

Maandag 3 oktober 2022, locatie de Kwast

20.00 – 22.00

Afmelding: 1 pg lid

Welkom en mededelingen

personele aangelegenheden

- Langdurige vervanging voor wegvallen Roline, Sjoerd Kivit komt vervangen tot einde schooljaar. Hij zal op dinsdag en woensdag voor de groep staan.
- Met ouders van de leerlingen van groep 5-6 is gedeeld dat Fleur een wereldreis zal gaan maken na de kerstvakantie. Zij heeft ontslag genomen en er wordt gezocht naar een (fulltime) vervanger. Zodra hier meer info over is zal dit met de MR worden gedeeld.
- Op dit moment lopen er 2 zij-instroomtrajecten. Een loopt er via Hogeschool de Kempel in Helmond het andere traject via Signum. Tussen de trajecten merkt de directrice wel verschillen. De ene leerkracht heeft meer opleiding gehad voordat hij/zij voor de groep staat. Bij de andere leerkracht wordt meer ondersteuning/begeleiding opgezet om dit traject goed te laten verlopen. Vraag vanuit OG-lid; Hoe gaat dit geëvalueerd worden? Traject loopt via Signum en school volgt hen. Er zal geregeld samen geëvalueerd worden.
- Terugkomend op langdurige zieken. Degene waarvan vorig jaar long-Covid bekend was zijn nu weer volledig voor de groep, daarbij wordt er rekening gehouden met hun grenzen/gezondheid. Ook mensen die nog met long-Covid klachten kampen worden in de gaten gehouden en gekeken wat mogelijk is.
- Op dit moment zijn er 4 termijnen die aflopen. De MR bespreekt de zittingstermijnen. 1 lid van de personeelsgeleding heeft aangegeven haar periode niet te verlengen wegens gezondheidsredenen. Er wordt een vacature uitgezet onder het personeel. De zittingstermijn van de voorzitter (OG), de secretaris (PG) en een lid van de OG wordt verlengd.

vaststellen vergaderdata 2022-2023

data zijn vastgesteld en zullen gepubliceerd worden op de website.

Huisvesting

- Directrice geeft aan blij te zijn met het eindresultaat binnen op locatie de Kwast. Er is hard gewerkt maar dit is wel ten koste gegaan van de collega's. Het geeft nu veel stress. Leerkrachten hebben weinig voorbereidingstijd gehad(bijv. inlezen van dossiers, voorbereiding klas/methodes.) Er komt nu wat meer rust. Directrice geeft aan trots te zijn op het team.
- Verbouwingen op de hoofdlocatie betreft de klimaatbeheersing zullen de laatste dingen in de herfstvakantie gaan plaatsvinden. De groepen 1-2 die in het bijgebouw zitten zullen voor de herfstvakantie weer terug naar hoofdgebouw.
- CO2 op de kwast en klimaatregeling is daar nog niet op orde. Er komt nog buitenzonnewering bij de kwast. Vooral op hete dagen is dit écht nodig. Buitenruimte is nog niet zoals we het willen. Staat wel op de jaarplanning.

Communicatie over week van 8

Advies vanuit de MR naar het MT is dat tijdige communicatie naar ouders van belang is. Groep 8 docenten willen graag een informatie-avond organiseren met verschillende onderwerpen. O.a. het VO, de jaarplanning van groep 8 etc.

Advies van MR bij het beslissen van belangrijke besluiten binnen de organisatie:

Een lijst met criteria/visie langslopen bij verschillende activiteiten zodat keuzes die gemaakt worden (nog) beter onderbouwd zijn.

terugkoppeling SOP

- In het zorgstructuurschema zijn aanpassingen gedaan. Document is gedeeld met MR.

Draaiboek Covid 19

- Directrice licht document, draaiboek Covid-19 toe. Vanuit de overheid horen we in welke code we zitten zodat we weten welke acties er genomen moeten worden. Dit schema geeft meer overzicht en duidelijkheid.
- Bij code oranje nog aanpassen. Gedrag van ouders in/rondom het schoolplein. Hoe komen kinderen de school binnen. Hoe worden de jongere kinderen (groep 1-2) afgezet en wat vragen we van ouders hierbij.

Update speerpunten

Directrice licht mondeling toe hoe er dit schooljaar gewerkt zal gaan worden aan de volgende speerpunten.

1) Huisvesting onderhoud schoolplein

- Er zijn plannen voor de buitenruimte. Prioriteit lag nu eerst bij binnen en dan bij buiten.
- De plannen voor het groene schoolplein lopen anders dan gewild. Financiën lopen op waardoor de aanleg in fases zal moeten gebeuren. Deze week (3-11 tot 7-11) staat het begrotingsoverleg voor jaar 2023 gepland. Behoeftes van de buitenruimte zijn ook gewijzigd, dit had te maken met het budget, daarnaast gaat er nu ook budget naar de kwast.

Vraag vanuit MR; Wordt de leerling-raad meegenomen in de plannen voor de Kwast? Dat is wel het idee.

Bewegend leren is dat in de planning meegenomen? Hier is wel over nagedacht, daarbij wordt aangegeven dat dit niet persé afhankelijk is van de ruimte maar van de leerkracht.

2) Educatief partnerschap/ouderbetrokkenheid

- School wil inzetten op gezamenlijke betrokkenheid van de ontwikkeling van het kind. Daarbij zijn ouders en school betrokken. Daarbij wil school duidelijke speerpunten van de visie uitdragen; gastvrij, gericht op ontwikkeling, vertrouwen, respect)
- School wil meer in dialoog zijn met ouders en minder zendend.

- Er is een verschil tussen ouderbetrokkenheid/thuisbetrokkenheid. Dat Onderscheid wilt school duidelijk maken. Dit is ook een mooi leerdoel voor het team.
- Het punt communicatie blijft van belang! (Tijdig en duidelijk communiceren)
- Er is een ontwikkelgroep. Hier zitten verschillende collega's in. Sommige zijn gekoppeld aan het stukje ouderbetrokkenheid, anderen zijn gekoppeld aan rapportfolio. Dit loopt nu ook goed. Volgende week staat er een teamvergadering gepland in het teken van rapportfolio. Er hebben een aantal veranderingen plaats gevonden. School is hier mee bezig.
- OG geven aan dat er écht wel ouders zijn die willen meedenken in rapportfolio. Laat ouders maar meedenken en enthousiast worden zodat het "werkt"

3) Visie school

- De speerpunten gastvrij, gericht op ontwikkeling, vertrouwen, respect. Er zit een grote kloof in wat wij denken uit te dragen en wat ouders hiervan dan terugzien. Welke punten staan in lijn met het strategisch begeleid signum? Hoe kan school deze speerpunten een invulling geven zodat dit zichtbaar is in de dagelijkse praktijk.
- De nieuwe methodes sluiten goed aan op het stuk ontwikkeling. Nieuwe methodes geven duidelijk weer waar het kind zich in heeft ontwikkeld. Bijvoorbeeld dit kon je het vorige blok, hier sta je nu en in blok 3 ga je verder aan de slag met Dit wordt benoemd door de leerkrachten en zij bespreken dit met de kinderen.
- Het zou mooi zijn om de kinderen hierin nog meer eigenaarschap te geven. Wat vond je lastig? Wat ging er goed? Waar ga je mee oefenen? Ging het nu beter? Maar ook of kinderen hier zelf mee komen?

4) Welbevinden van kinderen in leren - leeropbrengsten.

- Welbevinden van de kinderen staat voorop. "Ik mag trots zijn op wat ik leer."
- Wanneer er foto's gemaakt worden en gedeeld worden in Parro zie je vaak wanneer dat er een hoge betrokkenheid is wanneer ze samen-leren.
- Het Verbeterplan is een aanvulling op het jaarplan, zodat dit binnen het inspectiekader valt.
- De leiding wordt genomen door werkgroepen(taal-, en rekenwerkgroep) en uitvoering door het team. We zijn soms zoekenden maar we delen wel meer. Belangrijk om de focus te behouden.
- Het strategisch beleidsplan va Signum, is geldend en leidend. Zo ook het laatste jaar van het schoolplan. Een schoolplan wordt per 4 jaar opgesteld. Het jaarplan is per schooljaar en wordt besproken en zo nodig aangepast. in dit schoolplan waren bepaalde punten toen het werd opgesteld nog niet bekend, zoals de leeropbrengsten, daar ligt nu de focus en is in het jaarplan opgenomen.
In schooljaar 22-23 moet er nieuw schoolplan opgesteld gaan worden van 2023 tot 2027. Bij een nieuw plan wordt er opnieuw en breder gekeken, waar wil je naar toe als school? Wat is de volgende stap die genomen moet worden? Soms is nog iets in ontwikkeling en dan ga je daarin verder. Soms moeten verschillende fases

doorlopen worden voorat je ergens kan komen. De rubrics die zijn opgesteld geeft de directie houvast. Deze kunnen zeker gebruikt worden in het nieuwe plan. (waar staan we, waar willen we naartoe.)

- Er is nog geen deadline wanneer het schoolplan moet worden aangeleverd.

Hoe nu verder? Er wordt gesproken over tussentijdse presentatie van de resultaten. Hoe houdt de school de MR op de hoogte m.b.t. alle focuspunten.

De MR adviseert om te gaan werken via een template. Hierin wordt een periodieke update gegeven waarin stappen gevolgd kunnen worden. Wat speelt er? Wat is er nodig? Welke (sub) doelen zijn behaald, aan welke ga je werken? Wanneer is de deadline? Wat is er de afgelopen periode gedaan om de doelen te behalen?

Als MR willen wij de stappen kunnen volgen, we hoeven niet alle ins en out van de inhoud maar wel of de doelen haalbaar zijn en worden behaald?

PMR gaat een template opstellen en dit met MT bespreken. Het helpt ons als MR om de werkgroepen (die betrokken zijn tot de speerpunten van de MR) te kunnen volgen. Daarnaast is de PMR van mening dat dit een mooie tool kan zijn om zo duidelijk in beeld te hebben waar de werkgroepen mee bezig zijn om elkaar ook zo op de hoogte te kunnen houden.

Jaarverslag MR 2021/2022

Jaarverslag is vastgesteld en zal gepubliceerd worden op de schoolsite.

Activiteitenplan MR 2022/2023

Activiteitenplan is vastgesteld en zal gepubliceerd worden op de schoolsite.

Notulen vergadering 11 juli 2022

Notulen van 11 juli 2022 zijn vastgesteld en zullen gepubliceerd worden op de schoolsite.

Rondvraag

- etentje staat gepland voor 17 november.
- Mededeling vanuit de OR. We hebben instemming gegeven op de verhoging van de ouderbijdrage. Deze gaan ze dit schooljaar nog niet verhogen. Door Covid hebben ze geld over waardoor het nu nog niet nodig is te gaan verhogen. Wanneer dat dit in zal gaan is nog nader te bepalen.