MR vergadering schooljaar 2026-2027

Datum: 15-09-2026

1. **Opening**
- **Welkom door Marjolein**

2. **Mededelingen**
- **Zittingstermijn Sylvia is aflopend.**
  Zij heeft voorstel gedaan binnen team om haar plaats over te nemen.
- **Marieke geeft aan dat ze gesprek heeft gehad met de projectontwikkelaar gebied Laurentiuskerk. Het is een eerste verkenning en Marieke zal het actief mee op blijven volgen.**
- **Marieke stuurt nog een email door i.v.m. scholing MR leden.**

3. **Schoolgids, zie bijlage. Let op veel leeswerk!**
   Er zitten geen grote veranderingen in de schoolgids, hoofdstuk 3 heeft wat aanpassingen gekregen o.a. omdat we als school goed moesten beschrijven hoe we een proces aangaande het hoorrecht van kinderen aangepakt hebben (dit is in lijn met een wetswijziging).
- **We geven feedback en Marieke neemt de aanvullingen mee.**
- **Intern begeleider kan niet veranderd worden in kwaliteitscoördinator. Maar wordt besproken met maker van de website/format.**
- **Aanvullend rapportage -gesprekken-hoorrecht gaan we dit jaar zorgvuldig vastleggen. Ook vanuit feedback STO en ouders.**

4. **Jaarplan, zie bijlage**
- **Marieke geeft toelichting hoe dit proces is verlopen en heeft de tips/aanpassingen vanuit het team verwerkt.**
- **Vraag vanuit ouders: wordt er ook teruggekeken naar wat niet goed is gegaan? Jazeker, dat zijn verbeterpunt(en) geworden.**
- **Grote veranderingen bijvoorbeeld het aanbod leesboeken in de bibliotheek.**
- **Grote frustratie is het samen werken met externe partners die niet beschikbaar zijn binnen wijk Rosmalen terwijl we wel een opdracht passend onderwijs hebben.**
- **Marieke neemt ook de tips vanuit deze vergadering mee en past aan.**

5. **Updaten handboek MR, zie bijlage Handboek MR de Troubadour sept2024.docx**
   We stellen het handboek bij, waaronder de jaarplanning van de vaste onderwerpen. Graag vooraf het handboek doornemen en verbetersuggesties voorbereiden.

- **Aanpassingen tabelplanning:**
- **We bespreken de aanpassingen en deze worden verwerkt door Marjolein.**
- **Voorstel om in mei en juni een MR te plannen gezien de onderwerpen.**

6. **Evaluatie schoolfotograaf**
   We evalueren hoe de schoolfotograaf is bevallen; de organisatie, verloop, bestellingen e.d.
- **Ouders: positief, vriendelijker aanbod, goede kwaliteit foto's,**
- **Logo zou nog op foto mogen.**

7. **Vaststellen Jaarverslag MR 25-26, (zie bijlage)**

- **Inhoudelijk prima verslag n.a.v. wat er afgelopen jaar besproken is.**
- **Een kleine aanpassing: vergroening schoolplein alleen aangegeven door ouders en leerlingen**
- **Het jaarverslag ook publiceren op de website.**

8. **Programma ouderavond social media en telefoongebruik**

- **Sylvia geeft toelichting op de opzet van de avond.**
- **Laatste puntjes moeten nog op de i gezet worden.**

9. **Vaststellen nieuwe vergaderdata MR 26-27**

- **Donderdag 19-11 o.v.b. 17.00 uur**
- **Dinsdag 19-01; 19.00 uur**
- **Donderdag 11-03; 17.00 uur**
- **Dinsdag 11 mei; 19.00 uur**
- **Donderdag 24-06; 17.00 uur**

10. **Rondvraag**

- **Etentje inplannen op 24-06 met afscheid Marjolein en Sylvia.**
- **Sander: graag nog eens bespreken wb hitteplan en evalueren.**