit. Voor schooljaar 2023-2024 is dit voornamelijk niet het geval. Slechts bij hoge uitzondering en ter beoordeling van de directie is er dan nog plaats in een groep.

Toelatingsbeleid groep 1-2

Kinderen die 4 jaar worden zijn in principe welkom bij ons op school. Het formulier hiervoor kunt u bij ons opvragen. Als u zich heeft aangemeld voor school en wanneer er geen bijzondere factoren zijn, wordt het kind voorlopig ingeschreven. De ouders krijgen hiervan een bevestiging. Ongeveer 8 weken voordat het kind 4 jaar wordt, ontvangen de ouders/verzorgers een intakeformulier. Ongeveer 6 weken voor de 4e verjaardag, neemt de toekomstige leerkracht contact op voor een gesprek. Voor kleuters die rond de zomervakantie 4 jaar worden, bekijken wij in overleg met de ouders het beste moment om op school te starten. Kleuters die binnen 2 weken (tot en met de zondag van de tweede week) na aanvang van het nieuwe schooljaar 4 worden, mogen aan het begin van het schooljaar instromen.

Mocht uit het intakeformulier en het gesprek met school blijken dat er extra ondersteuning voor uw kind nodig is, dan kunt u uitgenodigd worden voor een aanvullend gesprek met één van de interne begeleiders. Kinderen met een speciale onderwijsbehoefte kunnen natuurlijk ook bij ons naar school. In ons schoolondersteuningsprofiel (op te vragen bij directie) staat vermeld welk type ondersteuning wij kunnen bieden en met welke partners wij samenwerken.

Een kleuter komt op school op de dag nadat hij of zij vier jaar is geworden. In principe komt een kleuter 2 dagen wennen. In overleg is dit uit te bereiden tot maximaal 5 dagen (10 dagdelen). Wij gaan er van uit dat een kind van vier jaar zindelijk is. Verschonen van kinderen behoort niet tot de kerntaak van de leerkracht. Bij ongelukjes kunt u gebeld worden.

Indien uw kind van de kinderopvang naar school gaat, vindt er een 'warme overdacht' plaats. Dit betekent dat de pedagogisch medewerker/mentor uw kind met zijn of haar toekomstige leerkracht bespreekt.

Toelatingsbeleid groep 3-8

Wilt u uw kinderen tussentijds bij ons op school plaatsen? Dan bekijken we eerst of er plek is in een van de groepen. Indien sprake is van een verhuizing, dan zijn deze kinderen in principe welkom op school. Het schooldossier van de vorige school wordt in overleg met ouders opgevraagd door onze interne begeleiders.

Ouders die vanwege andere redenen hun kind bij onze school aan willen melden hebben altijd eerst een gesprek met onze interne begeleiders voor de beoordeling of dit kind/deze kinderen passen bij onze school. In beginsel zullen wij met alle ouders voor alle kinderen het gesprek aangaan om te onderzoeken of een passende plaats op onze school mogelijk is. Er wordt contact opgenomen met de vorige school om informatie in te winnen over het functioneren van het kind op sociaal-emotioneel en cognitief gebied. Bij twijfel over aanname of het ontbreken van de resultaten van de vorige school, kan pedagogisch-didactisch onderzoek of observatie op de school van herkomst nodig zijn. Om de hele procedure zorgvuldig te doorlopen, is wettelijk bepaald dat we hier 8 weken voor uit kunnen trekken. Kinderen die bij ons in groep 8 worden aangemeld, worden in beginsel niet aangenomen. De tijd die het kind dan op de basisschool resteert, is in de regel te kort om verandering van school te

rechtvaardigen.

4.5 Veiligheid, verzekeringen en incidenten

Veiligheid en verzekeringen

Het is een misverstand dat de school voor alles verzekerd is. Als uw kind op school iets kwijtraakt of bijvoorbeeld schade aan een bril oploopt, dan is de school niet aansprakelijk. Alleen als aangetoond kan worden dat de school ernstig in gebreke is gebleven, dan uiteraard wel. Het bestuur heeft voor dergelijke gevallen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel en de hulpouders. De regels van het Burgerlijk Wetboek bepalen dat de school niet zonder meer aansprakelijk is voor wat de kinderen overkomt onder schooltijd. De ouders van kinderen tot 14 jaar zijn, ook als het voorval zich onder schooltijd voordoet, aansprakelijk. Als bijvoorbeeld tijdens een ruzie op het schoolplein een kind een ander kind lichamelijk letsel toebrengt, dan zijn de ouders van het kind dat zich misdragen heeft, in beginsel aansprakelijk voor de toegebrachte schade, niet de school. Bij een ongelukje waar uw kind door toedoen van een ander schade heeft geleden, zal de school bemiddelen door u in contact te brengen met de ouders van de veroorzaker van de schade. U kunt dan de schade proberen te verhalen op de WA-verzekering van de tegenpartij. Het is dus zeer wenselijk dat u een WA-verzekering afsluit. Kleding en eigendommen van leerlingen vallen ook onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien er iets met de kleding of de eigendommen van kinderen gebeurt, is de school hier dan ook niet aansprakelijk voor. In de praktijk is het verstandig om uw kind naar school gemakkelijke zittende en goed wasbare kleding aan te geven. Persoonlijke eigendommen zoals bijvoorbeeld een dure telefoon of kostbaarheden zijn niet handig om mee naar school te geven. Als er iets mee gebeurt, wordt dit in geen enkel geval door de school vergoed. Ook het dragen van sieraden, horloges e.d. is tijdens de gymlessen verboden. Dit in verband met de veiligheid van uw kind. De school is niet aansprakelijk voor eventueel verlies of vernieling.

Incidenten

Als er zich op school incidenten voordoen, dan legt de school dit vast in de vorm van een incidentenformulier. We spreken over een incident als er sprake is van fysiek geweld, verbaal geweld, een bedreiging, vernieling, diefstal, of andere ernstige voorvallen. Naast het vastleggen van het voorval en de schade wordt er veel aandacht besteed aan de afhandeling van het incident. U vindt het incidentenformulier in het Veiligheidsplan van de school. De incidentregistratie wordt geëvalueerd met het team.

Ongevallen

De school heeft voor alle kinderen, personeel en ouders een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de gevolgen van ongevallen tijdens schooluren en activiteiten in schoolverband. Door deze verzekering zijn de kinderen tijdens uitstapjes en op school extra verzekerd. Ook als uw kind op weg is naar school of als het kind na schooltijd op weg is naar huis. Als u denkt een beroep te kunnen doen op deze verzekering dan kunt u contact opnemen met de directeur. Schades en ongevallen dienen zo snel mogelijk gemeld te worden bij de directeur van de school.

Vervoer van de kinderen

Het vervoer van kinderen in de auto is aan wettelijke regelgeving verbonden. Het vervoer van personen

in de laadruimte van een auto (achterbak stationwagen) en in een aanhanger is niet toegestaan. Bij het vervoer van leerlingen in verband met activiteiten van school, moet iedereen in de auto een gordel dragen. Kleine kinderen onder de 1.35 meter moeten vervoerd worden in een passend en goedgekeurd kinderzitje. Incidenteel mogen deze kinderen zonder zitje vervoerd worden, maar dan alleen op de achterbank en met een autogordel om. We volgen hierbij de richtlijnen van de ANWB. Ouders die kinderen vervoeren dienen in het bezit te zijn van een APK gekeurde auto, een inzittendenverzekering en een geldig rijbewijs.

Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan opgesteld. Bij calamiteiten kan de school snel worden ontruimd. De school heeft leerkrachten die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (ook wel BHV-er genoemd) en er zijn voldoende leerkrachten met een geldig EHBO-diploma. Ook de beheerders van het gebouw zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Onder leiding van de bedrijfshulpverleners wordt met de kinderen 1-2 keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden.

GGD - Jeugdgezondheidszorg

Als ouders heeft u met uw kind tijdens de basisschoolperiode een aantal malen met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD te maken. Wanneer uw kind naar de basisschool gaat, worden de gegevens van het Consultatiebureau overgedragen aan de Jeugdgezondheidszorg. Als ouders ons melden dat een kind een besmettelijke ziekte heeft zoals roodvonk, kinkhoest of krentenbaard dan volgen wij daarin de richtlijnen van het RIVM.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Sturen op onderwijskwaliteit en ontwikkeling van kinderen

We zorgen ervoor dat we op verschillende manieren zicht hebben op de integrale ontwikkeling van de kinderen, zowel cognitief, sociaal-emotioneel als motorisch. Ontwikkelen zij zich naar verwachting, zijn er voor- of achterstanden? Heeft een kind extra aandacht en/of zorg nodig? Hoe we dit doen staat aangegeven in ons sociaal ondersteuningsprofiel (op te vragen bij de directie). We willen kinderen uitdagen het beste uit zichzelf te halen.

In de kleutergroepen volgen de leerkrachten de ontwikkeling van de kinderen met behulp van ParnasSys-Leerlijnen. Daarnaast gebruikt de school het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld om de ontwikkeling van alle kinderen op cognitief gebied systematisch te volgen. Hierin worden o.a. de resultaten uit de methodetoetsen en de CITO-toetsen opgenomen. In ParnasSys registeren we afwezigheid, opvallendheden en gespreksverslagen met ouders en derden. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van het meetinstrument ZIEN, dit is een onderdeel van ParnasSys. We gebruiken ook voor groep 8 de Leerling in Beeld toetsen.

Ouders hebben het recht om het dossier van hun kind in te zien. U kunt daarvoor een afspraak maken met één van de intern begeleiders.

Alle kinderen in beeld

Twee keer per jaar bespreken de leerkrachten met de intern begeleiders de ontwikkeling van alle kinderen. We doen dit aan de hand van een analyse van de resultaten van de kinderen, op individueel, groeps- en schoolniveau. We doen dit o.a. aan de hand van de Leerling in Beeld toetsen. We vergelijken de scores van het kindcentrum met onze eigen schoolambities en onze schooleigennorm, de landelijke norm en de landelijke groei. Waar nodig passen we ons onderwijsaanbod op een planmatige wijze aan en ondernemen we actie op leerling, groep of schoolniveau. Daar waar leerkrachten en/of de intern begeleiders signaleren dat een kind extra aandacht nodig heeft op cognitief, sociaal-emotioneel of motorisch vlak, dan bespreken we dit onderling en met ouders. Naar aanleiding hiervan worden er vervolgstappen gezet. Dit gebeurt in overleg met ouders. Meer informatie hierover vindt u ook in ons Schoolondersteuningsprofiel (op te vragen bij directie). Bij de afname van de Leerling in Beeld toetsen wordt gekeken naar het niveau van de leerling als individu. De toets van de leerling wordt aangepast aan het beheersingsniveau. Op deze manier zal een leerling niet boven of onder zijn kunnen worden getoetst. Op basis van de resultaten vanuit het toetsstelsel rapporteren wij tweemaal per jaar aan het bestuursbureau over gerealiseerde leerwinst. In het kader van het strategisch beleidsplan werken alle Signum kindcentra aan het versterken van de wijze waarop zij de ontwikkeling van kinderen in beeld brengen én hoe zij leerwinst optimaliseren.

Rapporten en ouder-kind gesprekken

Kinderen en ouders ontvangen in de groepen 3 tot en met 8 drie keer per jaar een rapport. Ook zijn er ouder-kind gesprekken met de leerkracht. De kinderen in groep 1-2 ontvangen in deze twee jaar in totaal 4x een rapport. Daar waar nodig is het uiteraard mogelijk dat ouders met de leerkracht en/of de intern begeleiders vaker in gesprek zijn.

Kinderdagverblijf en peuterarrangement

De pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf en het peuterarrangement observeren dagelijks de kinderen en de groep. Bij het structureel observeren van de individuele ontwikkeling en welbevinden van de kinderen maken we gebruik van de methode "Zo doe ik, Zo praat ik, Zo beweeg ik". Elk kind krijgt zijn eigen 3 observatieboekjes. Geregeld wordt er per kind gericht geobserveerd en een vragenlijst ingevuld door de pedagogisch medewerkers.

BSO

Bij de kinderopvang heeft ieder kind van 0-13 jaar een mentor. Dat is een pedagogisch medewerker van de groep van uw kind. Bij de start van de kinderopvang krijgt u te horen wie de mentor is van uw kind. Deze mentor is uw aanspreekpunt als het gaat om de ontwikkeling en welbevinden van uw kind. De mentor volgt en registreert de ontwikkeling van uw kind en voert de oudergesprekken.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

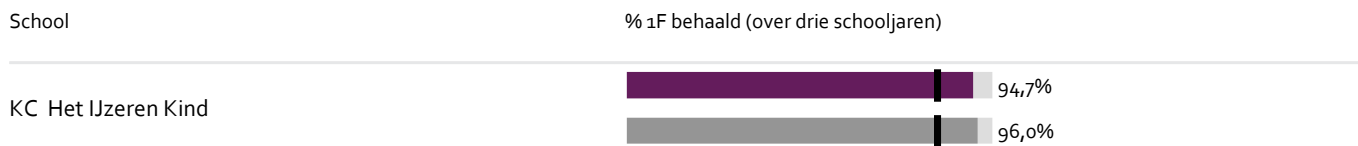
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

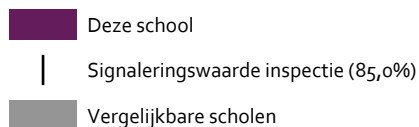
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

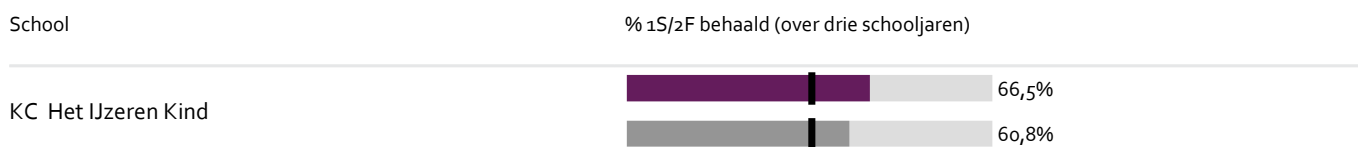
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



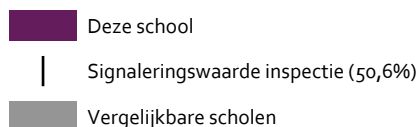
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets. Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets.

De overstap naar de doorstroomtoets gaat gepaard met een aantal wettelijke bepalingen, waardoor wij in onze agenda een aantal aanpassingen hebben gedaan.

- Ouder-kindgesprekken: deze gesprekken plaats in de week van 23 t/m 27 oktober 2023. Als u de behoefte heeft om deze gesprekken voor de herfstvakantie te voeren, dan krijgt u daar de gelegenheid voor. Tijdens het startgesprek zal hierover met u gesproken worden.
- Afname eerste CITO-toetsen: 30 oktober t/m 3 november 2023.
- Eerste rapport groep 8: vrijdag 1 december 2023.
- Facultatieve oudergesprekken: 11 t/m 15 december 2023.
- Adviezen opstellen: 8 t/m 12 januari 2024: leerkrachten van groep 8 bereiden voor zichzelf de adviezen voor.
- 15 t/m 19 januari 2024: het adviesteam stelt het advies vast. Hierin zijn vertegenwoordigd de leerkrachten van groep 8, de leerkrachten van de vorige groep 7, de Interne Begeleider en

Teamleider Bovenbouw.

- 22 t/m 26 januari 2024: adviesgesprekken met ouders.
- Doorstroomtoets: 6 en 7 februari 2024.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen we de uitslag van de doorstroomtoets. Ouders worden kort daarna geïnformeerd.
- Heroverwegingen n.a.v. doorstroomtoets door adviesteam: vrijdag 22 maart 2024.
- Als het resultaat van de doorstroomtoets niet overeenkomt met het vastgestelde advies vindt een heroverweging plaats. Ouders informeren over aangepast advies per mail / telefoon: vrijdag 22 maart 2024
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk aan op de middelbare school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	1,6%
vmbo-b	3,2%
vmbo-b / vmbo-k	1,6%
vmbo-k	12,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	7,9%
vmbo-(g)t	9,5%
vmbo-(g)t / havo	14,3%
havo	11,1%
havo / vwo	17,5%
vwo	20,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Sociaal - elkaar helpen

Toegewijd - beste uit jezelf

Veilig - met plezier op school

Wij zijn een Kindcentrum met een grote diversiteit aan kinderen. Deze diversiteit omarmen we, als afspiegeling van onze wijk. We bieden betekenisvol onderwijs in een stimulerende omgeving. In zowel onze visie als in ons onderwijsaanbod sturen wij op de integrale ontwikkeling van kinderen, zowel op cognitief, sociaal emotioneel als motorisch vlak. Als we signaleren dat het kind op een van deze onderdelen aandacht nodig heeft, dan bespreken we in overleg met de ouders of er iets nodig is en zo ja wat. Wij zijn ambitieus en erop gericht dat kinderen het beste uit zichzelf weten te halen (zone van naastgelegen ontwikkeling). We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen en met plezier naar school gaan. Kinderen leren bij ons om zelf verantwoordelijk te zijn en op onderzoek uit te gaan. Met aandacht voor leren hoe te leren, van en met elkaar.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In ons lesaanbod is naast aandacht voor het bereiken van resultaten op de meer cognitieve vakken zoals taal en rekenen ook aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. We benutten hiervoor de methode Vreedzame school en onze observatiemethode Zien. De Vreedzame School is een methode waarbij we in de klas stilstaan hoe kinderen met elkaar omgaan. Zien is een observatiemethode die leerkrachten en intern begeleiders gebruiken om zicht te houden op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. In de individuele besprekingen en de groepsbesprekingen tussen leerkrachten en intern begeleiders kijken we naast de cognitieve ontwikkeling ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit komt bijvoorbeeld ook terug als we het voorlopig advies in groep 7 en het advies in groep 8 opstellen voor de overgang van de kinderen van de basisschool naar het middelbaar onderwijs.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kanteel Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kanteel Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kanteel Kinderopvang biedt op Kindcentrum Het IJzeren Kind betaalde kinderopvang voor 0-13 jaar. Met een kinderdagverblijf, peuterarrangement en voorschoolse- en naschoolse opvang bieden we alle vormen van opvang aan. Doordat opvang en school in één gebouw gehuisvest zijn, kunnen we een doorgaande ontwikkellijijn bieden.

Via de [website](#) van Kanteel beschikt u altijd over de meest actuele informatie over onze locatie Het IJzeren Kind en kunnen wij u uitvoerig informeren.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
2e Paasdag	01 april 2024	
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Koningsdag	27 april 2024	
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

De kerstvakantie start vrijdagmiddag 22 december om 12 uur.

De carnavalsvakantie start vrijdagmiddag 9 februari 2024 om 12 uur.

De zomervakantie start vrijdagmiddag 5 juli 2024 om 12 uur.

De kinderen zijn ook vrij in verband met studiedagen van het schoolteam op:

26 september 2023
2 november 2023
6 december 2023
15 januari 2024
22 maart 2024
7 juni 2024
10 juni 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht(en) van uw kind	schooldagen	telefoon/mail/social schools
Administratie	dinsdag/woensdag/donderdag	08.00-16.00 (telefonisch/mail)
Receptie	schooldagen	08.00-16.00 (telefonisch)
Managementteam/directie	schooldagen	op afspraak/telefonisch/mail
Intern begeleiders	schooldagen (wisselend)	op afspraak/telefonisch/mail

De leerkrachten zijn altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders. Heeft u vragen of wilt u iets bespreken? De leerkrachten zijn het handigste bereikbaar via social schools, e-mail of telefonisch. U kunt ook een afspraak maken om iets te bespreken. Soms lukt het niet om op dezelfde dag tijd te maken, daarvoor vragen we uw begrip.

Vaste contactmomenten met de leerkrachten zijn: startgesprekken (september), ouder-kindgesprekken (naar aanleiding van de rapporten) en de schooladviesgesprekken voor de groepen 7 (voorlopig advies) en de groepen 8 (advies voortgezet onderwijs).

