



Protocol sociale
en traditionele
media

Besluitvorming

| | |
|---|------------|
| Advies regiegroep bedrijfsvoering | 20-09-2022 |
| Voorgenomen besluit College van Bestuur | 10-10-2022 |
| GMR | 20-10-2022 |
| Definitief Besluit College van Bestuur | 31-10-2022 |

Over dit document

Dit protocol geeft richtlijnen voor het maken en plaatsen van tekst en beeldmateriaal op sociale en traditionele media en de website(s) van de school/stichting. Dit protocol is van toepassing op medewerkers van de school, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen.

Versiebeheer

| Versie | Datum | Toelichting |
|--------|------------|---------------------|
| 1.0 | 01-09-2022 | Origineel document. |

Protocol sociale en traditionele media, website en beeldmateriaal

Inleiding

Sociale media zoals Facebook, Instagram en Twitter, online platformen, websites en traditionele media¹ bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je kind en op je school. Ouders, kinderen en medewerkers delen verhalen, kennis en ervaringen door berichten of beeldmateriaal te publiceren en door reacties toe te voegen aan berichten die door anderen zijn geplaatst.

Voor alle betrokkenen is het van belang te beseffen dat met berichten of beeldmateriaal op sociale media, websites van de school en in de traditionele media (onbewust) de goede naam van ouders, leerlingen, medewerkers, de school, Signum en andere betrokkenen kunnen worden geschaad. Om deze reden vinden we het belangrijk dat we hier bewust mee omgaan.

Essentieel is dat, net als met communicatie in de dagelijkse omgang met elkaar, de school en de gebruikers van sociale en traditionele media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de mogelijkheden van sociale en traditionele media en websites met een positieve instelling benaderen.

Als Signum en onze scholen maken we graag gebruik van de digitale en traditionele media om te laten zien wie we zijn en waar we voor staan. Tegelijkertijd zijn we ons ervan bewust dat er nadelen kleven aan het gebruik van teksten over en beeldmateriaal van leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen op sociale en traditionele media en de schoolwebsite(s). We leren leerlingen tenslotte dat wat je op internet zet, je er niet zomaar weer afhaalt. En gedrukte media kun je ook niet zomaar terughalen of vernietigen. Teksten en beeldmateriaal kunnen op een vervelende manier worden gebruikt, bewerkt of op gereageerd. En dat iedereen onbepaald binnen school kan filmen is natuurlijk ook niet de bedoeling.

We hebben daarom een protocol opgesteld met richtlijnen die van toepassing zijn op het plaatsen van tekst en beeldmateriaal op sociale en traditionele media en onze website(s). Daarnaast voorziet dit protocol in richtlijnen voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal.

Dit protocol is van toepassing op medewerkers van de school, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen.

Uitgangspunten

1. Signum onderkent het belang van sociale en traditionele media, de website en het maken van beeldmateriaal;
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten;
4. De gebruikers van sociale en traditionele media, "opstellers" van websites en makers van beeldmateriaal dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van eenieder die betrokken is bij de school;
5. Daar waar vereist of gepast wordt betrokkenen gevraagd toestemming te verlenen voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal waarop zij herkenbaar voorkomen. Ook voor de plaatsing van teksten waarin persoonlijke informatie naar voren komt wordt vooraf toestemming aan betrokkenen gevraagd;
6. Medewerkers van Signum hebben toestemming nodig van de leidinggevende om uitingen te (laten) plaatsen in externe digitale of traditionele nieuws- en vakmedia zoals (regionale) krant, huis-aan-huisbladen, vak- en sectorbladen enzovoort. Vacatures zijn daarvan uitgesloten. Medewerkers van de scholen hebben daarvoor goedkeuring nodig van hun betreffende directeur;
7. Dit protocol beschermt de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers tegen zichzelf en anderen in verband met de mogelijke negatieve gevolgen van uitingen op de sociale en traditionele media, op de schoolwebsite en gebruik van beeldmateriaal.

¹ Zoals de (regionale) krant, huis-aan-huisblad, vakbladen en (lokale) TV

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan Signum;
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school- en stichtingsgerelateerde uitingen in tekst, beeld of anderszins of wanneer er een overlap is tussen stichting, school, werk en privé.

Sociale media, websites en beeldmateriaal

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven;
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt;
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij publiceert op de sociale media;
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitspraken voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht;
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van stichtings- en schoolgerelateerde situaties op de school- en/of persoonlijke sociale media en/of schoolwebsite te zetten tenzij degenen die afgebeeld of hoorbaar zijn hiervoor uitdrukkelijk toestemming hebben gegeven;
6. Het is medewerkers niet toegestaan om met een privéaccount 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media. Dit kan bijvoorbeeld wel met een generiek account zoals 'Juf Loes' of 'Meester Mark' . Een uitzondering kan worden gemaakt als de betreffende leerling onderdeel is van de familie- of vriendenkring van de medewerker. Maar ook in dát geval is het advies hier terughoudend mee om te gaan.
7. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de betreffende school passende maatregelen. Zie ook: Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale en traditionele media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de (scholen van) Signum dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de school van Signum. Dit staat de vrijheid van meningsuiting niet in de weg, zolang duidelijk is dat de medewerker op persoonlijke titel spreekt;
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken;
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

C. Voor medewerkers tijdens privésituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om school/werkgerelateerde onderwerpen op sociale media te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de goede naam van de school en/of Signum niet schaden. Voor publicaties op digitale of traditionele nieuws- of vakmedia is interne goedkeuring nodig. Zie Uitgangspunt 6 hierboven;
2. Het is medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van Signum en/of de school en de uitgangspunten van dit protocol;
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van (de school van) Signum;
4. Indien de medewerker op persoonlijke titel over (scholen van) Signum publiceert dient hij/zij duidelijk aan te geven dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van (de scholen van) Signum.

Ouders die beeldmateriaal maken

A. Binnen school(terrein)

1. De school is geen openbare ruimte en daarom mag de school regels en voorwaarden stellen aan het maken van foto's en films door ouders;
2. Uitgangspunt is dat ouders/verzorgers, opa's en oma's en andere direct betrokkenen bij een bepaalde leerling alleen beeldmateriaal maken van de betreffende leerling waarbij ze betrokken zijn. In de praktijk zal dit niet altijd mogelijk zijn, bijvoorbeeld bij groepsactiviteiten zoals een musical. In dergelijke gevallen is het extra belangrijk op een respectvolle manier met beeldmateriaal om te gaan en zeer terughoudend te zijn met plaatsen van dergelijk beeldmateriaal op sociale media of tonen buiten de familiekring;
3. Ingeval ouders/verzorgers, opa's en oma's of andere direct betrokkenen in strijd met bovenstaande regels handelen zal de school hierop ingrijpen.

B. Bij buitenschoolse activiteiten

1. De school is niet verantwoordelijk voor het beeldmateriaal dat buitenschools van kinderen wordt gemaakt door derden waaronder de ouders/verzorgers. Ook niet als dit beeldmateriaal op sociale of traditionele media wordt geplaatst door de ouders/verzorgers;
2. Wel wijst de school de ouders/verzorgers, opa's, oma's en anderen erop dat de privacyregels gelden voor beeldmateriaal dat wordt gemaakt tijdens buitenschoolse activiteiten;
3. Als beeldmateriaal vanaf besloten omgevingen (website, schoolapps e.d.) door leerlingen of ouders wordt gekopieerd en vervolgens gedeeld via sociale media dan is dat niet de verantwoordelijkheid van de school.

Filmen in de klas ten behoeve van het onderwijs, leerkracht of stagiair

1. In sommige situaties wordt gefilmd in de klas ten behoeve van het verbeteren van het onderwijs aan individuele leerlingen of groepjes leerlingen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers van de leerling(en) die het betreft. Indien nodig wordt toestemming gevraagd voor het maken van het beeldmateriaal;
2. Ten behoeve van de professionele ontwikkeling van medewerkers van school en stagiaires wordt soms gefilmd in de klas. Deze filmbeelden worden alleen bekeken door de betreffende medewerker of stagiair en diens begeleider. Daarna worden de beelden vernietigd/gewist. Voor het maken van dit beeldmateriaal hoeft geen toestemming aan de ouders/verzorgers te worden gevraagd;
3. De school informeert de ouders/verzorgers vooraf als vanwege bovenstaande redenen zal worden gefilmd in de klas.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier;
2. Indien het bevoegd gezag de wijze van communiceren door (een) medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 111 3 111);
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
4. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier;
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school;
6. Indien de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt wordt door het bevoegd gezag van Signum aangifte bij de politie gedaan.