

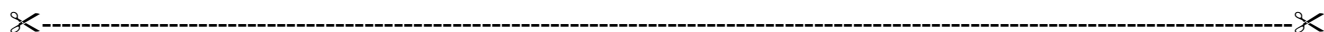
INFORMATIEKALENDER 2025-2026



KC de Haren
Ploossche Hof 85
5233 HG 's-Hertogenbosch
Tel: 073-8442650

Email: info@kcdeharen.nl
Web: www.kcdeharen.nl

Bij geen gehoor BBS: 073-8442680



Beste ouders/verzorgers,

Welkom op onze school KC de Haren.

Deze informatiekalender kunt u thuis ophangen, zodat u elke maand in een oogopslag kunt zien wat er op school te doen is. Bovendien kunt u informatie die in de loop van het schooljaar binnenkomt (via Social Schools) op de kalender noteren. Mochten er wijzigingen optreden, dan berichten wij u dat via onze schoolapp.

Wij wensen u en uw kinderen een fijn schooljaar 2025/2026

Met vriendelijke groet,
Team KC de Haren

STICHTING SIGNUM, ONDERNEMEND IN ONDERWIJS

Postadres: Postbus 104 5240 AC Rosmalen
Tel : 073-8507850
Fax : 073-5230736
Website: www.signumonderwijs.nl
E-mail : info@signumonderwijs.nl

Bestuur bezoekadres: Larenweg 90 te
's-Hertogenbosch

College van Bestuur Dhr. Rob Wingens Voorzitter College van Bestuur

✂-----✂

AUGUSTUS					
	31	32	33	34	35
MA	28	4	11	18 1 ^e Schooldag	25
DI	29	5	12	19	26
WOE	30	6	13	20	27
DO	31	7	14	21	28
VRIJ	1	8	15	22	29
ZAT	2	9	16	23	30
ZON	3	10	17	24	31

SCHOOLTIDEN/ GYMROOSTER

Maandag	08.30 uur – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 uur – 14.30 uur
Woensdag	08.30 uur – 12.30 uur
Donderdag	08.30 uur – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 uur – 12.30 uur

- Het is niet de bedoeling dat kinderen eerder dan een kwartier voor schooltijd aanwezig zijn.
- De deuren van de school gaan 10 minuten voor aanvang open. Kinderen van groep 3 t/m 8 gaan zelfstandig naar de groep.

	Maandag	Dinsdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	5	KVD	5	1-2A
	6	1-2A	6	1-2B
	7	1-2B	7	3
				4
Pauze				
Middag	8A	3	8A	
	8B	4	8B	

De gymlessen worden verzorgd door de vakleerkracht LO, Jesse van Buul.

Tijdens de gymles wordt er gesport in sportkleding: een korte broek en een T-shirt. We gymmen meestal op blote voeten, maar uw kind neemt wel gym schoenen mee voor de lessen waarin dat nodig is (bijv. voetbal).

De haren a.u.b. in een staart.

✂-----✂

SEPTEMBER

	36	37	38	39	40
MA	1 inloopmoment 16.30-17.30	8 Kennismakings- gesprekken	15	22	29 KlupUP start
DI	2 Kennismakings- gesprekken	9 Kennismakings- gesprekken	16	23	30
WOE	3 Kennismakings- gesprekken	10 Kennismakings- gesprekken	17	24	
DO	4 Kennismakings- gesprekken	11 Kennismakings- gesprekken	18	25	
VRIJ	5 Kennismakings- Gesprekken	12 Kennismakings- gesprekken	19	26	
ZAT	6	13	20	27	
ZON	7	14	21	28	

ORGANISATIE KC DE HAREN

Directie:

Christian Elbers (directeur school)
Jerry Hanegraaf (manager kinderopvang)

MR personeelsdeel:

Yvonne de Jong
Nicole de Kok
Chantal Mulder

Coördinator Onderwijskwaliteit

Fleur Cobben
Mireille van Zoggel - Foolen

Adviseur: Christian Elbers

ICT-coördinator: Frank Hovenier
Taalcoördinator: Martina van der Logt en
Sesanne van Dartel
Rekencoördinator: Chantal Mulder

Unitcoördinatoren

OB Nicole de Kok
MB Frank Hovenier
BB Martina van de Logt

School zorgteam

Fleur Cobben
GGD Jeugdverpleegkundige
FARENT Schoolmaatschappelijk werk
SWV de Meerij
FARENT (Divers)

Vertrouwenspersoon

Yvonne de Jong
Chantal Mulder



OKTOBER					
	40	41	42	43	44
MA		6 Kamp gr 8	13 herfstvakantie	20	27
DI		7 Kamp gr 8	14 herfstvakantie	21	28
WOE	1 Start kinder- boekenweek	8 Kamp gr 8	15 herfstvakantie	22	29 studiedag
DO	2	9	16 herfstvakantie	23	30
VRIJ	3	10	17 herfstvakantie	24	31
ZAT	4	11	18	25	
ZON	5	12	19	26	

MEDEWERKERS ONDERWIJS		
Groep:	Leerkracht:	Leerkracht ondersteuning:
Schakelgroep	Juf Nicole	Onderbouw:
Groep 1/2a	Juf Simone	Hanne gr 1/2/3
Groep1/2 b	Juf Yvonne en juf Anneke (1 dag)	Jolien gr 1/2/3
Groep 3	Juf Sophie	
Groep 4	Juf Chantal M. en Nicole	Midden- bovenbouw:
Groep 5	Juf Jenna en men Lex	Juf Debby gr 4 t/m 8
Groep 6	Juf Martina en men Frank	
Groep 7	Juf Tanja en juf Sessanne (1 dag)	
Groep 8A	Juf Chantal K. en Mireille (1 dag)	
Groep 8B	Juf Ivvy en Sessanne	
Arrangementen	Fleur, Mireille, Debby	
	Jolien en Hanne	
Sport en beweging	Jesse	
Coördinatoren Onderwijskwaliteit	Fleur en Mireille	
		Directeur Christian
		Administratie Jolanda
		School assistent Jan



NOVEMBER					
	44	45	46	47	48
MA		3 MR overleg	10	17	24
DI		4	11	18	25
WOE		5	12	19	26
DO		6	13	20	27
VRIJ		7	14	21 Rapport mee	28
ZAT	1	8	15	22	29
ZON	2	9	16	23	30

In basisschool de Haren is een schoolbibliotheek van Huis73 uit Den Bosch gevestigd. Deze bevindt zich op de eerste etage. De school BIEB heeft tot doel om het leesplezier bij kinderen te vergroten. Lezen en voorlezen is heel belangrijk voor de (taal)ontwikkeling. U ontvangt elk schooljaar uitgebreidere informatie hierover. De openingstijden van de bieb zijn:

Maandag, dinsdag en donderdag:

Ochtend 08.30 uur tot 12.00 uur, middag 12.30 uur tot 14.30 uur.

Woensdag en vrijdag:

Ochtend 08.30 uur tot 12.30 uur

Tijdens deze openingstijden is er meestal een vrijwilliger aanwezig.

De kleuters lenen onder begeleiding en de kinderen van groep 3 t/m 8 lenen zelfstandig.

Vanuit gemeente Den Bosch is een consultant werkzaam op onze school.

Zij is meestal op maandag aanwezig.

Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met de leesconsulent van KC de Haren:

Marloes van den Berg marloesvandenbergh@huis73.nl



DECEMBER					
	49	50	51	52	
MA	1	8	15	22 kerstvakantie	29
DI	2	9	16	23 kerstvakantie	30
WOE	3	10	17	24 kerstvakantie	31
DO	4	11	18 Kerstviering	25 kerstvakantie	
VRIJ	5 Sintviering	12	19 Studiedag	26 kerstvakantie	
ZAT	6	13	20	27	
ZON	7	14	21	28	

Financiële vrijwillige bijdrage/ schoolfoto's

De jaarlijkse vrijwillige bijdrage voor allerlei festiviteiten zoals Sinterklaas (Sinterklaascadeau), Kerst, carnaval enz. is voor dit schooljaar voor alle kinderen vastgesteld op € 22,50 per kind.

Daarnaast is de vrijwillige bijdrage voor schoolreis voor alle kinderen van de groepen 1 t/m 8.

Vastgesteld op € 25,00 per kind. Contactpersoon ouderbijdrage: Jan Schel

De ouderbijdrage is dus € 47,50.

Behalve voor groep 8, zij betalen € 22,50 omdat ze vanwege kamp niet meegaan op schoolreis.

De bijdrage voor schoolkamp in 2026 (groep 8) bedraagt € 75,- per kind.

Gelieve t.z.t. over te maken op rekening van de school.

t.a.v. rek.nr. Rabobank NL37 RABO 0144578956

Signum Inz. KC De Haren

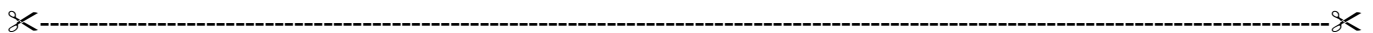
Ploossche Hof 85

5233 HG 's-Hertogenbosch

o.v.v. de naam van het kind

Schoolfotograaf: Van de Berg komt op dinsdag 14 april 2026.

Ouders kunnen foto's afnemen, maar zijn niets verplicht.



JANUARI					
	1	2	3	4	5
MA	29 kerstvakantie	5	12	19	26
DI	30 kerstvakantie	6	13	20	27
WOE	31 kerstvakantie	7	14	21	28
DO	1 kerstvakantie	8	15 MR overleg	22	29
VRIJ	2 kerstvakantie	9	16	23	30
ZAT	3	10	17	24	31
ZON	4	11	18	25	



FEBRUARI					
	5	6	7	8	9
MA		2	9	16 carnavals- vakantie	23
DI		3	10	17 carnavals- vakantie	24
WOE		4	11	18 carnavals- vakantie	25
DO		5	12	19 carnavals- vakantie	26
VRIJ		6	13 Carnavals- viering	20 carnavals- vakantie	27
ZAT		7	14	21	28
ZON	1	8	15	22	1

SCHOOL APP SOCIAL SCHOOLS

We werken met een compleet en veilig communicatieplatform voor onze school.
De schoolapp heet Social Schools.

Onze communicatie verloopt via deze schoolapp, ouders ontvangen hiervoor inloggegevens.
U ontvangt groep specifieke informatie van de leerkracht en school specifieke informatie bij grotere activiteiten.
Absenties doorgeven werkt eenvoudig via de app en u kunt ook verlof aanvragen.

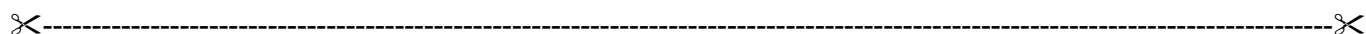


MAART					
	10	11	12	13	14
MA	2	9 MR overleg	16 MR	23 Ouder-kind gesprekken	30 Ouder-kind gesprekken
DI	3	10	17	24 Ouder-kind gesprekken	31 Ouder-kind gesprekken
WOE	4	11	18	25 Ouder-kind gesprekken	
DO	5	12	19	26 Ouder-kind gesprekken	
VRIJ	6	13	20 Rapport mee	27 Ouder-kind gesprekken	
ZAT	7	14	21	28	
ZON	8	15	22	29	

VAKANTIES EN OVERIGE VRIJE DAGEN

Studiedagen:	woe 29 okt, vrij 19 dec, ma 4 mei, vrij 19 jun
Herfstvakantie:	ma 13 okt t/m 17 vrij okt
Kerstvakantie:	ma 22 dec t/m vrij 2 jan
Carnaval:	ma 16 feb t/m vrij 20 feb
2 ^e Paasdag:	ma 6 april
Meivakantie:	ma 20 april t/m vrij 1 mei
Bevrijdingsdag:	di 5 mei
Hemelvaart:	do 14 mei t/m vrij 15 mei
2 ^e Pinksterdag:	ma 25 mei
Zomervakantie:	ma 13 juli t/m vrij 21 aug

Sinterklaasviering:	vr 05-12-2025
Kerstviering:	do 18-12-2025 (17.00-18.30)
Carnavalsviering:	vrij 13-12-2026
Koningsspelen:	vrij 17-04-2026



APRIL					
	14	15	16	17	18
MA	30 Ouder-kind gesprekken	6 2 ^{de} paasdag	13	20 meivakantie	27 meivakantie
DI	31 Ouder-kind gesprekken	7	14 Schoolfotograaf	21 meivakantie	28 meivakantie
WOE	1 Ouder-kind gesprekken	8	15	22 meivakantie	29 meivakantie
DO	2 Ouder-kind gesprekken	9	16	23 meivakantie	30 meivakantie
VRIJ	3 Ouder-kind gesprekken	10	17 Koningsspelen	24 meivakantie	1 meivakantie
ZAT	4	11	18	25	2
ZON	5 1 ^e paasdag	12	19	26	3

GEZONDE SCHOOL

Sinds een aantal jaar zijn wij officieel een gezonde school vanuit GGD. Op dinsdag woensdag en donderdag krijgen we schoolfruit via de gemeente. We willen u vragen om de tussendoortjes te beperken tot fruit, groente of een boterham met gezond beleg. Ontbijtkoeken mogen wel, andere tussendoortjes zoals koekjes e.d. liever niet!

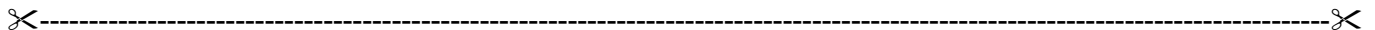


Ook willen we u vragen geen frisdranken/ energie dranken mee te geven, maar drinken in een eigen beker mee te geven (niet een pakje). Dit om het afval te beperken. Uw kind kan op school altijd water nemen.

Wanneer uw kind jarig is, vinden we het natuurlijk leuk om dit te vieren in de groep. Maar ook hierbij willen we u vragen om de traktaties gezond te houden. Mocht u dit nu moeilijk vinden: in iedere unit staat een map met voorbeeldideeën voor gezonde traktaties. U kunt ons ook altijd om advies vragen.

PARKEREN

I.v.m. de veiligheid van alle kinderen verzoeken wij u bij het brengen en halen uw auto in de parkeervakken te plaatsen. Parkeren op het trottoir is niet toegestaan.



MEI					
	18	19	20	21	22
MA		4 studiedag	11	18 kleuteruitje	25 2 ^{de} pinksterdag
DI		5 bevrijdingsdag	12	19	26
WOE		6	13	20	27
DO		7 MR overleg	14 hemelvaart	21	28
VRIJ	1 meivakantie	8	15 vrij	22	29
ZAT	2	9	16	23	30
ZON	3	10	17	24 1 ^e pinksterdag	31

BELANGRIJKE GEGEVENS

JEUGDGEZONDHEIDSZORG:

Jeugd verpleegkundige GGD	088 3686276	Merel Maas, M.maas@ggdhvb.nl
• Schoolarts GGD	088 3686579	Robin Hartjes
• Jeugdtandverzorging GGD	073-6416565	Centrum voor Tandzorg
• Logopedie	0900-4636443	Optie 2/2 in keuzemenu
	073-6442967	Spraakpraktijk
• Leerplichtconsulent	073 6155155	Monique Bosboom
Schoolmaatschappelijk werk	06-43359034	Anne van Overdijk, annevanoverdijk@farent.nl

✂-----✂

JUNI					
	23	24	25	26	27
MA	1	8	15	22 MR overleg	29
DI	2	9	16	23	30
WOE	3	10	17	24	
DO	4	11	18 schoolreis gr 3 t/m gr 7	25	
VRIJ	5	12	19 studiedag	26	
ZAT	6	13	20	27	
ZON	7	14	21	28	

ALLE KINDEREN MOGEN MEEDOEN...

- Het jeugdsportfonds 's-Hertogenbosch**

Het jeugdsportfonds 's-Hertogenbosch biedt kinderen uit 's-Hertogenbosch, in de leeftijd van 4 t/m 17 jaar, de kans om een sport te beoefenen. Door middel van een financiële bijdrage voor de contributie of voor sportattributen hebben ook deze kinderen de mogelijkheid om te kunnen sporten en er is niemand die het hoeft te weten.

Wilt u meer informatie over het jeugdsportfonds, informeer dan bij meneer Jesse of kijk op www.jeugdsportfonds.nl

- KlupUp**

Bij KC de Haren kunnen kinderen zich inschrijven voor KlupUp activiteiten. Deze activiteiten (die we "klupjes" noemen) vinden plaats na schooltijd, in en om het gebouw van onze Brede Bossche school. De klupjes worden 2x per jaar (blokken van 10 weken) aangeboden.

Het inschrijfformulier wordt in de klas uitgedeeld en weer bij de leerkracht ingeleverd. Kinderen kiezen samen met de ouders aan welke klupjes ze willen meedoen. Er is voor elke groep een eigen programma.

KlupUp wordt gecoördineerd door Jolanda Geerts.

Heeft u vragen over KlupUp, dan kunt u met haar contact opnemen.

Tel: 06 38857802, mail: klupup@knistros.nl

✂-----✂

JULI					
	27	28	29	30	31
MA		6 Rapport mee	13 Zomervakantie 13 tot 23 aug	20	27
DI		7 Wenuurtje	14	21	28
WOE	1	8	15	22	29
DO	2 Musical avond gr 8	9 Laatste dag gr 8	16	23	30
VRIJ	3	10	17	24	31
ZAT	4	11	18	25	
ZON	5	12	19	26	

Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Indien u klachten of problemen heeft met zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk om deze kenbaar te maken. We gaan ervan uit dat we de meeste zaken in onderling overleg kunnen oplossen. Blijf er niet mee rondlopen, maar geeft u ons de kans er iets aan te doen. In het klachtrecht binnen het onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen en overige klachten en problemen.

Klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en medewerkers de directie van de school benaderen of een beroep doen op ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersonen zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengen u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning. De school kent ook externe vertrouwenspersonen. U kunt de externe vertrouwenspersonen zien als objectieve deskundigen van buiten de school.

Interne vertrouwenspersonen

- Yvonne de Jong
- Chantal Mulder

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en adviseert u in de stappen naar de door u gekozen oplossing.

Externe vertrouwenspersoon - Vertrouwenswerk.nl

- Mevrouw Ilse Oerlemans (voor ouders en medewerkers), tel. 06 81575900 of mail naar ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl
- Mevrouw Annelies Spitz (voor ouders en medewerkers), tel. 06-33646887 of mail naar anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl

Meldplicht seksueel geweld

Bij het geringste vermoeden van een zedenmisdrif moeten personeelsleden en interne vertrouwenspersonen dit melden bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag is vervolgens verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur geeft aan wanneer aangifte mogelijk of zelfs verplicht is. De vertrouwensinspecteur heeft de bevoegdheid de bestuurder de aangifteplicht op te leggen.

Overige klachten en problemen

Indien uw klacht betrekking heeft op het welzijn van uw kind in de klas en/of schoolsituatie verzoeken wij u in eerste instantie het gesprek te voeren met de groepsleerkracht. Komt u samen niet tot een oplossing of gaat uw klacht meer over de schoolorganisatie? Gaat u dan in gesprek met de schooldirectie. Betreft het brede beleidsmatige vragen en/of opmerkingen? Dan adviseren wij u om contact op te nemen met de medezeggenschapsraad van de school van uw kind(eren).

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van Stichting Signum. We verzoeken u dan om uw klacht schriftelijk in te dienen u vindt hiervoor de informatie op www.signumonderwijs.nl. We nemen alleen klachten in behandeling wanneer u er niet uit bent gekomen met leerkracht en/of schooldirectie. Klachten die rechtstreeks bij het College van Bestuur worden ingediend zonder dat daarover contact is geweest met de betreffende school zullen wij niet in behandeling nemen. We hechten veel waarde aan open en transparante communicatie en vinden het belangrijk dat er bij problemen en klachten eerst met directe betrokkenen is gesproken en zij de kans hebben gehad om samen met u tot een oplossing te komen.

U kunt uw klacht niet anoniem indienen. We kunnen dan niet reageren op een specifieke situatie en vinden het toepassen van hoor- en wederhoor erg belangrijk.

Na ontvangst van uw klacht zullen wij binnen 5 werkdagen (met uitzondering van de vakantieperiode) contact met u opnemen.

Landelijke klachtencommissie

Bent u er met de betrokkenen zelf niet uitgekomen? En heeft de melding van de klacht bij het College van Bestuur ook niet tot een oplossing geleid? Dan kunt u uw klacht indienen bij de Landelijke klachtencommissie onderwijs.

Het bevoegd gezag: Stichting SIGNUM 's-Hertogenbosch

Signum is een stichting voor primair onderwijs op katholieke grondslag. Op 22 basisscholen/ kindcentra in 's-Hertogenbosch en 2 scholen in Zaltbommel wordt lesgegeven aan ruim 6600 leerlingen. Dagelijks zijn daarvoor circa 725 personeelsleden actief. Het College van Bestuur bestaat uit Rob Wingens (voorzitter). Voor uitgebreide informatie: zie onze website www.signumonderwijs.nl.

Het bestuurskantoor van Signum is gevestigd op de Larenweg 90 te 's-Hertogenbosch.

Postadres: Postbus 104, 5234 KC

Tel.: 073 – 8507850

E-mail: Info@signumonderwijs.nl

De scholen van Signum

't Boschveld, Campus aan De Lanen, De Duizendpoot, De Fonkelsteen, De Haren, De Kameleon, De Kwartiermaker, De Masten, De Matrix, De Ontluiking, Het Palet, 't Schrijverke, 't Sparrenbos, Het Stadshart, SBO Toermalijn, De Troubadour, 't Ven, Westerbreedte, 't Wikveld, Wittering.nl, Het IJzeren Kind, KC Zuiderster.

Het Strategisch Beleidsplan van Signum

Het Strategisch Beleidsplan van Signum voor de periode 2024-2028 is afgerond.

Relatie met Kanteel Kinderopvang:

Ten behoeve van de voor-, tussen-, na- en buitenschoolse opvang is de Stichting Signum een bestuurlijke samenwerking aangegaan met Kanteel Kinderopvang.

Schorsen en verwijderen van leerlingen

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd: schorsing (voor een tijdje) of verwijdering (voorgoed). Meestal gebeurt zoiets alleen als er sprake is van wangedrag. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur.

Verwijdering (voorgoed)

Voordat zo'n besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleraar en de ouders worden gehoord. Als het besluit eenmaal is genomen, mag een schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen om een andere school te vinden voor de leerling. Alleen als dat niet lukt –en daar moet het schoolbestuur tenminste acht weken zijn best voor doen– mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren.

Als het schoolbestuur een leerling wil schorsen of verwijderen, dan moet het bestuur daarover met de ouders overleggen. Levert dat overleg niets op, dan kunnen de ouders aan de onderwijsinspectie vragen om te bemiddelen. Blijft het schoolbestuur bij zijn besluit, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet het schoolbestuur binnen vier weken eveneens schriftelijk op dat bezwaarschrift reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

Rol Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De G.M.R. heeft adviesbevoegdheid als het gaat om de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen.

Medezeggenschapsraad (MR)

Elke basisschool in Nederland heeft een medezeggenschapsraad. De MR bestaat uit minimaal vier leden, voor de helft uit leden die uit en door de geleding personeel worden gekozen en voor de helft uit leden die uit en door de geleding ouders wordt gekozen. Een MR-lid heeft een zittingsperiode van 3 jaar en is daarna weer herkiesbaar.

Doelstelling van MR

Een MR draagt zorg voor het overleg tussen en de medezeggenschap van de in de school fungerende geledingen: dit is in het belang van het goed functioneren van de school met al haar doelstellingen.

Via de MR kunnen ouders en personeelsleden invloed uitoefenen op het onderwijskundige en organisatorische beleid van de school.

Werkwijze van de MR

Voor de MR is een reglement vastgesteld waarin de samenstelling van de raad, de verkiezingen van de leden, de werkwijze en de bevoegdheden zijn vastgelegd. In het reglement is bepaald voor welke besluiten de instemming of het advies van de MR nodig is. MR kan ook ongevraagd advies geven en voorstellen doen.

Het vergaderrooster is vastgesteld op één keer per zes weken. De vergaderingen van de MR zijn toegankelijk voor het personeel en de ouders van de school.

Voor het functioneren van de MR is het belangrijk te communiceren met de achterban. Dat gebeurt op verschillende manieren:

1. De notulen van de vergadering worden na goedkeuring door de leden op de site van de school geplaatst;
2. De leden van de oudergeleding houden zoveel als mogelijk contact met andere ouders;
3. De leden van de teamgeleding bespreken hoofdzaken in de teamvergadering.

De MR behartigt de belangen van de leerlingen, de ouders en de leerkrachten van de school. Zij bevordert de openheid, de openbaarheid, het onderling overleg en de gelijke behandeling (vergelijkbaar met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven) binnen de school.

De communicatie met de directie is open en deze woont de vergaderingen als adviseur bij.

De directie voert namens het College van Bestuur van Signum het overleg met de MR

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.)

Binnen de Stichting Signum functioneert een G.M.R. (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad).

Vertegenwoordigers van zowel ouders als leerkrachten van de scholen die tot Signum behoren, nemen deel in de boven schoolse medezeggenschap. De taken van de G.M.R. zijn dezelfde als die van de M.R. maar dan op bestuursniveau. De leden van de G.M.R. worden gekozen uit en door vertegenwoordigers van de M.R.-en, die zijn gekozen in de verkiezingsplatforms voor personeel en ouders.

Schoolmaatschappelijk werk

Vanuit FARENT, maatschappelijk werk en dienstverlening, is de schoolmaatschappelijk werker verbonden aan het Kind team van Kind centrum de Haren. Het Kind team bestaat uit de intern begeleider van de school, de sociaal verpleegkundige/ opvoedondersteuner van de GGD, en de schoolmaatschappelijk werker van Farent.

Het schoolmaatschappelijk werk is er voor kinderen, ouders en leerkrachten.

De intern begeleiders op school zorgen ervoor, dat ouders of leerkrachten met vragen bij het schoolmaatschappelijk werk terecht kunnen. Samen met ouders wordt gekeken naar de zorgen die er zijn met betrekking tot een kind.

De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt ouders bij opvoedingsvragen en geeft informatie over de ontwikkeling van kinderen en problemen die zich daarbij kunnen voordoen. Bijvoorbeeld over dwars en druk gedrag, over angsten, over samen spelen en vriendschap, over verlies en verdriet, beginnende puberteit, zelfvertrouwen en weerbaarheid.

Het schoolmaatschappelijk werk:

- Stelt vast wat de hulpvraag is;
- Biedt kortdurende begeleiding;
- Verwijst zo nodig naar een andere hulpverlenende instantie;
- Ondersteunt de school en de leerkrachten tijdens de kind bespreking.

U kunt als ouder ook altijd rechtstreeks een afspraak met schoolmaatschappelijk werk maken.

De leerplichtwet

In Nederland kennen we de leerplichtwet. Hierin staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren.

Wanneer ongeoorloofd wordt verzuimd, kan een leerplichtambtenaar proces verbaal opmaken. De school is verplicht om verzuim door te geven aan het Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten, belast met de handhaving van de leerplicht.

Bijzonder verlof

U kunt bijzonder (extra) verlof alleen aanvragen in de volgende gevallen:

- Als uw kind moet meedoen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienstige overtuiging. U moet dit wel op school melden. Als richtlijn geldt: één dag vrij;
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak die niet buiten schooltijden kan plaatsvinden;
- Een huwelijk van familieleden;
- Een 25- of 40-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: ten hoogste 1 dag verlof;
- Gezinsuitbreiding: ten hoogste 1 dag verlof;
- Verhuizing: ten hoogste 1 dag verlof;
- Ernstige ziekte of overlijden (begrafenis/crematie) van familieleden;
- Uitzonderlijke omstandigheden: altijd te beoordelen door de directie van de school.

Extra vakantie is niet mogelijk. Er mag dus geen vrij gegeven worden als er bijvoorbeeld sprake is van een goedkope vakantie buiten het seizoen, goedkopere tickets, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek, eerder weg of een lang weekend weg (ook niet als de vakantie door iemand anders is aangeboden en ook niet als deze slechts kortdurend is).

Aanvragen van bijzonder verlof

Bijzonder verlof kan worden aangevraagd door het invullen van een formulier bij de schooladministratie (mevrouw Jolanda Rovers) of via sociaal school. Doet u dit alstublieft tijdig, indien mogelijk een aantal weken vooraf.

De directie beoordeelt het verzoek om verlof. Uitgangspunt: het verlof moet in het persoonlijke belang van het kind en/of de familie zijn. Dat geldt ook voor verzoeken om extra verlof bij belangrijke omstandigheden die hierboven niet genoemd zijn. Daaronder vallen bijvoorbeeld niet: een verjaardag van een familielid of een nationale feest- of gedenkdag van/in een ander land en "een lang weekend weg".