

Notulen MR-vergadering

Datum: 12 oktober 2020
Tijd: 15.40 – 16.40
Locatie: Online via Microsoft Teams

Aanwezig:

Personeelsgeleding: Marieke, Britt, Eefje (voorzitter)
Oudergeleding: Nisrine, Fatima, Wafae (notulist)
Signum: Monica Scholtes

Opening

Monica opent de vergadering en neemt eenmalig de voorzittersrol in tot de taakverdeling rond is.

Vorige MR vergadering

De vorige MR vergadering is vroegtijdig beëindigd in verband met miscommunicatie over de tijd waardoor de oudergeleding niet bij de vergadering aanwezig kon zijn. De personeelsgeleding heeft wel kort met de directeur gezeten en hierbij zijn de volgende punten besproken:

Schoolgids

Olcaay vraagt de MR om goedkeuring van de herziende schoolgids. Hij heeft het aantal pagina's verminderd. Britt en Marieke geven een aantal opmerkingen op papier mee. Vakinhoudelijk is wat minder specifiek omschreven en de lay-out is gewijzigd.

Olcaay stelt voor om de schoolgids volgend jaar digitaal uit te brengen en apart een uitgave op papier te geven aan ouders met daarop belangrijke data en gegevens over de bezetting.

De oudergeleding heeft kort kennisgemaakt met de nieuwe directeur Olcaay en daarbij is de schoolgids ook besproken en van feedback voorzien. De MR keurt de schoolgids verder goed.

Post

Er zijn verschillende infoboekjes binnengekomen en een brief met daarin een cursusaanbod voor MR-leden. We vragen aan Linda om een postvak voor de MR te maken. Zo kan de oudergeleding alsnog de post inzien en eventueel zich inschrijven. In verband met de aangescherpte maatregelen dient nog te worden gezien hoe dit het beste kan.

Social Schools

Britt zorgt ervoor dat de notulen op Social Schools worden geplaatst zodat alle ouders inzage hierin hebben.

Taakverdeling

Het voorzitterschap zal door Eefje op zich worden genomen. In principe tijdelijk tot Michelle terug is van zwangerschapsverlof. Daarna zal deze rol door Michelle of Britt overgenomen worden.

Wafae zal de MR vergaderingen notuleren.

Nisrine heeft aangegeven de rol van de penningmeester te willen vervullen.

De MR vergaderingen voor dit schooljaar 2020/2021 zijn gepland op: maandag 28 september, 12 oktober, 16 november, 18 januari, 1 februari, 15 maart, 26 april, 17 mei, 7 juni, 21 juni en 12 juli.

Tijd: 15.30 tot 16.30 uur.

Wafae heeft aangegeven een voorkeur te hebben voor de tijd van 16.00 tot 17.00 uur, die vorig schooljaar is gehanteerd. Echter is dit niet meer mogelijk omdat de werkdag van de personeelsgeleding tot 16.30 uur is en we dan maar een half uur zouden kunnen vergaderen.

Daarom is de tijd aangepast naar 15.30-16.30 uur.

Activiteitenplan

Voor dit schooljaar zal er een activiteitenplan moeten worden opgezet. Monica heeft een concept die omgezet dient te worden naar onze school.

Het komende schooljaar ligt voornamelijk de focus op:

- Continurooster
- Verkeer en veiligheid
- Schoolplein
- Ventilatie / luchtcirculatie in het schoolgebouw

Continurooster

Monica geeft aan dat de eerste stap in het proces naar een eventueel continurooster het onderzoeken of er draagvlak onder de ouders is ten aanzien van de invoering van een continurooster. Monica geeft aan dat we dit gaan doen door een korte en simpele enquête te houden onder de ouders met twee simpele vragen waaruit moet blijken of een continurooster wenselijk is bij de ouders.

Wafae merkt op dat het onderwerp juist heel erg leeft onder de ouders. Fatima geeft aan dat ouders de wens voor een continurooster kenbaar maken op Facebook, Social Scools en persoonlijk.

Vorig schooljaar is veelvuldig besproken dat de ouders juist uitgebreid geïnformeerd dienen te worden over wat een continurooster precies inhoudt en welke variaties er zijn, zodat zij een weloverwogen keuze kunnen maken. Mede hierdoor is de vertraging ontstaan. Eventueel zou deze informatie toegevoegd kunnen worden aan de enquête.

De volgende vergadering dienen we concreet te maken hoe we de uitvraag gaan doen bij de ouders. Daarnaast dienen we te bepalen hoeveel procent respons we minimaal willen hebben, binnen welke termijn en bij hoeveel positieve stemmen er een gevolg aangegeven wordt. Tevens dient duidelijk te zijn hoeveel ouders kunnen en mogen stemmen.

Monica stuurt het document ouderraadpleging door, deze dienen alle leden te hebben gelezen voor de volgende vergadering.

Als einddatum voor dit proces is 1 maart 2021 vastgesteld.