

Notulen MR vergadering Wittering.nl

Datum: 2026-01-20

Aanwezigen: Mariska, Denise, Arianne, Björn,
, Loes en Kim (t/m formatieplan)

Afwezig met kennisgeving: Hilde



| Agendapunt | Ter kennisgeving /ter advies/ter instemming |
|--|---|
| Actiepunten zijn doorgenomen en bijgewerkt. | |
| Mededeling: - Kim heeft een update gegeven over de personele bezetting. | Ter kennisgeving |
| De infographic van Signum waarin de begroting van Wittering.nl was weergegeven is niet vernieuwd. Signum heeft aangegeven dat als Wittering.nl alle acties tot betrekking van bezuinigen worden gerealiseerd. Dit betekent dat Wittering.nl 1.0fte moet inleveren. | Ter kennisgeving |
| De instroom en uitstroom van leerlingen is besproken. Het leerlingaantal zal rond de 161 liggen (begin schooljaar 2026-2027). De instroom dit jaar is meer dan vorig jaar, maar dit zijn niet enorme verschillen. Aan de hand van het leerlingenaantal is een voorschot gegeven ten aanzien van de formatie, wel gericht op aantal kringen per unit. Om de instroom te bevorderen is het belangrijk om te kijken naar welk verhaal naar buiten gebracht wordt. Hoe kunnen we het verhaal zo neerzetten dat het verhaal begrepen kan worden door ouders en ook concreet genoeg is. Hierbij is het belangrijk om te luisteren naar de geluiden om ons heen om hier vervolgens op in te kunnen spelen (“Hoe kan het dan passend binnen ons concept zijn?”) . Kim nodigt MR uit om bij de info-ochtend aan te sluiten en Arianne gaat kijken hoe ze met haar expertise hier een bijdrage aan kan leveren. | Ter kennisgeving |
| Bespreking ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoeken (afname STO) is nog niet afgenomen. Deze staat voor nu op de planning en de volgende vergaderingen kunnen we dit inhoudelijk bespreken. | Ter kennisgeving |
| Het schoolplan is vastgesteld t/m 2028. In 2027 komt het schoolplan weer op de agenda voor de volgende 4 jaren. Kim heeft meerdere keren met het bestuur besproken over de opbrengsten. Vanuit het jaarplan zijn we bezig met evalueren. Dit gebeurt elk kernconcept en vanuit daar worden de volgende doelen weer gesteld. Ook is het team aan de slag gegaan met de kwaliteitszorg. Hierbij is geobserveerd bij instructies, maar is ook gekeken naar de aanpassingen naar aanleiding van een constatering (wat wordt dan de volgende stap). | Ter kennisgeving |

| | |
|--|--|
| <p>Ook is het regieteam bezig over hoe ze het beste richting kunnen geven aan het leiderschap. Het team geeft aan dat ze richting nodig hebben met duidelijke sturing. Het regieteam is aan het kijken hoe ze dit het beste kunnen vormgeven.</p> <p>We hebben goede stappen gezet met betrekking op de ouderbetrokkenheid. We zien dit terug bij o.a. de kwartaalstart of het ouderdeel van het drieluik. Er is hier ook veel input gevraagd. Er is vanuit de MR de vraag gesteld wat er met de input van de ouders is gedaan. Om de cirkel rond te maken moeten we dit ook terug communiceren naar ouders.</p> <p>Bij de leeropbrengsten van unit 4 kunnen we concluderen dat het leerrendement van de kinderen hoog is. De stappen die we zetten laten dus ook zien dat kinderen in ontwikkeling staan.</p> | |
| <p>Rondvraag Er was niks voor de rondvraag</p> | |
| | |

| Acties | |
|---|---------------------------|
| Jaarverslag maken | Loes |
| Stappenplan kamp maken | Unit 4, Loes zet dit uit. |
| Data voor een etentje | Björn |
| Bij documenten in de agenda de plaats en titel bij benoemen | Loes |
| Het onderliggende Excel bestand van de infographic delen met de MR. | Kim |
| Volgende vergadering: Bespreking ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoeken (afname STO), | Loes |
| Arianne en Kim maken een afspraak ten aanzien van de positionering van Wittering.nl | Arianne en Kim |
| Drieluik vragen in het ouderdeel verwerken (voor alle units) | Kim |