# Inspectierapport

Campus aan De Lanen (BSO)

Korte Beemden 2

5245 CX Rosmalen

Registratienummer 101646094

| | |
|---|---|
| Toezichthouder: | GGD Hart voor Brabant |
| In opdracht van gemeente: | 's-Hertogenbosch |
| Datum inspectie: | 29-04-2026 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 02-06-2026 |

# Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3
Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4
Observaties en bevindingen ... 5
Pedagogisch klimaat ... 5
Personeel en groepen ... 8
Ouderrecht ... 10
Overzicht getoetste inspectie-items ... 12
Pedagogisch klimaat ... 12
Personeel en groepen ... 12
Ouderrecht ... 13
Gegevens voorziening ... 15
Opvanggegevens ... 15
Gegevens houder ... 15
Gegevens toezicht ... 15
Gegevens toezichthouder (GGD) ... 15
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 15
Planning ... 15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 17

# Het onderzoek

**Onderzoeksopzet**
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de meewerkend leidinggevende.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

**Beschouwing**
In opdracht van de gemeente 's-Hertogenbosch heeft er op 29 april 2026 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Campus aan de Lanen.

**Conclusie en bevindingen**
Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

**Algemene kenmerken**
Buitenschoolse opvang Campus aan de Lanen maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Stichting Ons Kindbureau**.** Buitenschoolse opvang Campus aan de Lanen is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor 77 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in 3 basisgroepen, te weten:
- Duizendblad Rood: maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar;
- Duizendblad Wit: maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar;
- Duizendblad Geel: maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Er zullen niet meer dan 77 kinderen gelijktijdig aanwezig zijn.
De buitenschoolse opvang is gehuisvest in Kindcentrum Campus aan De Lanen en heeft op deze locatie de beschikking over twee groepsruimte, spellokaal, Plaza Mayor, keuken en meerdere buitenruimtes. Op de buitenschoolse opvang vindt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang plaats.

**Onderzoeksgeschiedenis**
Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

| *Datum onderzoek* | *Soort onderzoek* | *Oordeel* |
|---|---|---|
| 19-09-2023 | Jaarlijks onderzoek | De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen betreffende de hoofdstukken Pedagogisch klimaat en Personeel en groepen. Na een herstelaanbod voldoet de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen. |
| 11-03-2024 | Jaarlijks onderzoek | De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. |
| 13-02-2025 | Jaarlijks onderzoek | De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. |

**Advies aan College van B&W**
Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

**Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven en waarin wordt toegelicht hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

**Handelen conform beleid**

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de meewerkend leidinggevende en beroepskrachten en de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

Beleid
*"Uit onderzoek blijkt dat de spelbetrokkenheid van kinderen hoger is als jij langere tijd in de nabijheid van kinderen zit op een vaste plaats in de groep tijdens vrij spel. Een bemoedigend lachje, een knikje, een vraag, voor troost is vaak voldoende. Doordat het kind niet constant in de gaten hoeft te houden waar jij bent, kan het zich verdiepen in zijn spel waardoor de leerervaring rijker is." (p. 16 pedagogisch beleid)*
Observatie
Tijdens de inspectie worden er meerdere dingen gelijktijdig aangeboden tijdens vrij spel, zoals knutselen, tennissen, buitenspelen in het algemeen. De beroepskracht zorgt er zichtbaar voor dat ze zichzelf en de kinderen zo positioneert dat zij overal in de nabijheid is. Te zien is dat de kinderen haar gemakkelijk kunnen vinden en langere tijd bezig zijn met eenzelfde activiteit. Als de beroepskracht zich verplaatst laat ze dit ook aan de kinderen weten door bijvoorbeeld te zeggen "Ik ga even bij de deur staan, zodat ik...".

**Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

**Pedagogische praktijk**

De houder is verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De beoordeling of deze verantwoorde opvang daadwerkelijk wordt geboden, is gebaseerd op observaties van de pedagogische praktijk en gesprekken met beroepskrachten. Daarbij is gekeken of de praktijk

overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan. Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk zijn de indicatoren uit het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' gebruikt. Hierbij is specifiek gelet op de vier pedagogische basisdoelen zoals benoemd in de Wet Kinderopvang: het waarborgen van sociaal-emotionele veiligheid, het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties, en het overdragen van normen en waarden aan kinderen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op woensdag 29 april 2026. Gedurende deze ochtend zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Vrij spel
- Activiteit
- Buitenspelen

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

**Emotionele veiligheid**
*De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.*

Observatie
De kinderen zijn zichtbaar tevreden. Als de toezichthouder aan komt lopen komen twee meiden enthousiast naar de toezichthouder toegelopen. De kinderen vertellen tegen de toezichthouder dat ze van schoen en jas gewisseld hebben. De beroepskracht staat hier ook bij en reageert hier ondersteunend op. De kinderen en beroepskracht lachen naar elkaar tijdens het verhaal.

**Persoonlijke competentie**
*De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties.*
*Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.*

Observatie
De knutselactiviteit wordt buiten aan tafel gedaan. Echter blijkt het wat hard te waaien. De beroepskracht legt uit dat de materialen wegwaaien door de wind. Ze geeft de kinderen opties, zoals dat ze buiten kunnen blijven, maar ook dat ze binnen aan tafel mogen zitten. Dan kan de beroepskracht alle kinderen toch blijven zien, ook de kinderen die buitenspelen. De meerderheid van de kinderen wil binnen verder knutselen. De beroepskracht helpt met de organisatie hiervan.

**Sociale competentie**
*De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen, van elkaar leren.*

Observatie
Er wordt een activiteit aangeboden namelijk: een draak maken van chenilledraad. Dit is voor de oudere kinderen makkelijker dan voor de jongere kinderen. De jongere kinderen hebben er zichtbaar moeite mee. Als de kinderen hulp komen vragen aan de beroepskracht zegt de beroepskracht dat misschien een ander kind wel wil helpen. De beroepskracht vraag aan een kind dat al verder is met het maken van de draak: Kind X wil jij misschien kind Y helpen met het maken van de draak? De kinderen zitten naast elkaar en kind X geeft aan te willen helpen.

**Overdracht normen en waarden**

*Kinderen reageren positief op andere kinderen. Er is belangstelling en nieuwsgierigheid naar wat andere kinderen doen en kunnen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar. Kinderen hebben plezier met elkaar, zonder anderen stelselmatig uit te sluiten. Er is ruimte en begrip voor kinderen die 'anders-zijn' of er 'anders uitzien'.*

Observatie
Er is een kind dat nog aan het wennen is. Dit kind heeft wat moeite met het vinden van aansluiting. Daarnaast is het vakantieopvang en is er sprake van een kleine groep. De beroepskracht geeft aan dit opgemerkt te hebben en heeft dit kind een buddy gegeven. Dit is een ouder kind dat op de betreffende opvangdag ook niet allemaal vrienden aanwezig had. Te zien is dat de kinderen zich aan elkaar verbonden hebben. Zo is te zien dat deze twee jongens samen armbanden aan het maken zijn van het aanwezige speeldraad. Ook zijn de kinderen tijdens het buitenspelen bij elkaar in de nabijheid. En helpen ze elkaar als dit nodig is.

**Conclusie**
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (/meewerkend leidinggevende 29-04-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (29-04-2026)
- Observatie (29-04-2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Ons Kindbureau 2025-2026 - Campus aan de Lanen)
- Notulen teamoverleg (14 januari 2026 en 26 maart 2026)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten die op deze locatie werkzaam waren van 27 april tot en met 29 april 2026, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn door de houder aan de organisatie gekoppeld.

De bestuurder staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is aan de organisatie gekoppeld. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

**Conclusie**
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### Opleidingseisen

**Beroepskrachten**
De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De steekproef is gebaseerd op de beroepskrachten die op deze locatie werkzaam waren tussen 27 en 30 april 2026. De beroepskrachten uit de genomen streekproef beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Daarnaast voldoen de beroepskrachten aan de taaleis, zoals vastgesteld in de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang).

**Conclusie**
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang Campus aan de Lanen worden de kinderen opgevangen in een vaste basisgroep. De buitenschoolse opvang beschikt over de volgende basisgroepen:

| Naam groep | Leeftijd kinderen | Maximaal aantal kinderen |
|---|---|---|
| Duizendblad Rood | 4-13 jaar | 30 |
| Duizendblad Wit | 4-13 jaar | 30 |
| Duizendblad Geel | 4-13 jaar | 30 |

De buitenschoolse opvang staat geregistreerd voor maximaal 77 kindplaatsen. Dat wil zeggen dat er niet meer dan 77 kinderen gelijktijdig aanwezig zullen zijn. Dit heeft de houder ook toegevoegd aan het pedagogisch beleid.

De grootte en samenstelling van de basisgroepen zijn in overeenstemming met de kwaliteitseisen die hieraan gesteld worden.

Indien een kind in een andere basisgroep dan de vaste basisgroep wordt opgevangen, zorgt de houder ervoor dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven voor een overeengekomen periode.

Op de buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

**Mentorschap**
Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Rond de verjaardag van het kind worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de mentor. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden.

**Conclusie**
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (/meewerkend leidinggevende 29-04-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (29-04-2026)
- Observatie (29-04-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Ons Kindbureau 2025-2026 - Campus aan de Lanen)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (27 t/m 29 april 2026)
- Personeelsrooster (27 t/m 29 april 2026)
- Notulen teamoverleg (14 januari 2026 en 26 maart 2026)
- Inspectierapport

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

**Informatie**

De houder informeert de ouders via de website, het intakegesprek en de ouderapp. De ouders worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:
- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie;
- de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan.

**Conclusie**
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

**Klachten en geschillen**

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang per 29 december 2015.

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. De klachtenregeling is schriftelijk vastgesteld. Daarin staat vermeld dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient. De houder voorziet er in ieder geval in dat hij:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt op een passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht en de houder handelt overeenkomstig deze regeling.

Als er in een kalenderjaar officiële klachten zijn gemeld, moet de houder een klachtenjaarverslag opstellen en dat voor 1 juni van het volgende jaar opsturen naar de GGD.
De houder heeft tot 1 juni 2026 de tijd om het klachtenjaarverslag van 2025 op te sturen.
Binnen dit onderzoek is daarom het jaar 2024 beoordeeld.

In 2025 zijn bij Stichting Ons Kindbureau drie interne klachten/signalen gemeld. De houder heeft hierover een klachtenjaarverslag opgesteld en dit vóór 1 juni 2025 opgestuurd naar de GGD. Geen van de klachten/signalen had betrekking op dit kinderdagverblijf. Er zijn in 2025 geen officiële klachten ingediend.

Bij de Geschillencommissie zijn geen klachten ingediend over het jaar 2025.

**Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (/meewerkend leidinggevende 29-04-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (29-04-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Ons Kindbureau 2025-2026 - Campus aan de Lanen)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten (openbaar 2025)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (16 maart 2026)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (https://www.campusaandelanen.nl/opvang/ggd/)
- Website https://onskindbureau.nl/algemene_informatie/
- Website https://onskindbureau.nl/algemene_informatie?#klachtenafhandeling

# Overzicht getoetste inspectie-items

**Pedagogisch klimaat**

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

**Personeel en groepen**

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling:
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.
Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
   - een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
   - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

# Gegevens voorziening

**Opvanggegevens**

| | |
|---|---|
| Naam voorziening | : Campus aan De Lanen |
| Website | : http://www.onskindbureau.nl |
| Vestigingsnummer KvK | : 000040493245 |
| Aantal kindplaatsen | : 77 |

**Gegevens houder**

| | |
|---|---|
| Naam houder | : Stichting Ons Kindbureau |
| Adres houder | : Spirealaan 8 |
| Postcode en plaats | : 5247 HK Rosmalen |
| KvK nummer | : 17179322 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

# Gegevens toezicht

**Gegevens toezichthouder (GGD)**

| | |
|---|---|
| Naam GGD | : GGD Hart voor Brabant |
| Adres | : Postbus 3024 |
| Postcode en plaats | : 5003 DA Tilburg |
| Telefoonnummer | : |
| Onderzoek uitgevoerd door | : L. van Geloven |

**Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

| | |
|---|---|
| Naam gemeente | : 's-Hertogenbosch |
| Adres | : Postbus 12345 |
| Postcode en plaats | : 5200 GZ S HERTOGENBOSCH |

**Planning**

| | |
|---|---|
| Datum inspectie | : 29-04-2026 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 26-05-2026 |
| Zienswijze houder | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport | : 02-06-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 02-06-2026 |

| | |
|---|---|
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 02-06-2026 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 23-06-2026 |

# Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.