SCHOOLGIDS

SCHOOLJAAR 2021-2022

Samen jezelf ontwikkelen

PRINS CLAUSSTRAAT 2B
5301 RT ZALTBOMMEL
0418-514455

de Fonkelsteen
basisonderwijs

info@fonkelsteen.org
www.fonkelsteen.org

Inhoud

Inleiding 5

1. De Fonkelsteen 7

1.1 Bestuur 7

1.2 Organisatie 8

1.3 Samenwerking 8

2. Waar staat de Fonkelsteen voor 10

2.1 Missie (waar staan we voor): 10

2.2 De visie van de Fonkelsteen (waar gaan we voor): 10

2.3 De kernwaarden van de Fonkelsteen 11

2.4 De identiteit van de Fonkelsteen 11

2.5 De kernwaarden van Kanteel Kinderopvang 12

3. Organisatie onderwijs en educatie 13

3.1 De organisatie van onderwijs 13

3.2 Dagritme en lesinhoud 14

3.3 Schooltijden en urenverantwoording 20

3.4 Verlof 22

3.5 Verzuim en ziekmelding 24

3.6 Teamsamenstelling 24

3.7 Kinderopvang en educatie 26

3.8 Vervanging 27

3.9 Deskundigheidsbevordering 29

4. Leerlingzaken 30

4.1 Aanname en inschrijving 30
4.2 Leerlingvolgsysteem (LOVS) 31
4.3 Overgang naar volgende groep 33
4.4 Overgang naar voortgezet onderwijs 33
4.5 Verzekeringen 34
5. Zorg en ondersteuning 34
5.1 Interne zorgstructuur 34
5.2 Externe zorgpartners 37
6. School als prettige leer- en ontwikkelomgeving 42
6.1 Ervaringsgerichte dialoog 42
6.2 Fides methodiek 42
6.3 Gedragsprotocol 45
6.4 Procedure time-out, schorsing en verwijdering 46
7. Resultaten 47
7.1 Rapportfolio's 47
7.2 Toetsing 49
7.3 Eindopbrengsten 49
8. Kwaliteitszorg 51
8.1 Planvorming 51
8.2 Beleidsspeerpunten schoolplan 52
8.3 Kindcentrum monitor 52
9. Ouders 53
9.1 Ouderbetrokkenheid 53

9.2 Ouderparticipatie 53
9.3 Medezeggenschapsraad 54
9.4 Klachtenprocedure de weg naar de oplossing 56
9.5 Vrijwillige ouderbijdrage 58
9.6 Communicatie met ouders 60
9.7 Oudermaatjes 60
10. Gezondheid op school 60
10.1 Hoofdluis 60
10.2 Hygiëne en gezondheid 61
10.3 Gezonde tussendoortjes 62
10.4 Gezonde traktaties 62
11. Team Fonkelsteen 62
12. Instemmingsformulier MR 64

Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van basisschool de Fonkelsteen. Een kleine school met een persoonlijke aanpak, waar iedereen welkom is.

Deze schoolgids geeft u als ouder/verzorger praktische informatie over de school maar ook hoe er gewerkt wordt op de Fonkelsteen en hoe wij het onderwijs vormgeven.

Naast de schoolgids geven wel elk jaar een kalender uit waarop de meeste praktische informatie te vinden is. Deze is agenda is ook te vinden via ons digitale communicatiekanaal, Social-Schools. Via Social Schools ontvangt u als ouder ook eens per maand een nieuwsbrief met belangrijke items en leuke weetjes.

Basisschool de Fonkelsteen werkt nauw samen met Kanteel Kinderopvang, samen vormen zij een kindcentrum voor alle kinderen in de wijken de Waluwe en de Vergt. Binnen het kindcentrum geven wij vorm aan de ontwikkeling en educatie van elk kind van 0 tot en met 13 jaar.

De Fonkelsteen is samen met Kanteel Kinderopvang gevestigd in een modern schoolgebouw van Brede School de Waluwe.

Wij streven ernaar met deze gids ouder(s)/ verzorger(s) van zowel nieuwe als bestaande leerlingen van voldoende informatie te voorzien over de gang van zaken op onze school. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouder(s) /verzorger(s) van onze (oudste) leerlingen een exemplaar van de schoolgids uitgereikt. Ouder(s)/ verzorger(s) van nieuwe leerlingen krijgen de gids bij inschrijving uitgereikt. Aangezien wij een school zijn die continu in ontwikkeling is, kunnen er gedurende een schooljaar ontwikkelingen zijn die we in de schoolgids willen vastleggen. De gids wordt daarom regelmatig geactualiseerd. De meest recente versie zetten wij op onze website. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen van school een bericht als er belangrijke wijzigingen of aanvullingen zijn. Wij raden u aan om regelmatig de website van onze school te bezoeken om de meest recente versie van de schoolgids te bekijken. De schoolgids is te downloaden via www.fonkelsteen.org. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids.

Namens het team van de Fonkelsteen,
Jolanda Noordzij

Kindcentrum directeur

1. De Fonkelsteen

De Fonkelsteen is een kleine basisschool met een persoonlijke aanpak. Sinds de oprichting in 2003 door ouders is er aandacht voor onderwijsvernieuwingen, zowel uit onderzoek als uit de maatschappij. In januari 2011 is de school verhuisd naar een modern Brede Schoolgebouw in de Waluwe. De Fonkelsteen valt sinds 2006 onder het bestuur van de Stichting Signum te 's–Hertogenbosch. In juni 2009 heeft de Fonkelsteen zich aangesloten bij ErvaringsGericht Onderwijs (EGO). Het concept Ervaringsgericht onderwijs geeft richting aan het handelen van het team, aan de relatie met kinderen en ouders en aan onze activiteiten in wijk en wereld. De Fonkelsteen kenmerkt een bijzonder-neutrale onderwijsorganisatievorm. Dat houdt in dat we kinderen kennis laten maken met de verschillende (geloof) richtingen en stromingen binnen onze Nederlandse maatschappij.

1.1 Bestuur

De Fonkelsteen maakt onderdeel uit van Stichting Signum te 's-Hertogenbosch. Signum is een stichting voor primair onderwijs op katholieke grondslag. Op 24 basisscholen, verspreid over de gemeente 's-Hertogenbosch (22) en Zaltbommel (2) wordt lesgegeven aan ruim 6300 leerlingen. Dagelijks zijn daarvoor circa 700 personeelsleden actief. Voorzitter van het College van Bestuur is Jan Heijmans.

Voor uitgebreide informatie: zie onze website www.signumonderwijs.nl
Het bestuurskantoor van Signum is gevestigd op landgoed Coudewater te Rosmalen. Postadres: Postbus 104, 5240 AC Rosmalen Tel.: 073 – 8507850
E-mail: info@signumonderwijs.nl Website: www.signumonderwijs.nl

1.2 Organisatie

De Fonkelsteen is een dynamische basisschool. De school heeft op 1 oktober 2021 107 leerlingen. Op de Fonkelsteen zitten zowel kinderen uit de wijken de Vergt en de Waluwe als uit dorpen in de omgeving van Zaltbommel.
De kinderen zijn verdeeld over drie heterogene groepen: Unit 1 (4-6 jaar), Unit 2 (6-9 jaar) en Unit 3 (9-12 jaar). Een kind is in deze groepen afwisselend jongste, middelste en oudste. Deze verschillende rollen geven steeds nieuwe ontwikkelingskansen. Er is hierbij ruimte voor zelfsturing en de ondernemingszin van het kind.

Binnen de units krijgen de kinderen instructie (uitleg) op het werk van hun eigen leerjaar-niveau. Hierbij wordt rekening gehouden met de behoeften van het individuele kind. Zo hebben wij pluswerk voor kinderen die wat verder zijn en meer uitdaging willen en kunnen we verlengde instructie toepassen voor kinderen die wat meer uitleg nodig hebben.
Doordat kinderen in een heterogene groep verblijven leren ze van elkaar en stimuleren wij sociale vaardigheden als behulpzaamheid, oog voor elkaar, begrip tonen en geduld hebben.

1.3 Samenwerking

Binnen het kindcentrum werken we nauw samen met Kanteel Kinderopvang Waluwekids waardoor er een doorgaande lijn ontstaat van 0 tot en met 13 jaar. Het doel van deze samenwerking is werken vanuit een gezamenlijke visie op educatie, zorg en opvang. Deze pedagogische visie vormt de basis van de handelswijze in brede school De Waluwe, waartoe ook Openbare basisschool de Walsprong en Stichting Kompas Bommelerwaard behoren. De ontwikkeling en de activiteiten van het kindcentrum sluiten aan bij de ambities van de gemeente Zaltbommel voor het sociale domein, die vorm hebben gekregen in intenties uit de lokaal educatieve agenda:

1. Wij nemen samen verantwoordelijkheid voor de 0 tot 23 jarigen. We kijken niet alleen naar wat we zelf te bieden hebben, maar ook naar hoe we daarbij kunnen samenwerken met anderen. Samenwerken om ons aanbod te versterken en op elkaar af te stemmen.

2.We reserveren tijd om deze samenwerking vorm te geven en denken daarbij oplossingsgericht met het belang van het kind/jongere voorop.

3.We houden de samenwerking eenvoudig en overzichtelijk: dat vraagt een bepaalde flexibiliteit van ons allemaal.

4.We zijn kritisch naar elkaar- dat houdt ons scherp- maar het onderling vertrouwen is het uitgangspunt.

Voor ons kindcentrum geldt dat:

- ◊ iedereen (van jong tot oud) welkom is.
- ◊ We zoeken verbinding vanuit het principe ‘eenheid in verscheidenheid’
- ◊ wij trots zijn op ons kindcentrum
- ◊ iedereen zichzelf mag zijn en zichzelf ontwikkelen:
  - In een veilige en stimulerende omgeving
  - Vanuit een positieve benadering
  - Met respect voor elkaar
  - Gewoon waar mogelijk en speciaal waar nodig.

2. Waar staat de Fonkelsteen voor

2.1 Missie (waar staan we voor):

De Fonkelsteen is een authentieke school met het concept Ervaringsgericht Onderwijs waar ruimte is voor inbreng van kinderen, ouders en anderen als educatieve partners.

2.2 De visie van de Fonkelsteen (waar gaan we voor):

In 2023 is De Fonkelsteen samen met Kanteel Waluwekids een professionele leergemeenschap waar met kinderen, ouders en team wordt geleerd en gewerkt in een fijne sfeer. Het Ervaringsgericht leren krijgt vorm van 0 tot en met 13 jaar. Ons kindcentrum heeft een positieve uitstraling naar de omgeving en betrekt de omgeving bij het onderwijs. De kinderen voelen zich verbonden met elkaar en met de wereld, zij ontwikkelen en leren in een uitdagend en ondersteunend leerklimaat en voelen zich eigenaar van hun leerproces. Dat betekent dat kinderen naast hetgeen wij ze aanreiken, zelf mogen onderzoeken wat ze willen leren (Leervragen opstellen). En ze zelf op zoek gaan naar antwoorden, uiteraard met ondersteuning van de leerkrachten.

2.3 De kernwaarden van de Fonkelsteen

- ◊ Wij zijn betrokken bij elkaar, onze omgeving en onszelf.
- ◊ Wij werken samen aan een duurzame toekomst.
- ◊ Wij nemen initiatief binnen ieders mogelijkheden om onze binnenwereld en de buitenwereld te leren kennen.

Hierbij horen de instrumentele waarden: verbinden, onderzoeken en ondernemen

2.4 De identiteit van de Fonkelsteen

Voor de identiteit van basisschool de Fonkelsteen zijn twee pijlers belangrijk:

Bijzonder-neutraal onderwijs

De Fonkelsteen is een bijzonder-neutrale school. Neutraal betekent dat wij niet werken vanuit een bepaalde levensbeschouwelijke richting of overtuiging. In ons onderwijs hebben wij echter wel aandacht voor godsdiensten en levensbeschouwingen. Vanuit een 'buitenperspectief' vertellen we de kinderen over verschillende culturele en religieuze tradities en laten hen kennismaken met gewoonten en gebruiken daarbinnen. We stellen ons open, geïnteresseerd en respectvol op naar de verscheidenheid van opvattingen in onze samenleving. Bestuurlijk gezien is onze school bijzonder. Stichting Signum ontwikkelt activiteiten voor alle kinderen, ongeacht hun (etnische, maatschappelijke of godsdienstige) achtergrond. Alle scholen van Signum zijn algemeen toegankelijk.

Ervaringsgericht onderwijs

De Fonkelsteen werkt volgens het concept Ervaringsgericht Onderwijs (EGO). Dit is een onderwijsconcept, waarbij naast de competenties van kinderen ook het welbevinden en de betrokkenheid indicatoren zijn die zicht geven op de ontwikkeling van kinderen. We hebben dus niet alleen aandacht voor de leerprestaties van kinderen, maar ook voor het leerproces. Het fundament voor de begeleiding van de kinderen is de ervaringsgerichte houding van de leerkrachten. Hiermee bedoelen we: ze zijn gericht op wat er in de kinderen omgaat (hun persoonlijke ervaringsstroom). Dit betekent dat de leerkrachten:

• kinderen ruimte geven voor het nemen van initiatief

• de leeromgeving voorbereiden en inrichten met een divers aanbod aan materialen en activiteiten, waardoor kinderen uitgedaagd worden en betrokken raken

• een ervaringsgerichte dialoog voeren, waarin zij proberen op het denk– en voelspoor van de kinderen in te haken.

2.5 De kernwaarden van Kanteel Kinderopvang

- ◊ Inspireren
- ◊ Verbinden
- ◊ Ondernemen

In de kernwaarden van Signum, Kanteel en van de Fonkelsteen is een gezamenlijke ambitie zichtbaar. Kinderen krijgen leer-en ontwikkelingskansen vanuit een veilige en inspirerende basis en met passende ondersteuning, waarbij zij mogen ontdekken, onderzoeken en ondernemen.

3. Organisatie onderwijs en educatie

3.1 De organisatie van onderwijs

Wij zijn een basisschool voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar waarin gewerkt wordt in zowel heterogene als homogene groepen. Op de Fonkelsteen werken wij met 3 units, voor het schooljaar 2021-2022 ziet de indeling er als volgt uit:

Unit 1: Groep 1/ 2

Unit 2: Groep 3/4 en groep 4/5

Unit 3: Groep 6/7 en groep 7/8

Per schooljaar wordt de leerstof in een leerjaar klassikaal behandeld. Wel is het mogelijk dat een leerling, of groepjes leerlingen, op een bepaald leergebied een afwijkend programma aangeboden krijgen. Dat is het voordeel van in een unit werken.

Instructie:
Kinderen kunnen de instructie/les bijwonen van een ander leerjaar als hier behoefte aan is bijvoorbeeld bij extra gewenste ondersteuning of juist uitdaging. Binnen de klassikale les/instructie proberen we ook zoveel mogelijk te differentiëren in de les-vormen en methodieken om elk kind een mogelijkheid tot leren te bieden. Het ene kind leert immers door te luisteren, de ander door te doen of te denken.

Differentiatie:
In de middagen werken we per unit leerjaar doorbroken. We stemmen ons onderwijs zoveel mogelijk af op de behoeftes en mogelijkheden van de leerlingen. Kinderen met leerproblemen worden zoveel mogelijk in de eigen groep opgevangen tijdens momenten van zelfstandig werken. We

stellen daarom hoge eisen aan de zelfstandigheid van de leerlingen, zodat de leerkracht instructie kan geven aan groepen kinderen met verschillende niveaus. In sommige gevallen worden leerlingen intensiever begeleid buiten de groep door een intern begeleider of leraar-ondersteuner.

3.2 Dagritme en lesinhoud

Voor de hele Fonkelsteen hanteren wij 1 dagritme wat herkenbaar is voor elk kind. Deze herkenbaarheid zorgt voor voorspelbaarheid en dit draagt bij de sociaal emotionele veiligheid.

8.30-9.00 uur Kring:

Elk kind start en eindigt de dag in zijn eigen thuiskring (groep). In de kring is er tijd om te bespreken hoe het met iedereen gaat, of er bijzonderheden zijn en er is ruimte om te spreken over sociaal emotionele ('levens') vraagstukken zoals blijdschap, vriendschappen, geluk maar ook ruzie, buitensluiten, dood, scheiding en verdriet. In al deze kringgesprekken staat het welbevinden van de leerlingen centraal. Voor de bovenbouwgroepen kan deze kring ook aan de hand van werkthema's vormgegeven worden zoals de rekenkring, actualiteitenkring, tekstenkring enz. Dit wordt door de leerkracht met de kinderen afgestemd.

9.00-11.00 uur Basisvakken:

De periode van de ochtend tot elf uur wordt gebruikt voor het aanbod van de basisvakken Nederlandse taal, lezen en rekenen. Voor de bovenbouw zit hier ook Engels bij. Dit bieden wij aan in instructiegroepen waarbij wij lesstof aanbieden op het leerjaar van het kind, zelfstandige verwerking en verlengde instructie. Voor de groepen 1 en 2 is de verwerking van de basisvakken geïntegreerd in het spelaanbod en in de activiteitenkring. Aan de hand van thema's leren de kinderen op een speelse manier hoe hun wereld om hun heen in elkaar zit. In de activiteitenkring vinden activiteiten plaats in lijn met het beredeneerd aanbod (hetgeen een kind moet leren in een leerjaar).

Rond tien uur is er een korte pauze en eten de kinderen fruit en drinken wat.

11.00-12.00 uur Contractwerk.

In contractwerk is per week of periode afgestemd wat het kind aan activiteiten gaat uitvoeren. Binnen afgesproken kaders mag het kind zelf bepalen hoe hij/zij over activiteiten doet en in welke volgorde hij/zij hieraan werkt. In de onderbouw werken de kinderen meestal in hoeken tijdens contractwerk. Zij krijgen hiervoor opdrachten of mogen zelf een taak kiezen met het kiesbord. Door deze werkwijze verloopt de overgang van leerjaar 2 naar leerjaar 3 geleidelijk. Kinderen krijgen steeds meer gerichte opdrachten passend bij hun leeftijd en ontwikkelingsfase. In leerjaar 3 blijft er nog gelegenheid voor vrije keuze en spelactiviteiten in de hoeken.

Rond 12.00-12.30 Lunchtijd en buitenspeeltijd van een half uur onder begeleiding van de juf of meester in de klas.

12.30-13.30 uur Projectwerk en Atelier:

Hier worden activiteiten in het kader van het thema uitgewerkt. Onderzoekend en ontwerpend leren staan hierin centraal en de lessen rondom wereldoriëntatie, zaakvakken zoals natuurkunde, biologie, geschiedenis, aardrijkskunde en crea krijgen hun plek in het project- en atelierwerk. In deze tijd werken wij leerjaar doorbroken in de unit. Kinderen treffen elkaar op een onderwerp of project of in een atelier. Zo hebben wij een natuuratelier en een sloop- en recycle atelier waar de kinderen elkaar regelmatig treffen.

13.30/13.40-14.00 uur Afsluitende kring.

Hierin blikken we terug op de dag en kijken vooruit naar wat gaat komen. Er is ruimte voor bespreking van items die indruk hebben gemaakt of zijn gebeurd. En daarnaast staan we stil bij het sociaal emotionele aspect en het welbevinden van elk individueel.

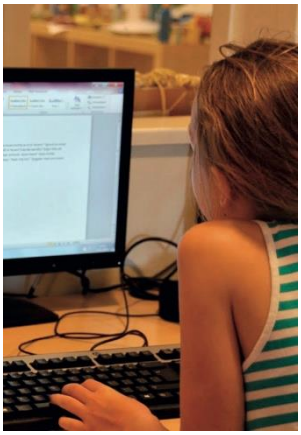
Pauzetijden:

Elke unit heeft eigen buitenspeeltijden die op elkaar zijn afgestemd en ook afgewisseld worden met OBS de Walsprong. We maken hierbij gebruik van drie pleinen, het grote plein (Fiep Westendorpplein), het zandbakplein (aan de kant van het zwembad) en het portage-plein (aan de kant van de Prins Bernardweg). Elke unit gaat minimaal een half uur naar buiten, waarbij er extra buitenspeeltijd voor de jongere kinderen is ingepland. Ook geven wij graag buiten les van unit 1 tot en met 3.

Gymles:

Een groep heeft twee keer in de week gymles. 1 Les wordt verzorgd door Spel&, de combinatiefunctionaris van de Gemeente Zaltbommel en 1 spel les organiseren de leerkrachten zelf. Bij de aanvang van het schooljaar worden de gymdagen gecommuniceerd. Voor dit schooljaar is dit op woensdag en donderdag. Hiervoor dient u uw kind gymkleding en schoenen (zonder zwarte zool) mee te geven. De gymlessen worden zowel in de ochtend als in de middag gepland hierdoor kan de tijd van de basisvakken en het contractwerk wat opschuiven.

Computeronderwijs:



De ontwikkelingen op ICT-gebied gaan razendsnel. Computers, tablets, digiborden en sociale media zijn tegenwoordig niet meer weg te denken uit onze samenleving. Technologie heeft de manier waarop we samen werken en leven enorm veranderd. Een nieuwe tijd vraagt om nieuwe vaardigheden en vragen om andere of nieuwe competenties, de zogenoemde 21st century skills. Op de Fonkelsteen proberen we continue "up-to-date" te blijven en aan te sluiten bij het mediavaardige kind van nu. ICT wordt als middel ingezet binnen ons lesprogramma. Ons uitgangspunt is dat het gebruik van ICT meerwaarde moet hebben voor de ontwikkeling van de kinderen. Uitgevers ontwikkelen daarnaast in hoog tempo educatieve programma's, apps en online lesmethodes naast de vertrouwde lessen op papier. Het werken met de computer past bij kinderen van deze tijd en het motiveert ze om te leren. In onze school hangt daarom ook in elk groep een digibord. Ook sluit onze software goed aan op de methodes die op onze school worden gebruikt.

Ons ICT-onderwijs heeft de volgende doelen:

- kinderen digitaal laten oefenen met de leerstof (ook remediërend of verdiepend);
- kinderen vertrouwd maken met alle mogelijkheden van computers/tablets (van informatievaardigheden, tekstverwerken tot presentaties);
- kinderen mediawijs maken, zodat kinderen goed en veilig om kunnen gaan met (sociale) media en internet.

Hierbij worden we ondersteund door onze ICT'er en mediacoach van de bibliotheek, die alle snelle mediaveranderingen in de gaten houdt voor team, ouders en kinderen van onze school en hier op inspeelt.

Verkeerseducatie:
Verkeerseducatie vinden wij van groot belang. Door middel van onze verkeerslessen willen wij de kinderen van groep 3 t/m 8, leren om op de juiste manier deel te nemen aan het verkeer. In groep 7 wordt deelgenomen aan het landelijke
verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een theoretisch en praktisch gedeelte.

Burgerschap en integratie:
Democratie, participatie en identiteit krijgen gestalte in onze dagelijkse werkhouding. Binnen de thema's van de school en de kring komen deze onderwerpen aan bod. Daarnaast werken wij in de wijk met maatschappelijke organisaties en ondernemers om de projecten en ateliers vorm te geven. Hiermee leggen we de verbinding tussen het schoolthema's en burgerschapsactiviteiten.

Themakring:
Na ieder thema houden we met de hele school de 'Thema afsluitende kring'. In deze feestelijke bijeenkomst laten kinderen aan elkaar en waar mogelijk aan ouder(s)/verzorger(s) en andere belangstellenden zien waar zij mee bezig zijn geweest. De data zijn, zover al bekend, te vinden op de

jaarplanner en komen ook in de nieuwsbrief te staan. De vorm van deze 'Thema afsluitende kring' kan variëren: een presentatie, een voorstelling, een tentoonstelling of feest.

Eind-Fonkelkring:
Voor groep 8 organiseren wij met de school en de ouders van groep 8 aan het einde van het jaar een feestelijk afscheid van de school, de eind Fonkelkring. Hierbij worden de kinderen als schoolverlater, feestelijk onthaalt en in het bijzijn van hun ouders is er een viering in de sporthal. Hierbij biedt elke unit iets aan de groep 8 leerlingen aan. Dit kan materiaal zijn in de vorm van een knutselwerk maar ook een mooi ingestudeerd lied of dansje behoort tot de mogelijkheden. De groep 8-ers verlaten de school onder de ereboog gemaakt door de andere leerlingen en het team van de Fonkelsteen.

Fonkeltuin:
Op het schoolterrein hebben we samen met actieve ouders, een tuin aangelegd waar kinderen kunnen spelen en werken. De tuin wordt door natuur-ouders onderhouden en verzorgd. Het is een prachtig plekje waar kinderen de kans krijgen te ervaren hoe planten groeien en waar ons eten vandaan komt. Natuurlijk is de Fonkeltuin ook toegankelijk voor de andere gebruikers van Brede School de Waluwe.

Culturele commissie:
De Fonkelsteen neemt deel aan de Culturele commissie Zaltbommel. Dit is een commissie van alle basisscholen in de stad die culturele activiteiten organiseren. Hierbij worden ook andere partners uit de stad betrokken zoals de Poorterij en de Bieb. In een cyclus van vier jaar komen de

verschillende disciplines (gecombineerd) aan bod: muziek, dans, audiovisueel, drama en cultureel erfgoed. De commissie maakt een beleidsplan dat ter inzage is op school.

3.3 Schooltijden en urenverantwoording

Wij hanteren een vijf-gelijke dagen model waarbij alle schooldagen dezelfde tijden hanteren. Van maandag tot en met vrijdag zijn de schooltijden van 8.30-14.00 uur. Tien minuten voor aanvang van de school mogen de leerlingen gebracht worden. De leerkrachten van de diverse units staan bij het hek aan de Fiep Westendorpplein. Of u mag uw kind in school brengen als de richtlijnen van het RIVM dit toestaan. De leerkrachten hebben direct na lestijd, pauze, dus afspraken met de leerkracht zullen altijd na 14.30 uur worden gepland.

Urenverantwoording:
Wij hebben schoolweken van 25 uur. De kinderen moeten wettelijk verplicht 940 uur per schooljaar maken. Daarnaast reserveren wij minimaal 5.5 uur per jaar voor calamiteiten. Er worden een aantal studiedagen per jaar ingepland. Dit zijn vrije dagen voor de leerlingen. De leerkrachten volgen op deze dagen trainingen en voeren vergaderingen. U vindt de studiedagen ook in de Social Schools kalender. Een communicatiekanaal waar u als ouder toegang tot krijgt zodra u kind start op school.

Uren per week:		
Werkvorm	**Vakgebied**	**Uren**
Kring	Taal mondeling taalgebruik Sociaal-emotionele ontwikkeling Identiteitsontwikkeling Burgerschapsvorming	4
Buiten spelen	Beweging	1,25
Instructies en Contracttijd	Taal Rekenen Lezen- technisch lezen Lezen-begrijpend lezen Schrijven Studievaardigheden Oefenen vaardigheden Topo	13,75
Projectwerk	Wereldoriëntatie Verkeer, Rekenen en taal	3
Atelierwerk	Kunstzinnige vorming Techniek Sociaal emotionele ontwikkeling	1,5
Gymles	Bewegingsonderwijs	1,5
Totaal aantal uren		**25**

Studiedagen voor het schooljaar 2021-2022:

10 november 2021	7 april 2022
15 februari 2022	8 juli 2022

Schoolvakantie:

Herfstvakantie	25 oktober 2021 t/m 29 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari 2022 t/m 4 maart 2022
Meivakantie	25 april 2022 t/m 6 mei 2022
Dag na Hemelvaart	27 mei 2022
Zomervakantie	25 juli 2022 tot en met 2 september 2022.

School eerder uit:

22 oktober 2021: 12.00 uur uit

24 december 2021: 12.00 uur uit

22 juli 2022: 11.00 uur uit

3.4 Verlof

De leerplichtwet kent twee soorten verlof: vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden. Verlof is in beide gevallen alleen mogelijk na toestemming van de directie.

Vakantieverlof:

Als ouders kunnen aantonen dat zij in geen enkele schoolvakantie samen op vakantie kunnen gaan en afhankelijk zijn van het inkomen dat zij verdienen in de schoolvakantieperiode, kunnen zij vakantieverlof

aanvragen voor maximaal 10 schooldagen. Bijvoorbeeld als zij in de horeca, het toerisme of in de landbouw werken. Vakantieverlof wordt zelden verleend. Het is bedoeld voor de jaarlijkse gezinsvakantie en niet voor een vakantie tussendoor of voor snipperdagen. File vermijden, reeds gekochte tickets, vakantie op uitnodiging of een goedkopere reis kunnen boeken, zijn geen redenen voor vakantieverlof. Toestemming wordt maar één keer per schooljaar verleend en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar. De directie van de school beslist op basis van de Leerplichtwet over de aanvraag. Een verlofaanvraag moet schriftelijk worden gedaan bij de schooldirectie, met het aanvraagformulier van de school en er moet een ingevulde verklaring van de werkgever aan toegevoegd worden.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden:
Zijn er andere redenen dat een kind niet naar school kan? Dan moet de ouder/verzorger hiervoor toestemming vragen. Alleen bij gewichtige omstandigheden kan toestemming gegeven worden voor verlof. Daarmee worden in de Leerplichtwet omstandigheden bedoeld die buiten de wil van de ouders/verzorgers en/of het kind liggen. Bijvoorbeeld een huwelijk van naaste familie, een begrafenis of een jubileum. De directie van de school beslist op basis van de Leerplichtwet over de aanvraag. Een verlofaanvraag moet u schriftelijk indienen bij de schooldirectie. Het aanvraagformulier vindt u op school. Gaat het om verlof langer dan 10 schooldagen? Dan moet u toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar. Hiervoor heeft de school ook een formulier. Soms kan het gebeuren dat u om andere redenen verlof wilt aanvragen voor uw kind. Dit kan slechts in uitzonderlijke gevallen zoals familieomstandigheden, geboorte van een broertje of zusje, huwelijken, jubilea t/m de 4e graad en een kerkelijke bevestiging. Het verlof geldt dan voor 1 dag. Daarnaast kunt u verlof vragen in verband met verhuizing of bezoek aan een specialist.

3.5 Verzuim en ziekmelding

Als uw kind niet op school aanwezig kan zijn, bijvoorbeeld vanwege ziekte, dan dient u dit vóór aanvang van de schooltijd via de social schoolsapp of telefonisch aan de school door te geven. Dit geldt ook als uw kind later op school komt in verband met bijvoorbeeld bezoek aan de dokter of tandarts. Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim als een leerling zonder geldige reden niet op school aanwezig is. Hebben wij voor aanvang van de schooltijd niets van u vernomen, dan is uw kind ongeoorloofd afwezig en wordt in ons leerlingvolgsysteem een aantekening gemaakt van ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit verzuim te registreren en door te geven aan de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim kan leiden tot het opstellen van een proces-verbaal en strafrechtelijke maatregelen. Kinderen van 12 jaar en ouder kunnen ook zelf wettelijk aangesproken worden op hun ongeoorloofd verzuim.

3.6 Teamsamenstelling

De kindcentrum directeur is eindverantwoordelijk op onderwijskundig, personeel en financieel gebied. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de leerkrachten en pedagogisch medewerkers, die zorgen voor het dagelijkse onderwijsaanbod, opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Tevens is de directeur verantwoordelijk voor de uitvoering van het strategisch- en pedagogisch en didactisch beleid.

De locatieleider/MT lid is operationeel verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing, beheer en onderhoud van de school. Zij is strategisch/tactisch (mede) ontwikkelaar en verantwoordelijk voor het onderhouden van het kwaliteitssysteem (protocollen en kwaliteitskaarten) en de implementatie hiervan binnen de school.

De groepsleerkrachten verzorgen het onderwijs in de groep/unit. Zij hebben het meeste contact met uw kinderen. Alle kinderen werken onder begeleiding van één of twee leerkrachten.

De pedagogisch medewerkers zorgen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen van 0 t/m 12 jaar.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor het leerlingvolgsysteem en ondersteunt leerkrachten hierin. De intern begeleider assisteert bij het opstellen van groepsplannen en handelingsplannen. Daarnaast kan de intern begeleider aanvullend diagnostisch onderzoek doen of observaties in de klas uitvoeren. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

De VVE/Zorg coördinator ondersteunt de pedagogisch medewerkers van de voorschool en het kinderdagverblijf bij de uitvoering en kwaliteitsborging van het VVE-beleid. En ondersteunt in de communicatie met zorgpartners. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

De ICT-coördinator is speciaal belast met formuleren van de visie op ICT en de vertaling van deze visie naar de praktijk.

De administratief medewerker ondersteunt de directeur en het team met administratieve werkzaamheden.

De leraar-ondersteuner of onderwijsassistent ondersteunt de leerkrachten door kleine groepen leerlingen te begeleiden op basis van een groepsplan.

Specialisten zijn teamleden die geschoold zijn in en verantwoordelijk zijn voor een bepaald vakgebied. Op dit moment is er een specialist hoogbegaafdheid, sociale vaardigheden, een rekenspecialist en een specialist jonge kind.

Stagiaires in onze school bieden we stagiaires van het Koning Willem I College de mogelijkheid om in de praktijk ervaring op te doen. Dit zijn studenten die een opleiding volgen tot onderwijsassistent of andere beroepen die met het onderrichten of begeleiden van kinderen te maken hebben zoals gespecialiseerd pedagogisch medewerker. De coördinatie van de begeleiding van deze stagiaires ligt in handen van de stagecoördinator. Voor de begeleiding van stagiaires zijn criteria geformuleerd waar we aan voldoen. Zo moet de begeleidende leerkracht ervaren zijn en moet de stagiaire zich aanpassen aan de gedragscodes van de school. De studenten werken altijd onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Zij-instromer om leerkracht te worden kun je ook het zij instroomtraject volgen. Dit is een leer/werktraject waarbij iemand vanuit een andere bedrijfstak het onderwijs in stapt. Deze persoon combineert onder de bevoegdheid van een andere leerkracht, het lesgeven en studeren. Hij/zij behaalt in nominale studieduur met 2 jaar zijn/haar bevoegdheid voor het basisonderwijs.

3.7 Kinderopvang en educatie

In samenwerking met Kanteel Kinderopvang vormt de Fonkelsteen een kindcentrum.

Kanteel kinderopvang verzorgt opvang en ontwikkelingsondersteuning op het kinderdagverblijf, de BSO en het peuterarrangement voor kinderen van 0 t/m 13 jaar. Ontdekkend spelen en leren staan hierin centraal vanuit een huiselijke sfeer en in een veilige omgeving.

Het kinderdagverblijf bestaat uit 5 groepen; 2 babygroepen, 2 verticale groepen en een 3+ groep. Het dagverblijf is open van 7.30-18.30 uur, 5 dagen in de week met uitzondering van nationale feestdagen.

Het peuterarrangement bestaat uit twee arrangementgroepen. Wij bieden 16 uur aan voor kinderen met een Vroeg en voorschoolse Educatie- indicatie. Voor kinderen die gebruik maken van ons reguliere aanbod hanteren wij 8 opvanguren. Er zijn twee arrangementgroepen van 8.15- 12.15 uur op dinsdag en donderdag en een groep op woensdag en vrijdag. Voor de VVE kinderen komt daar de maandagochtend bij en een middag in de week van 13.15-17.15 uur.

De buitenschoolse opvang is open na schooltijd en op vakantiedagen (met uitzondering van de nationale feestdagen). De buitenschoolse opvang gaat ook open op studiedagen als er vier aanmeldingen zijn. Voor meer informatie over de opvang van Kanteel kunt u contact opnemen met de afdeling Relatiebeheer via het telefoonnummer 073-8511474 of via de mail: relatiebeheer@kanteel.nl

3.8 Vervanging

Op onze school werken zowel medewerkers die fulltime werken als parttime. Sommige leerkrachten werken wel fulltime maar volgen nog een opleiding of voeren andere taken uit waardoor ze niet alle dagen in de groep werkzaam zijn.

Ook kunnen leerkrachten ziek worden of langere tijd vervangen worden vanwege bijvoorbeeld zwangerschap. Hierdoor staan er meerdere leerkrachten voor een groep. Om de continuïteit te waarborgen en zo weinig mogelijk wisselingen per groep door te hoeven voeren, is het ons beleid om uitval zoveel mogelijk op te vangen met leerkrachten uit ons eigen team.

Indien het niet lukt om op korte termijn de vervanging met eigen mensen op te lossen, maken we gebruik van (bestuurs)vervangers. Dit zijn bevoegde leerkrachten die in dienst zijn van Signum of voor de invalpool werken. Zij kunnen één of meerdere dagen per week ingezet worden.

Bij kortdurende interne vervanging ondernemen wij de volgende stappen:

1. duo-partners vervangen elkaar,
2. wij vragen parttimers hun werktijden aan te passen,
3. wij vragen vervangers aan vanuit het bestuur en de invalpool,
4. wij zetten aanwezige ambulante collega's in.

Als dit niet lukt, zetten wij het noodscenario in werking:

1. Noodopvang door ambulante collega's.
2. Leerlingen worden verdeeld over vooraf bepaalde groepen/unit met vooraf bepaalde leerstof.
3. Wanneer de afwezige leerkracht uit groep 1 is, vragen wij de ouders van de niet-leerplichtige kinderen hun kind weer mee naar huis te nemen, de leerplichtige kinderen (5 jaar en ouder) worden verdeeld over de andere groepen in de unit.

In incidentele gevallen vragen we een zij-instromer/stagiaire, onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding, tijdelijk de klas waar te nemen Indien we er niet in slagen de vervanging op korte termijn te regelen of het noodscenario ten uitvoer te brengen, sturen we de kinderen naar huis. Dit geldt ook in een situatie van overmacht (calamiteiten) zoals brand. Wij gaan in dit geval altijd van tevoren na of de ouders/verzorgers thuis aanwezig zijn. Zo niet, dan zorgen wij voor opvang van de betreffende kinderen.

3.9 Deskundigheidsbevordering

Elke leerkracht besteedt 10% van zijn jaartaak aan deskundigheidsbevordering. Dit om vernieuwingen in het onderwijs door te kunnen voeren maar ook om de vaardigheden van leerkrachten op peil te houden.
Deze deskundigheidsbevordering kan aansluiten op een individuele ontwikkelbehoefte en sluit aan bij de ontwikkelingen vanuit de school. Tijdens individuele doelstellings-, ontwikkel- en functioneringsgesprekken bepalen de leerkrachten in overleg met de schoolleiding, wat zij willen ontwikkelen en leggen dit vast in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Soms kiezen we ervoor om gezamenlijk een bij- of nascholingstraject te volgen om als team te kunnen professionaliseren op belangrijke aandachtsgebieden. Dit schooljaar gaan we als team verder investeren in het ervaringsgerichte concept en hierin trainingen volgen.

4. Leerlingzaken

4.1 Aanname en inschrijving

Ouders die hun kind willen inschrijven kunnen hiervoor een inschrijfformulier invullen. Inschrijven betekent echter niet automatisch dat het kind ook geplaatst kan worden. Bij elke inschrijving en start bij ons op school, voeren wij, met toestemming van ouders, een gesprek met een voorschoolse voorziening of het dagverblijf om een doorgaande ontwikkeling te stimuleren.

Bij aanmelding van een kind met extra ondersteuningsbehoefte, is plaatsing van de school afhankelijk van de mogelijkheden die we kunnen bieden. Wij maken hierbij een zorgvuldige inschatting van de onderwijsbehoefte en de mate waarin wij hieraan kunnen voldoen. In dit beslisproces kunnen wij gebruikmaken van deskundige ondersteuning van onze deskundige samenwerkingspartners van Samenwerkingsverband de Meierij. Wij nemen uiteindelijk zelf het besluit over de plaatsing en informeren de ouders hier zo snel mogelijk over.

Voor aanmelding/inschrijving betekent dit:

1. Kinderen die leerplichtig zijn en/of van een andere basisschool komen, kunnen op elke willekeurige dag worden aangemeld en ingeschreven als het gaat om een verhuizing.
2. Kinderen kunnen vanaf hun geboorte worden aangemeld.
3. Kinderen, die 4 jaar worden, mogen worden ingeschreven op de eerste schooldag waarop ze vier worden.

4. In overleg met het management en de leerkrachten van de betreffende groep, wordt bepaald in welke groep de leerling wordt geplaatst.
   Aspecten die bij de groepskeuze een rol spelen;
   - evenwicht in aantal jongens / meisjes
   - evenwicht in jongste, middelste, oudste
   - broertjes of zusjes
   - grootte van de groep
   - groepssamenstelling op sociaal emotioneel gebied
5. Voor de eerste schooldag wordt een afspraak gemaakt voor een intake en op de intake maken wij ook afspraken met u over de wenmomenten.
6. We streven naar een maximale groepsgrootte van 30 leerlingen per (kring)groep.

Zodra de leerling geplaatst is en gestart is met het onderwijs, vragen we de ouders om de definitieve gegevens te controleren en te ondertekenen. Vervolgens nemen we de leerling formeel op in het leerling registratiesysteem.

4.2 Leerlingvolgsysteem (LOVS)

Om de onderwijsleerontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk in de gaten te kunnen houden, maken we gebruik van 'ParnasSys', een leerlingen onderwijsvolgsysteem (LOVS). Dit is een registratiesysteem waarin we de ontwikkeling van alle leerlingen bijhouden. Alle toetsresultaten van de kinderen worden tijdens hun schooljaren in het LOVS opgenomen. Op deze manier is het mogelijk om de vorderingen van elke leerling te vergelijken met voorgaande perioden, zodat we de leerontwikkeling goed vast kunnen stellen.

Bovendien kunnen we met dit systeem de resultaten van onze leerlingen ook vergelijken met die van andere leerlingen en met het landelijk gemiddelde van leeftijdsgenoten.

Op deze manier krijgen we een goed beeld van het ontwikkelingsniveau van onze leerlingen ten opzichte van andere vergelijkbare kinderen in Nederland.

Naast de toetsen observeert de leerkracht ook het gedrag in de groep en beoordeelt hij of zij de gemaakte opdrachten en werkjes. Op deze manier krijgen de leerkrachten goed inzicht in het gedrag, de persoonlijke groei en de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun leerlingen.
De groepsleerkracht bespreekt de bevindingen drie keer per jaar met de interne begeleider. Bij geconstateerde problemen of belangrijke veranderingen in de prestatiecurve van de leerling nemen we maatregelen om beter aan de onderwijs-behoefte te voldoen. Minimaal tweemaal per jaar worden de vorderingen van de leerlingen besproken met ouders tijdens de ontwikkelgesprekken. Indien gewenst door ouders/verzorgers of noodzakelijk geacht door de leerkracht, kunnen we meerdere voortgangsgesprekken voeren.

Handelingsgericht werken:
Om het ontwikkelperspectief van de kinderen, op zowel cognitief als sociaal-emotioneel niveau, nog meer centraal te stellen in ons werk, werken wij volgens het principe van 'handelingsgericht werken'. Dit is een systematiek waarbij de interne begeleiders en de leerkracht structureel, gericht en periodiek de onderwijs-behoeften van de groep, subgroepen en individuele leerlingen inventariseren en analyseren. De bevindingen worden vastgelegd, geanalyseerd en besproken, waarna er acties en maatregelen aan gekoppeld worden om de ontwikkeling van de leerlingen te optimaliseren. Hierbij hebben we niet alleen oog voor de einddoelen en de leerprestaties, maar gaan we ook uit van de mogelijkheden, eigenschappen en talenten van de leerlingen.

4.3 Overgang naar volgende groep

Bij de organisatie van ons onderwijs gaan wij onder meer uit van de opdracht beschreven in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Het zorgdragen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces van de kinderen. Binnen de groepen willen wij een gevarieerd onderwijsaanbod bieden. Wij werken er hard aan om zorgvuldig met verschillen in de cognitieve-en sociaal-emotionele ontwikkeling om te gaan. De overgang naar een volgende groep is in principe leeftijdsgebonden. De activiteiten zijn gericht op kinderen die zich in een bepaalde ontwikkelingsfase bevinden. De overgang naar de volgende jaargroep vindt plaats na de zomervakantie. Het kan voorkomen dat een kind op sociaal, emotioneel of cognitief gebied nog niet toe is aan de volgende jaargroep. In dat geval kan een kind in aanmerking komen voor een extra jaar in dezelfde jaargroep. Ditzelfde geldt voor versnelling. Als een kind op alle ontwikkelingsgebieden toe is aan een volgende jaargroep kan het kind daar eerder geplaatst worden. In beide gevallen vindt uitgebreide communicatie plaats tussen ouders en leerkracht, met ondersteuning van interne-en/of externe deskundigen. Het managementteam van de school geeft een weloverwogen advies tot verlenging of versnelling.

4.4 Overgang naar voortgezet onderwijs

Bij de toelating op een school voor VO zijn enkele zaken verplicht:

- Advies van de basisschool
- Eindtoets Route 8

Wij brengen als school een advies uit. Ouders kiezen zelf een school in het voortgezet onderwijs uit, maar de ontvangende school beslist of het kind wordt aangenomen. Er volgt altijd een gesprek tussen de leerkracht van groep 8 en de brugklascoördinator van de betreffende school. Wanneer de uitslag van de Route 8 toets en het advies niet overeenkomen, kan de toelatingscommissie besluiten contact op te nemen met de basisschool.
Het kan gebeuren dat de toelatingscommissie besluit de leerling niet toe te laten tot haar school. Zij adviseren dan om het kind bij een andere school voor voortgezet onderwijs aan te melden.

4.5 Verzekeringen

Via verzekeraar AON heeft Stichting Signum een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een aansprakelijkheidsverzekering, een bestuurders-aansprakelijkheidsverzekering en een school-ongevallenverzekering. De directie van de school is in het bezit van de inhoud van de verzekeringen en de polisvoorwaarden. De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking voor materiële of letselschade als school aansprakelijk is voor de schade. De school-ongevallenverzekering is voor leerlingen uitsluitend van kracht gedurende de schooluren en evenementen in schoolverband, evenals tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

5. Zorg en ondersteuning

5.1 Interne zorgstructuur

Het gebeurt soms dat kinderen op school moeilijkheden ondervinden in hun ontwikkeling. Dit kunnen cognitieve problemen zijn en/of problemen op sociaal-emotioneel vlak. Binnen ons team zoeken wij in een dergelijk geval altijd naar een passende vorm van begeleiding. Binnen het basisonderwijs is hiervoor een zorgstructuur ingericht, bestaande uit vijf ondersteuningsniveaus:

Ondersteuningsniveau 1: algemene, reguliere en preventieve zorg in de groep

Binnen het eerste ondersteuningsniveau bieden wij preventieve ondersteuning aan kinderen. We hanteren op onze school de uitgangspunten van adaptief onderwijs. Dit type onderwijs voldoet aan drie basisbehoeften van leerlingen:

• Relatie: leerlingen voelen zich geaccepteerd, weten dat ze erbij horen, hebben het gevoel welkom te zijn en voelen zich veilig.

• Competentie: leerlingen kunnen de taken die ze moeten uitvoeren aan, groeien hierin en kunnen steeds meer.

• Autonomie: leerlingen weten dat ze (in elk geval voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen.

Ondersteuningsniveau 2: extra ondersteuning in de groep

Aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, waaraan wij binnen het eerste ondersteuningsniveau niet kunnen voldoen, biedt de eigen leerkracht of een andere leerkracht van de school extra hulp binnen de groep.

Ondersteuningsniveau 3: speciale zorg in samenwerking met de intern begeleider

Binnen dit ondersteuningsniveau biedt de groepsleerkracht extra hulp op schoolniveau aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze hulp kan bijvoorbeeld bestaan uit hulp van de intern begeleider, leraar-

ondersteuner, een leerlingbespreking of hulp van een gespecialiseerde collega.

Ondersteuningsniveau 4: speciale ondersteuning met inzet van externen

De school is binnen dit ondersteuningsniveau handelingsverlegen en loopt tegen grenzen aan bij het geven van ondersteuning aan kinderen binnen dit niveau. Wij zoeken extern, onder andere bij specialisten, naar nieuw perspectief voor een onderwijsarrangement. Een onderwijsarrangement zal altijd in samenspraak gaan met het Samenwerkingsverband. Samenwerkingsverband de Meierij is een overkoepelende organisatie die onafhankelijk van de basisscholen in Zaltbommel en omgeving hulp biedt en meedenkt over ondersteuning voor leerlingen.

Ondersteuningsniveau 5: passend onderwijs met specialistische hulp

De school kan aan kinderen binnen dit ondersteuningsniveau geen juist onderwijsarrangement aanbieden. Er komt extra ondersteuning op onze eigen school (arrangement) of er vindt een verwijzing naar speciaal onderwijs (SO) plaats. De school kan samen met de ouders besluiten om in ondersteuningsniveau 4 of 5 een aanvraag in te dienen bij het Samenwerkingsverband voor een toelaatbaarheidsverklaring of een arrangement. Een arrangement zal bijna altijd bestaan uit begeleiding binnen de school. Dit kan zowel door iemand intern worden verzorgd als extern. Dit is afhankelijk van de hulpvraag. Bij afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring zal de leerling onderwijs volgen op een andere school. Dit gaat altijd in goed overleg met ouders, school en het Samenwerkingsverband.

5.2 Externe zorgpartners

Om de ondersteuning voor de leerlingen zo optimaal mogelijk aan te kunnen bieden, werken wij op een aantal specifieke zorggebieden samen met externe instanties.

Jeugdverpleegkundige:

Onze jeugdverpleegkundige is Gerlinde Bax. Zij houdt regelmatig spreekuur op onze kindcentrum. In onze nieuwsbrief maken wij bekend wanneer zij aanwezig is. Ouders, verzorgers, teamleden en leerlingen kunnen bij haar terecht met vragen op lichamelijk gebied, zoals houding, groei, ontwikkeling en beweging. Ook psychosociale problemen kunnen aan de orde komen, zoals: pesten, ruzie, eet- en slaapgewoonten en bedplassen. Voor meer informatie en het maken van een afspraak kunt u bellen met de GGD 088-1447144 (GGD Gelderland Zuid).

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprekje met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op. Mag de logopedist

vanwege corona-regels niet op school komen? Dan voert zij het onderzoek op een andere manier uit. Ouders van kinderen die aan de beurt zijn, krijgen hierover bericht.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.
De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt bij alle 5/6 jarigen of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen onderzoek van het horen en zien als daar een reden voor is.
Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Liever geen onderzoek?

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

Mijn Kinddossier

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op www.mijnkinddossier.nl kan met DigiD.
Kijk voor meer informatie op https://jgz.ggdgelderlandzuid.nl/mkd/.

Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).

De leeftijd voor de HPV-vaccinaties gaat omlaag van 13 naar 10 jaar. Ook de jongens ontvangen hiervoor een uitnodiging. Per wanneer dit precies zal zijn is nog onbekend. Het plan, dat gemaakt wordt door het RIVM, heeft vertraging opgelopen door de Corona-uitbraak.

Heeft het kind nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie

- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder 'Jeugdgezondheidszorg' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

BuurtzorgJong:

Aan onze school is een medewerker van BuurtzorgJong verbonden te weten Caroline Rutgers.

Ze biedt opvoedondersteuning, psychosociale hulpverlening en financiële hulpverlening. Ze ondersteunt bij het versterken van sociale vaardigheden, helpen leerkrachten en de intern begeleider op onze

school, geven ouderbegeleiding en psycho-educatie. Zij ondersteunt kinderen en ouders bij echtscheidings- en veiligheidsvraagstukken.

Samenwerkingsverband de Meierij:

Wanneer er meer ondersteuning nodig is op school wordt het samenwerkingsverband ingeschakeld. Dit kan al bij beginnende zorgen of voor consultatie en advies.

6. School als prettige leer- en ontwikkelomgeving

6.1 Ervaringsgerichte dialoog

Als school scheppen wij een klimaat waarin kinderen werken vanuit een gevoel van welbevinden. Dat houdt voor ons in dat kinderen zich veilig voelen en zelfvertrouwen ontwikkelen. In de dagelijkse omgang vinden wij het belangrijk open te staan voor het gesprek met kinderen volgens de Ervaringsgerichte Dialoog. Kinderen krijgen de ruimte om hun verhaal te doen en de leerkrachten en ondersteuners proberen op het denk- en voelspoor van de kinderen te komen. Zij doen dit door actief te luisteren, mee te denken en doorvragen om zo te komen tot de boodschap in het verhaal.

6.2 Fides methodiek

Om de basisveiligheid in de klassen op peil te houden en het welbevinden van de kinderen te verhogen zijn wij in het schooljaar 2019-2020 gestart met een teamtraining van Fides.
Inmiddels hebben de leerlingen ook kennisgemaakt met de methodiek en de bijbehorende symbolen.

Fides betekent ‘geloof’ of ‘vertrouwen’. Bij ons op school hechten we grote waarde aan geloof en vertrouwen van het kind in zichzelf. We werken daarom met de Fides-methodiek. Deze richt zich op vergroting van zelfvertrouwen en weerbaarheid van de kinderen. We hanteren symbolen die helpend zijn om kinderen op een simpele, praktische en

‘zichtbare’ manier inzicht te geven in zichzelf en de omgeving. Graag zetten wij de symbolen ook voor u uiteen:

Ballon (zelfvertrouwen) – Bij het werken aan zelfvertrouwen en opkomen voor jezelf, is het belangrijk om een goede houding aan te nemen. Dit is te leren door je een ballon voor te stellen in je borst. Je kunt je enorm opblazen. Je kunt je een leeggelopen ballon voelen.
Het fijnste is het om ‘1-ballon’ te zijn. Een goede houding helpt om aardig over jezelf te denken. Andersom helpt aardig over jezelf denken ook bij het verkrijgen van een goede houding.

Ojee-oké (denken) – Ons gedrag wordt erg bepaald door wat je denkt. Door ‘ojee en oké gedachten’ te herkennen, krijg je inzicht in je gedrag. Je leert hierdoor anders te handelen en daarmee de (vaak) irreële angsten en onzekerheden positief om te buigen.

Matroesjka (voelen) – Is een hulpmiddel om jezelf en anderen duidelijk te maken hoe je je voelt. Het helpt je om fijne en minder fijne gevoelens te accepteren, om er beter mee om te gaan. Ze zijn er en gaan ook weer voorbij. Het kan je ook laten zien dat gevoelens, over iets dat niet met jou te maken heeft, te diep binnenkomen. Dat je ervoor kunt kiezen om het los te laten.

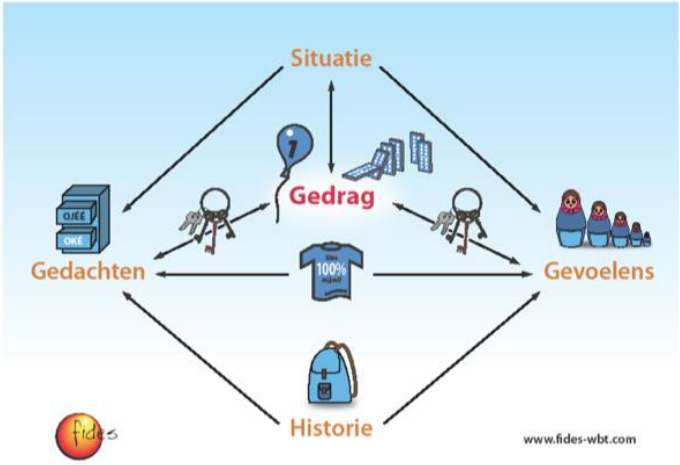
Rugzak (ervaringen-geschiedenis) – Je hebt als het ware een onzichtbare rugzak. De hele dag maken we van alles mee en dat levert, samen met onze gedachten, allerlei gevoelens op. Deze ervaringen en de betekenis die we er aan gegeven hebben, hebben invloed op je gedrag. Het is daarom soms belangrijk om met anderen te delen wat er in je rugzak zit. Dan begrijp je beter waarom je (of iemand) op bepaalde momenten reageren zoals je reageert.

Sleutelbos (oplossingen zoeken) – Je kunt je een probleem voorstellen als een gesloten deur. Om die deur te openen, heb je een passende sleutel nodig. Als je een bos vol sleutels hebt, zit er bijna altijd wel eentje bij die past. Je weet echter meestal niet meteen welke dat is.
Aan de sleutelbos zit ook een grote sleutel. Met deze sleutel, die staat voor het vertrouwen dat er een oplossing is, ga je sleutels proberen tot je de werkzame gevonden hebt.

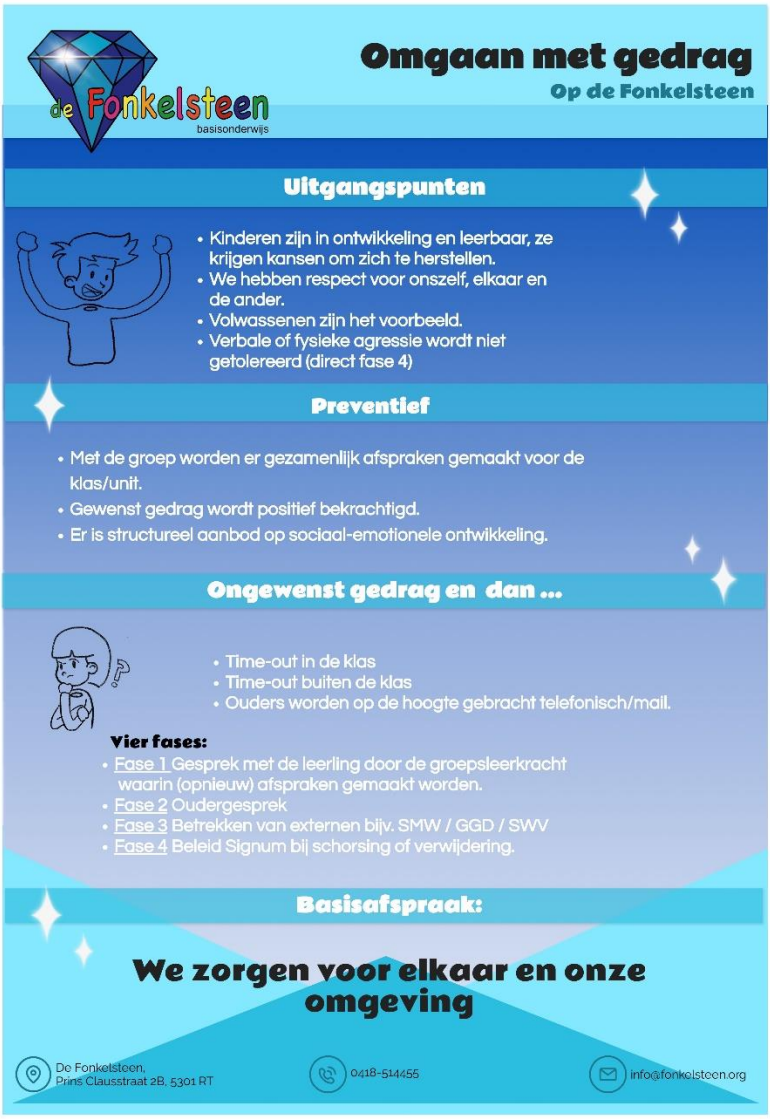
Domino (meelopen-groepsdruk) – Beeldt meeloopgedrag uit en geeft daarmee inzicht in groepsprocessen. Met voldoende moed en zelfvertrouwen (1 ballon) lukt het steeds beter om je niet mee te laten voeren, maar om 'eruit te stappen'.

100% (zelfacceptatie) – Je accepteert wie je bent en hoe je bent en dat laat je ook zien. Je bent goed zoals je bent.

Schema 'gedrag' – Geeft inzicht in eigen gedrag en dat van anderen door het koppelen van de symbolen.



6.3 Gedragsprotocol



6.4 Procedure time-out, schorsing en verwijdering

Het verwijderen van een leerling van de school is de meest extreme sanctie die we toe kunnen passen en die we te allen tijde proberen te voorkomen. Pas als alle preventieve en curatieve maatregelen zoals hiervoor beschreven falen, gaan we tot deze sanctie over. Uiteraard met de hoogst mogelijke zorgvuldigheid.

Als een leerling de gedragsregels overtreedt die binnen de school gelden, kan hierop worden gereageerd met een opvoedkundige maatregel of ordemaatregel. Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische handelingen die beogen sociaal wenselijk gedrag te bevorderen en leerlingen te vormen. Voorbeelden zijn het geven van een extra opdracht, na laten blijven of een het geven van een korte time-out in de klas dan wel buiten de klas.

Als een leerling of zijn ouders ernstig of herhaaldelijk wangedrag laten zien, kunnen ordemaatregelen worden genomen. Wij onderscheiden vier soorten ordemaatregelen in oplopende zwaarte:

1. schriftelijke berisping
2. overplaatsing naar een andere parallelklas of andere school binnen Signum
3. schorsing
4. verwijdering

Hiervoor hanteren wij een protocol, dat wordt geactualiseerd aan de hand van het wettelijke kader en de bestuursbeleidskeuzes. Mocht u hierover meer informatie wensen dan kunt u dit opvragen bij de directeur.

7. Resultaten

7.1 Rapportfolio's

Aan de hand van observatielijsten in Looqin screenen wij, hoe het welbevinden en de betrokkenheid van de leerlingen in de groep eruit ziet. De resultaten van het onderwijs worden gedurende het gehele schooljaar in de gaten gehouden en waar nodig sturen wij dit bij. Om dit te kunnen doen, observeren de leerkrachten veel, gaan ze voortdurend met hun leerlingen in gesprek en nemen ze toetsen af. Dit alles bij elkaar geeft een goed beeld van de prestaties en het welbevinden van de leerling.

Intern worden de resultaten en bevindingen vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Ouders en leerlingen ontvangen een rapportfolio waarin de resultaten en observaties zijn samengevat. De week na het uitreiken van de portfolio's plannen wij ouder-kind-leerkracht ontwikkelgesprekken in. Tijdens de ontwikkelgesprekken lichten wij de prestaties en het welbevinden van de leerling nader toe en kunnen ouder(s)/verzorger(s) gerichte vragen stellen over de ontwikkeling van hun kind.

Procesgericht volgen van kinderen:
In ons Ervaringsgericht Onderwijs staan niet alleen productdoelen centraal, maar juist ook het proces dat kinderen doormaken om tot een resultaat te komen, heeft onze volle aandacht. Wij gebruiken vragen als leidraad om kinderen gericht te observeren.

Welbevinden:
Geniet het kind?
Is het vitaal?
Is het open en ontvankelijk?
Vindt het kind rust?
Is het kind spontaan?
Heeft het kind zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld?
Is het kind in contact met de eigen emoties?

Betrokkenheid:
Is het kind geconcentreerd?
Kan het kind de tijd vergeten?
Is het kind gemotiveerd?
Is het kind aanspreekbaar op zijn werk/taak?
Laat het kind voldoening zien?
Heeft het kind exploratiedrang?
Durft het kind te werken aan de grenzen van zijn mogelijkheden?

Competenties:
Hoe ontwikkelt het kind de basisvaardigheden:
- Het kunnen luisteren en spreken
- Het kunnen lezen en schrijven
- Het kunnen tellen, rekenen, wegen en meten
- Het gezond kunnen bewegen en leven
- Kennis hebben over omgeving en milieu
- Zijn/haar invloed kennen van gedrag en houding
- Zelf prioriteiten kunnen stellen
- Zelf kunnen kiezen
- Kunnen afwisselen tussen inspannen en ontspannen
- Zijn/haar emoties kunnen uiten en herkennen

7.2 Toetsing

We werken met methodegebonden en niet-methode gebonden toetsen. De methodegebonden toetsen horen bij de lesstof, die wij aanbieden aan de hand van een lesmethode. Deze toetsen geven inzicht in welke mate de stof ook daadwerkelijk door de leerling is opgenomen. We gebruiken niet-methodegebonden toetsen, de zogenaamde Cito-toetsen, om een aantal keer per jaar te bepalen hoe het niveau van de kinderen zich verhoudt tot het niveau van de hele leeftijdsgroep op landelijk niveau. Ook krijgen we op deze manier meer zicht op het resultaat van de hele groep ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Op deze wijze volgen we de hele schoolloopbaan van de leerling, die eindigt met de toetsen en adviezen in groep 8. De eindtoets van groep 8 nemen we af met ROUTE8. Jaarlijks leggen we de momenten van de toetsing vast in de zogenaamde toetskalender.

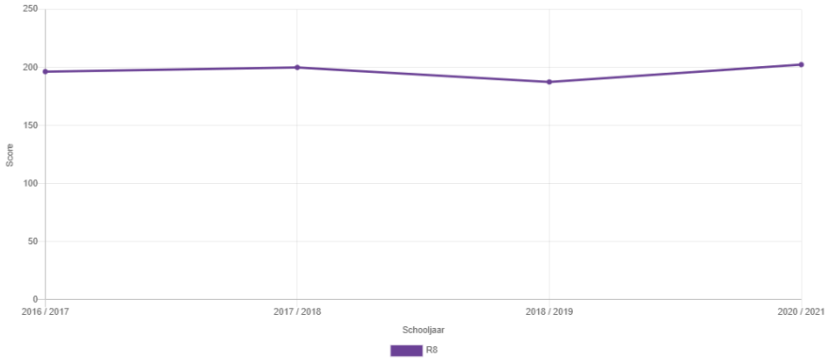
7.3 Eindopbrengsten

Doorstroom en verwijzingen:

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Kleuterverlenging	1 leerling = 0,7%	0 leerlingen = 0%	2 leerlingen = 1,7%
Doublures (Groep 3-8)	3 leerlingen = 2,4%	2 leerlingen = 1,5%	1 leerling = 0,9%
Versnellers	0 leerlingen = 0%	3 leerlingen = 2%	1 leerling = 0,9%
Verwijzingen SBO	2 leerlingen = 1,6%	2 leerlingen = 1,5%	1 leerling = 0,9%
Verwijzingen SO	0 leerlingen = 0%	0 leerlingen = 0%	0 leerlingen = 0%
Arrangementen	4 leerlingen = 3,2%	6 leerlingen = 5%	4 leerlingen = 3,4%
Terugplaatsing vanuit SBO	0 leerlingen = 0%	0 leerlingen = 0%	1 leerling = 0,9%

Eindtoets

	2018-2019	2019-2020[1]	2020-2021[2]
School score	187,5	Geen gegevens	202,4
Landelijk gemiddelde	200,4		Geen gegevens



De Fonkelsteen heeft kleine groepen daardoor kan de score nogal fluctueren en een onjuist beeld schetsen.

Uitstroom VO

	2018-2019	**2019-2020**	**2020-2021**
VWO	1	1	3
HAVO - VWO	0	2	1
HAVO	0	7	2
VMBO T- HAVO	4	0	3
VMBO G-T	2	4	2
VMBO K-T	1	1	2
VMBO K	1	0	1
VMBO B-K	0	1	1
VMBO B	2	1	0
PRO / VSO	0	1	0
	Totaal 11 leerlingen	**Totaal 18 leerlingen**	**Totaal 15 leerlingen**

1 Eindtoets 2019-2020 is niet afgenomen i.v.m. Corona crisis

2 Inspectie geeft geen oordeel over de eindtoets 2021 i.v.m. de Corona crisis

8. Kwaliteitszorg

8.1 Planvorming

De ontwikkeling van het onderwijs, de school en de leerkrachten is een continu proces. Deze ontwikkeling is noodzakelijk omdat de maatschappij ook continu in ontwikkeling is en steeds andere eisen stelt aan het onderwijs.
Bovendien is het onderwijsveld altijd in ontwikkeling. Er wordt veel onderzoek verricht, waardoor er bijvoorbeeld steeds betere lesmethodes komen en nieuwe inzichten ontstaan in de factoren die van grote invloed zijn op de kwaliteit van het onderwijs. Wij willen als basisschool onze bijdrage leveren door een school te zijn waarin de leerlingen zich prettig voelen en zich ten volle kunnen ontwikkelen. Om dit te kunnen bereiken investeren wij in de deskundigheid van onze leerkrachten, in de lesmethoden en –materialen en vooral in de zorg en aandacht voor de leerlingen. Net als andere organisaties in het onderwijs hebben ook wij beperkte middelen (in tijd, capaciteit en geld).

Daarom investeren wij bewust en gericht in de kwaliteit van ons onderwijs. Dit vereist weloverwogen beslissingen, gebaseerd op de ervaringen uit de voorgaande jaren, een goede analyse van de huidige kwaliteit en een heldere visie op de toekomst. De visie op de toekomst leggen wij vast in een strategisch schoolontwikkelingsplan voor een periode van vier jaar, het zogenaamde Kindcentrumplan. Wij stemmen dit plan jaarlijks af op het overkoepelende strategisch beleid van de Stichting Signum en op de ontwikkelingen in de school en de omgeving van de school (de wijkontwikkeling, het ministerie, de samenwerkingspartners, et cetera). Bij het samenstellen van het kindcentrumplan houden we rekening met de ervaringen en opbrengsten uit de voorgaande periode. We analyseren deze opbrengsten zorgvuldig en formuleren onze plannen en doelstellingen, met het oog op onze onderwijsvisie en de gewenste schoolontwikkeling, voor de komende vier jaar. Onze beleidsvoornemens

zijn opgenomen binnen het kindcentrumplan 2019-2023. Het versterken van ons curriculum door betekenis te geven aan buiten en ontwerpend en onderzoekend leren door nog meer te verbinden met de leefwereld van kinderen. We zullen meer gebruik maken van de kracht in de wijk en ons steentje bijdragen aan het nog mooier maken van de wijk.

8.2 Beleidsspeerpunten schoolplan

Uit het kindcentrumplan komt elk jaar een schoolplan. In het schoolplan van 2021-2022 staan de volgende speerpunten:

- ◊ Kwaliteit basisondersteuning/ ondersteuningsstructuur passend voor in de Bommelerwaard en gebruik makend van de sociale kaart.
- ◊ Samenwerking intensiveren met SBO Toermalijn om toe te werken naar een integrale en inclusievere voorziening.
- ◊ Didactisch en inhoudelijk aanbod van basis op orde, rekenen/ taal naar breed beredeneerd aanbod.
- ◊ Huisvesting (van optimaal gebruik van ruimtes in het gebouw naar een volwaardig kindcentrum (faciliteren volwaardige samenwerking Kindcentrum partners).
- ◊ Ontwikkeling team: samenwerkend/ kwaliteit verbeterend leren en ervaringsgerichte concept agenderen.
- ◊ Positionering in de wijk. Van nieuwe website naar een herkenbaar en aantrekkelijk profiel voor de wijk.

8.3 Kindcentrum monitor

Eens in de twee jaar wordt de kindcentrum monitor afgenomen onder leerlingen, ouders en medewerkers. De resultaten die daaruit voortkomen worden besproken met het team en de medezeggenschapsraad. Uit de verbeterpunten worden doelen geformuleerd die weer opgenomen worden in het schoolplan.

9. Ouders

9.1 Ouderbetrokkenheid

Wij vinden ouderbetrokkenheid bij de ontwikkeling van hun kind(eren) van wezenlijk belang. Wij streven naar een educatief partnerschap. Bij educatief partnerschap worden ouders gezien als samenwerkingspartners van de school in opvoeding en het leerproces van leerlingen. Die relatie is wederzijds, ouders en school moeten beide initiatief tonen. Zoals de ouders van de school mogen verwachten dat zij haar taken goed uitvoert, zo mag de school van de ouders verwachten dat ze belangstelling hebben voor wat hun kinderen op school doen en leren. School en ouders moeten in gesprek blijven over opvoedingsaspecten. Dit is een belangrijke voorwaarde voor de ontwikkeling van kinderen. Wij communiceren daarom open met ouders zodat we weten wat we van elkaar mogen verwachten.

9.2 Ouderparticipatie

Naast betrokkenheid van ouders bij ons onderwijs is het ook belangrijk om ouders mee te laten doen bij de uitvoering van bepaalde onderwijsactiviteiten. Wij vinden het belangrijk dat er niet alleen in de klas wordt geleerd, maar ook buiten de school, in de natuur, in het theater of op andere plekken in de maatschappij. Wij zijn als school erg blij dat we bij allerlei activiteiten de hulp van ouders mogen en kunnen inroepen. Het is geen verplichting voor ouders om te participeren. Heeft u een talent en wilt u graag een keertje een ateliermiddag met de kinderen doorbrengen? Of

heeft u groene vingers? Dan kan de club natuurouders uw hulp goed gebruiken. Ook bij thema uitjes kunnen we hulp gebruiken.

9.3 Medezeggenschapsraad

Een medezeggenschapsraad, kortweg MR genoemd, is voor elke (basis)school verplicht. De medezeggenschapsraad vertegenwoordigt iedereen die met de school te maken heeft: de kinderen, ouders en personeel. Door de ouders worden twee ouderleden gekozen en door het personeel twee personeelsleden. Een MR-lid heeft een zittingsperiode van 3 jaar en is daarna
eventueel weer herkiesbaar.
De medezeggenschapsraad volgt het schoolbeleid op onderwijskundig, organisatorisch en financieel gebied. In de praktijk betekent dat regelmatig overleg met elkaar, met de directie van de school en eventueel met het bestuur van Signum.
Afhankelijk van de onderwerpen, heeft de MR instemmingsbevoegdheid, adviesbevoegdheid
en het recht tot initiatief:

- Instemmingsbevoegdheid betekent dat de MR de voorstellen goed- of afkeurt; deze
  bevoegdheid heeft een bindend karakter.

- Adviesbevoegdheid betekent dat de MR over voorstellen advies geeft. De directie of het bestuur kunnen daarvan afwijken; de MR krijgt schriftelijk bericht.

- Recht van initiatief betekent dat de MR gevraagd en ongevraagd advies kan geven aan directie of bestuur.

De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De vergaderingen van de MR zijn toegankelijk voor het personeel en de ouders van de school, mits dit minimaal 1 week van tevoren kenbaar is gemaakt bij de secretaris.

Voor elk schooljaar maakt de MR een activiteitenjaarplan. De communicatie met de directie is open en de directeur woont de vergaderingen (deels) bij.

U kunt contact opnemen met de MR rechtstreeks via de MR-leden, per post of per mail:
mr@fonkelsteen.org

De notulen van elke vergadering kunt u terugvinden via de social schoolsapp. Ook zal er regelmatig informatie over en van de MR verschijnen in de nieuwsbrieven van de school.

Samenstelling van de MR
De MR bestaat uit de volgende leden:

oudergeleding:
Dhr. Edwin Steennis (voorzitter)
Mevr. Manon v.d. Kooij (secretaris)

personeelsgeleding:
Dhr. Christian Elbers
Mevr. Brechje Verhelle

Meer informatie over de MR vindt u op de website van de school.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
Binnen de Stichting Signum functioneert een GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Vertegenwoordigers van zowel ouders als leerkrachten van de scholen die tot Signum behoren, nemen deel in de bovenschoolse medezeggenschap. De taken van de GMR zijn dezelfde als die van de MR maar dan op bestuursniveau. De leden van de GMR worden gekozen uit en door vertegenwoordigers van de

medezeggenschapsraden in de verkiezingsplatforms voor personeel en ouders.

9.4 Klachtenprocedure de weg naar de oplossing

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Indien u klachten of problemen heeft met zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk om deze kenbaar te maken. We gaan ervan uit dat we de meeste zaken in onderling overleg kunnen oplossen. Blijf er niet mee rondlopen, maar geeft u ons de kans er iets aan te doen.

In het klachtrecht binnen het onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen en overige klachten en problemen.

1. Klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en medewerkers de directie van de school benaderen of een beroep doen op ondersteuning door de interne vertrouwenspersonen van de school. De vertrouwenspersonen zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengen u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

- Danique van Wouw: danique.vanwouw@signumonderwijs.nl
- Christian Elbers: christian.elbers@signumonderwijs.nl

Deze personen zijn te bereiken op school of via het telefoonnummer van de school: 0418-514455

Het College van Bestuur van Signum, het bevoegd gezag van de school, kent voor ouders ook een bestuurs-vertrouwenspersoon en externe

vertrouwenspersonen. U kunt hen zien als objectieve deskundigen van buiten de school. Zij begeleiden en adviseren u in de stappen naar de door u gekozen oplossing.

- Bestuurs-vertrouwenspersoon:
  Mevrouw Mabel van der Laag, tel. 06-38162603 of mail naar vertrouwenspersoon.ouders@signumonderwijs.nl

- Externe vertrouwenspersonen: Vertrouwenswerk.nl (www.vertrouwenswerk.nl)
  Mevrouw Irma van Hezewijk, tel. 06-54647212 of mail naar irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl

  Mevrouw Annelies de Waal, tel. 06-33646887 of mail naar anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

Meldplicht seksueel geweld

Bij het geringste vermoeden van een zedenmisdrijf moeten personeelsleden, interne- en bestuurs- vertrouwenspersonen dit melden bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag is vervolgens verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur beslist over het wel of niet aangifte doen bij de politie. De politie overlegt over de aangifte met de Officier van Justitie.

2. Overige klachten en problemen

Hebt u klachten of problemen over school-organisatorische zaken, beoordelingen, zaken die het schoolgebouw aangaan en dergelijke, kunt u zich richten tot de groepsleerkracht van uw kind of de schoolleiding. Wanneer het gesprek met de leerkracht en de schoolleiding niet tot de gewenste oplossing leidt, kunt u de klacht voorleggen aan de bestuurs-vertrouwenspersoon van Signum:

- Mevrouw Mabel van der Laag, tel. 06-38162603 of mail naar vertrouwenspersoon.ouders@signumonderwijs.nl

- of aan het College van Bestuur, telefoon 073 850 7 850

Onafhankelijke klachtencommissie

Als de hierboven bij punt 1 en 2 genoemde personen uw klacht of probleem niet op een bevredigende manier kunnen oplossen, kunt u voor een objectief onderzoek terecht bij onze externe klachtencommissie van de Stichting KOMM

- T.a.v. Ambtelijk secretaris Regio Midden/Oost
  Mevr. mr. M.A.M. Arends-Deurenberg
  Postbus 1040
  5602 BA Eindhoven
  Telefoon: +31(0)6 158 849 73
  Email: m.arends@komm.nl

Stichting KOMM is een regionale klachtencommissie. Zij onderzoeken uw klacht en adviseren het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. De leden van de klachtencommissie hebben onder andere deskundigheid op het gebied van onderwijs en ongewenste omgangsvormen. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding en kunt u downloaden op de website van Stichting KOMM: www.komm.nl

9.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Het basisonderwijs in Nederland moet voor iedereen bereikbaar en toegankelijk zijn en is daarom gratis.

Om de schooltijd leuker te maken, organiseren leerkrachten met actieve ouders in samenwerking en/of afstemming met de school activiteiten op school of daarbuiten. Namelijk: de sinterklaasviering, het winterfeest, carnaval, een uitstapje en de Waluwefair. Daarnaast zijn er extra activiteiten die nog om een extra bijdrage vragen zoals een excursie, kamp, theatervoorstelling enz. Dit zijn de activiteiten waarvoor vanuit de overheid geen budget beschikbaar is maar welke wel bij een leuke schooltijd horen.

Om deze activiteiten te kunnen organiseren hebben we geld nodig. Hiervoor innen we een vrijwillige ouderbijdrage. Voor dit schooljaar is die vastgesteld op € 30,- per kind.

Met deze bijdrage maakt u het mogelijk om de kinderen leuke en onvergetelijke ervaringen en herinneringen aan de schooltijd mee te geven. Als onderwijsteam willen wij graag dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan de gezamenlijke activiteiten en vragen u daarom de vrijwillige bijdrage z.s.m. na aanvang van het schooljaar over te maken op rekeningnummer NL94RABO0133543889 t.n.v. De Fonkelsteen. Onder vermelding van de naam van uw kind(eren).

Dit is een vrijwillige bijdrage, mocht u niet in staat zijn dit te betalen dan kunt u contact opnemen met stichting leergeld Bommelerwaard: http://www.leergeldbommelerwaard.nl/. Het niet voldoen van de vrijwillige eigen ouderbijdrage dan zal nooit tot uitsluiting van deelname aan activiteiten leiden voor uw kind(eren).

9.6 Communicatie met ouders

De schriftelijke oudercommunicatie verloopt zoveel mogelijk via de Social Schoolsapp. Na inschrijving en start van uw kind(eren) bij ons op school, ontvangt u van onze ICT- coördinator een koppelcode op uw email-adres dat u bij inschrijving heeft aangegeven. De jaarkalender krijgt u evenals de schoolgids aan de start van het schooljaar. Deze wordt meegegeven aan de oudste kinderen van een gezin.

Uiteraard is het mogelijk om met een leerkracht in gesprek te gaan over de ontwikkeling van uw kind, of een vraag te stellen. Zij zijn dagelijks buiten bij de poort aan te spreken. Heeft u langere vragen of zorgen dan kunt u een afspraak inplannen met de leerkracht van uw kind(eren).

De leerkrachten zijn ook te mailen (voor mailadressen zie team informatie) of een bericht te sturen via de Social Schoolsapp.

9.7 Oudermaatjes

Voor ouders die met hun kind(eren) nieuw starten op school is het prettig een aanspreekpunt onder de ouders te hebben. Hier hebben we per jaar een aantal oudermaatjes voor. Wij maken bij start op school de oudermaatjes aan u bekend.

10. Gezondheid op school

10.1 Hoofdluis

Op alle scholen komt hoofdluis regelmatig voor. Als uw kind hoofdluis heeft, dient u dat zo snel mogelijk te melden. Zoals u mogelijk weet is het

erg besmettelijk, dus hoe eerder we erbij zijn hoe beter. Wij verwachten dat ouders zelf hun kinderen controleren op hoofdluis en de school inlichten als een kind hoofdluis heeft zodat de ouders van de betreffende groep geïnformeerd kunnen worden. Daarnaast controleren wij de kinderen na elke vakantie op hoofdluis, dit wordt waar mogelijk door onze 'luizenouders' gedaan. Mocht u kind luis hebben verwachten wij dat u dan thuis maatregelen neemt. Mocht er luis op de school heersen dan wordt u hierover geïnformeerd via de Social Schools App of via de leerkracht(ondersteuner).

10.2 Hygiëne en gezondheid

Wij zorgen zo goed mogelijk voor een gezond klimaat in de school. Er zijn kinderen met astmatische aandoeningen, ziektes of allergieën en wij willen daar op school rekening mee houden. In verband met een goede hygiëne gebruiken wij op de toiletten zeepdispensers en papieren handdoeken. In de groepen is hetzelfde zeepsysteem en worden ook papieren handdoeken gebruikt. Medewerkers van schoonmaakbedrijf 'Speciaal Facilitair' zorgen de hele dag voor een schone en frisse school. Voor het toiletbezoek spreken we met de leerlingen het volgende af: ga naar het toilet van je eigen groep, op het toilet de deuren te sluiten, altijd doorspoelen en altijd handen wassen. Wij stimuleren de kinderen (ook jongens) om zittend te plassen. Wij gaan er van uit dat alle kinderen zindelijk zijn en zichzelf kunnen helpen op de wc vanaf het moment dat ze bij ons op school komen. Bij kleuters zijn er natuurlijk nog wel eens ongelukjes; we hebben voor noodgevallen verschoningen op school. Wij vragen ouders van kleuters ook zelf een

verschoning in de tas van uw kind mee te geven. Mocht uw kind nog niet zindelijk zijn als het de leeftijd van vier jaar bereikt dan vinden we het prettig dat u daar tijdig met de nieuwe leerkracht van uw kind over in gesprek gaat.

10.3 Gezonde tussendoortjes

Rond 10 uur kunnen de kinderen iets eten en drinken. Als u drinken meegeeft, doe dat dan het liefst in een goed sluitende beker om de afvalproductie van de school binnen de perken te kunnen houden. Kies voor fruit of een gezonde snack. Geen chocoladekoeken en frisdranken met koolzuur.

10.4 Gezonde traktaties

Is uw kind jarig, dan staan wij daar in de klas graag bij stil. Een verjaardag is een feestelijke gebeurtenis. Uw kind mag op school trakteren in de klas, dit is echter geen verplichting. Wij vragen u rekening te houden met ons voedingsbeleid en iets gezonds te trakteren zoals fruit of groente snacks. We vragen de ouders geen snoep te trakteren. We hanteren de regel dat kinderen zo min mogelijk traktaties krijgen met toegevoegde suikers. We hopen dus dat ouders daar rekening mee willen houden.

11. Team Fonkelsteen

Leerkrachten onderbouw:
Danielle Christiaans:
danielle.christiaans@signumonderwijs.nl

Brechje Verhelle:
brechje.verhelle@signumonderwijs.nl

Leerkrachten middenbouw:
Marga van Gijn:
marga.vangijn@signumonderwijs.nl

Erwin Kruik:
erwin.kruik@signumonderwijs.nl

Brechje Verhelle:
brechje.verhelle@signumonderwijs.nl

Leerkrachten bovenbouw:
Mirjam Bezemer:
mirjam.bezemer@signumonderwijs.nl

Christian Elbers:
christian.elbers@signumonderwijs.nl

Intern begeleider:
Danique van Wouw
danique.vanwouw@signumonderwijs.nl

Locatieleider:

Petra Ringelberg
petra.ringelberg@signumonderwijs.nl

Ondersteunend medewerkers:

Alice Stapel – leerkrachtondersteuner
alice.stapel@signumonderwijs.nl

Jolanda van Engelen – administratief medewerker
jolanda.vanengelen@signumonderwijs.nl

Directeur:
Jolanda Noordzij
jolanda.noordzij@signumonderwijs.nl

12. Instemmingsformulier MR

Formulier ‘instemming met de schoolgids 2021-2022’

School: Basisschool de Fonkelsteen

Adres: Prins Clausstraat 2B

Postcode/Plaats: 5301 RT Zaltbommel

Verklaring:

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids 2021-2022 van de Fonkelsteen.

Namens de MR:

Plaats: ……Zaltbommel ……

Datum: ……15/7/2021……

Handtekening: …… ……..

Functie: ……Voorzitter MR ……..