

Inspectierapport

Campus aan De Lanen (KDV)

Korte Beemden 2

5245 CX Rosmalen

Registratienummer 289171301

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	's-Hertogenbosch
Datum inspectie:	29-04-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-06-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Accommodatie.....	10
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat	14
Personeel en groepen	14
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de meewerkend leidinggevende.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente 's-Hertogenbosch heeft er op 29 april 2026 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Campus aan de Lanen.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- accommodatie;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Campus aan de Lanen maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Stichting Ons Kindbureau.

Kinderdagverblijf Campus aan de Lanen is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor 74 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in 5 stamgroepen, te weten:

- Fluitenkruid: maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 0 tot 3 jaar;
- Zilverkruid: maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 0 tot 3 jaar;
- Kamille: maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 0 tot 3 jaar;
- Lavendel: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar;
- Rozemarijn: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar;

Het kinderdagverblijf is gehuisvest in Kindcentrum Campus aan De Lanen en heeft op deze locatie de beschikking over 6 groepsruimtes, een speelhal, eigen buitenspeelruimte en een schoolplein. De groepsruimtes zitten in een eigen deel van het gebouw met een afgesloten deur.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
19-09-2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen betreffende Veiligheid en gezondheid (handelen conform beleid). Na een herstelaanbod voldoet de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen.
11-03-2024	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.
13-02-2025	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen betreffende het pedagogisch beleid. Na herstelaanbod voldoet de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven en waarin wordt toegelicht hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de meewerkend leidinggevende en beroepskrachten en de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

Beleid

"Baby's worden gevoed als ze honger hebben, ook als dat buiten de vastgestelde voedingen of maaltijden is. Dit gebeurt in overleg met de ouders." (p. 13 pedagogisch beleid)

Observatie

Te zien is dat verschillende baby's op verschillende momenten fruithapjes krijgen. Zo krijgt het ene kind een fruithapje rond 10 uur en het andere rond 11/ half 12. De beroepskracht geeft aan hierin mee te gaan met het ritme van het kind en de afspraken die met ouders zijn gemaakt.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

De houder is verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De beoordeling of deze verantwoorde opvang daadwerkelijk wordt geboden, is gebaseerd op observaties van de pedagogische praktijk en gesprekken met beroepskrachten. Daarbij is gekeken of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan. Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk zijn de indicatoren uit het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' gebruikt. Hierbij is specifiek gelet op de vier pedagogische basisdoelen zoals benoemd in de Wet Kinderopvang: het waarborgen van sociaal-emotionele veiligheid, het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties, en het overdragen van normen en waarden aan kinderen.

5 van 20

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op woensdag 29 april 2026. Gedurende deze ochtend zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Vrij spel
- Eet- en drinkmoment
- Buitenspelen
- Verzorgingsmoment

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten gedragen zich sensitief responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie

Eén van de kinderen zit bij de beroepskracht op schoot. Het kind valt in slaap. Vervolgens vraagt de beroepskracht zacht aan het kind: "Ga je lekker mee naar bed?" De beroepskracht gaat staan met het kind in haar armen en het kind wordt hier wakker van. De beroepskracht neemt het kind mee naar de verschoonruimte en zegt: "Was je zo moe? Had je vannacht niet zo goed geslapen?" "Je was op mijn arm in slaap gevallen, dus zullen we lekker naar bed gaan?". Er is op dit moment echt ruimte en aandacht voor het kind en de beroepskracht bespreekt wat ze doet.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen.

Observatie

Als de kinderen wakker worden van hun slaapjes is het tijd voor een tafelmoment. De eerste kinderen worden aan tafel gezet terwijl er een beroepskracht aan tafel bij zit. Deze beroepskracht is nog bezig met het geven van een fruithapje aan een baby. De baby duwt de lepel weg. De beroepskracht merkt dit op en zegt: "Heb je genoeg gehad?". Ondertussen zet de andere beroepskracht de kinderen één voor één aan tafel terwijl ze verder gaat met het uit bed halen van de andere kinderen. Als de kinderen aan tafel gezet worden krijgen ze wat te drinken aangeboden. De beroepskracht zegt: "wil je geen drinken?". Het kind knikt. De beroepskracht zegt de beker dan toch even op tafel te zetten en vraagt of het kind een knuffel wil. Dit wil het kind ook niet. De beroepskracht vraagt of het kind ook een cracker wil aangezien één van de kinderen al aan een cracker begonnen is. Het kind stopt direct met huilen en geeft aan dit te willen. Als ze terugkomt met de cracker geeft ze het kind deze en legt de beroepskracht uit dat ze nu kind X uit bed gaat halen.

Sociale competentie

Kinderen krijgen informatie en hulp om contact met groepsgenootjes te maken en te onderhouden. De beroepskrachten stimuleren de interactie tussen kinderen met dezelfde interesse of talent, in gesprekken en tijdens spel. Maatjes en vriendjes krijgen eigen spel-/contactgelegenheid.

Observatie

Eén kind is nog aan het wennen op de peutergroep. Dit kind is erg verdrietig en wil graag naar zijn moeder toe. Het kind is continu in de nabijheid van de beroepskracht. De beroepskracht onderneemt verschillende pogingen om het kind contact te laten maken met andere kinderen. Zo

stelt ze voor om mee te knutselen bij de kinderen van de buitenschoolse opvang die aan tafel zitten buiten. Ze legt uit wat het kind kan verwachten en gaat samen met het kind bij de andere kinderen kijken wat die aan het doen zijn. De beroepskracht merkt op een gegeven moment op dat er bij de put een beestje te zien is. Twee andere kinderen komen ook kijken. Deze twee kinderen vragen daarna of de beroepskracht komt kijken naar hun taart. De beroepskracht vraagt aan het kind dat nog aan het wennen is: "Wil je ook een taart zien?". Dit wil het kind wel. De beroepskracht neemt het kind mee naar de zandbak en het kind laat haar los. Ze neemt een stap naar achteren om te kijken of hij meegaat in het spel. Als het kind daar even blijft staan probeert de beroepskracht het kind te motiveren door te zeggen dat zijzelf ook wel mee wil spelen. Ze heeft twee scheppen en vraagt of het kind de grote of kleine schep wil. Het kind wil de kleine schep. Een ander kind geeft aan de grote schep te willen. De beroepskracht geeft de scheppen weg. Het kind gaat nu toch in de nabijheid van de andere kinderen spelen en er ontstaat zelf enige interactie. De beroepskracht kijkt de situatie even aan en ondersteunt waar dit nodig is.

Overdracht normen en waarden

Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).

Observatie

Voor de kinderen naar buiten gaan moeten ze eerst hun jassen en schoenen aandoen. Eén van de kinderen staat met zijn jas in zijn handen en slaat met de jas tegen het been van de beroepskracht. De beroepskracht zegt: "Wil je iets vragen?". Het kind vraagt aan de beroepskracht of zij wil helpen. De beroepskracht legt de jas goed op de grond en zegt: "Lukt het zo?". Een ander kind heeft alleen zijn jas aangedaan en loopt naar de deur van het lokaal. De afspraak is namelijk dat als de kinderen klaar zijn zij hier wachten tot iedereen er zit en dan pas met zijn alle naar buiten gaan. De beroepskracht merkt op dat het kind iets mist. Ze vraagt het kind: "Wat hebben we nodig als we naar buiten gaan?". Een ander kind kijkt op en zegt "Je schoenen!". De beroepskracht geeft aan dat als het kind hier hulp mee nodig heeft het kind dit kan vragen aan een ander kind. Als alle kinderen klaar zijn en bij de deur zitten zegt de beroepskracht: "Zijn we er allemaal?". Samen tellen ze de kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (/meewerkend leidinggevende 29-04-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (29-04-2026)
- Observatie (29-04-2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (dagopvang Ons Kindbureau 2025-2026 - Campus aan de Lanen)
- Notulen teamoverleg (14 januari 2026 en 26 maart 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten die op deze locatie werkzaam waren van 27 april tot en met 29 april 2026, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn door de houder aan de organisatie gekoppeld.

De bestuurder staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is aan de organisatie gekoppeld. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De steekproef is gebaseerd op de beroepskrachten die op deze locatie werkzaam waren tussen 27 en 30 april 2026. De beroepskrachten uit de genomen steekproef beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Beroepskrachten die werkzaam zijn op een babygroep beschikken over een certificaat voor babyscholing.

Daarnaast voldoen de beroepskrachten aan de taaleis, zoals vastgesteld in de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang).

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij kinderdagverblijf Campus aan de Lanen worden de kinderen opgevangen in een vaste stamgroep. Het kinderdagverblijf beschikt over de volgende stamgroepen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Fluitenkruid	0-3 jaar	11
Zilverkruid	0-3 jaar	11
Kamille	0-3 jaar	11
Lavendel	2-4 jaar	16
Rozemarijn	2-4 jaar	16

De grootte en samenstelling van de stamgroepen zijn in overeenstemming met de kwaliteitseisen die hieraan gesteld worden. Er is nog een groepsruimte ter beschikking, welke op het moment van de inspectie gebruikt wordt als extra speelruimte/atelier. Deze ruimte kan ook ingericht worden als extra groepsruimte.

Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen, zorgt de houder ervoor dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven voor een overeengekomen periode. Dit blijkt uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en toestemmingsverklaring. De houder draagt er zorg voor dat een kind gedurende de week gebruik maakt van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

Vaste gezichten

Op het kinderdagverblijf wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van de 27 april tot en met 29 april 2026 blijkt dat er wordt voldaan aan de voorwaarde van toewijzing van vaste beroepskrachten aan elk kind. Per dag is er ten minste één vaste beroepskracht werkzaam op de groep.

De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Elke jaar (rond de verjaardag van het kind) wordt door de mentor een ontwikkelingslijst ingevuld door middel van het kindvolgsysteem Ziko. Aan de hand van deze observaties vindt er tussen ouders en de mentor een gesprek plaats. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (/meewerkend leidinggevende 29-04-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (29-04-2026)
- Observatie (29-04-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (dagopvang Ons Kindbureau 2025-2026 - Campus aan de Lanen)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Toestemmingsformulier
- Presentielijst (27 t/m 29 april 2026)
- Personeelsrooster (27 t/m 29 april 2026)
- Notulen teamoverleg (14 januari 2026 en 26 maart 2026)
- Inspectierapport (2025)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Tijdens de inspectie blijkt dat de stamgroepen opnieuw verdeeld zijn over de ruimtes. Daarnaast is ook de groepsindeling veranderd op het gebied van kindaantallen. Hierdoor is gebruik van de groepsruimtes veranderd. Zo is een ruimte die eerder gebruikt werd als atelier nu de ruimte van een stamgroep en is een andere ruimte atelier geworden. Deze nieuwe indeling is hieronder meegenomen.

Binnenspeelruimte

Voor de berekening van het bruto m² binnenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: *aantal m² binnenruimte/maximaal aantal kinderen*. Per kind is er minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte nodig. Bij het berekenen van de bruto binnenspeelruimte is rekening gehouden met eventuele noodroutes.

Het kinderdagverblijf beschikt over 6 groepsruimtes. Op basis van de plattegrond die de houder heeft aangeleverd en gegevens uit eerdere inspectierapporten is onderstaande berekening gemaakt:

Groep	Aantal m² binnenruimte	Aantal kindplaatsen	Bruto m² binnenruimte per kind
Fluitenkruid	42,1 m ² (ruimte 0.40) + 11,8 m ² (ruimte 0.37)* = 53,9 m ²	11	4,9 m ² **
Zilverkruid	57,6 m ² (ruimte 0.53) + 11,8 m ² (ruimte 0.37)* = 69,4 m ²	11	6,0 m ² **
Kamille	56,0 m ² (ruimte 0,49) + 11,8 m ² (ruimte 0.37)* = 67,8 m ²	11	6,1 m ² **
Lavendel	60,9 m ² (ruimte 0.64) + 11,8 m ² (ruimte 0.37)* = 72,7 m ²	16	4,5 m ² **
Rozemarijn	60,9 m ² (ruimte 0.58) + 11,8 m ² (ruimte 0.37)* = 72,7 m ²	16	4,5 m ² **
Lege ruimte/atelier	42,1 m ² (ruimte 0.44) 11,8 m ² (ruimte 0.37)* = 53,9 m ²	-	3,5 m ² (in deze ruimte kunnen maximaal 15 kinderen geplaatst worden)

*Speelgang is 142 m²/2 aangezien deze ruimte tevens noodroute is en wordt gebruikt als garderobe. De overige vierkante meters zijn verdeeld over alle groepen gezien de houder voornemens is om ook de lege groep weer in gebruik te nemen.

** Op basis van de vierkante meters kunnen er meer kinderen worden opgevangen. Op basis van de wet mogen er maximaal 16 kinderen worden opgevangen in een kinderdagverblijf groep.

De groepsruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is geschikt spelmateriaal aanwezig voor alle leeftijdsgroepen. Het spelmateriaal is uitdagend en stimulerend, verzorgd en compleet. Er is voldoende keuze voor alle aanwezige kinderen.

De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken. Er zijn onder andere een:

- huishoek;
- leeshoek;
- constructiehoek.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (/meewerkend leidinggevende 29-04-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (29-04-2026)
- Observatie (29-04-2026)
- Plattegrond binnenruimte (Project Campus aan De Lanen project nr 1808)
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte
- Inspectierapport (2025)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders via de website, het intakegesprek en de ouderapp. De ouders worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang per 29 december 2015.

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. De klachtenregeling is schriftelijk vastgesteld. Daarin staat vermeld dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient. De houder voorziet er in ieder geval in dat hij:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt op een passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht en de houder handelt overeenkomstig deze regeling.

Als er in een kalenderjaar officiële klachten zijn gemeld, moet de houder een klachtenjaarslag opstellen en dat voor 1 juni van het volgende jaar opsturen naar de GGD.

De houder heeft tot 1 juni 2026 de tijd om het klachtenjaarslag van 2025 op te sturen.

Binnen dit onderzoek is daarom het jaar 2024 beoordeeld.

In 2025 zijn bij Stichting Ons Kindbureau drie interne klachten/signalen gemeld. De houder heeft hierover een klachtenjaarslag opgesteld en dit vóór 1 juni 2025 opgestuurd naar de GGD. Twee van de signalen had betrekking op dit kinderdagverblijf. Er zijn in 2025 geen officiële klachten ingediend.

Bij de Geschillencommissie zijn geen klachten ingediend over het jaar 2025.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (/meewerkend leidinggevende 29-04-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (29-04-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (dagopvang Ons Kindbureau 2025-2026 - Campus aan de Lanen)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten (openbaar 2025)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (16 maart 2026)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (<https://www.campusaandelanen.nl/opvang/ggd/>)
- Website https://onskindbureau.nl/algemene_informatie/
- Website https://onskindbureau.nl/algemene_informatie?#klachtenafhandeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p>

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind

van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;

- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Campus aan De Lanen
Website	: http://www.onskindbureau.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000040493245
Aantal kindplaatsen	: 74
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Ons Kindbureau
Adres houder	: Spirealaan 8
Postcode en plaats	: 5247 HK Rosmalen
KvK nummer	: 17179322
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Geloven

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: 's-Hertogenbosch
Adres	: Postbus 12345
Postcode en plaats	: 5200 GZ S HERTOGENBOSCH

Planning

Datum inspectie	: 29-04-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 26-05-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 02-06-2026

Verzenden inspectierapport naar houder : 02-06-2026

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 02-06-2026

Openbaar maken inspectierapport : 23-06-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.