

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

NOTULEN

7-9-2020

Onderwerp : Vergadering MedezeggenschapsRaad

Datum: Maandag 7 september 2020
Aanvang: 19:00 uur
Einde: 21:00 uur
Notulist: Marlijn Kodde
Voorzitter: Gülay Maden
Locatie: Lerarenkamer "DeKruisboelijn"

Aanwezig : Sabine van Vugt, Marlijn Kodde en Lenny van Gastel (vertegenwoordiger team)
: Sandra Damen, Rosita Kreté en Gülay Maden (vertegenwoordiger ouder)

Genodigden :

Afwezig : Marleen Kant (directie)

1. Opening en vaststelling

Welkom aan Lenny, die ons dit jaar gaat versterken in de MR.
De agenda kan vastgesteld worden.

2. Notulen vergadering 8-6-2020

Notulen kunnen worden vastgesteld en zullen naar Anouska gemaïld worden.

3. Mededelingen & ingekomen stukken (directie/MR)

- **Update Marleen Kant**

Einde schooljaar is Marleen al een aantal uren komen werken. Het gaat steeds beter met haar. Ze is nog in behandeling en heeft nog therapieën. Momenteel is ze voor 50% beter gemeld en heeft ze goede afstemming met Sabine en Judith om de taken te verdelen en een balans te vinden tussen wie wat gaat doen, zodat Marleen ook haar focus kan blijven houden op het helemaal beter worden. Marleen heeft het contact met de BBS-manager weer opgepakt en gaat de gesprekken weer op gang brengen over de Groene Gevel en de aparte ingang. De continuïteit wordt op deze manier gewaarborgd voor alle teamleden.

- **Start schooljaar**

Start schooljaar is goed verlopen. Toch nog een feestelijke opening van proberen te maken. Helaas moest het op afstand, waardoor het ook lastig was om de nieuwe collega's voor te stellen.

Collega's krijgen nu vooral even de tijd om zich goed te kunnen focussen op de groepsbinding en de voorbereidingen die nodig zijn voor de klas. Verder in het schooljaar gaan we dieper in op de ontwikkelingen en het jaarplan.

De Eindtoetsen van eind vorig schooljaar van Cito worden in deze week en volgende week afgenomen om te bekijken hoe de leerlingen ervoor staan.

De huiskamer is een rustige en toegankelijke plek geworden waar Gerdine (IB) 4 dagen in de week toezicht op heeft, zodat leerlingen die het nodig hebben daar even kunnen rusten, apart werken van de groep of een beloning verdiend hebben.

- **Coronaprotocol**

De vraag van Sabine wordt gesteld of het duidelijk is voor ouders hoe we gecommuniceerd hebben en of het protocol duidelijk is? Ouders geven aan dat dit duidelijk is. Soms is het lastig als er anderen de leerlingen komen halen om eraan te denken om die de instructies mee te geven. Leerlingen kunnen er ook zelfvertrouwen van krijgen om zelfstandig de school in te komen, geven ouders aan.

We volgen het advies van het RIVM en het protocol wat opgesteld is door 'Weer samen naar school'.

- **Nieuwe collega's**

Maaïke Vogel bij groep 1/2 is gestart. Ze heeft de pech gehad dat ze in de tweede schoolweek verkoudheidsklachten heeft gekregen, waardoor ze thuis moest blijven en ze getest is, die gelukkig negatief was.

Margré van der Linden- Goudsmit is ook fijn gestart in groep 6.

- **Vervanger (notulist) Marlijn november i.v.m. afwezigheid wegens zwangerschapsverlof**

Vervanging in de groep is geregeld, 4 dagen komt er een man die al vaker bij ons op school ingevallen heeft; 1 dag in de week (maandag) komt een mevrouw.

Sabine zal de taak van notulist op zich nemen wanneer Marlijn met zwangerschapsverlof gaat.

Wellicht dat er tussendoor even tijd ingepland moet worden waarbij Sabine naast het toelichten van verschillende zaken tussendoor ook tijd nodig heeft om te notuleren.

- **GMR**

Gerdine zal gaan stoppen als GMR-lid vanaf november 2020. Het is te tijdrovend naast alle andere taken die ze binnen de school heeft. Anuska vanuit de oudergeleding zal wel in de GMR blijven.

4. IKC-plan

Judith en Sabine hebben de ontwikkelijnen uitgezet, wat als jaarplan fungeerde.

Vanuit Signum is er een nieuw beleidsplan geschreven waar vier pijlers naar voren komen. Hier willen we als school in meegroeien en van daaruit zou het 4-jarenplan geschreven worden (IKC). Sabine legt uit hoe dat afgelopen schooljaar gelopen is vanwege het uitvallen van Marleen. Op de studie-2-daagse zijn we hier met collega's over gaan sparren en hoe wij dit zagen. De speerpunten die Judith en Sabine hebben opgezet in het IKC-plan, die onder de pijlers van het beleidsplan van Signum staan, zijn toen bekeken en wordt dit schooljaar verder op ingegaan met collega's.

5. De ontwikkelijnen die dit jaar centraal staan

De ontwikkelijnen van afgelopen schooljaar hebben wij geëvalueerd in de studie-2-daagse. Hebben we het einddoel behaald of blijven we daar dit komende schooljaar nog op doorgroeien? We hebben gemerkt dat sinds de Corona periode we meerdere tussendoelen niet behaald hebben en dat zijn de nieuwe startpunten voor dit schooljaar geworden. Samen Buiten Leren en Woordenschat blijven doorlopen dit schooljaar.

Thematisch werken kunnen we grotendeels afsluiten. Een nieuwe ontwikkelijn zal worden Unitonderwijs, waarbij we gaan onderzoeken of dit iets is waar we ons meer op willen gaan richten.

6. Het jaarplan

De ontwikkelijnen zijn onvoldoende als jaarplan. MT zal een nieuw document gaan schrijven wat t/m de herfstvakantie zal duren. Daarna wordt dit met het team gedeeld en zullen we hier verder op ingaan.

7. Rondvraag/opmerkingen

- Leuk dat de Facebook ook weer actief is, geven ouders aan. Zeker in deze periode waarin ouders niet in school kunnen komen, vinden ze het fijn om een beeld te krijgen hoe de school in werking is. Dit vinden ze ook een stukje PR voor nieuwe ouders en Facebook is erg toegankelijk voor ouders. Op de

Facebook kunnen we ook de website nog meer promoten en er een link bij zetten.

- Bij onderwerpen die ons te binnen schieten, laten we dit aan Gulay weten. Zij stemt af met Sabine wat er wanneer op de agenda komt te staan.

Actiepunten:

Wat?	Wie?	Voor wanneer?
Sturen van de vastgestelde notulen (08-06-2020) naar Anouska, zodat deze op de website geplaatst worden.	Sabine	02-10-2020
Komende agendapunten versturen naar Marian om in de nieuwsbrief te zetten en op Facebook zetten met een verwijzing naar vastgestelde notulen (08-06-2020).	Marlijn	16-10-2020
Na de kerstvakantie punt op de agenda Evaluatie Ontwikkellijnen (jaarplan). Hoe staat het ervoor?	Gulay	11-01-2021
Bekijken wat financieel haalbaar is voor een communicatie app voor ouders.	Sabine	02-11-2020
Communicatiemiddel app als agendapunt op de volgende vergadering (bekijken welke vervolgstappen nodig zijn in die vergadering).	Gulay	02-11-2020
Kindcentrum Monitor lijst ouders als agendapunt op de volgende vergadering.	Gulay	02-11-2020
Begroting als agendapunt op de volgende 2 vergaderingen als agendapunt.	Gulay	02-11-2020 en 11-01-2021
PR (wellicht digitale rondleiding, hoe krijgen we meer ouders naar onze school?) als agendapunt op de vergadering in maart.	Gulay	01-03-2021
Formatie als agendapunt op de vergadering voor het einde schooljaar.	Gulay	14-06-2021

Nota bene: eerstvolgende MR-vergadering is op maandag 2 november om 19:00 uur