



Schoolgids 2025-2026

Kindcentrum de Haren



Brede Bossche School Haren Donk en Reit
Ploossche Hof 85
5233 HG 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073 – 8442650
E-mail: info@kcdeharen.nl
Website: www.kcdeharen.nl

Woord vooraf	3
Gegevens bevoegd gezag: Stichting Signum	4
1. De school	5
1.1 Profiel van de school	5
1.2 Identiteit van de school	5
1.3 Historie Kindcentrum de Haren	6
1.4 Onderwijsvisie en schoolklimaat	7
1.5 Schoolontwikkeling	10
2. De organisatie van het onderwijs	11
2.1 De groepen	11
2.2 Groepsgrootte en onderwijs op maat	11
2.3 Informatie over de groepen	11
2.4 Leerlingen met specifieke behoeften	11
2.5 Aanmelding en inschrijving	12
2.6 Medewerkers onderwijsteam	13
3. Lesaanbod en activiteiten	15
3.1 Taal, lezen en schrijven	15
3.2 Rekenen	21
3.3 Wereldoriëntatie: aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, verkeer	22
3.4 Expressievakken en bewegingsonderwijs	23
3.5 Groepsoverstijgende activiteiten	25
4. De zorg voor de kinderen, passend onderwijs	28
4.1 Het volgen van de ontwikkeling	28
4.2 Zorg voor kinderen met speciale behoeften	29
4.3 Hoe gaat de school om met gedragsproblemen?	29
4.4 De zorgstructuur	30
4.5 De overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	32
4.6 Passend onderwijs	33
5. Ouders en ouderbetrokkenheid	37
5.1 Het belang van ouderbetrokkenheid en de vrijwillige ouderbijdrage	37
5.2 Medezeggenschap	38
5.3 Wanneer er een klacht is	39
6. De ontwikkeling van het onderwijs	41
6.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	41
6.2 De relatie school en omgeving	42
6.3 Professionalisering	45
7. De resultaten van ons onderwijs	46
7.1 Resultaten	46
7.2 Doorstroom naar het voortgezet onderwijs	47
8. Leerplicht, verlof, schooltijden en vakanties	49
8.1 Leerplicht & verlof	49
8.2 Vakanties	49
8.3 Schooltijden	49
8.4 Afmelden van leerlingen	50
8.5 Toelatingsbeleid, schorsing en verwijdering	50

9.	Diversen	51
9.1	Lezen en de bibliotheek	51
9.2	Schoolafspraken, regels	52
9.3	Schoolfoto's	54
9.4	Verstrekken van informatie aan derden, privacy	54
9.5	Verjaardagen en andere feesten	55
9.6	De gezonde school	55
9.7	Veiligheid en verkeer rondom de school	56
9.8	Digidact, onze ICT-omgeving	58
9.9	Verzekeringen	59
9.10	Excursie, schoolreis en schoolkamp	59
9.11	Buitenschoolse opvang	60
9.12	Beleid school en commercie, acties op school	60
9.13	Stichting Leergeld	60
9.14	Informatie voor ouders van kleuters	60
9.15	Kennisplein	61
9.16	Brugfunctionaris	61
10.	Lijst van afkortingen	62

Woord vooraf

Geachte ouder(s), verzorger(s),

Elk schooljaar presenteert Kindcentrum de Haren een nieuwe schoolgids. Deze schoolgids is bedoeld om u als ouder of verzorger te informeren en om verantwoording af te leggen over wat de school doet. Deze schoolgids is ook bedoeld voor ouders die hun kind mogelijk willen inschrijven op onze school. U bent van harte welkom!

We vinden het belangrijk dat u als ouder goed geïnformeerd bent. Vooraf, als u zich oriënteert op een goede school. En ook als uw kind eenmaal naar onze school komt, of hier misschien al enkele jaren zit. De schoolgids is dan een handig naslagwerk om even iets op te zoeken.

Als ouder heeft u recht op informatie, recht om te weten wat de doelstellingen van de school zijn en hoe deze gerealiseerd worden. We hopen dat deze schoolgids voorziet in het beantwoorden van de vragen die u hierover heeft. Soms wordt verwezen naar plannen en documenten die op school aanwezig zijn. Wanneer u die stukken wilt inzien, kunt u hiervoor natuurlijk op school terecht. Hebt u vragen, opmerkingen of suggesties, dan nodigen we u graag uit om daarover in gesprek te gaan.

Samen hebben wij de zorg voor de ontwikkeling van uw kind(eren). Kindcentrum de Haren ziet ouders hierin als partners. Dat vraagt om openheid, eerlijkheid en heldere communicatie. En vertrouwen in elkaar. Gelukkig staat onze school hierom bekend. Deze schoolgids draagt hier hopelijk aan ook aan bij, evenals onze nieuwsbrieven en de website: www.kcdeharen.nl

Ons schoolteam zal er ook dit jaar weer alles aan doen om veel voor uw kind (en voor u) te betekenen. We willen het verschil maken. We willen een waarde(n)volle bijdrage leveren aan elke stap die uw kind maakt op weg naar volwassenheid met kwalitatief hoogwaardig en ondernemend onderwijs. Kindcentrum de Haren biedt kinderen hierbij een veilige en stimulerende plaats, waarbij iedereen zich individueel en in groepsverband optimaal kan ontwikkelen onder leiding van gedreven professionals die het beste met uw kind voor hebben. We vertellen u hier graag meer over en u bent dan ook altijd welkom voor een persoonlijk gesprek en rondleiding in ons kindcentrum.

Met vriendelijke groet,

Het team van KC de Haren



Het bevoegd gezag: Stichting Signum 's-Hertogenbosch

Signum is een stichting voor primair onderwijs op katholieke grondslag. Op 22 basisscholen/ kindcentra in 's-Hertogenbosch en 2 scholen in Zaltbommel wordt lesgegeven aan ruim 6600 leerlingen. Dagelijks zijn daarvoor circa 725 personeelsleden actief. Het College van Bestuur bestaat uit Rob Wingens (voorzitter). Voor uitgebreide informatie: zie onze website www.signumonderwijs.nl

Het bestuurskantoor van Signum is gevestigd op de Larenweg 90 te 's-Hertogenbosch.

Postadres: Postbus 104, 5240 AC Rosmalen

Tel.: 073 – 8507850

E-mail: info@signumonderwijs.nl

Het Strategisch Beleidsplan van Signum

Het Strategisch Beleidsplan van Signum voor de periode 2024-2028 is gestart.

De scholen van Signum

't Boschveld	KC Zuiderster	Campus aan de Lanen
De Duizendpoot	De Fonkelsteen	De Haren
De Kameleon	De Ontluiking	Het IJzeren Kind
De Kwartiermaker	De Masten	De Matrix
Het Palet	't Schrijverke	KC Het Stadshart
EC 't Sparrenbos	SBO Sprankel	SBO Toermalijn
De Troubadour	't Ven	Westerbreedte
't Wikveld	Wittering.nl	

Relatie met Kanteel Kinderopvang:

Ten behoeve van de voor-, tussen-, na- en buitenschoolse opvang is Stichting Signum een bestuurlijke samenwerking aangegaan met Kanteel Kinderopvang. Kanteel Kinderopvang verzorgt binnen KC de Haren de kinderopvang, voorschoolse en buitenschoolse opvang en werkt intensief samen met de school.

1. De school

1.1 Profiel van de school

Kindcentrum de Haren is gevestigd in 's-Hertogenbosch-Noord en wordt hoofdzakelijk bezocht door kinderen uit de wijken de Haren, de Donk en de Reit. De laatste jaren kiezen ook steeds meer ouders uit andere wijken voor onze school.

Het gebied waar de school in ligt heette vroeger de Haren; vandaar de naam van de school. De school is gestart in 1975. Sinds 2006 is de school gehuisvest in het nieuwe gebouw van de Brede Bossche School Haren Donk en Reit aan de Ploossche Hof.

Basisschool de Haren is een eigentijdse en sfeervolle school, met goed en gestructureerd onderwijs. De school heeft meerdere keren het predicaat 'excellente school' ontvangen en het kindcentrum wordt in het land als een voorbeeld gezien van het concept 'brede school', waarin kinderopvang en onderwijs intensief samenwerken.

De school participeert binnen de Brede Bossche School Haren, Donk en Reit, waardoor er veel extra activiteiten plaatsvinden op gebied van cultuur, sport, educatie en welzijn. We werken nauw samen met de peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang van Kanteel, gehuisvest in hetzelfde gebouw.

Het verwerven van de noodzakelijke kennis en het opdoen van diverse vaardigheden vormen de basis van ons onderwijs. We bieden de kinderen uitdagend, ondernemend en gestructureerd onderwijs aan, waarin veel wordt geleerd. Daarnaast vinden wij het van belang de sociaal-emotionele ontwikkeling en de creativiteit van het kind te ontwikkelen en om kinderen uit te dagen het beste uit zichzelf en uit anderen te halen. De stimulans en het enthousiasme vanuit de leerkracht, zijn hierin heel belangrijk.

Er wordt met passie gewerkt om kinderen zich optimaal te laten ontwikkelen op weg naar het voortgezet onderwijs. We besteden aandacht aan moderne vaardigheden, we werken toekomstgericht. Daarom geven we Engelse les vanaf de kleuters en wordt er veel gewerkt met computers en tablets. Daarnaast bieden we een breed aanbod van buitenschoolse activiteiten. Zowel de inhoud en de kwaliteit van ons onderwijs (plus als de fijne en veilige sfeer op school, maken Kindcentrum de Haren tot een populaire basisschool die door kinderen en ouders hoog wordt gewaardeerd.

1.2 Identiteit van de school

Kindcentrum de Haren is een katholieke basisschool. De school heeft ook veel leerlingen uit gezinnen met een andere gezindte. School en bestuur accepteren dat niet-katholieke kinderen als leerling worden toegelaten.

De school staat open voor alle leerlingen en wil kinderen de mogelijkheid bieden respectvol kennis te laten maken met het Christendom en andere levensbeschouwingen.

1.3 Historie: van basisschool de Haren naar KC de Haren

In 1975 werd de eerste steen gelegd en kon het onderwijs van start gaan. Er kon geproost worden op een mooie toekomst voor de Harenschool. Onderwijs waarin naast het cognitieve veel plaats was voor de creativiteit, de cultuur, de kinderboeken en de techniek.

In de Brede Bossche School Haren Donk en Reit werd ons motto:



Het nieuwe gebouw werd in 2006 betrokken; een gebouw voor kinderen van 0 tot 13 jaar en tal van wijkfuncties. Een KINDCENTRUM dus. Dit concept zou uitgroeien tot voorbeeld voor veel andere kindcentra in het land.

Ons uitgangspunt is: SAMEN LEVEN BEGINT MET SAMEN SPELEN EN SAMEN LEREN

Wij vinden dat elk kind de kans moet krijgen zich optimaal te ontplooiën en willen hier middels ons onderwijs en aanvullende voorzieningen een bijdrage aan leveren. We werken hierbij samen met diverse partners vanuit de wijk en de gemeente. Het perspectief voor de toekomst: goed op elkaar aansluitende voorzieningen op het terrein van onderwijs, opvang, sport en cultuur voor ieder kind.

Vanuit onze visie op het leren vinden we de volgende uitgangspunten van belang:

- Klassikale instructie als effectieve basis, wij werken met EDI;
- Passend onderwijs op maat waar dit kan en waar dit moet middels arrangementen;
- Gebruik maken van talenten (van leerlingen en van leraren);
- Leren van en met elkaar;
- Variëteit aan leerbronnen die kinderen zelfstandig (en mediawijds) leren gebruiken;
- Ondersteuning d.m.v. ICT-middelen en gespecialiseerde professionals;
- Actieve opstelling van leerlingen met inzicht in eigen ontwikkelproces;
- Techniek, ondernemerschap, burgerschapsvorming en cultuur workshops;
- Toewerken naar een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs;
- Resultaten doen ertoe, maar we werken niet voor Cito;
- Leren moet zinvol zijn;
- Bewegingsonderwijs wordt verzorgd door (gediplomeerde) vakleerkrachten;
- Ook (hoog)begaafde kinderen hebben goede instructie nodig;
- Gestructureerde en homogene jaargroepen vinden wij niet ouderwets maar effectief.

1.4 Onderwijsvisie en schoolklimaat

Onze missie, visie en kernwaarden

Missie:

Kindcentrum de Haren levert een waarde(n)volle bijdrage aan elke stap op weg naar volwassenheid door middel van hoogwaardige kinderopvang en goed ondernemend onderwijs. Het kindcentrum is een veilige en stimulerende plaats, waar kinderen van 0 tot 13 jaar zich individueel en in groepsverband optimaal kunnen ontwikkelen. Kinderen worden uitgedaagd te spelen, te leren en toekomstgericht hun grenzen te verleggen.

Visie:

Kindcentrum de Haren draagt positief en professioneel bij aan een gezonde en doorlopende ontwikkeling van kinderen. De organisatie is transparant, medewerkers zijn betrokken, weten wat er speelt, hebben oog voor de omgeving. Kinderen voelen zich in het kindcentrum prettig en veilig, ontwikkelen zelfvertrouwen. Dromen en durven, denken en doen. Er wordt samengewerkt, iedereen hoort erbij. Opvang en onderwijs zijn eigentijds en voldoen aan de hoogste eisen. Medewerkers zijn professionals met hoge ambities. Het kindcentrum is een gezonde en inspirerende omgeving voor kinderen, ouders en medewerkers.

Wij bieden modern traditioneel onderwijs op KC de Haren, met vier belangrijke bouwstenen:

1. Focus op de hoofdvakken, met EDI als didactische strategie. Wij vinden hoofdvakken taal, rekenen, schrijven, lezen en WO zeer belangrijk voor de algemene ontwikkeling van onze kinderen.
2. Vreedzame school, wijk en Burgerschap.
3. Professionalisering en expertise van onze professionals; de leerkracht maakt verschil!
4. Kwaliteitsmonitoring: opbrengstgericht werken vanuit resultaten en hoge ambities stellen.

1. Focus op de hoofdvakken, met EDI als didactische strategie.

Het EDI-model is opgebouwd uit verschillende cruciale stappen die samen een effectief leerproces vormen. Deze stappen zorgen ervoor dat de lesinhoud helder en toegankelijk is voor alle leerlingen.

Lesdoel vaststellen: start elke les met een duidelijk en specifiek doel. Deel dit doel met de leerlingen, zodat ze weten wat er van hen verwacht wordt.

Activatie van voorkennis: haak in op wat leerlingen al weten over het onderwerp. Zo wordt nieuwe informatie gekoppeld aan wat leerlingen al weten.

Nieuwe instructie: breng de nieuwe stof tot leven met duidelijke uitleg en voorbeelden.

Begeleide inoefening: laat leerlingen oefenen met de nieuwe stof terwijl jij als leerkracht beschikbaar bent voor hulp en correctie. Dit versterkt het leerproces en biedt directe feedback.

Zelfstandige inoefening: geef leerlingen de gelegenheid om zelfstandig te werken.

Verlengde instructie: bied voor leerlingen die meer tijd en aandacht nodig hebben extra ondersteuning en begeleiding tijdens een verlengde instructie.

Afsluiting: eindig de les met een herhaling of samenvatting van de belangrijkste punten en controleer of leerlingen het lesdoel beheersen.

Controle van begrip: Gedurende de les controleer je regelmatig het begrip van de leerlingen. Gebruik vragen, korte opdrachten of discussies om hun begrip te toetsen. Dit staat ook bekend als ‘controle-van-begrip’ vragen.

Door deze stappen consequent toe te passen, creëer je als leerkracht een gestructureerde en doeltreffende leeromgeving waarin alle leerlingen de kans krijgen om te groeien en te slagen.

2. *Vreedzame school, wijk en Burgerschap.*

Onze visie op Burgerschap

Op KC de Haren vinden we het van belang om onze leerlingen op een goede manier voor te bereiden op de maatschappij. Kennis en vaardigheden aanleren is hiervoor van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij.

Onze school is een veilige oefenplaats voor burgerschap en samenleving; wij vinden het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan waarbij zij respect hebben voor elkaar, naar anderen omzien en eigen keuzes kunnen en durven maken.

Voor onze leerlingen is het van belang dat ze de kans krijgen te ervaren waar ze goed in zijn. We werken aan de ontwikkeling van een positief zelfbeeld bij onze leerlingen. Kinderen worden zich bewust van het feit dat iedereen gelijkwaardig is, maar niemand hetzelfde. Leerlingen worden zich bewust van hun mogelijkheden om, samen met anderen, bij te dragen aan deze samenleving en een democratische cultuur.

Op KC de Haren wordt een open en oprechte houding voorgeleefd, waarbij verantwoordelijkheid, ambitie en plezier tot de basiswaarden behoren. Om jezelf te kunnen en mogen zijn, om vaardigheden te ontwikkelen en om stappen te zetten richting goed burgerschap bieden wij zowel voor leerlingen als medewerkers een veilige omgeving aan waarin ze zich geaccepteerd voelen.

De Vreedzame School op KC de Haren

Op KC de Haren werken wij met de werkwijze van de Vreedzame School. Het programma Vreedzaam is voor sociale competentie en democratisch burgerschap.

De lessenserie voor groep 1 t/m 8 bestaat uit 30 lessen, het basiscurriculum, verdeeld over de volgende zes blokken:

- We horen bij elkaar – groepsvorming
- We lossen conflicten zelf op – conflicthantering
- We hebben oor voor elkaar – communicatie
- We hebben hart voor elkaar – gevoelens
- We dragen allemaal een steentje bij – verantwoordelijkheid
- We zijn allemaal anders – diversiteit

3. *Professionalisering en expertise van onze professionals; de leerkracht maakt verschil!*

De leerkracht leidt, begeleidt, stimuleert en stuurt en zorgt voor een veilige, prettige, motiverende en taakgerichte speel- en werksfeer, waarbij gebruik wordt gemaakt van aanmoedigen en belonen om het gedrag van leerlingen zoveel mogelijk positief te beïnvloeden. Straffen betekent uitleggen wat er verkeerd is gegaan inclusief mogelijke consequenties voor het kind die hieruit voortvloeien.

De leerkrachten houden rekening met de behoeften, verlangens en verschillen van kinderen. Zij weten een vertrouwensrelatie met de kinderen op te bouwen.

Voorts streven wij ernaar dat de kinderen zich op een creatieve manier kunnen uitdrukken en op hun eigen manier kunnen omgaan met de creatieve uitingen van anderen.

De kinderen ontwikkelen zich als sociaal wezen, zodat zij optimaal kunnen deelnemen aan de maatschappij. De kinderen kunnen omgaan met hun eigen emoties en die van anderen en zij nemen kennis van levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden binnen en buiten de Nederlandse samenleving.

Het team onderschrijft het belang van professionele samenwerking en collegialiteit, gedragen vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid en een gemeenschappelijke visie.

Het onderwijs is zo ingericht dat er zoveel mogelijk tegemoet wordt gekomen aan ervaringen, interesses en specifieke behoeften van kinderen en waarbij er veel wordt geleerd via verschillende werkvormen: kindgericht, gestructureerd, waarde(n)vol, doelgericht.

4. *Kwaliteitsmonitoring: opbrengstgericht werken vanuit resultaten en hoge ambities stellen.*

Binnen het leerstofjaarklassensysteem stemmen wij ons onderwijs wanneer dit kan af op de individuele behoeften van het kind en houden we rekening met verschillen tussen kinderen.

Onze school wil zo optimaal mogelijk aansluiten bij de ontwikkeling van alle leerlingen in de groepen 1 t/m 8 en zo een ononderbroken ontwikkelingsproces realiseren. We streven een harmonische ontwikkeling na op verstandelijk, lichamelijk, sociaal- en emotioneel terrein. Daarbij vinden wij het tevens van belang dat de individuele leerling zich in groepsverband ontwikkelt door met en van elkaar te leren.

Zo goed mogelijk tegemoetkomen aan de verschillen tussen kinderen stelt nieuwe eisen aan leerkrachten.

Zij moeten omgaan met die verschillen, zij bieden passend onderwijs. Het welbevinden en het zich prettig voelen staat centraal binnen het onderwijsleerproces, naast goed overleg met de ouders.

Het team blijft doelgericht werken aan een doorgaande lijn in aanpak en werkwijze van de basisvakken en vaardigheden door de hele school.

Zo wordt in alle groepen het zelfstandig werken gestimuleerd en hebben we diverse leerlijnen om de leerinhoud meer op de verschillen tussen onze kinderen af te stemmen.

Ons uitgangspunt is dat werken en leren voldoende uitdaging bieden, waardoor de leerlingen goed gemotiveerd blijven. Daarbij mogen we best eisen stellen. De kinderen worden regelmatig getoetst om te kijken of ze de leerstof beheersen. Kinderen die moeilijkheden ondervinden proberen we door middel van extra (voor)instructie en herhaling verder te helpen, maar ook kinderen die het gemakkelijk afgaat, verliezen we niet uit het oog. Voor hen is er ruimschoots "extra stof". Zelfstandig werken vormt een belangrijk aspect daarbij, waardoor kinderen eigen verantwoordelijkheid leren dragen.

1.5 Schoolontwikkeling

- **Brede Bossche School**

Binnen het *beraad van beroepskrachten* en het *strategisch overleg Brede Bossche Scholen* wordt samengewerkt om de realisatie van de Brede Bossche School op inhoud vorm te geven, waardoor er een intensieve samenwerking is ontstaan tussen onderwijs, peuterspeelzaal, kinderopvang en voorzieningen op het terrein van welzijn, veiligheid, sport, gezondheid en cultuur. Natuurlijk heeft onze basisschool zijn eigen lesprogramma's in dit moderne schoolgebouw met zijn pc-leerlandschap, zijn digitale schoolborden, zijn sporthal, en uniek in Nederland: ons *Kennisplein* (van Klusklas tot Plusklas, passend onderwijs).



En deze Brede Bossche School heeft nog meer mogelijkheden opgeleverd, waar grote groepen kinderen hun voordeel mee doen, zoals huiswerkbegeleiding, sport- en spelactiviteiten op het speelplein, deelname aan sportclinics en toernooien, het vertonen van een diversiteit aan podiumkunsten tijdens o.a. het wijktheater. Kinderen maken gratis gebruik van de in pandige bibliotheek. Gemiddeld zijn er 5500 uitleningen per schooljaar.

- **Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)**

De peuterspeelzaal en de kinderopvang werken samen met het basisonderwijs binnen het Kindcentrum de Haren, waardoor een ononderbroken ontwikkeling van peuter naar kleuter wordt gerealiseerd.



2. De organisatie van het onderwijs

2.1 De groepen

De leerlingen van Kindcentrum de Haren (basisschool) zijn verdeeld over:

- *De Onderbouwunit.* De kleutergroepen Rupsen A en B.
Leerkrachten in de onderbouw werken nauw samen met elkaar en met de medewerkers van de kinderopvang en peuterspeelzaal.
Het leren gebeurt op een speelse manier en is afgestemd op het niveau van de kinderen.
- *De Middenbouwunit.* De groepen 3, 4 en 5;
- *De Bovenbouwunit.* De groepen 6, 7 en 8.

De units en de kinderopvang (inclusief peuterspeelzaal) werken nauw samen en presenteren hun resultaten gezamenlijk bijvoorbeeld tijdens de Kinderboekenweek, de voorleeswedstrijd, in het wijktheater en bij thema-afsluitingen.

2.2 Groepsgrootte en onderwijs op maat.

Om optimaal onderwijs te kunnen geven aan kinderen wegen wij per groep de volgende elementen elk jaar opnieuw zorgvuldig af, ook bij de instroom van nieuwe leerlingen gedurende het jaar:

1. Groepsgrootte;
2. Onderwijskundige mogelijkheden (inclusief behoefte aan extra zorg);
3. Beschikbare leerkrachten en lerarenondersteuners.

Tussen deze 3 elementen wordt een zo goed mogelijke balans gezocht. Dat kan betekenen dat een kleine groep alleen een leerkracht heeft, maar dat een grote groep naast de leerkracht ook nog over een lerarenondersteuner beschikt. Dit kan ook gelden voor een kleinere groep met meerdere aandachtspunten op het gebied van leerlingenzorg.



2.3 Informatie over de groepen

In deze schoolgids en op de informatiekalender krijgt u alle informatie die voor het betreffende jaar voor u van belang is. Deze documenten kunt u ook vinden op onze website. Daarnaast informeren leerkrachten u over wat van belang is in de groepen via de app *Social Schools*. Aan het begin van elk schooljaar organiseren we een inloopavond voor ouders met hun kind naar school komen. Daarnaast wordt ook specifieke informatie over de groep uitgewisseld.

2.4 Organisatie voor leerlingen met specifieke behoeften

De leerlingenzorg beschouwen we als een van de belangrijkste taken in de school. Op onze school hebben we verschillende medewerkers die hierin gespecialiseerd zijn. De leerlingenzorg en de kwaliteitszorg vallen

onder de verantwoordelijkheid van onze *coördinatoren onderwijskwaliteit* (vroeger ‘interne begeleiders’ genoemd). Hoe we deze leerlingenzorg hebben georganiseerd leest u verder in hoofdstuk 4.

2.5 Aanmelding en inschrijving

Als u uw kind bij ons op school wilt aanmelden of u wilt zich oriënteren, dan kunt u een afspraak maken met de directie voor een informatief gesprek en een rondleiding door de school.

Uw kind wordt aangemeld door middel van een inschrijfformulier dat u samen met ons invult. Wij vragen bij inschrijving diverse persoonlijke gegevens van ouder(s) en kind, waaronder het Burgerservicenummer (sofinummer) van uw kind. Wij gebruiken deze gegevens niet voor andere doeleinden en hanteren de privacywetgeving, de AVG.

Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig. Vanaf 4 jaar mag het naar de basisschool. In 's-Hertogenbosch zijn afspraken gemaakt over het inschrijven van kinderen. Aanmelden is niet hetzelfde als inschrijven: u meldt uw kind aan, het is aan de school om uw kind formeel in te schrijven. Na de bevestiging van inschrijving door de school hoeft u niets te doen. Wij verwerken uw gegevens in ons systeem.

Wanneer uw kind van een andere school afkomstig is, zullen wij zorgdragen de administratieve verwerking en dit doorgeven aan de oude school. Wij verwachten van u dat u vooraf wel de school heeft geïnformeerd over het vertrek van uw kind. De betreffende school mag pas uitschrijven wanneer de formele inschrijving bij ons is ontvangen.

1. Aanmelden kan gedurende het hele jaar via de coördinatoren onderwijskwaliteit Mireille of Fleur, maar dit betekent niet automatisch plaatsing (dus inschrijving). We raden ouders aan tijdig aan te melden, bij voorkeur ruim een jaar van tevoren. Dat geldt ook voor eventuele jongere broertjes/zusjes, die worden namelijk niet automatisch ingeschreven.
2. Kinderen die leerplichtig zijn en van een andere basisschool in 's-Hertogenbosch (uit dezelfde wijk of een omliggende wijk) afkomstig zijn, worden in principe alleen ingeschreven bij aanvang van een nieuw schooljaar (1 augustus van het betreffende jaar) en alleen als wij inschatten dat we eventuele extra zorg die een kind nodig heeft ook kunnen bieden en de ouders/verzorgers onze visie en afspraken/regels respecteren en accepteren;
3. Kinderen die leerplichtig zijn en van een andere school afkomstig zijn die wegens een verhuizing worden aangemeld, worden zo snel mogelijk ingeschreven (dus dat kan tijdens een schooljaar zijn). We schrijven alleen in als wij inschatten dat we eventuele extra zorg die een kind nodig heeft ook kunnen bieden en de ouders/verzorgers onze visie en afspraken/regels respecteren en accepteren;
4. Kinderen waarvan bekend is (of ingeschat wordt) dat deze buitengewoon veel extra zorg nodig hebben in het onderwijs, zullen we niet zomaar inschrijven. We zullen een uitgebreide intake verzorgen om te onderzoeken of we aan de zorgvraag kunnen voldoen. In het kader van *passend onderwijs* zullen we altijd proberen een geschikte plaats voor uw kind te vinden. Wanneer dat niet lukt binnen onze school, zullen we met u op zoek gaan naar mogelijkheden op een andere school;
5. De startdatum van kleuters (meestal rond de 4^e verjaardag van het kind) wordt altijd in overleg met ouders, school en peuterspeelzaal of kinderdagverblijf vastgesteld;
6. De kinderen mogen van tevoren komen wennen en meespelen. Ouders spreken dit af met de betrokken leerkracht;

7. Het inschrijfformulier dient door de ouders (of voogd) met het gezag over het kind te worden ondertekend.

Met ondertekening van het inschrijfformulier gaan ouders tevens akkoord met de deelname door hun kind aan alle schoolactiviteiten waarvoor in bepaalde gevallen een financiële bijdrage bestaat (vieringen, excursies en schoolkampen). De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vermeld in de jaarkalender.



Op het moment van aanmelding krijgen de ouders/verzorgers een rondleiding door de school en ontvangen zij tevens de jaarkalender en andere relevante informatie. De schoolgids is digitaal beschikbaar via www.kcdeharen.nl

2.6 Wie werken er in de school?

Het team

Het team bestaat uit de directeur, coördinatoren onderwijskwaliteit, groepsleerkrachten, vakleerkrachten (bewegingsonderwijs) en onderwijsondersteunend personeel (lerarenondersteuners, administratie).



Elk jaar proberen we onze formatie zo in te zetten dat de kinderen te maken krijgen met niet meer dan één of twee vaste leerkrachten. Als er twee vaste leerkrachten voor een klas staan is er sprake van een duobaan, waarbij zij samen verantwoordelijk zijn voor de groep en een goede taakverdeling overeen zijn gekomen. De groepsleerkrachten zijn voor u als ouder altijd de eerste aanspreekpersoon.

Uiteraard heeft een school ook te maken met vervangingen in verband met bijzondere omstandigheden zoals verlof of ziekte. In dat geval hanteren wij een zogenaamd vervangingsprotocol, waarbinnen we proberen de leerkracht dusdanig te vervangen dat het onderwijsleerproces zo goed mogelijk doorgang kan vinden.

Stagiaires

Onze school biedt regelmatig aan studenten van uiteenlopende opleidingen een stageplaats. Meestal betreft het studenten die later zelf leerkracht, onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner willen worden. We proberen jaarlijks de verschillende stageplaatsen zo te organiseren, dat recht wordt gedaan aan de belangen van alle betrokkenen. De groepsleerkracht blijft altijd (eind)verantwoordelijk voor de groep.

Managementteam

De dagelijkse leiding van KC de Haren wordt onder verantwoordelijkheid van de directeur ingevuld door het managementteam. Dit bestaat naast de directeur uit de coördinator onderwijskwaliteit (Fleur Cobben en Mireille van Zoggel)) en de unitcoördinatoren onderbouw (Nicole de Kok), middenbouw (Frank Hovenier) en bovenbouw (Martina van der Logt).

3. De activiteiten voor de kinderen in de diverse groepen

3.1 Taal/ lezen/ schrijven

De groepen 1 en 2

Kleuters leren spelenderwijs en door te doen. Wij geven ongemerkt, doelgerichte opdrachten die zoveel mogelijk aansluiten op het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Bij kleuters zijn de niveauverschillen vaak nog groot en we merken dat kleuters vaak in sprongen leren. We zorgen dat het aanbod zoveel mogelijk aansluit op het niveau en dat de kinderen kunnen leren van elkaar.



We zorgen voor uitdagend en realistisch materiaal dat we gebruiken bij de activiteiten en in de hoeken. We zorgen dat de materialen en de hoeken aansluiten op de belevingswereld van de kinderen en een thema zo gaat leven voor de kinderen. Kinderen leren door te spelen en te doen, dus ook in de huishoek zijn ze bezig met taalontwikkeling en met het tekenen in scheerschuim zijn kinderen al bezig met voorbereidend schrijven zonder dat ze dit doorhebben.

We bieden iedere week woordclusters aan met woorden over het thema. We gebruiken hiervoor woorden die de kinderen nog niet zullen kennen en brengen verdieping door academische taal aan te bieden. De woorden worden veel herhaald en door de dag heen, in verschillende situaties gebruikt. We maken de woordclusters visueel en delen deze ook met ouders zodat de woorden thuis ook terug kunnen komen. Goed voor de woordenschat en taalstimulering voor jullie kinderen.

Binnen ons Kindcentrum (peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en basisschool) werken we met een jaarplanning, waarin de thema's voor het hele schooljaar zijn opgenomen. We maken hierbij gebruik van het VVE programma "piramide". We proberen de thema's zo levendig en uitdagend mogelijk neer te zetten waardoor de kinderen geprikkeld worden om te spelen en te praten over het thema.

We volgen de leerlijnen van Kijk! En bieden de doelen spelenderwijs d.m.v. activiteiten aan. Dit doen we op verschillende manieren. We laten de kinderen werken/ spelen in hoeken, aan speel- en ontdektafels maar ook krijgen ze ontwikkelingsmateriaal aan een tafel of spelen ze in de speelzaal of buiten. Kinderen werken soms alleen, soms in een groepje en soms met de grote groep tegelijk, dit verschilt per activiteit. De kinderen krijgen een aantal keren per week in ons reken- taal- en motoriek circuit activiteiten op niveau aangeboden in een kleinere groep. We wisselen telkens door waardoor ze de activiteiten allemaal aangeboden krijgen door verschillende leerkrachten. We houden alle bevindingen bij in ons observatiesysteem KIIJK!

Wanneer jullie kinderen in de ochtend om 8.30 uur direct aan de slag gaan in het kleurencircuit, zijn zij al bezig om te leren. Plannen, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen en uitgestelde aandacht zijn een aantal punten van executieve vaardigheden waar ze iedere dag mee oefenen terwijl het voor de kinderen alleen maar spelen lijkt.

Bovenal leren kleuters door lekker veel bezig te zijn en uit te proberen!

De groepen 3 en 4

Aanvankelijk lezen.

Wij werken met de methode “Lijn 3”.

Voor een kind is leren lezen een soms lange weg, die het op eigen wijze moet afleggen;

- Sommige kinderen lopen deze weg “op het gevoel”, in hoog tempo, zonder behoefte aan hulp.
- Anderen gaan in een rustig tempo en hebben wat kleine aanwijzingen nodig om op eigen kracht het einddoel te bereiken.
- Er zijn ook kinderen die de methode stap voor stap, met vallen en opstaan of met omwegen afleggen. Zij hebben hier regelmatig hulp bij nodig.
- Tenslotte is er een groep kinderen die het spoor voortdurend geheel bijster raakt. Deze kinderen moeten constant begeleid worden, soms zelfs aan de hand worden meegenomen; ze hebben telkens nieuwe aansporingen nodig om de moed niet te verliezen. Ze moeten op elke moeilijkheid worden gewezen en over elke drempel worden heen getild. Ook deze kinderen moeten het einddoel halen: een minimaal niveau van leesvaardigheid.
- Om kinderen extra te ondersteunen in het leesproces maken wij gebruik van computerprogramma's, zoals Leeshulp, Leescircus, Bouw, e.d.
- Tot aan de herfstvakantie werken we in groep 3 vrij klassikaal, waarbij wél rekening gehouden wordt met kinderen die al kunnen lezen. Er wordt getoetst om te kijken of de kinderen de aangeboden stof beheersen en met 12 letters ook nieuwe woorden kunnen maken. Naar aanleiding van deze toets en de ervaringen van de groepsleerkracht in deze periode worden de kinderen in groepen ingedeeld, zoals hierboven is aangegeven.



Doordat de kinderen in hun eigen tempo op hun eigen niveau de methode volgen gaan ze ook op verschillend niveau door naar groep 4, waarbij de ene groep aan het begin van groep 4 het aanvankelijk leesproces heeft afgesloten terwijl de andere daar nog niet aan toe is, en pas na de carnavalsvakantie in groep 4 aan de fase van het voortgezet lezen kan beginnen.

Voortgezet lezen met de methode “Station Zuid”.

Vanuit het snel overzien van woorden richten we ons op het snel overzien van woordgroepen en het leren lezen van steeds moeilijkere zinnen. Ook de leerstof voor groep 4 is in blokken verdeeld, ook hier volgt er na elk blok een toets en net als in groep 3 oefenen de kinderen in groepen en lezen de boekjes in tweetallen, maar ook zelfstandig. Extra aandacht wordt gegeven aan het verbeteren van de techniek en de snelheid. Dit schooljaar wordt gestart met de nieuwe methode “Station Zuid” voor het voortgezet lezen.

Didactiek van het begrijpend lezen: close reading en modellen.

Begrijpend lezen is een belangrijke vaardigheid voor leerlingen. Maar we weten ook dat ze het een moeilijk vak vinden. Niet alleen leerlingen, ook leerkrachten vinden het lastig om een effectieve, maar ook boeiende les begrijpend lezen te geven.

In het Nederlandse onderwijs staan vooral de strategieën centraal. Er zijn nieuwe inzichten die laten zien dat begrijpend luisteren en lezen anders aangepakt kunnen worden, door gebruik te maken van

prentenboeken en teksten die complex en tóch interessant zijn voor kinderen. Close reading geeft leerkrachten de mogelijkheid om samen met leerlingen een boek of tekst echt te doorgronden.

Close reading is een verdiepende manier van begrijpend lezen waarbij de inhoud van een complexe tekst centraal staat en kinderen op een actieve manier aan de slag gaan met de tekst. Herlezen, aantekeningen maken, samenvatten, monitoren, samenwerken, redeneren, discussiëren en reflecteren zijn belangrijke vaardigheden die hierbij centraal staan.

Bij close reading wordt de tekst in drie keer gelezen. Elke keer wordt met de leerlingen een stap verder gegaan. Na de eerste keer lezen is de grote lijn van de tekst duidelijk voor de kinderen en weten ze waarom deze tekst deze titel heeft.

De tweede keer zoomen ze in op details en krijgen ze een opdracht waarbij ze informatie uit de tekst kunnen halen, maar daarvoor moeten ze de tekst wel heel precies lezen. Dit leidt doorgaans tot verschillende en rijke resultaten, waarbij ruimte voor reflectie en discussie kan worden gegeven. Ook wordt de tweede keer gericht gekeken naar moeilijke woorden en naar de opbouw van de tekst. Nu we de tekst wat beter begrijpen zijn we ook nieuwsgierig naar de titel: bijvoorbeeld waarom staat een bepaald woord tussen haakjes?

De kinderen lezen de tekst de derde keer op dieper niveau: ze moeten gaan afleiden, tussen de regels gaan lezen. Ze verdiepen zich in de bedoeling van de schrijver: waarom zou hij voor deze titel gekozen hebben? Wat zou hij bedoelen met de haakjes? De discussie die volgt, vindt plaats op basis van informatie uit de tekst. Waar baseer je dit op, wat staat er in de tekst dat jij dit nu denkt? Welk stukje van de tekst ondersteunt jouw mening? Oftewel leerlingen speuren als detectives naar bewijs in de tekst.

Belangrijke elementen van close reading:

- Een tekst wordt meerdere keren gelezen om tot dieper begrip te komen. Het herhaald lezen blijkt een effectief middel te zijn voor zowel technisch als begrijpend lezen. Door de tekst meerder keren te lezen graaf je steeds een laagje dieper in het begrip en kan je steeds makkelijker verbanden leggen;
- Het herhaald lezen wordt gestimuleerd met een aantal tekstgerichte vragen. De eerste keer dat de tekst gelezen wordt gaat het om de grote lijnen in de tekst: Wat staat er in de tekst? De tweede keer gaat het om de tekststructuur: Hoe wordt het in de tekst gezegd? En de derde keer richt zich op het niveau van de afleiding en meningsvorming. Het gaat dan om de vraag: Wat betekent de tekst?
- Er wordt gewerkt met een complexe tekst of prentenboek. Het is belangrijk dat de kinderen moeite moeten doen om de tekst te begrijpen en de diepere laag te doorzien. Pas dan is het interessant om de tekst meerdere keren te lezen. In de onderbouw kan heel goed gewerkt worden met prentenboeken;
- Kinderen maken aantekeningen in de tekst tijdens het lezen en gaan expliciet op zoek naar bewijzen. Door het maken van aantekeningen leren ze alert te zijn op verbanden in de tekst, geven ze aan wat ze niet begrijpen en wat voor hun belangrijke informatie is. In de onderbouw kan hier al mee begonnen worden door als leerkracht voorbeelden te geven in het maken van aantekeningen;
- Er vindt interactie plaats over de tekst tussen leerlingen onderling en tussen leerkracht en leerling. Kinderen vertellen elkaar hun argumenten, laten de bewijzen zien in de tekst. Niet zozeer het geven van het goede antwoord staat centraal, maar het proces om tot het antwoord te komen. Juist door deze discussies ontstaat een dieper begrip.

Modellen

Begrijpend luisteren is de meest effectieve manier om het begrijpend lezen voor te bereiden. Maar iets

goed kunnen begrijpen is vooral een denkactiviteit omdat je betekenis moet kunnen geven aan de teksten die je hoort. Onderzoek laat zien dat leerlingen veel baat hebben bij een leerkracht die hardop denkend laat horen wat hij doet om de tekst te begrijpen. *Modelen* wordt dat genoemd; hardop denken, samen oefenen en feedback geven. Het voordoen en demonstreren wordt dus bewust als didactisch instrument ingezet.

Modelen voert terug op het meester-gezelprincipe. Vroeger werden (ambachtelijke) beroepen geleerd doordat de meester aan zijn gezel voordeed wat hij moest doen: de meester liet zien hoe hij een bepaalde vaardigheid uitvoerde en zijn leerling deed hem stap voor stap na.

Bij het *modelen* van begrijpend lezen en andere cognitieve processen doet zich een probleem voor: de aan te leren activiteit speelt zich grotendeels in het hoofd af en is daarmee niet goed zichtbaar. Een leerling die beter wil leren begrijpend lezen kan dus niet simpelweg een 'expertlezer' observeren. De expertlezer kan dit proces echter wel zichtbaar maken door hardop denkend te lezen. *Modelen* bij begrijpend lezen doet de leerkracht dan ook door de tekst hardop voor te lezen en tussentijds de eigen gedachten bij de tekst te verwoorden, hardop een voorspelling te formuleren, een stukje tekst in eigen woorden samen te vatten, enzovoort.

Modelen in de onderbouw: begrijpend luisteren

Ook tijdens het (voor)lezen aan jonge kinderen biedt de leerkracht deze leerlingen regelmatig een 'kijkje in het eigen hoofd'. Ze luisteren naar de manier waarop de leerkracht betekenis verleent aan de tekst door verschillende strategieën in te zetten zoals samenvatten, voorspellen en vragen stellen. Door dit in de onderbouw al structureel toe te passen, hebben leerlingen hier veel baat bij als ze later in de midden- en bovenbouw zitten en deze strategieën bij het lezen zelf in moeten gaan zetten.

Lesmethode in de midden- en bovenbouw

Op KC de Haren gebruiken we voor begrijpend lezen vanaf groep 5 de methode 'Nieuwsbegrip'. In de Nieuwsbegriplessen wordt *modeling* door leerkrachten ingezet om de toepassing van de leesstrategieën te demonstreren. Over het algemeen concentreert de leerkracht zich daarbij op de centrale leesstrategie van de week.

De volgende aandachtspunten zijn belangrijk voor een goede toepassing van het *modelen*:

- Model één strategie tegelijk

In een natuurlijk leesproces worden de strategieën door elkaar heen gebruikt. Om de leerlingen de eigen kenmerken en functie van de afzonderlijke strategieën duidelijk te maken, is het echter goed om ze apart te demonstreren en leerlingen gelegenheid te geven bepaalde strategieaspecten te oefenen. Vandaar dat per Nieuwsbegriplessen steeds één strategie centraal staat. In de loop van het jaar komen alle strategieën meerdere keren aan bod en in de zogeheten 'bloklessen' is wel aandacht voor het geïntegreerde gebruik van alle strategieën;

- Niet te lang *modelen*

De leerkracht geeft een korte, duidelijke demonstratie die voor de leerlingen concretiseert wat de strategietoepassing inhoudt. Daarbij wordt slechts één alinea hardop denkend voorgelezen, bijvoorbeeld de inleiding van de tekst. (Bij een tekst met langere alinea's kan een deel van de alinea voorgelezen worden). Bij een langere demonstratie verslapt de aandacht al snel of is het voor leerlingen onduidelijk welke activiteiten nu wel en niet onder de strategie vallen. Bovendien moet er in de les ook gelegenheid zijn voor leerlingen om de strategie zelf toe te passen;

- Aansluiten bij het denk- en voorkennisniveau van de leerlingen

Het is belangrijk dat de leerlingen de gedachtegang van de leerkracht kunnen volgen en het gegeven

voorbeeld zien als iets dat zij ook kunnen. De leerkracht bedenkt dus van tevoren welke woorden, concepten of verbanden lastig zullen zijn voor de leerlingen en bij welke bekende informatie tijdens het modellen moet worden aangesloten.

- **Modelen van de denkactiviteit/oplossingsstrategie**

De leerkracht maakt duidelijk dat de leerlingen niet alles letterlijk na hoeven te doen, maar dat wat voorgedaan wordt gebruikt kan worden bij een volgend stukje tekst. De leerkracht modelt bewust ook af en toe zaken die níet (meteen) begrepen kunnen worden en verwoordt dan de strategie en het waarom.

Modelen wordt niet alleen tijdens het lezen ingezet, maar ook voor of na het lezen. Leerkrachten zijn selectief in wanneer het wel en niet wordt gebruikt; het mag niet ten koste gaan van het leesproces en leesplezier. Leerlingen kunnen bijvoorbeeld de lijn van de tekst kwijt raken, doordat er te lang wordt *gemodeld*. En het is natuurlijk ook heel saai als er nog hardop over een stukje tekst wordt gedacht als leerlingen dit stuk al lang begrijpen.

Door te modellen laat de leerkracht krachtig voorbeeldgedrag zien aan leerlingen. Zo wordt hen bewust geleerd hoe ze denkstappen kunnen maken om teksten beter te begrijpen en zo wordt de ontwikkeling van het leesbegrip gestimuleerd. Deze werkwijze is bewezen effectief.

Taal en spelling.

De brede taalactiviteiten die in groep 3 aan de orde komen zijn gericht op gesproken taal en geschreven taal. Deze activiteiten hebben een erg open karakter waardoor ieder kind op zijn eigen manier er mee om kan gaan. Ze vinden voornamelijk plaats in de kring, waarbij veel aandacht besteed wordt aan uitbreiding van de woordenschat, het verwoorden van ideeën en het luisteren naar anderen.

In de beginperiode is de spelling in groep 3 gericht op de basiswoorden. Later in het jaar worden specifieke spellingproblemen aan de orde gesteld. Hierbij gebruiken we de spellingmethode **“Zo leren kinderen lezen en spellen”**, deze sluit naadloos aan op het aanvankelijk leesproces. Het inoefenen van de woorden wordt op een afwisselende manier aangeboden m.b.v. spelletjes.

In groep 4 werken we met de taalmethode **“Taal Actief”**. De kinderen werken met boeken en materialen die specifiek “taalonderwijs” beogen. De verschillende aspecten van het taalonderwijs worden aangeboden in thema’s van drie weken. Voor de leerlingen die extra zorg nodig hebben bij hun taalontwikkeling zijn we druk doende extra ondersteuning te ontwikkelen die binnen de groep kan worden toegepast. Een thema bestaat uit basislessen, een toets en differentiatielessen. De spellingmethode **“Taal Actief”** is een onderdeel van **“Taal Actief”**. De werkwijze is dan ook vergelijkbaar.

Vanaf groep 5 biedt de school een 70% spellingpakket aan, zodat leerlingen met spellingproblemen ook beter tot hun recht komen. (Deze leerlingen krijgen 70% van de woorden die de methode aanbiedt voorgeschoteld). Tevens wordt gebruik gemaakt van het computerprogramma **“Ambrasoft Taal”**.

Schrijven.

Het streven is om aan het eind van groep 3 alle kinderen aan elkaar te laten schrijven. In groep 4 leren de kinderen alle hoofdletters en het lopend schrift (aan elkaar) moet duidelijk en snel worden. Dit gebeurt via de methode **“Klinkers”**.

De groepen 5 en 6

Lezen.

Wij hebben verschillende vormen van lezen:

- Technisch lezen – Lezen op niveau, waarbij de leeslijn vanuit de groepen 3 en 4 wordt voortgezet en in groep 6 wordt afgerond.
- Begrijpend lezen – De kinderen leren vanuit de methode “Nieuwsbegrip” stapsgewijs hoe ze met teksten moeten omgaan.
- Lezen voor de lol. (Boekpromotie)
- Bibliotheekproject: Rode draad.



Taal.

Er wordt aandacht besteed aan verschillende taalaspecten:

- Vergroting van de schrijfvaardigheid. [zinnen, woorden, creatief schrijven, spelling]
- Taalbeschouwing, via de taalmethode “**Taal Actief**”. [hoe zit de taal in elkaar-> bijv. ontleden in zinsdelen]
- Spelling. Via de methode “**Taal Actief**” leren de kinderen elke 2 weken 40 nieuwe woorden. Elke 9^e week worden door ieder kind de woorden herhaald, waar ze de voorgaande 8 weken moeite mee hadden. (Aantal kinderen alleen basisstof, zgn. “70%” norm)
- Woordentotaal (computer)
- Mondeling taalgebruik
- Goed spel (als extra ondersteuning)

Schrijven.

Er wordt via de methode “**Pennenstreken**” aandacht besteed aan methodisch schrijven, tempo –schrijven, blok- en sierletters, herhalen van letters, hoofdletters en verbindingen.

De groepen 7 en 8

Taal.

Voor het onderdeel taal gebruiken we op onze school de methode “**Taal Actief**”. Deze methode werkt in blokken van 3 weken. De volgende taalaspecten komen hierbij aan de orde: Luisteren, spreken, lezen, stellen, betekenis, vorm en structuur.



Spelling.

Vanuit de methode “**Taal Actief**” worden elke 2 weken 24 nieuwe woorden en 24 nieuwe werkwoorden aangeboden.

Engels.

We gebruiken de methode “**Take it Easy**” die vooral is gericht op de spreekvaardigheid.

Lezen.

Er vinden regelmatig activiteiten plaats op gebied van boekpromotie in samenwerking met onze in pandige bibliotheek.

3.2 Rekenen

Binnen de groepen 4 t/m 8 werken we met het programma “**Wereld in getallen**”, in groep 1 t/m 3 met het programma **Semsom**.

De groepen 1 en 2

Dagelijks werken we met ontwikkelingsmateriaal. In de ochtend krijgen de kinderen een opdracht bij het materiaal; 's middags mogen de kinderen vrij kiezen. Individueel of in groepjes wordt gewerkt aan een rekenactiviteit bijv. in de bouwhoek, met puzzels, ontdektafel, telmateriaal, computer, enz. Bij de verschillende projecten komen rekenactiviteiten ook steeds aan bod.

De groepen 3 en 4

In de groepen 3 en 4 wordt gewerkt met behulp van allerlei materialen zoals rekenrek, fiches e.d. om de kinderen inzicht in het rekenen te laten krijgen. De zogenaamde erbij- en eraf sommen tot 10 worden geautomatiseerd. De getallenlijn wordt verkend. In het begin werken we alleen met werkboekjes. Later in het jaar gebruiken we naast de werkboekjes ook rekenschriften.

Aan het eind van groep 3 zijn de kinderen in staat om:

- erbij - en eraf sommen tot 20,
- erbij - en eraf sommen rondom het tiental en
- splittingsen van getallen tot 10 te maken.

In groep 4 wordt geoefend tot 100, waarbij de getallenlijn een belangrijke plaats inneemt. Daarnaast worden de tafels van 1 t/m 5 en de tafel van 10 aangeleerd. Bovendien leren de kinderen de klok: hele/halve uren en de kwartieren. Verder wordt een eerste aanzet gemaakt tot meten en de plattegrond.

De groepen 5 en 6

Binnen deze groepen wordt aandacht geschonken aan de volgende reken- en wiskunde-aspecten:

- Automatiseren van het hoofdrekenen;
- Cijferen;
- Automatiseren van de tafels;
- Klok;
- Verhaaltjessommen;
- Breuken en verhoudingen;

- Oppervlakte/inhoud;
- Meten, tijd en geld;
- Rekentotaal (computer);
- Tafeltotaal (computer);
- Werken in groepen (instructie- afhankelijke en grote groep);
- Maatwerk (zowel voor extra aandacht als voor snellere kinderen);
- groep 6 maakt gebruik van het computerprogramma “**Compacting**” om de kinderen sneller door de rekenstof te kunnen loodsen.

De groepen 7 en 8

Binnen deze groepen komen de volgende reken- en wiskundeaspecten binnen maatschappelijke contexten aan de orde:

- Cijferen, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen;
- Rekenen allerlei: Het maken van verhaaltjessommen. Hierin zit een duidelijke opbouw van enkelvoudige vraagstukjes naar complexe vraagstukjes en hoofdrekenen;
- Breuken en kommagetallen, meten, tijd, geld, procenten, verhoudingen en schaalberekeningen, oppervlakte en inhoud.

3.3 Wereldoriëntatie: aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en verkeer

Groepen 1 en 2

De onderwerpen die in de projecten aan bod komen hebben betrekking op de leefwereld van de kinderen. De seizoenen komen nadrukkelijk aan bod.

We laten de kinderen ook veel ervaring opdoen, binnen en buiten, met natuurlijke materialen. (Herfstwandeling – slootwater bekijken- lentewandeling enz.).

We hebben een rijke speelleeromgeving en gebruiken veel concreet materiaal.

Tijdens de projecten gaan we er ook regelmatig op uit: naar de markt, wijkwandeling, uitstapjes, museum, supermarkt enz.

Groepen 3 t/m 8

Wereldoriëntatie hebben we gekoppeld aan Close Reading. De belangrijkste reden hiervoor is dat Close Reading zich bij uitstek laat lenen om thematisch te werken. Wanneer de theorie van de WO thema's als tekst ook nog wordt aangeboden door middel van Close reading, krijg je een versterkend effect: de teksten worden meerdere malen bekeken, waardoor we samen met de kinderen de diepere lagen kunnen ontdekken.

Daarnaast houden de kinderen spreekbeurten en worden er werkstukken gemaakt over zelfgekozen onderwerpen.

Verkeer

We werken met de verkeerskranten “**Op voeten en fietsen**” uitgegeven door 3VO.

Groepen 7 en 8

Er worden verkeerslessen gegeven vanuit de “**Jeugdverkeerskranten**” van 3VO, waardoor de kinderen altijd kennisnemen van de meest actuele verkeersregels.

In groep 7 wordt in het voorjaar een schriftelijke en praktische verkeersproef afgenomen. De schriftelijke verkeersproef wordt in de klas voorbereid. Voor de praktische verkeersproef wordt de route mee naar huis gegeven en kan deze door de kinderen zelf, met hun ouders, een aantal keren ter voorbereiding worden gefietst.

3.4 Expressievakken en bewegingsonderwijs

Groepen 1 en 2

Iedere dag staat een uur en een kwartier spel op het rooster, dit kan zijn zowel buiten op de speelplaats als binnen in de speelzaal, verdeeld in ± 45 minuten in de ochtend en 30 minuten in de middag.

Buitenspelen is meestal vrij spel, waarbij gespeeld wordt met karren, fietsen, kleine toestellen, zandbak enz. en we doen zang- en tikspelletjes.

In de speelzaal doen we kring- en tikspelletjes en we gebruiken het daar aanwezige materiaal.

Twee keer per week krijgen de kinderen een gymles van 45 minuten in de grote sportzaal. Deze les wordt gegeven door de vakleerkracht lichamelijke oefening. Gedurende het hele jaar wordt het programma Bodymap gedraaid. Elke dag oefenen de kleuters een kwartier lang Bodymap oefeningen met hun eigen juf, in de speelzaal. Bodymap is een programma dat door middel van beweging de reflexintegratie, neuromotoriek en rijping van het zenuwstelsel bij kinderen in kaart brengt en ontwikkelt. Het doel is om kinderen motorisch volledig uit te laten ontwikkelen, zodat ze hun volle potentieel kunnen aanwenden voor de schoolse vaardigheden, ze lekker in hun vel zitten, zelfvertrouwen hebben en zich kunnen concentreren. Ook tijdens de gymlessen wordt volop met de principes van Bodymap gewerkt. Het programma dient ook als "vangnet" voor zorgen omtrent de motorische ontwikkeling bij kinderen

In de groepen 1 en 2 worden veel expressieactiviteiten gedaan zoals tekenen, verven, knutselen, muziek en bewegen, rollenspel enz. We organiseren ook verschillende cultuurmiddagen.

Minimaal 1 keer per jaar hebben we een museumbezoek.

Een dagindeling ziet er als volgt uit:

- Binnen of buiten spelen.
- Eten en drinken.
- Werken.
Op het planbord kunnen de kinderen zien met welke activiteit ze bezig gaan.
’s Middags kiezen de kinderen zelf hun activiteit met behulp van het planbord.
- Muzikale vorming; het aanleren en herhalen van liedjes, al of niet met bewegen en met behulp van instrumenten.

Groepen 3 t/m 8

Expressie

In de groepen 3 t/m 8 worden vrije opdrachten tekenen en handvaardigheid gegeven.

Er wordt verder muziek, dans en dramatische expressie gegeven naast creatieve verwerkingen binnen andere vakgebieden. Voor wat betreft muziek wordt gewerkt met losse projecten. Daarnaast heeft elke leerkracht de vrijheid om aan te sluiten bij groepsthema's, seizoensfeesten en de actualiteit.

Via Huis073 worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om twee keer per jaar een theater- voorstelling te bezoeken.

In de groepen 7/8 wordt extra veel gezongen bij de uitvoeringen van musicals rond de Kerst en de schoolverlating van de kinderen uit groep 8.



Lichamelijke Oefening

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles vanuit de methode “**Bewegen samen regelen**”, het “**Basisdocument**” en “Bodymap”. Deze lessen worden gegeven door de vakleerkrachten Lichamelijke Opvoeding. Afwisselend zijn er techniek- en spellessen.

Gymmen op blote voeten

Op KC de Haren gymmen we meestal op blote voeten. Dat is de norm en de normale situatie. De reden hiervoor is dat dit vanuit motorische ontwikkeling en sensorisch oogpunt sterk de voorkeur heeft! Op blote voeten gymmen is zeer goed voor de afwikkeling van de voet, de ontwikkeling van het bewegingsapparaat er om heen, de looptechniek, je balans, het automatiseren van de palmaire reflex, ontwikkeling van de sensoriek (prikkelverwerking via de voeten) en de propioceptie (= je voelt zelf hoe de stand van je ledematen is. B.v.: staat mijn voet recht naar voren of juist schuin).

De kinderen nemen wel gym schoenen mee. Die worden soms ook gebruikt bij lessen en onderdelen die daarom vragen zoals voetbal, hockey e.d.

Kinderen mogen ook op sokken gymmen als ze dat fijner vinden. Hygiëne bezwaren vervallen daarmee.

Als er (medische) bezwaren zijn vanuit ouders om een kind op blote voeten te laten gymmen, dan kunnen ouders dit laten weten en dan heeft de vakleerkracht bewegingsonderwijs contact met deze ouders. Natuurlijk is het oké als ouders er op staan om met schoenen aan te gymmen. Dat mag dan gewoon, maar de norm voor de andere kinderen blijft op blote voeten.

Praktisch gezien betekent dit dat de kinderen altijd hun gym schoenen meenemen bij hun gymspullen. Bij de onderbouw en de middenbouw worden de gym schoenen alleen aangedaan als door de vakleerkracht wordt aangegeven dat dat die les nodig is. Bij de bovenbouw (groep 6 t/m 8) mogen leerlingen zelf bepalen of ze op blote voeten, sokken of schoenen willen gymmen.



Daarvoor brengen de leerlingen mee:

- Korte broek en shirt, hieraan worden geen bijzondere eisen gesteld; een zgn. gympakje is toegestaan.
- In bovenbouw optioneel gym schoenen, zonder hak en met een schoon loopvlak (om beschadiging van de vloer te voorkomen). Bij lange haren een haarelastiek, zodat de haren in een staart kunnen.

Leerlingen en leerkrachten hebben zich te houden aan de in de zaal geldende regels. Achtergebleven spullen zijn mogelijk te verkrijgen bij het Beheer van de BBS.

En verder...

Groep 8 gaat in juni/juli op schoolverlaterkamp.

Er wordt deelgenomen aan diverse sportactiviteiten buiten de school. Deze worden georganiseerd door het S-PORT, in samenspraak met de vakleerkracht.

3.5 Groepsoverstijgende activiteiten

Catechese

Er worden projecten uitgevoerd rond de feestdagen Kerstmis, Carnaval en Pasen. Ook de wereldgodsdiensten komen aan bod.

Sociaal-emotionele Ontwikkeling

In het kader van sociaal emotionele ontwikkeling worden er in de groepen 1 t/m 8 lessen aangeboden vanuit de methode **“De Vreedzame School”**. De preventieve aanpak biedt wekelijkse lessen aan voor alle kinderen van KC de Haren. Thema's worden gedeeld met onze ouders/verzorgers.

Leerlingen uit de bovenbouw leren bemiddelen als er conflicten zijn op het schoolplein, zij zijn onze mediators. De leerlingen krijgen een scholing voor mediator.

Pedagogisch beleid

Het maakt niet uit in welke groep je zit, of je teamlid, ouder of partner bent. Op KC de Haren vinden WIJ respect, vertrouwen, veiligheid en eigenheid belangrijk. Onze gedragsverwachtingen zijn voor iedereen hetzelfde en dragen bij aan het realiseren van goed onderwijs. Tevens moeten de correctie en de consequentie eenduidig en 'vertrouwd' zijn. Dit creëert voorspelbaarheid en daarom ook rust. Voor iedereen in alle ruimtes en op de speelplaats van onze school is duidelijk wat wij samen verstaan onder gewenst gedrag, wat we van elkaar mogen verwachten. Wij zijn gericht op wat goed gaat en bekrachtigen zo positief gedrag.

Onze gedragsverwachtingen zijn:

1. We gaan op een goede manier met elkaars spullen om.
2. Als er problemen zijn lossen we ze op met praten.
3. Onze school moet voor iedereen veilig zijn.
4. We gaan op een goede manier met elkaar om.
5. We zijn trots op ons schoolgebouw.

6. We praten met nette woorden tegen elkaar.
7. We vergeten niet om elkaar een complimentje te geven.
8. We willen een PESTVRIJE school zijn.
9. We willen graag leren.
10. Als we ons aan de regels houden krijgen we vanzelf een fijne school.

Wanneer men zich niet aan de gedragsverwachtingen houdt, kunnen er maatregelen worden getroffen. De maatregelen ten opzichte van onze leerlingen staan in een sanctiebeleid beschreven. Het kan voorkomen dat zich incidenten voordoen voor of na schooltijd, welke een invloed kunnen hebben op school. Deze worden zeker serieus genomen.

Bij ernstige overtredingen na schooltijd beoordeelt het managementteam of het een vervolg krijgt op school. Indien nodig of verplicht leggen wij contact met de wijkagent en/of buurtbemiddeling. Het team van KC de Haren is samen verantwoordelijk voor de uitvoering en dient professioneel te werken en te handelen.

Digitalisering

We willen de kinderen leren omgaan met de computer. Kinderen leren er al mee werken zodra ze op school zitten. Op speelse wijze wordt de (leer)stof ingeoefend. De programma's zijn grotendeels onderdeel van de in gebruik zijnde methodes. Digitalisering neemt in het basisonderwijs een steeds belangrijkere rol in. De school beschikt over een netwerk, waarbinnen 60 laptops/computers de benodigde softwareprogramma's kunnen draaien, waarbij alle leerkrachten op hun eigen computer hun klassenregistratie kunnen bijhouden. Alle computers zijn op internet aangesloten. Het rekenonderwijs wordt met tablets verzorgd, waarbij elk kind een eigen tablet in bruikleen krijgt.

De school heeft een ICT'er (computerspecialist) die het team schoolt en ondersteunt, en zorgt voor programma's en software voor de kinderen en voor een juiste inzet ervan. In de middenbouw en bovenbouw worden de computers regelmatig gebruikt bij taalopdrachten. Voorts zijn er binnen de vakgebieden taal, lezen, rekenen en wereldoriëntatie computerprogramma's aangeschaft die bij de gebruikte methodes horen. We besteden ook aandacht aan het veilig gebruiken van computers en aan mediawijsheid. In alle groepen wordt gewerkt met digitale schoolborden.

Vanaf groep 4 t/m groep 8 werken onze kinderen met Snappet, een tablet met verwerkingsopdrachten. Deze tablet is persoonsgebonden, de tablet blijft op school.

Huiswerk

De kinderen krijgen in de hogere leerjaren regelmatig huiswerk mee. Maakwerk voor taal en rekenen, leerwerk voor spelling en wereldoriëntatievakken.

Het is de bedoeling dat de kinderen eraan gewend raken om thuis regelmatig iets voor school te doen. Kinderen moeten leren daarvoor verantwoordelijk te zijn, hetgeen geen gemakkelijke opgave is. Ze kunnen dus best een steuntje in de rug van hun ouders gebruiken.

Als huiswerk maken een plezierige bezigheid wordt, hebben we ons doel bereikt. Binnen de Brede Bossche School wordt huiswerkbegeleiding aangeboden.

Techniek

We willen onze kinderen al vroeg met techniek in aanraking laten komen door te leren ontwerpen, ontdekken en onderzoeken. Verschillende workshops worden aangeboden voor alle leeftijdsgroepen, samen met Mad Science en TechXperience en bieden we het hele jaar door lessen en workshops aan.

Studievaardigheden.

Kinderen hebben veel oefening nodig om het leren goed te kunnen aanpakken. We hebben het dan over studievaardigheden. Daarvoor hebben we “Blits 2” aangeschaft, een lesmethode om de studievaardigheden te ontwikkelen. Zij leren hiermee de volgende studievaardigheden:

1. Omgaan met studieteksten
2. Gebruik maken van informatiebronnen, waaronder internet
3. Kaartlezen
4. Lezen van schema's, tabellen en grafieken.

Studievaardigheden komen ook als een apart onderdeel terug in de eindtoets van groep 8.

4. De Zorg voor de kinderen, “Passend onderwijs”

U heeft ze vast al eens gehoord: termen als Passend Onderwijs, arrangementen, intern begeleider, ondersteuningsprofiel en dergelijke. Ze hebben allemaal te maken met de gezamenlijke inspanning van basisscholen en speciale basisscholen om de juiste ondersteuning te bieden aan kinderen.

De afgelopen jaren is er dankzij die samenwerking veel bereikt en zijn er voor heel veel kinderen nieuwe mogelijkheden gecreëerd. Extra aandacht en ondersteuning in de groep als het nodig is. Maar ook juiste actie bij leerachterstanden in de vorm van extra hulpmiddelen of extra begeleiding.

In de toekomst kunnen we nog beter aansluiten op de behoeften van elk kind. Dankzij de samenwerking met het speciaal onderwijs en de jeugdzorg kan binnen de Meierij ondersteuning voor *alle* leerlingen, passend bij hun capaciteiten en situatie, nog beter worden georganiseerd. We vinden het belangrijk dat u hierover goed wordt geïnformeerd. Op de site www.demeierij-po.nl vindt U de volledige ouderinformatie over Passend Onderwijs.

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

De school volgt de resultaten van de kinderen op drie manieren:

- Via methodegebonden toetsen, om de vorderingen van het dagelijks werk van ieder kind te volgen. De leerkracht kijkt het getoetste werk na en zorgt voor administratie van relevante gegevens;
- Via het observatie- instrument ZIEN om de sociaal- emotionele ontwikkeling te volgen;
- Via de niet-methodegebonden toetsen. Dit noemen we het **leerlingvolgsysteem** Parnassys, gebaseerd op toetsen van Cito. Dit zijn landelijke toetsen, waarmee we het resultaat van ons onderwijs vergelijken met het onderwijs in Nederland. Deze toetsen worden op vaste momenten in het schooljaar afgenomen, zodat er een goede vergelijking gemaakt kan worden. Deze toetsen worden door de groepsleerkracht nagekeken en de uitslagen worden besproken met de interne begeleider. Samen met de leerkracht wordt dan bekeken welke kinderen in aanmerking komen voor extra begeleiding met eventueel aanvullende leermiddelen. Dat kunnen kinderen zijn die laag of juist hoog gescoord hebben. Zo’n extra programma wordt beschreven in een zogenaamd *hulpplan*.

De school hanteert een jaarprogramma waarin de volgende activiteiten zijn vastgelegd voor alle groepen en leerlingen:

Medio september: eerste groepsbespreking/ voortgang op afspraken vanuit vorig schooljaar.

Medio november: leerlingbespreking met het oog op de eerste ouderrapportage.

Medio januari: tweede groepsbespreking.

Medio maart: tweede leerlingbespreking met het oog op de tweede ouderrapportage.

Medio juni: derde leerlingbespreking met het oog op de overdracht naar het volgende leerjaar.

Van ieder kind wordt gedurende de schoolloopbaan een dossier aangelegd, waarin is opgenomen wat er specifiek gedaan is, op welke datum en door wie dit is uitgevoerd. Ook de eventuele hulp van buitenaf [door externe instanties] wordt daarin vermeld. Deze gegevens uit het digitale leerlingendossier zijn voor ouders ter inzage (op afspraak). Voor meer informatie kunt u terecht bij onze coördinatoren onderwijskwaliteit.

4.2 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

We streven ernaar ieder kind die zorg te geven die het nodig heeft. Kinderen met problemen of specifieke behoeften worden extra begeleid. Daartoe bestaat er op onze school het kindteam, bestaande uit de beide coördinatoren onderwijskwaliteit (COK), de schoolmaatschappelijk werkster en de jeugdverpleegkundige van de GGD. De groepsleerkracht doet samen met de COK een onderzoek. Dat kan bestaan uit het afnemen van toetsen en/of het doen van observaties in de groep. Voordat een dergelijk onderzoek plaatsvindt, wordt altijd met ouders de problematiek en de aanpak daarvan doorgesproken.

Procedure die gevolgd wordt indien er specifieke onderwijsbehoeften zijn:

Kinderen met specifieke behoeften worden primair binnen onze eigen school opgevangen door de groepsleerkracht i.s.m. de coördinatoren onderwijskwaliteit. Alle mogelijkheden die onze school heeft om een kind extra zorg te bieden die het nodig heeft zullen worden aangewend.

Soms is het verstandig een kind een jaar te laten verlengen. Dit vinden wij alleen verantwoord wanneer dit ook zin heeft en de leerresultaten en de ontwikkeling opvallend achterblijven bij die van de klasgenoten. Deze kinderen zijn er dan bij gebaat nog een jaar in dezelfde groep te blijven, vooral als ze nog heel jong en speels zijn. Wat we belangrijk vinden is het kind, wat ontwikkeling betreft, met twee voeten op de volgende “trede” te zetten, i.p.v. dat het steeds “op het randje” moet balanceren (met alle kans dat het naar beneden moet stappen).

In sommige gevallen kan het echter noodzakelijk zijn dat er leer- of gedragsproblemen zijn die het wenselijk maken dat een kind psychologisch onderzocht wordt.

De school en ouders kunnen bij het Samenwerkingsverband advies en begeleiding vragen. Ouders spelen in zo’n procedure een belangrijke rol. Daarvoor wordt de hulp ingeroepen van een erkend psycholoog/orthopedagoog die mogelijk een test afneemt bij het kind. Dat kan op school zijn, of op een andere locatie, dat is per kind verschillend. Aan de hand van de uitslag van de test wordt voor een vervolg gekozen.

Er zijn meerdere mogelijkheden:

- a. Het kind blijft op school en krijgt aangepaste ondersteuning in de groep;
- b. Er kan een arrangement aangevraagd worden, als de ondersteuning voor een kind groter is dan school binnen de basisondersteuning kan bieden;
- c. Er wordt een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven voor plaatsing op het speciaal onderwijs (SO).

4.3 Hoe gaat de school om met gedragsproblemen?

Over het algemeen wordt de gedragsproblematiek aangepakt binnen de schoolontwikkeling. Te denken valt aan afstemming m.b.t. het leren van kinderen, waarbij we streven naar een adaptief leerstofaanbod voor iedere leerling. Via het leerlingvolgsysteem en structurele leerling-besprekingen proberen we deze afstemming te realiseren. Aan de hand van het sociaal- emotioneel volgsysteem “IEP” krijgen leerkrachten informatie om kinderen met afwijkend gedrag beter te kunnen helpen.

Daarnaast hanteert de school de methode: “**De Vreedzame School**”, om structureel kinderen te begeleiden in het kader van hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De school hanteert een tiental omgangsregels, waarbinnen waarden en normen jaarlijks met de leerlingen en hun ouders worden besproken.

Om pestgedrag te voorkomen en waar nodig aan te pakken hanteert de school een pestprotocol. Dit is in te zien bij de directie van de school. De school heeft een anti-pestcoördinator en een werkgroep Vreedzame School.

Voor kinderen waarbij externe hulp nodig is zijn er binnen Passend Onderwijs mogelijkheden om kinderen met gedragsproblemen op te vangen. Ook voor deze kinderen geldt de werkwijze zoals genoemd onder 4.2.

Bij ernstig ontoelaatbaar gedrag, zoals (verbaal) geweld, kan een kind een formele waarschuwing van de directie krijgen. Ouders worden hierover geïnformeerd en worden uitgenodigd voor een gesprek. Bij meerdere officiële waarschuwingen kan de directeur van de school overgaan tot schorsing van een leerling en na meerdere schorsingen kan dit zelfs leiden tot verwijdering van school. Dit gebeurt gelukkig vrijwel nooit en hiervoor is een speciale procedure schorsing en verwijdering opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Bij ernstig ontoelaatbaar gedrag van ouders kan de directie overgaan tot een gebouwverbod of schoolpleinverbod. Bedreiging en (verbaal) geweld richting medewerkers wordt niet getolereerd en hiervan wordt aangifte gedaan.



4.4 De zorgstructuur

We volgen in de begeleiding een cyclisch proces van signaleren, onderwijsbehoefte benoemen, groepsplan opstellen, handelen en evalueren. Deze manier van werken wordt handelingsgericht werken genoemd.

1. Signaleren

Alle leerlingen worden door de leerkracht gevolgd. De leerkracht ziet een kind veel en heeft daardoor een goed beeld van een kind. Dit is de eerste mogelijkheid om problemen te signaleren. Daarnaast worden er toetsen afgenomen.

2. Benoemen van specifieke onderwijsbehoefte

Na de signalering proberen we te achterhalen op welke manier het kind het best geholpen kan worden. Welke onderwijsbehoefte heeft een kind nodig? Heeft het een aangepaste instructie nodig? Heeft het meer of minder oefening nodig? Moeten de opdrachten in kleine stappen verdeeld worden?

3. Groepsplan opstellen

Wanneer de onderwijsbehoeften bekend zijn wordt het groepsplan opgezet. We bekijken welke kinderen dezelfde onderwijsbehoefte hebben bij een bepaald vakgebied. In het groepsplan beschrijven we per (sub) groep welke doelen we nastreven, welke methoden en materialen we gebruiken, hoe we de instructie

aanpassen aan de leerlingen, wanneer we de kinderen extra laten oefenen, of er huiswerk meegegeven wordt, welke kinderen extra uitdaging krijgen etc. Per vakgebied worden hooguit 3 subgroepen gevormd, zodat de leerkracht voldoende overzicht heeft om alle kinderen de hulp te bieden die ze nodig hebben.

4. Uitvoeren van het groepsplan

De leerkracht gaat aan de slag. Geeft de verlengde instructie aan de subgroep die het nodig heeft en maakt taakafspraken met kinderen. In principe wordt er volgens het groepsplan gewerkt, maar wanneer aanpassingen nodig zijn gaat de leerkracht hier flexibel mee om.

5. Evalueren

We evalueren het groepsplan. Zijn de doelen bereikt? Sloten we goed aan op de onderwijsbehoefte van de leerling? Wat moet en we voor het komende groepsplan aanpassen? Deze fase loopt vanzelf over in het signaleren van een nieuwe cyclus.

Extra zorgmogelijkheden

Het kan ook zijn dat we voor individuele kinderen de doelen meerdere keren niet bereikt hebben. Deze leerlingen worden besproken in de leerlingbespreking. De leerkracht kijkt samen met de coördinatoren onderwijskwaliteit (COK) op welke gebieden we meer willen weten en welke stappen daarbij passen. Als we extra informatie willen hebben maken we gebruik van de volgende mogelijkheden.

- Observatie in de groep.
De leerkracht of intern begeleider bekijkt de leerling speciaal in de specifieke situatie in de groep. Er kan gebruik worden gemaakt van een observatie-instrument met aandachtspunten voor het specifieke probleem. Ook kunnen we gebruik maken van video-interactiebegeleiding. Door het op te nemen kun je meer details zien en kom je tot een beter zicht op de interactie.
- Wanneer een leerling een E-score haalt voor de IEP-woordleestoets blijven we extra oefenen en extra instructie geven in verband met de mogelijkheid op dyslexie.
Na 3 perioden met een E-score komt de leerling in aanmerking voor een dyslexieonderzoek. Voor vragen kunt u hier contact over opnemen met de taalspecialist of COK. Wanneer er dyslexie vastgesteld wordt, kan de leerling in aanmerking komen voor dyslexietraining.
- Jeugdverpleegkundige of schoolmaatschappelijk werkster. Als de zorggroep of de ouders vragen hebben over bijvoorbeeld sociaal-emotionele problemen, lichamelijke klachten (bijv. ogen, oren, enz.), dan kunnen zij voor een kort gesprek terecht bij de jeugdverpleegkundige of schoolmaatschappelijk werkster. Zij zijn een vraagbaak voor alle ouders en leerkrachten en hebben veel opvoedkundige tips.
- Aanvullend onderzoek. Het kan zijn dat er extra onderzoek gedaan moet worden om meer inzicht te krijgen bij de ondersteuningsvraag. Dit kan door de intern begeleider leerlingenzorg of door de groepsleerkracht zelf worden gedaan. Wanneer leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven bij die van klasgenootjes kan het soms verstandig zijn om een kind te laten doubleren.
- Ook kunnen we adviseren om extern een onderzoek aan te vragen. De ouders worden hier altijd bij betrokken.
- Verwijzing naar andere instanties. Wanneer wij denken dat een logopedist, fysiotherapeut, GGD, huisarts, speltherapeut enz. meer zou kunnen betekenen voor een kind, laten wij dit aan de ouders weten. Zij kunnen dan een gesprek of onderzoek aanvragen bij iemand die gespecialiseerd is op dat gebied, soms volgt daar begeleiding uit.
- Inbrengen in het zorgteam. We hebben op school een kindteam waarin de schoolmaatschappelijk werkster, jeugdverpleegkundige, ouders/verzorgers en de COK's bij elkaar komen. We bespreken in het

kindteam kinderen waarvan wij en de ouders het belangrijk vinden om alle kanten van het kind te belichten en samen een plan te maken voor hulp aan het kind. Wanneer een kind in het *kindteam* besproken gaat worden, vragen we altijd eerst toestemming aan de ouder(s).

- Bespreken met het samenwerkingsverband (SWV) de Meierij. Bij aanhoudende problemen, kunnen we dit bespreken met onze schoolcontactpersoon van SWV de Meierij. Samen met ouders en school wordt gezocht naar passende ondersteuning. Deze stap wordt altijd in overleg met de ouders gemaakt.

Het leerlingvolgsysteem

Alle gegevens van de kinderen worden bewaard in het leerlingvolgsysteem, zodat we altijd terug kunnen kijken hoe de leerling zich in de afgelopen jaren ontwikkeld heeft. De laatste jaren digitaliseren we het leerlingvolgsysteem steeds meer. Er zijn echter ook verslagen die we niet digitaal aangeleverd krijgen en in het dossier bewaren.

Wij werken met het leerlingvolgsysteem IEP.

4.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Een school kiezen...

Aan het einde van de basisschool moet de keuze worden gemaakt voor die school van Voortgezet Onderwijs die het meest geschikt is voor Uw kind. De schoolkeuze wordt gemaakt door de ouders samen met hun kind. Onze school heeft daarbij een informerende en adviserende rol. In januari vindt het adviesgesprek plaats tussen leerkracht, kind en ouder(s).

a. Advies van de school:

Het advies van de groepsleerkracht van de school is belangrijk bij de schoolkeuze. Hij/zij heeft een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt op grond van gegevens uit het leerlingendossier.

Daarbij zijn niet alleen de schoolvorderingen belangrijk, maar ook gegevens als:

- de belangstelling voor verschillende zaken;
- de zin in studeren en de wil zich ergens voor in te zetten (motivatie);
- de mogelijkheid om zelfstandig vraagstukken op te lossen;
- de behoefte aan hobby's en vrije tijd;
- en een mogelijke voorkeur om ergens actief mee bezig te zijn.

Uiteindelijk streven we ernaar om het kind te begeleiden naar die vorm van voortgezet onderwijs die voor hem of haar het meest geschikt is.

Onze school geeft onafhankelijk van de eindtoets een advies over de meest geschikte onderwijsvorm voor uw kind. De eindtoets vindt overigens plaats ná het schooladvies en dient vooral ter bevestiging (en kan gebruikt worden ter heroverweging wanneer de score aanzienlijk hoger uitvalt dan het schooladvies).

b. IEP-eindtoets.

Met de IEP-eindtoets worden de kennis, het inzicht en de toepassingsvaardigheid van de leerlingen onderzocht. De bedoeling hiervan is o.a. meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is. *Onafhankelijk van het schooladvies* geeft de eindtoets een indicatie over de eventueel te maken schoolkeuze. Naast deze toets wordt in het najaar het Drempel Onderzoek evenals de

SchoolVragenLijst (SVL/SAQI) en een Intelligentietest afgenomen bij alle kinderen van groep 8. Hierdoor ontstaat er een compleet beeld van elk kind.

Dit schooljaar worden nieuwe afspraken gemaakt binnen het schoolteam over het vroegtijdig aangeven van het verwachte uitstroomniveau op basis van de tot dan toe bekende gegevens en bevindingen. We willen komen tot een voorlopig schooladvies in groep 7 en op termijn al aan het einde van groep 6. Dat is nog niet een officieel advies, maar dient als indicatie voor kinderen en ouders om tijdig te weten op welk niveau het kind presteert (gerelateerd aan het voortgezet onderwijsniveau). Zo worden verwachtingen uitgewisseld en kan hierop tijdig worden ingespeeld door alle betrokkenen. De coördinator onderwijskwaliteit ontwikkelt dit schooljaar een interne notitie waarin de nieuwe ontwikkelingen worden uitgewerkt.

4.6 Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet op het Passend Onderwijs ingegaan en hebben alle scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplaats te bieden. Op de eigen school, eventueel met ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de wijk, de regio of in het speciaal onderwijs. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs. Niet elke basisschool hoeft alle kinderen op te kunnen vangen. Kan een school geen passend onderwijs geven, dan wordt binnen het samenwerkingsverband een andere school gezocht die dat wel kan. Scholen kunnen zich specialiseren en onderling afspraken maken over Passend Onderwijs.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Meierij.

Voor Passend Onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. Kindcentrum de Haren behoort tot het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Meierij, ook wel SWV PO de Meierij genoemd. Dit Samenwerkingsverband bestaat uit de gemeenten 's-Hertogenbosch, Boxtel, Schijndel, Vught, Haren, Sint-Michielsgestel, Zaltbommel en Maasdiel. In dit verband zitten alle basisscholen (111), de scholen voor speciaal onderwijs (5) en de scholen voor speciaal onderwijs Cluster 3 en 4 (7). Ons samenwerkingsverband heeft als missie:

We bieden thuisnabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkelingslijn 0-14 jaar.

Het samenwerkingsverband werkt met een grote variatie aan arrangementen, uitgaande van de mogelijkheden en talenten van een kind. We werken met professionals en stemmen af met ouders en andere betrokkenen. Uitgebreide informatie over het samenwerkingsverband en de nieuwe werkwijze vindt u op de website www.demeierij-po.nl.

Ondersteuningseenheden 's-Hertogenbosch

Het SWV PO de Meierij wil snel, flexibel en effectief werken waarbij het belangrijk is dat ouders, kind en school een onderwijsnetwerk hebben dat dichtbij is. Omdat het verband groot is, is de beslissing genomen om de regio te verdelen in 10 deelgebieden, ondersteuningseenheden genoemd. Op deze manier kan er

daadkrachtig en snel gehandeld worden om thuisnabij onderwijs te realiseren. In een ondersteuningseenheid werken de scholen, professionals, gemeenten en Jeugdzorg intensief samen en wordt zo een goede passende ondersteuning gegeven. De Gemeente 's-Hertogenbosch is verdeeld in 6 ondersteuningseenheden, ook wel wijknetwerken genoemd. De 6 Bossche ondersteuningseenheden worden aangestuurd door een ondersteuningsmanager. Wanneer voor een kind speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs nodig is dan beslist de manager van de ondersteuningseenheid hierover in samenspraak met de specialisten, de school en de ouders. Er wordt dan een *toelaatbaarheidsverklaring* afgegeven.

KC de Haren is onderdeel van wijknetwerk Noord. De scholen binnen onze wijk hebben regelmatig overleg met elkaar. Dit overleg is bedoeld om voor kinderen in onze wijk het onderwijs zo passend mogelijk te maken. Lukt dat niet op de school van uw eerste keuze dan gaan we samen kijken welke school in de wijk wel het geschikte onderwijs voor uw kind kan bieden. Voortdurend overleg tussen ouders en school is daarbij erg belangrijk. Om Passend Onderwijs binnen onze wijk zo goed mogelijk uit te voeren maken de scholen uit de wijk samen afspraken, bijvoorbeeld over vormen van samenwerking of een uitwisseling van kennis en ervaring.

De ondersteuning

De ondersteuning die scholen kunnen bieden aan hun leerlingen bestaat uit drie onderdelen:

- *Basiskwaliteit*, dit is de norm die de Onderwijsinspectie stelt;
- *Basisondersteuning*, dit is de ondersteuning die iedere basisschool binnen ons samenwerkingsverband moet kunnen bieden. Naast de eisen van de Inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, het werken met een dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs;
- *Extra ondersteuning*, dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Zij krijgen dan een arrangement waarin beschreven staat welke ondersteuning nodig is om goed onderwijs te kunnen geven. Dit arrangement wordt in overleg samengesteld door de school en het kernteam van de ondersteuningseenheid.

Een school die extra ondersteuning geeft krijgt vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning met mensen of middelen. De ondersteuningseenheid beslist welke middelen worden toegekend en voor welke periode. Indien er extra ondersteuning nodig is wordt er een *ontwikkelingsperspectief* opgesteld waarin staat wat exact het plan is rondom een kind. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief. De mogelijkheid bestaat dat Jeugdzorg of maatschappelijk werk een onderdeel is van de ondersteuning. Een arrangement kan ook betekenen dat een kind (tijdelijk) op een andere basisschool, de SBO-school of op een SO-school een passender onderwijsaanbod kan krijgen.

Oudersteunpunt

Op de website van ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij (www.ouderjeugdsteunpuntdeimeierij.nl) vinden ouders en jeugdigen informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. De informatie bestaat vooral uit veel gestelde vragen en antwoorden, voor zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs. Ook uitleg van begrippen en handige links kunt u op de website vinden.

Het steunpunt is te bereiken bij vragen of voor advies, al neemt het geen taken over van de scholen of het samenwerkingsverband.

De poster 'basisondersteuning' te vinden op de website van het verband: [Meijerij-PO A3-poster-ondersteuning_v3.pdf \(demeierij-po.nl\)](#). Bij deze poster is een notitie geschreven die toelichting geeft op de poster en beschrijft hoe ondersteuning is geregeld binnen PO de Meierij: [Notitie-ondersteuning-binnen-SWV-PO-de-Meierij.pdf \(demeierij-po.nl\)](#).

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan gemaakt waarin exact staat beschreven wat de missie is, het beleid en de financiële inrichting. Dit zijn de kaders waarin wordt gewerkt. Iedere school is wettelijk verplicht een *schoolondersteuningsprofiel* te maken. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven en een analyse van de mogelijkheden van de school. Daarnaast staat beschreven welke extra ondersteuning een school kan bieden, hoe de zorgstructuur van de school is en wat de grenzen van de school zijn. Als laatste wordt uitgelegd wat de doelen en ambities zijn voor de komende jaren. Een ouder kan zo snel inzicht krijgen in wat een school kan bieden voor een kind.

Alle scholen in 's-Hertogenbosch hebben gezamenlijk afspraken gemaakt over de minimale eisen die gelden voor de ondersteuning van kinderen. Preventieve en licht curatieve interventies vinden plaats onder regie en verantwoordelijkheid van de school. Het gaat hierbij om het ondersteunings- of onderwijsaanbod dat, passend binnen de onderwijszorgstructuur van de school, wordt georganiseerd voor leerlingen met:

- leer- en/of ontwikkelingsvragen (bijvoorbeeld dyslexie of dyscalculie, en voor meer of minder intelligentie)
- fysiek-medische ondersteuningsbehoeften
- sociaal-emotionele ondersteuningsbehoeften
- specifieke gedragskenmerken.

Verder biedt de school fysieke toegankelijkheid, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor kinderen die dit nodig hebben. De school heeft een protocol voor medische handelingen en kan de benodigde curatieve zorg en ondersteuning bieden, samen met ketenpartners.

KC de Haren heeft het ondersteuningsprofiel opgesteld, de medezeggenschapsraad heeft dit profiel vastgesteld. U kunt dit profiel opvragen bij de coördinatoren onderwijskwaliteit als u dit wilt lezen. Hieronder staan de belangrijkste conclusies van het profiel:

- De basiskwaliteit van KC de Haren is in orde;
- Sterke punten uit de Basisondersteuning zijn: het pedagogisch klimaat, het opbrengstgericht werken en de organisatie van de zorg;
- Doelen voor de komende jaren zijn: het realiseren van Passend Onderwijs om voor alle leerlingen thuisnabij onderwijs te realiseren. We doen dit door middel van functiedifferentiatie en maatwerk;
- Wat betreft de extra ondersteuning willen we ons verder professionaliseren ten aanzien van dyscalculie, het aanbod voor beterpresteerders en hoogbegaafden;
- We gaan starten met het werken volgens leerlijnen binnen ons leerlingvolgsysteem.

KC de Haren heeft een diversiteit aan expertise in huis. Denk aan:

- WISH-trainers
- Coördinator Taal
- Coördinator Rekenen
- Coördinator Cultuur
- Beweegcoördinatoren
- Brugfunctionaris en opgroeicoaches
- VVE-coördinator
- Beeldcoaching
- Leraarondersteuners
- Schakelklas specialist
- Mediatorentaining
- Vertrouwenspersonen

Kennisplein

In het kader van passend onderwijs hebben we een aanvullend aanbod binnen onze school waarin we expertise van binnen en buiten de school samenbrengen en bundelen en waar (of van waaruit) we kinderen bedienen die (tijdelijk) aanvullende ondersteuning kunnen gebruiken. We noemen dit ons *Kennisplein*. Het Kennisplein is gehuisvestigd in onze bibliotheek ruimte.

5. De ouders en ouderbetrokkenheid

5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

a. Algemeen:

Onderwijs is het belang van ouders, kinderen en leerkrachten. De kinderen vallen onder de gezamenlijke zorg en verantwoording van school en ouders. Daarom vinden wij een goed contact en heldere afspraken tussen school en ouders van groot belang. De communicatie moet open, rechtstreeks en eerlijk zijn. U als ouder verwacht een goede begeleiding van Uw kind vanuit de schoolorganisatie, wij verwachten van ouders dat ze bij hun kind en de school betrokken zijn en de school steunen: ouders zijn partners.

b. Contacten van ouders naar school:

De groepsleerkracht van uw kind is altijd uw eerste aanspreekpunt. 's Ochtends voor schooltijd is er geen tijd voor uitvoerig overleg, maar na schooltijd is er vaak wel de mogelijkheid even binnen te lopen. Wanneer u wat meer tijd nodig heeft, vragen we u daarvoor een afspraak te maken.

c. Contact/informatie van school naar ouders

Wij informeren u en houden contact met u op de volgende manieren:



Ouderavonden:

- De *inloopavond*, ook wel kennismakingsavond genoemd aan het begin van ieder schooljaar. Hier kunt u samen met uw kind kennismaken met de leerkracht, het lokaal en de gebruikte methodes en leermiddelen;
- 2x per jaar zijn er ouder-kindgesprekken waarop onder andere het rapport (portfolio) wordt besproken;
- Speciale informatiebijeenkomsten, al of niet in Brede Bossche Schoolverband, door het jaar heen.

Tevens ontvangt U vanuit de school regelmatig *schriftelijke informatie (papier, mail, Social Schools, website)*:

- de schoolgids, voor alle ouders die hun kind komen aanmelden, deze wordt elk jaar bijgesteld;
- de infokalender die aan het begin van ieder schooljaar wordt uitgegeven met daarop alle belangrijke data van het schooljaar, de namen van de leerkrachten en de groepsbezetting;
- de rapporten (portfolio's), 2 x per jaar voor ouders van alle kinderen. Voor kinderen die pas kort op school zijn is er dan alleen een voortgangsgesprek;
- We werken met een schoolapp via Social Schools. We zijn dit schooljaar gestart, hierdoor kunnen we de communicatie laagdrempelig inzetten, en delen we veel activiteiten met de ouders van de groep.
- Via de website van de school: www.kcdeharen.nl en via e-mail;
- U krijgt soms groepsgebonden informatie van de betrokken groepsleerkracht;
- U krijgt soms informatie van overige medewerkers van de Brede Bossche School.

d. Activiteiten waarbij ouderhulp nodig is

Veel ouders ondersteunen de school (en dus de kinderen) bij de volgende activiteiten:

Schoolse activiteiten:

- creatieve activiteiten
- spelletjes

- verkeersexamen
- natuuronderwijs
- projecten, festiviteiten en vieringen
- werken met de computers
- grote schoonmaak
- wijktheater en musical

Buitenschoolse activiteiten:

- sportdagen
- schoolreisjes
- excursies
- schoolkamp
- overblijven
- verlengde schooldagactiviteiten
- Sponsorloop
- KlupUp activiteiten



5.2 Inspraak en vrijwillige ouderbijdrage

De medezeggenschapsraad (MR) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De MR is de formele medezeggenschapsraad van de school. De MR is vergelijkbaar met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven. De vertegenwoordiging namens de school heeft advies- en instemmingsbevoegdheid op een aantal belangrijke onderwerpen en mag de directie van de school ook ongevraagd adviseren.

De MR komt zo'n zes keer per jaar bijeen en hanteert een reglement. Daarin zijn de verkiezingsprocedure, werkwijze en bevoegdheden van de MR vastgelegd, afgeleid van de wettelijke bevoegdheden van de medezeggenschapsraad. Het reglement bepaalt voor welke schoolbesluiten de instemming van de MR nodig is en voor welke de MR om advies gevraagd moet worden.

De MR bestaat namens de school uit drie ouders en drie personeelsleden. De directeur is geen lid van de MR maar woont wel vergaderingen bij als adviseur. Een MR-lid heeft een zittingsperiode van 2 jaar en is daarna weer herkiesbaar.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De 24 scholen van Signum hebben ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze GMR zal de zaken behartigen die te maken hebben met het belang van alle basisscholen binnen de stichting Signum die daar dan ook in vertegenwoordigd zijn.

De vrijwillige ouderbijdrage

Iedere ouder heeft zich bij aanmelding akkoord verklaard met deelname door zijn/haar kind aan alle schoolactiviteiten. Wij vragen een vrijwillige bijdrage, deze bijdrage wordt door school geïnd. U kunt deze bijdrage overmaken of contant betalen bij de conciërge. U ontvangt gedurende het schooljaar informatie hierover.



Deze bijdrage is bedoeld om allerlei festiviteiten/activiteiten te kunnen organiseren, zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval, enzovoort. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld met instemming van de MR en vermeld in de info-jaarkalender. Hiervan worden onder andere traktaties met Sinterklaas, Kerstmis en Carnaval betaald, evenals het cadeau van Sinterklaas voor ieder kind. Dit geldt ook voor de excursie- en schoolreisbijdrage en voor het schoolverlaterskamp van groep 8.

De school zal kinderen niet uitsluiten van activiteiten wanneer de ouderbijdrage niet is betaald, de bijdrage is vrijwillig.

5.3 Klachtenprocedure

Klachten en problemen: de weg naar een oplossing

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Indien u klachten of problemen heeft met zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk om deze kenbaar te maken. We gaan ervan uit dat we de meeste zaken in onderling overleg kunnen oplossen. Blijf er niet mee rondlopen, maar geeft u ons de kans er iets aan te doen. In het klachtrecht binnen het onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen en overige klachten en problemen.

Klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en medewerkers de directie van de school benaderen of een beroep doen op ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersonen zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengen u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning. De school kent ook externe vertrouwenspersonen. U kunt de externe vertrouwenspersonen zien als objectieve deskundigen van buiten de school.

Interne vertrouwenspersonen van KC de Haren:

- Yvonne de Jong
- Chantal Mulder

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en adviseert u in de stappen naar de door u gekozen oplossing.

- Mevrouw Ilse Oerlemans (voor ouders en medewerkers), tel. 06 81575900 of mail naar ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl
- Mevrouw Annelies Spitz (voor ouders en medewerkers), tel. 06-33646887 of mail naar anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl

Meldplicht seksueel geweld

Bij het geringste vermoeden van een zedenmisdrijf moeten personeelsleden en interne vertrouwenspersonen dit melden bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag is vervolgens verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur geeft aan wanneer aangifte mogelijk of zelfs verplicht is. De vertrouwensinspecteur heeft de bevoegdheid de bestuurder de aangifteplicht op te leggen.

Overige klachten en problemen

Indien uw klacht betrekking heeft op het welzijn van uw kind in de klas en/of schoolsituatie verzoeken wij u in eerste instantie het gesprek te voeren met de groepsleerkracht. Komt u samen niet tot een oplossing of gaat uw klacht meer over de schoolorganisatie? Gaat u dan in gesprek met de schooldirectie. Betreft het brede beleidsmatige vragen en/of opmerkingen? Dan adviseren wij u om contact op te nemen met de medezeggenschapsraad van de school van uw kind(eren).

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van Stichting Signum. We verzoeken u dan om uw klacht schriftelijk in te dienen u vindt hiervoor de informatie op www.signumonderwijs.nl. We nemen alleen klachten in behandeling wanneer u er niet uit bent gekomen met leerkracht en/of schooldirectie. Klachten die rechtstreeks bij het College van Bestuur worden ingediend zonder dat daarover contact is geweest met de betreffende school zullen wij niet in behandeling nemen. We hechten veel waarde aan open en transparante communicatie en vinden het belangrijk dat er bij problemen en klachten eerst met directe betrokkenen is gesproken en zij de kans hebben gehad om samen met u tot een oplossing te komen.

U kunt uw klacht niet anoniem indienen. We kunnen dan niet reageren op een specifieke situatie en vinden het toepassen van hoor- en wederhoor erg belangrijk.

Na ontvangst van uw klacht zullen wij binnen 5 werkdagen (met uitzondering van de vakantieperiode) contact met u opnemen.

Landelijke klachtencommissie

Bent u er met de betrokkenen zelf niet uitgekomen? En heeft de melding van de klacht bij het College van Bestuur ook niet tot een oplossing geleid? Dan kunt u uw klacht indienen bij de Landelijke klachtencommissie onderwijs.

6. De ontwikkeling van het onderwijs in onze school

6.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Het onderwijs is voortdurend in beweging. Wij bewegen mee, lopen soms voorop en vinden bewezen principes ook belangrijk. Vanuit onze missie en visie en vanuit onze professionele ambitie ontwikkelen we ons als schoolteam en ontwikkelen professionaliseren medewerkers zich individueel. Zo hebben we al diverse specialisten in de school: taalcoördinatoren, rekencoördinatoren, cultuurcoördinatoren, ICT-experts, gedragsspecialisten, vakdocenten, kwaliteitscoördinatoren, enzovoort.

Beleidsvoornemens/plannen:

1. In de eerste plaats richten we ons op de totale leerlingenzorg. Dat betekent dat we aan alle kinderen op onze school zo goed mogelijk onderwijs willen geven. Dat geldt zowel voor kinderen die er moeite mee hebben als voor kinderen die het gemakkelijker aangaat. We noemen dat *passend onderwijs*.
2. Door nascholing en studie(dagen) willen we in ons team de komende jaren nog verder toewerken naar een ontwikkeling waarbij passend onderwijzen centraal staat. Dit om tegemoet te kunnen komen aan de verschillen tussen leerlingen. Een basisvoorwaarde om dit gerealiseerd te krijgen is dat de kinderen goed zelfstandig moeten kunnen werken. We zijn van plan de zelfstandigheid van kinderen te verbeteren door binnen het vak wereldoriëntatie, meer zelfstandige opdrachten te geven, waarbij de kinderen alleen of in groepjes ontdekkend, verkennend, onderzoekend bezig kunnen zijn. Dit blijft de komende jaren een aandachtspunt in ons meerjarenbeleid.
3. Ook ICT (de computer op school) stelt ons in staat om het onderwijs op school te verbeteren en te vernieuwen: het zorgt voor kwaliteitsverbetering, meer rendement, vergemakkelijkt zelfstandig werken, zelfstandig leren en levert maatwerk.
4. We zoeken de komende jaren naar wegen om de leer- en gedragshouding van kinderen positief te stimuleren vanuit de methode “De Vreedzame School”.
5. In het kader van educatief partnerschap willen we ouders nog nadrukkelijker betrekken bij het onderwijs en de opvoeding op onze school. De ouders zijn medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van hun kind, ook op school. Wij bieden in samenwerking met onze BBS-partners voorlichting op diverse onderwerpen in ons Oudercafé.
6. We werken met ons Kennisplein om nog meer kennis te delen en effectief in te zetten voor onze leerlingen. In het kader van passend onderwijs biedt deze voorziening een uitbreiding op ons reguliere aanbod.
7. De leerkrachten en lerarenondersteuners gaan werken in professionele leergemeenschappen (PLG's en brainstormgroepen) intensief wordt samengewerkt en waar kennis wordt gedeeld. Hierdoor ontstaat nog meer specialistische kennis in ons team en deze kennis wordt omgezet in beleid en in concrete acties.

8. We werken met een cultuurbeleidsplan. Dit plan is ontwikkeld door onze cultuurcoördinatoren. Zij begeleiden de implementatie en worden hierin ondersteund door externe deskundigen.
9. Meer aandacht voor (hoog)begaafde leerlingen. Een signaleringsinstrument wordt ingevoerd om deze doelgroep tijdig te signaleren en hierop te anticiperen. Het team wordt geschoold en er worden extra materialen voor hoogbegaafde kinderen aangeschaft.
10. Ons directe instructiemodel wordt gemoderniseerd. Het team wordt geschoold in Effectieve Directe Instructie (EDI), een bewezen effectieve manier van instructie geven. Het team wordt hierin begeleid door een externe organisatie. De PLG *Doorgaande lijn in instructie en didactische werkvormen* geeft hieraan sturing binnen het team.
11. De didactiek van begrijpend lezen en luisteren wordt omgezet naar de essenties van *modellen* en *close reading*. Dit is een meerjarig traject met als doel het niveau van begrijpend lezen (en luisteren) te verhogen.
12. De inhoudelijke samenwerking met de kinderopvang willen we intensiveren en verdiepen.
13. In schooljaar 2024-2025 is een nieuw strategisch beleidsplan ontwikkeld (Signum) en een nieuw schoolplan ontwikkeld (KC de Haren). Deze plannen zijn leidend voor de volgende periode van vier jaren. We werken in ons kwaliteitsbeleid volgens het principe van Plan-Do-Check-Act en hanteren het INK-kwaliteitsmodel.

6.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Onze school werkt nauw samen met andere scholen en instellingen.

a. De scholen:

De Stichting SIGNUM bestaat uit 22 basisscholen. De directie onderhoudt regelmatig contacten met andere directeurs binnen Signum. Daarnaast is er overleg binnen het samenwerkingsverband *de Meierij* en ondersteuningseenheid Noord.

De school onderhoudt nauwe banden met de Pabo en Koning Willem 1-College; enerzijds biedt onze school stageplaatsen aan en anderzijds verzorgt de Pabo nascholingsactiviteiten voor ons personeel.

b. De instellingen:

1. Een van de samenwerkingspartners is de schoolbegeleidingsdienst *Compas* die ons vooral op onderwijskundig vlak ondersteunt. We werken met schoolbegeleiders die het team begeleiden en adviseren op het terrein van leerlingenzorg, nascholing en schoolontwikkeling.
2. GGD (Jeugdgezondheidszorg). De jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als taak het ondersteunen en begeleiden van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar. Een team JGZ, bestaande uit een jeugdarts, een assistente en een jeugdverpleegkundige, heeft de zorg voor de kinderen van 0 tot 13 jaar. Elke school heeft een eigen JGZ-team. Bovendien zijn er bij de GGD-psychologen, pedagogen,

gezondheidsvoorlichters en mondhygiënisten die kunnen adviseren. Het team JGZ is gezamenlijk verantwoordelijk voor groepsgerichte en individugerichte preventieve zorg.

Onder groepsgerichte preventieve zorg wordt verstaan algemene gezondheidsproblemen, inenten, het opsporen van gezondheidsrisico's, advisering aan de school naar aanleiding van onhygiënische en/of onveilige situaties in of rond de school en informeren over gezondheidsvoorlichting en opvoeding. Onder individugerichte preventieve zorg wordt verstaan het vroegtijdig opsporen van ziekten en afwijkingen. Dit houdt in zorg verlenen aan kinderen die risico's lopen, bijvoorbeeld kinderen met motorische problemen, oog/oorafwijkingen e.d. In contact met het JGZ-team kunt u de volgende personen ontmoeten:

Jeugdarts:

Deze verricht Preventief Gezondheidsonderzoek [PGO] voor de kinderen van groep 2 en groep 7. Hierin wordt aandacht besteed aan:

- opsporen van lichamelijke problemen en afwijkingen die te maken hebben met gehoor, zien, groei, ontwikkeling, houding, motoriek, eet/slaapgewoonten;
- omgang met leeftijdgenootjes;
- opvoedkundige problemen;
- gedragsproblemen;
- problemen in de thuissituatie.

Als dit nodig mocht zijn, kan uit dit onderzoek een verwijzing volgen naar de huisarts, naar de interne begeleiding door de afdeling psychologie of naar een hulpverlenende instantie.

Assistente:

- assisteren van de arts bij het onderzoek van de leerlingen van groep 2;
- screening [is nakijken van de kinderen] van groep 4 op het zien, gehoor, lengtegroei en gewicht;
- bespreken van de resultaten van de screening met de leerkracht;
- geven van klassikale tandenpoetsinstructie.

Jeugdverpleegkundige:

U kunt bij de jeugdverpleegkundige altijd een afspraak maken. Dit kunt u doen door te bellen naar het centrale nummer van de GGD.

GGD Regio 's-Hertogenbosch

Postbus 3166

5203 DD 's-Hertogenbosch

☎ 073 – 6404523

De Jeugdverpleegkundige is tevens lid van het kindteam.

3. Logopediste. De logopedisten van de scholen in 's-Hertogenbosch zijn gedetacheerd bij de Jeugdgezondheidszorg. Hun taak bestaat uit collectieve preventie met betrekking tot de logopedie. Dat houdt in:

- systematische screening van 5-jarigen op het gebied van spraak, taal, stem en gehoor;

- onderzoeken op verzoek van ouders, leerkrachten, jeugdartsen of sociaal verpleegkundigen;
- advies- en verwijsgesprekken;
- klassikale instructies op het gebied van logopedische problematiek.

De logopediste komt op vaste tijden naar school. Daarnaast is zij telefonisch bereikbaar via het secretariaat van de bovengenoemde afdeling Jeugdgezondheidszorg.

4. Centrum voor Tandzorg. Het centrum voor Tandzorg is een regionale instelling voor jeugdtandzorg in het stadsgewest 's-Hertogenbosch. Het Centrum voor Tandzorg geeft aan alle deelnemende kinderen voorlichting over het gezond houden van de mond en over het voorkomen van tandbederf. Verder biedt zij voor alle deelnemende kinderen een volledige tandheelkundige verzorging. Deze activiteiten bestaan uit:

1. Preventieve maatregelen. Deze zijn gericht op het voorkomen van tandbederf;
2. De voorlichting o.a. over voeding, snoepgedrag en traktaties;
3. Poetsles en mondverzorging. De kinderen wordt geleerd, hoe ze moeten poetsen en hoe ze zelf hun mond gezond kunnen houden; het niveau wordt aan de leeftijd van de kinderen aangepast. De ouders van de kleinsten kunnen aanwijzingen c.q. methoden voorgedaan krijgen over het poetsen van het gebit van hun kinderen;
4. Het gebitsonderzoek. De tandarts controleert 2x per schooljaar de gebitten van de kinderen;
5. De tandartsen letten ook op verkeerde gewoonten, zoals duimzuigen en mondademhaling. Hun bevindingen en mogelijke oplossingen worden met de ouders besproken;
6. Volledige behandeling van melk- en blijvend gebit. In bijzondere gevallen, waarin specialistische hulp noodzakelijk is, worden de kinderen in overleg met de ouders of verzorgers door de tandarts doorverwezen.

Afhankelijk van waar Uw kind woont of op school gaat, vindt deze verzorging plaats in de tandarts- bus, die tweemaal per jaar de school bezoekt of op het behandelcentrum in 's-Hertogenbosch-Noord.

Voor nadere informatie:

Stichting Centrum voor Tandzorg
Stadsgewest 's-Hertogenbosch

Praktijkadres: Eekbrouwersweg 4
5233 VG 's-Hertogenbosch
☎ 073 – 6416565



5. Stichting Divers. Stichting Divers coördineert o.a. activiteiten op het gebied van opvoedingsondersteuning binnen de wijken Haren, Donk, Reit. Er bestaan contacten met Divers binnen de Brede Bossche School.
6. Politie. Om het contact tussen kind en politie te verbeteren (kennen en gekend worden) zal de wijkagent regelmatig op school te zien zijn. Ook zullen er in de klassen specifieke projecten worden gehanteerd (vuurwerk, vandalisme, veiligheid, enzovoort). Daarnaast besteden we continue aandacht en zorg voor de verkeerssituatie en verkeersveiligheid rond de school in de meest brede zin van het woord.

7. Kind, klas en kunst. Eenmaal per schooljaar brengen kinderen onder schooltijd een bezoek aan het theater. Dit wordt georganiseerd door *Bureau Babel* van de Gemeente 's-Hertogenbosch. Groep 5 doet mee aan het Project "Kunst in de klas".



8. S-PORT.

Deze organiseert voor de kinderen van 's-Hertogenbosch diverse sportmanifestaties. Voorts worden de kinderen via S-PORT in de gelegenheid gesteld kennis te maken met een tak van sport tegen een geringe vergoeding. Binnen het kader van de Brede Bossche School bestaan ook contacten met S-PORT.



9. Peuterspeelzaal en kinderopvang de Haren.

Er is overleg met peuterspeelzaalleidsters en pedagogisch medewerkers van de kinderopvang over activiteiten en op gebied van overdracht van peuters naar onze basisschool (dit alles binnen ons Kindcentrum de Haren). De peuterspeelzaal op de begane grond van de Brede Bossche School Haren, Donk en Reit, hanteert net als de voorbouw van de basisschool het taalstimuleringsprogramma Piramide. De peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf realiseren een gezamenlijk aanbod voor alle kinderen van 0 tot 4 jaar. Alle leidsters zijn toegerust om te werken met Piramide

10. San Salvator Parochie. De communiewerkgroep vanuit de parochie San Salvator begeleidt de groep kinderen uit onze groep 4 die hun 1^e H. Communie doen. Deze voorbereidende activiteiten vinden plaats buiten de reguliere schooltijden.
11. De Stichting Brede Bossche Scholen. Onze school participeert binnen de Brede Bossche School Haren Donk en Reit en neemt om die reden deel aan het overleg met beroepskrachten en beleidsmedewerkers van de samenwerkende instanties.
12. Stichting Digidact. Deze Stichting adviseert aan de Bossche scholen op gebied van ICT en beheert het totale hardware pakket van de school.

6.3 Scholing van leerkrachten

Jaarlijkse her-, na- en bijscholingsactiviteiten vinden plaats vanuit de schoolontwikkeling zoals die is beschreven in het Schoolplan. Jaarlijks worden keuzes gemaakt voor teamscholing en aanvullende individuele scholing. Signum Coaching biedt trainings- en coachingstrajecten aan voor team en medewerkers van Signum. Alle medewerkers verantwoorden jaarlijks hun ontwikkeling en bekwaamheid via gesprekken en dossiers.

7. De resultaten van ons onderwijs

7.1 Resultaten

Om de vorderingen van de kinderen zo goed mogelijk te kunnen volgen worden er verschillende toetsen afgenomen in alle groepen. Er zijn toetsen die bij de methode horen om te kijken of de leerlingen de stof die in de afgelopen weken behandeld is begrepen hebben. Hier past de leerkracht dan het onderwijs aan de groep, een groepje of aan individuele leerlingen op aan.

Daarnaast zijn er landelijke toetsen die niet bij de methode horen. Dit zijn de IEP-leerlingvolgsysteem toetsen. In alle klassen worden deze toetsen 2 keer per jaar afgenomen. Op deze manier kunnen wij zien of ons onderwijs op niveau is in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Ook kunnen we per leerling bekijken of er voldoende vorderingen worden gemaakt.

Om te zien of onze school het goed doet, vergelijken we onze IEP-scores met die van andere scholen met dezelfde leerlingpopulatie. Uit de vergelijkingen blijkt, dat wij het naar verwachting doen.

De resultaten die op school door “onze” leerlingen worden behaald geven te kennen dat de opbrengst van ons onderwijs gemiddeld vergelijkbaar is met soortgelijke scholen in Nederland. Toch willen we hierbij twee kanttekeningen plaatsen:

Voor een deel zijn de opbrengsten van het onderwijs op Basisschool de Haren af te lezen aan de resultaten op de IEP-toetsen. Belangrijk is om in beeld te hebben welke ontwikkelingen de leerlingen gedurende hun gehele schoolcarrière hebben doorgemaakt. Hierbij zijn niet alleen de cognitieve vakken van belang, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, de burgerschapsvorming, ontwikkeling van de onderzoekende houding, de muzisch-creatieve en de motorische ontwikkeling vindt de school belangrijk.

In onze schoolgids vermelden wij elk jaar de resultaten van de doorstroomtoets (oude Eindtoets) en de leerlingenuitstroom (vanuit groep 8). Elke school is wettelijk verplicht deze gegevens in de schoolgids op te nemen.

Met ingang van schooljaar 2023-2024 is er nieuwe wet- en regelgeving van toepassing op procedure van advisering richting VO en de eindtoetsafname. De eindtoets is veranderd in een doorstroomtoets, en het tijdspad is veranderd:

- De procedure op onze school is afgerond voor de centrale aanmeldweek van het VO.
- Wij geven het voorlopig advies in de maand januari.
- Wij stellen een onderwijskundig rapport beschikbaar waarmee ouders kinderen kunnen aanmelden bij de school van hun keuze;
- De doorstroomtoets kan leiden tot bijstelling van het schooladvies.

Eindopbrengsten vorig schooljaar 2023 en 2024

2023

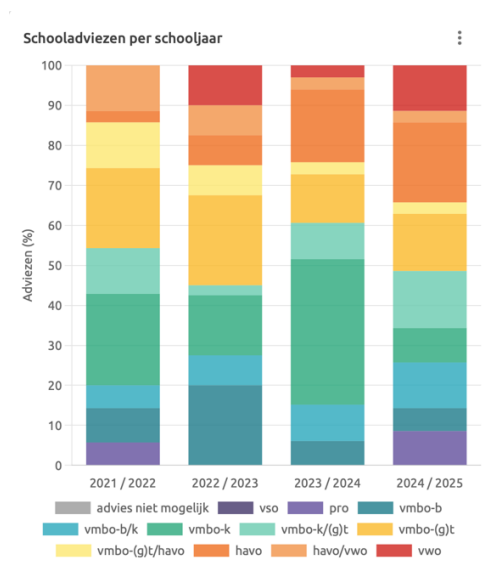
Naam school/KC	KC de Haren	
Naam van de gebruikte eindtoets	IEP	
Totaal aantal leerlingen in groep 8	40	
Gemiddelde score	74,9	
% referentieniveaus behaald	Lezen 1F	90
	Lezen 2F	73
	Rekenen 1F	78
	Rekenen 1S	40
	Taalverz. 1F	93
	Taalverz. 2F	48

2024

Naam school/KC	KC de Haren	
Naam van de gebruikte eindtoets	IEP	
Totaal aantal leerlingen in groep 8	35	
Gemiddelde score	70,96	
% referentieniveaus behaald	Lezen 1F	100
	Lezen 2F	69
	Rekenen 1F	89,7
	Rekenen 1S	41,4
	Taalverz. 1F	93,1
	Taalverz. 2F	31

7.2 In-, door- en uitstroom

Uitstroom gedurende het schooljaar is gering. Uitstroom vanwege verhuizing komt wel regelmatig voor.



Zittenblijven/verlengen

In principe vindt geen zittenblijven plaats, tenzij we er echt van overtuigd zijn dat dit voor de leerling het beste is. Het verlengen van de duur van het verblijf in de jongste groepen gebeurt soms wanneer er sprake is van een grote taalachterstand of wanneer (met name 'vroege leerlingen') echt nog niet toe zijn aan het onderwijs zoals we dat vanaf groep 3 geven. In de kleutergroepen worden de kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari 6 jaar worden dan ook kritisch gevolgd of zij een verkorte of verlengde kleuterperiode nodig zullen hebben. We spreken van doubleren bij de kleuters wanneer er sprake is van een extra jaar kleuterafdeling vanwege een ontwikkelingsachterstand.

Een eventuele ontwikkelingsachterstand wordt vastgesteld aan de hand van:

1. Toetsen
2. Observaties
3. Oudergesprekken

- Ad 1. Wanneer een kind D/E-scores bij IEP behaalt over alle toetsen, interventies hebben plaatsgevonden en deze niet leiden tot verbetering.
- Ad 2. Uit de dagelijkse observaties blijkt een duidelijk afwijkend sociaal-emotioneel beeld van het kind.
- Ad 3. We beschouwen ouders als een belangrijke partner waar het gaat om onze meningsvorming inzake het kind; Zij zijn in principe de experts op het gebied van hun eigen kind.

De resultaten van bovengenoemde punten kunnen leiden tot een beslissing voor doublure. Deze afweging wordt gemaakt in overleg met ouders, maar de beslissing ligt uiteindelijk bij de school.

In de groepen 3 t/m 8 gelden dezelfde overwegingen, met dit verschil dat er vanaf groep 7 gekozen kan worden voor een ander ontwikkelingsprofiel van de leerling, hetgeen doubleren in groep 7 en 8 tot zeer onwaarschijnlijk maakt. Een leerling doubleert ten hoogste 1 maal in de basisschoolperiode.

Versnellen

De mogelijkheid tot versnellen is altijd aanwezig. Dit proces wordt begeleid door de coördinatoren onderwijskwaliteit en uitgevoerd door de groepsleerkracht. Eventuele ondersteuning via het *Kennisplein* is een optie.

Onderzoek door externe deskundigen en externe verwijzingen

Leerlingen worden regelmatig via de school aangemeld voor onderzoek door bijvoorbeeld Jeugdzorg of Samenwerkingsverband de Meijerij. Externe verwijzingen gebeuren in principe zo weinig mogelijk. Alleen in uiterste noodzaak wordt hiertoe overgegaan.

8. Leerplichtwet, verlofregeling, regeling school- en vakantietijden

8.1 Leerplicht

Alle kinderen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin het vijf jaar wordt.

8.2 Verlofregeling

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) moet u bij de administratief medewerkster een aanvraagformulier invullen. Alleen in dergelijke gevallen kan verlof verleend worden, dus **niet** om eerder (ook niet een dag of middag) op vakantie te willen gaan, ook niet wanneer u een reis of tickets aangeboden hebt gekregen van iemand anders.

De leerplichtwet beperkt de mogelijkheden tot verlenen van extra verlof. Deze verlofregels kunt u nalezen op de informatiekalender en op de website. Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met de directie van de school of met de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar houdt regelmatig spreekuur in onze school.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar. Dit kan leiden tot boetes.

8.3 School- en vakantietijden

We werken met een continuurooster, met onderstaande lestijden:

Maandag:	08.30 uur t/m 14.30 uur
Dinsdag:	08.30 uur t/m 14.30 uur
Woensdag:	08.30 uur t/m 12.30 uur
Donderdag:	08.30 uur t/m 14.30 uur
Vrijdag:	08.30 uur t/m 12.30 uur

De jaarlijkse vakantietijden vermelden wij in onze infojaarkalender, die u via uw kind aan het begin van het schooljaar ontvangt. Daarin staan ook de studiedagen vermeld waarop de kinderen vrij zijn van school. Deze data staan ook in de kalender van Social Schools.

Om rustig naar binnen gaan te bevorderen gaat de schooldeur tien minuten voor aanvang van de lessen open. De lessen beginnen nadrukkelijk op de aangegeven tijden. Wilt u erop toezien dat uw kind op tijd aanwezig is. Te laat komen is erg storend en vervelend voor uw kind, de klas en de leerkracht. Dit schaadt het leren van uw kind en de andere kinderen. Kinderen die te laat komen melden zich bij de administratie en krijgen daar een briefje voor de groepsleerkracht en voor de ouders. Bij meerdere malen te laat komen wordt hiervan melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

8.4 Afmelden leerlingen

Wanneer uw kind vanwege ziekte of een andere dringende reden niet op tijd op school kan komen, is het voor de groepsleerkracht prettig dat op tijd te weten. Daarom vragen wij u ons vóór half 9 's morgens te bellen ☎ 073-8442650. Ziekmelding is ook mogelijk via Social Schools.

Indien uw kind niet op school aanwezig is zonder te zijn afgemeld, nemen we contact op met de ouders en indien nodig met de leerplichtambtenaar.

8.5 Toelatingsbeleid, schorsen en verwijderen

Ouders moeten (zo mogelijk) minimaal 10 weken voor de aanvang van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij inschrijving wensen) hun kind schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze. De school heeft 6 weken om te besluiten over het verzoek tot toelating en mag deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. Het moment waarop de termijn gaat lopen zal veelal de datum zijn waarop het aanmeldingsformulier is ingevuld door ouders. Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf 1 jaar voordat het kind wettelijk toelaatbaar is. Kinderen die jonger zijn dan deze leeftijd, kunnen op een wachtlijst met vooraanmeldingen worden geplaatst.

Toelating is ons uitgangspunt en weigering de uitzondering. Toch kan het voorkomen dat we niet tot inschrijving overgaan, bijvoorbeeld als het door ons nog verantwoord geachte aantal leerlingen in een groep te groot wordt (door het aantal leerlingen of door de benodigde zorg in de betreffende groep). Wij zullen dan met u onderzoeken of toelating op een andere school binnen het bevoegd gezag mogelijk is.

Een kind uit de klas sturen (time-out), schorsen of zelfs verwijderen, zijn disciplinaire maatregelen die we liever niet nemen. Maar worden we wel geconfronteerd met ernstig ongewenst, grensoverschrijdend, bedreigend en/of gevaarlijk gedrag van een leerling, dan kennen we bij ons op school vier maatregelen:

- Time-out
- Officiële waarschuwing door de directie
- Schorsing
- Verwijdering

De volledige *Procedure toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen* is vastgesteld door Signum en is in te zien bij de directie van de school.

9. Diversen

9.1 Lezen en de bibliotheek

Lezen alleen in de leeslessen in de klas vinden wij niet voldoende. Daarom proberen wij de leerlingen zo veel mogelijk ook thuis aan het lezen te krijgen. We stimuleren het bezoek aan de bibliotheek. Door boekpromotie worden kinderen geprikkeld boeken te gaan lezen. Het lezen van informatieve boeken gebeurt ook op school. In onze Brede Bossche School is een bibliotheek gehuisvest. Alle kinderen zijn daar automatisch lid van en gaan onder schooltijd boeken lenen. Met hun pasje kunnen ze ook op de Openbare Bibliotheek terecht. De kinderen kunnen vanuit de klas door middel van het computerprogramma "Educat B" boeken kiezen en hun eigen leeslogboek bijhouden.

9.2 Algemene (school)afspraken en schoolregels

1 Toiletgebruik

- Kinderen gaan zoveel mogelijk naar het toilet tijdens het binnen komen en het naar buiten gaan.
- Tijdens de les gaan hoogstens en 1 jongen en 1 meisje tegelijk naar het toilet. (mogelijk geregeld met ketting, koord, stoplicht of iets dergelijks).
- Na toilet gebruik handen wassen (zie opschriften toiletten).

2 Eten en drinken

- Eten, drinken en traktaties worden uitsluitend in de klas genuttigd voor het speelkwartier.
- Afval in de prullenbak.

3 Computergedrag

- Er wordt alleen gewerkt aan het met de leerkracht afgesproken computerprogramma.
- Print alleen na toestemming van de leerkracht.
- Werk alleen onder je eigen naam.
- Kinderen stellen niet zelf programma's in en veranderen ook geen instellingen.
- Kinderen slaan niet zelf gegevens in de computer op.
- Er wordt niet gegeten en/of gedronken bij de computers.
- Problemen met betrekking tot de computer melden bij de ict'er (nooit zelf rommelen!).
- Rustig tikken en heb geduld.
- Als je klaar bent koptelefoon ophangen aan de haak en alles netjes achterlaten.
- Let op je houding en schuif je stoel goed aan.
- Werken voor en na schooltijd op de computer kan alleen in overleg met de leerkracht.
- Vervelende/ schokkende zaken melden en of bespreken.

4 Mobiele telefoontjes

- Het mee naar school nemen van mobieltjes is toegestaan, maar eenmaal in school moet het worden uitgezet en afgegeven te worden bij de leerkracht. Het maken van opnamen op school is nooit toegestaan.

5 Protocol hoe te handelen bij:

- **Te vaak afwezig zijn van leerlingen.**
Alle verzuim wordt geregistreerd en bijgehouden. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt er gemeld bij de leerplichtconsulent. Indien er sprake is van te vaak afwezig zijn (inclusief te laat komen) zonder duidelijkheid neemt de leerkracht contact op met de ouders. Indien dat niet tot verbetering leidt volgt er een gesprek met de leerplichtambtenaar.
- **Te vaak te laat komen van leerlingen**
Kinderen die te laat zijn melden zich bij de administratie, zodat het te laat komen wordt geregistreerd en bijgehouden. Zij krijgen daar een briefje voor de groepsleerkracht en voor de ouders. Indien er sprake is van te vaak te laat komen zonder duidelijkheid neemt de leerkracht contact op met de ouders. Indien dat niet tot verbetering leidt volgt er een gesprek met de leerplichtambtenaar.
- **Te vaak niet ophalen van leerlingen (met name kleuters)**
Indien er sprake is van niet ophalen van kinderen zonder duidelijkheid neemt de leerkracht contact op met de ouders. Indien dat niet tot verbetering leidt volgt er een gesprek met de directie. Kinderen worden ten alle tijden op school vastgehouden.
- **Te vaak geen gymspullen bij zich**
De leerkracht neemt contact op met de ouders van kinderen die te vaak zonder duidelijkheid geen gymspullen bij zich hebben. Indien dat niet tot verbetering leidt volgt er een gesprek met de directie.



Schoolregels KC de Haren

- 1- We gaan op een goede manier met elkaars spullen om.
 - We zijn voorzichtig met de spullen van de school.
 - We zitten niet aan elkaars spullen en kleding.
 - We zijn voorzichtig met spullen die we mogen lenen.
 - We gaan voorzichtig met computers om.
 - We gaan voorzichtig met elkaars fietsen om.
- 2- Als er problemen zijn lossen we ze op met praten.

- Word niet te gauw boos.
- Tel tot 10 als je boos bent.
- Probeer ook de ander te begrijpen.
- Wil naar elkaar luisteren.
- Haal er geen andere kinderen bij en niet roddelen.
- Lukt het oplossen niet dan vraag je de juf of de meneer om te helpen.

3- Onze school moet voor iedereen veilig zijn.

- In de school lopen we rustig.
- We duwen elkaar niet.
- We zijn voorzichtig op de trap.
- We doen geen spelletjes met scherpe voorwerpen.
- We houden de deur voor elkaar open.
- Buitenspelletjes stoppen bij de ingang.

4- We gaan op een goede manier met elkaar om.

- We groeten elkaar vriendelijk.
- We helpen elkaar, we zorgen voor elkaar.
- Iedereen doet ertoe.
- We luisteren naar elkaar.
- We komen afspraken na. (op tijd zijn, gymspullen meenemen, kinderen ophalen)
- Bedank iemand als dat kan.
- Behandel een ander zoals je zelf ook behandeld wil worden

5- We zijn trots op ons schoolgebouw.

- We ruimen elke dag onze klas en gang op.
- We zorgen voor een schone schoolomgeving.
- We gaan netjes naar de WC.
- Jassen en tassen hangen we aan de kapstok.
- Papier en afval gooien we gescheiden in de prullenbakken.

6- We praten met nette woorden tegen elkaar.

- We gebruiken geen schuttingtaal.
- Tegen volwassenen praat je anders dan tegen je vriendje.
- Leerkrachten spreek je aan met juffrouw of meneer.

7- We vergeten niet om elkaar een complimentje te geven.

- We zeggen aardige dingen tegen elkaar.

- Leg de nadruk op de goede dingen van elkaar.
- Laat merken wat je goed, leuk of knap vindt van iemand.
- Bedank als je een complimentje krijgt.

8- We willen een PESTVRIJE-school zijn.

- We hebben een Pestprotocol.
- Niet oordelen over een ander.
- We accepteren elkaar.
- We bedreigen elkaar niet op welke manier ook (zowel mondeling als digitaal).

9- We willen graag leren.

- We helpen elkaar met leren.
- We waarderen elkaars prestaties.
- We leiden elkaar niet af.
- We maken ons huiswerk goed.
- We komen afspraken na.

AfGesproken!

10- Als we ons aan de regels houden krijgen we vanzelf een fijne school.

9.3 Schoolfoto's

Geheel vrijblijvend worden elk jaar op schoolfoto's gemaakt door een beroepsfotograaf. De ouders beslissen zelf of zij de foto's kopen.

9.4 Verstrekken van leerling-informatie aan derden

Onze school verstrekt geen leerlinginformatie aan derden, tenzij dit noodzakelijk is op basis van wettelijke regelingen, dan wel wenselijk is i.v.m. de schoolloopbaan van uw kind. Ouders worden hierover vooraf geïnformeerd. Indien de gegevensverstrekking meer omvat dan de personalia zal aan u (schriftelijk) toestemming worden gevraagd.

AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Wij hanteren de privacywetgeving. Dat betekent dat we zeer zorgvuldig omgaan met gegevens van kinderen en ouders en uitsluitend de gegevens vragen die noodzakelijk voor ons zijn. We bewaren deze gegevens niet langer dan nodig.



**Algemene
Verordening
Gegevensbescherming**

Binnen Signum is een AVG-functionaris aangesteld. Computerprogramma's (waaronder didactische software) worden aan de AVG getoetst. We sluiten ruimtes af waar privacygevoelige informatie wordt

bewaard. We vragen toestemming voor het plaatsen van foto's/filmpjes en hebben regels opgesteld die betrekking hebben op privacy. Wij hebben een protocol dat wij hanteren bij een *datalek*.

U heeft als ouder altijd het recht om het dossier (leerlingvolgsysteem) van uw kind in te zien. Ook heeft u het recht foto's van de website te laten verwijderen, ook als u eerder wel toestemming heeft gegeven om deze foto's te plaatsen. Wanneer u vragen, opmerkingen of klachten heeft met betrekking tot hoe wij omgaan met de AVG, neemt u dan contact met ons op zodat we snel tot een oplossing kunnen komen.

9.5 Verjaardagen en andere feesten



Aan verjaardagen en andere feesten wordt op Kindcentrum de Haren uitgebreid aandacht besteed. Het blijkt in de praktijk dat er vrij eenzijdig getrakteerd wordt. Trakteren is een veelbesproken voedingsonderwerp: Wat is nu beter? Hartig of zoet? Als het trakteren plaats vindt binnen een van de zes "eetmomenten" van een dag en er op goede wijze thuis gepoetst wordt dan valt het allemaal nogal mee. Via de *Social Schools* krijgt u regelmatig een aantal originele traktatietips. Daarnaast is er op school een map vol met traktatie-ideeën en feesttips aanwezig die u altijd kunt inzien. Deze map ligt ter inzage bij de kleutergroepen.

Jaarlijks wordt een dag uitgekozen waarop de leerkrachten hun verjaardag vieren. Aan de andere feesten zoals bijv. Kerstmis en Sinterklaas wordt de nodige aandacht besteed. De wijze waarop dit gebeurt, varieert van jaar tot jaar. Via de *Social Schools* wordt u op de hoogte gehouden.

9.6 De Gezonde School

Als Kindcentrum de Haren vinden wij het erg belangrijk dat de kinderen zich optimaal ontwikkelen. Bewegen en een gezonde leefstijl staan daarom bij ons hoog in het vaandel. Wij willen kinderen stimuleren om veel en gevarieerd te bewegen, zowel tijdens als buiten schooltijd. Daarnaast willen wij de kinderen bewust maken van wat een gezonde leefstijl is. Om dit te kunnen doen is het belangrijk dat wij de ontwikkeling van uw kind goed volgen.

Gedurende het jaar wordt uw kind getoetst op grondvormen van bewegen zoals lopen, rollen, duikelen, klimmen. Elk jaar wordt voor de herfstvakantie een vragenlijst afgenomen. Zo wordt in beeld gebracht of uw kind lid is van een sportvereniging en een zwemdiploma heeft. Ook wordt de lengte en het gewicht gemeten. De vakleerkracht bewegingsonderwijs voert dit op een discrete manier uit tijdens een beweegles. Ook worden de lengte en het gewicht van de kinderen gemonitord. Dat gebeurt "op zicht" door de vakleerkracht bewegingsonderwijs

Vervolgens worden de gegevens verzameld door de vakleerkracht. De motorische ontwikkeling zal gedurende de basisschoolperiode worden gevolgd. Naast de bewegingslessen tijdens schooltijd zal de vakleerkracht de kinderen stimuleren om deel te nemen aan sportactiviteiten buiten schooltijd. Kinderen

worden op een uitdagende manier gestimuleerd om minimaal één uur per dag lekker te gaan bewegen. (landelijke beweegnorm).

Zo kunnen kinderen ervaren dat bewegen vooral heel erg leuk is om te doen. Denk hierbij aan Plein Actief, sporttoernooien en kennismakingscursussen via Sjors Sportief. Mocht het nodig zijn dan zal de vakleerkracht in overleg met ouders, kinderen voordragen voor Gymplus. Dit is een leuk, extra beweeguurtje in de week, verzorgd door de vakleerkracht, waarbij spelenderwijs extra aandacht is voor grondvormen van bewegen. Als er naar aanleiding van de motoriek of gewicht/lengte reden tot zorg is, dan wordt dit in een persoonlijk gesprek met ouders besproken. Dit wordt gedaan door de vakleerkracht bewegingsonderwijs, danwel de jeugdverpleegkundige van de GGD.

In nauwe samenwerking met 'S-PORT en de GGDHvB wordt onder de paraplu Samen gezond extra aandacht besteed aan het bewust maken van de gezonde leefstijl. Denk hierbij aan smaaklessen, beweegmaatjes, enzovoort. Kijk voor meer informatie ook op www.s-port.nl.

Omdat we het certificaat "Gezonde School" hebben, besteden we apart aandacht aan het thema gezondheid gedurende het schooljaar. Dit gebeurt in 5 verschillende thema's die elk 2 maanden duren en waar klassenactiviteiten en lessen aan gekoppeld zijn. Voorbeelden van deze thema's zijn slaap, voeding en mentaal welbevinden.

Mochten er om wat voor redenen belemmeringen zijn voor uw kind om te gaan bewegen of lid te worden van een sportvereniging, neem dan altijd contact op de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Kijk ook bij www.jeugdsportfonds.nl.

Wij adviseren snoepen op school te beperken om o.a. overgewicht tegen te gaan. Behalve bij verjaardagen of bijzondere activiteiten staan wij het snoepen op school dan ook niet toe. Uw kind mag wat fruit, brood, melk, yoghurt e.d. meebrengen voor in de ochtend. Wij adviseren u om dit uw kind in een goede afsluitbare drinkbeker mee te geven. Het brood zien wij graag verpakt in een broodtrommeltje. Wij verwachten dat hierdoor ook het zwerfvuil af zal nemen.



9.7 Veilig naar school en verkeerszaken

Vriendelijk doch dringend verzoek aan alle ouders is: beperk het halen en brengen van de kinderen met de auto tot een minimum en parkeer in de vakken. Automobilisten: Wees op de parkeerplaats zeer voorzichtig!

KC de Haren mag ook in 2025-2026 weer het Label van **BVL** voeren. BVL staat voor *Brabants VerkeersveiligheidsLabel*. Dit Label is een bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen. Bij de kleuters is bijvoorbeeld één van de hoofdthema's verkeer. Dit thema komt jaarlijks aan bod. Drie weken lang zijn de kinderen bezig met verschillende verkeersactiviteiten. Verder is er aandacht voor de

schoolomgeving en zijn de wegen er naartoe zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders betrokken bij verkeerseducatie.



Brabants VerkeersveiligheidsLabel

BVL: verkeer op basisscholen

Provincie Noord-Brabant

VERVOERSPROTOCOL KC de Haren

Het doel van dit protocol is het vastleggen van afspraken om de kinderen veilig naar en van een bestemming te vervoeren.

Te voet

1. Leerlingenvervoer te voet vindt slechts plaats bij voldoende begeleiding door volwassenen.
2. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht mee te lopen. Dit geldt voor wijkgerelateerde activiteiten; denk hierbij aan de blauwe kooi, speeltuinen in de wijk, het park.

Per auto

1. De bestuurder houdt zich aan de wettelijk vastgestelde verkeersregels en rijdt een verzekerde auto en houdt zich aan het aantal personen dat vervoerd mogen worden.
 2. In de auto zitten niet meer kinderen dan dat er gordels aanwezig zijn. De bestuurder ziet toe op het gebruik van de gordels door de kinderen.
 3. Indien te weinig geldige zitplaatsen voor de leerlingen beschikbaar zijn, neemt de verantwoordelijke leerkracht het besluit om geen vervoer te laten plaatsvinden.
 4. Het kinderslot – indien aanwezig – is ingeschakeld.
 5. Begeleiders stappen eerst zelf uit en zorgen ervoor dat de kinderen aan de kant van de stoep of de berm veilig in – en uit stappen.
 6. De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35m in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem moeten zitten. Goedgekeurd zijn kinderzitjes met ECE labels. Passend betekent dat het kinderbeveiligingssysteem aangepast moet zijn aan de lengte en het gewicht van het kind. Kinderen vanaf 1,35m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel. Het is niet toegestaan meer personen te vervoeren dan dat er zitplaatsen in de auto aanwezig zijn. Op het kenteken staat aangegeven hoeveel zitplaatsen de auto heeft.
- Kinderen vanaf 3 jaar mogen, in incidentele gevallen, de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder. Namelijk wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het kind wordt dan vervoerd op de achterbank. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals bijvoorbeeld een kinderfeestje naar het plaatselijke zwembad.

Met de fiets

1. Leerlingenvervoer per fiets vindt slechts plaats met leerlingen eind groep 7, na het behalen van het fietsexamen. Als een leerling het fietsexamen niet gehaald heeft, gaan we met de desbetreffende ouder(s) in overleg wat te doen met fietsactiviteiten. We vragen goedkeuring van ouder(s) en/of bespreken eventueel alternatief.
2. Er dienen minimaal twee verantwoordelijke leerkrachten mee te reizen. Eén leerkracht op kop en één leerkracht als hekkensluiter.

3. De begeleiders maken van tevoren afspraken over het fietsgedrag (in een groep) en bespreken de verkeersregels.

Afspraken en gedragsregels fietsen in groepen

1 Rood en Oranje betekent stoppen. Er zijn in Nederland geen speciale verkeersregels voor fietsen in groepsverband. Dit betekent dat fietsers in een groep zich aan dezelfde verkeersregels en –tekens moeten houden als de individuele fietser. Rood licht betekent dus stoppen, ook al is de halve groep wel overgestoken (die had nl. groen). Ook de begeleider heeft geen bijzondere wettelijke status en is dus niet bevoegd om bijv. het verkeer tegen te houden bij een overstekende groep fietsers.

Zorg ervoor dat de groep kruisingen en wegen niet blokkeert bij het wachten.

De rest van de groep wacht op een daarvoor geschikte, veilige plaats (te bepalen door de begeleiding: aan de kant van de weg, fietspad of op de stoep als die er is) totdat de totale groep weer compleet is. Pas dan fietst de groep in zijn geheel weer verder.

2 Zichtbaarheid. Alle begeleiders en leerlingen (dragen een fluorescerend hesje (in het bezit van de school).

3 Algemene veiligheid: Kinderen gaan niet bij elkaar achterop. Bij het ontbreken van een fiets mag diegene achterop bij een begeleid(st)er indien dat mogelijk is.

4 Er wordt een zo veilig mogelijke route gereden: fietspaden, verkeersregeling met behulp van verkeerslichten e.d. heeft daarbij de voorkeur.

5 Eventuele bagage wordt veilig meegenomen: dus onder stevige snelbinders, in een fietstas of in een rugzak. Hang nooit een tas aan het stuur.

6 Luisteren naar muziek op mp3/ smartphone ed. is niet toegestaan.

Per bus

1. In een bus mogen niet meer leerlingen en begeleiders zitten dan er zitplaatsen zijn.

2. Bij vervoer per bus is tenminste één begeleider per groep/ klas leerlingen aanwezig.

3. Begeleiders zitten tijdens de schoolreis verspreid in de bus.

4. In bus moeten kinderen ouder dan 3 jaar de gordel gebruiken.

5. Minimaal één verantwoordelijke leerkracht reist in een bus mee.

Begeleiding

Scholen zijn verplicht tijdens schoolgebonden activiteiten te zorgen voor voldoende toezicht. Hierbij gaat het niet om wijk gebonden activiteiten.

Het aantal begeleiders is uiteraard afhankelijk van het aantal kinderen. In het algemeen kan er gesteld worden, hoe jonger de kinderen hoe meer toezicht er nodig is. Het aantal begeleiders ligt tussen de één op de vier en één op de 12 kinderen. Eén op vier voor jonge kinderen, wanneer het om activiteiten gaat waarbij risico's aanwezig zijn en/ of waarbij het overzicht minder goed is zoals in een drukke speeltuin met veel zicht ontnemende obstakels. Eén op 12 voor de oudere kinderen, wanneer het om niet risicovolle activiteiten gaat en/ of waarbij goed overzicht is.

Bij de keuze van het aantal begeleiders dient niet alleen rekening te worden gehouden met de leeftijd van de kinderen, maar ook het type kinderen (rustig /druk), de lichamelijke conditie (handicap/ rolstoel), de grootte van de locatie (groot attractiepark/ kleine speeltuin) en de soort activiteit (zwembad/ dierentuin).

9.8 ICT en persoonsgegevens

Wij werken met licenties van methodes en devices. Deze ICT-omgeving wordt beheerd door Digidact. Gegevens van leerlingen worden in een afgesloten en beveiligde omgeving beheerd.

Bij een mogelijke datalek is Digidact de eerst verantwoordelijke.

9.9 Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen en meewerkende ouders, dat wil zeggen hulpouders e.d. een schoolongevallenverzekering afgesloten, die geldig is tijdens schooluren, schoolevenementen en tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

Aansprakelijkheid van de school.

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door het schoolbestuur, het personeel en hulpouders. Deze verzekering keert alleen schade uit, wanneer sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen.

Soms wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade bijvoorbeeld wordt veroorzaakt door een leerling. Dat is echter niet juist. De ouders van leerlingen tot 14 jaar zijn aansprakelijk voor schade die door deze leerlingen wordt veroorzaakt; dit geldt ook voor schade die tijdens schooltijd is ontstaan. Gedacht kan daarbij worden aan schade aan andere leerlingen en schooleigendommen. De aansprakelijkheid van de ouders gaat zelfs zover, dat zij aansprakelijk zijn voor schade die zij niet hadden kunnen voorkomen. De leerlingen tot 14 jaar zijn zelf niet aansprakelijk.

De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin de leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van bijvoorbeeld slecht onderhoud van het schoolmeubilair.

Gelet op het bovenstaande is het van het grootste belang dat de ouders een verzekering tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid hebben afgesloten, die hun eigen aansprakelijkheid en die van hun kinderen afdekt.

9.10 Excursies/schoolreisjes en schoolkamp



Door het schooljaar heen vinden meerdere excursies plaats. Voor de groepen 1 t/m 8 is er jaarlijks een schoolreisje.

Het “schoolverlaterkamp” van groep 8 wordt vlak voor de grote vakantie gehouden. Ouders worden hierover door de leerkrachten van groep 8 geïnformeerd. Aan het schoolkamp zijn kosten verbonden.

9.11 Buitenschoolse opvang

De stichting Kanteel Kinderopvang biedt buitenschoolse opvang aan in ons Brede Bossche Schoolgebouw voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Opvang wordt dagelijks geboden van 15.30 tot 18.30 uur. Op woensdagmiddag en vrijdagmiddagen start de opvang direct aansluitend op de schooltijd en is geopend tot 18.30 uur. Ok in de vakanties is buitenschoolse opvang mogelijk. De eigen bijdrage is inkomensafhankelijk. Voor verdere informatie kunt U terecht bij Kanteel Kinderopvang, tel. 073-8507850 of www.kanteel.nl.

9.12 School en commercie, acties

Een kritische houding t.a.v. het actieaanbod is nodig om te voorkomen dat de school (en dus de leerlingen) gebruikt worden voor reclamedoeleinden die niet passen bij onze doelstellingen. Wij verlenen soms medewerking aan instanties met ideële oogmerken, zoals verenigingen. Plaatselijke verenigingen en clubs- met name die op de kinderen zijn gericht- zullen wij zelden afwijzen. Bij acties om geld op te halen gaan we uit van deze regels:

- * Geen geld inzamelen om daarmee te scoren;
- * Per schooljaar ten hoogste één geldinzamelingsactie;
- * De actie moet de kinderen aanspreken en dus in de groepen bespreekbaar zijn.

9.13 Stichting Leergeld

Helaas is er geen mogelijkheid meer voor deelname aan Stichting Leergeld bij excursies of andere schoolactiviteiten. Leergeld Den Bosch vergoedt geen schoolreisjes en uitstapjes meer. Er zijn wel allerlei andere voorzieningen, zie <https://www.leergelddenbosch.nl/mogelijkheden>

Binnen onze stichting Signum onderzoeken we mogelijkheden voor het vervolg van onze activiteiten.

9.14 Informatie voor ouders van nieuwe kleuters

- De kinderen mogen elke ochtend iets te eten en te drinken meenemen. Niet te veel: het liefst fruit of een boterham en iets te drinken, geen zoetigheid en geen koolzuurhoudende dranken. Graag sinaasappels e.d. al geschild meegeven.
Op school wordt ook fruit aangeboden op dinsdag, woensdag en donderdag.
- De kleuters hebben ook gym. Dit wordt gegeven door onze gymleraar. Ze hebben daarom ook gymschoenen nodig, die voorzien zijn van hun naam. We zouden het heel fijn vinden als de gymschoenen klittenband of elastiek hebben in plaats van veters. De gymschoenen blijven op school.
- We vinden het fijn als de spullen van uw kind voorzien zijn van een naam (denk hierbij aan de jas, tas, 23-ringsmap en de gymschoenen).
- Er is een bibliotheek/speeltheek op school aanwezig waar de kinderen gebruik van mogen maken. Uw kind krijgt van de school een pasje + tas. Het pasje blijft in de bieb zodat ook u binnen kunt lopen om speelgoed of boeken te lenen. Op welke dag Uw kind de bieb bezoekt en de tas met boeken weer terug moet zijn, hoort u van de leerkracht.

- Indien u nog vragen heeft komt u dan gerust naar de leerkracht toe.

9.15 Kennisplein

Het Kennisplein is een aparte ruimte binnen de school waar wij kennis verzamelen en waar (en van waaruit) wij kinderen specifieke ondersteuning bieden.

Deze voorziening ontwikkelen we in het kader van passend onderwijs. Niet alle kinderen zullen gebruik maken van het Kennisplein. Wanneer kinderen wel hiervoor in aanmerking komen, betekent dit NIET dat er sprake hoeft te zijn van achterstanden of problemen!

9.16 Brugfunctionaris

Op KC de Haren werken wij met een brugfunctionaris, zijn naam is Roy de Gouw.
Na ongeveer zes maanden zal Roy een afspraak met u inplannen voor een huisbezoek.

Wat houdt deze functie nu eigenlijk in?

De brugfunctionaris is in het leven geroepen om een laagdrempelige manier verbinding tussen kind, gezin, school en samenleving te creëren. Vroegtijdig hulp aanbieden waardoor een kind/gezin gezien, gehoord en geholpen wordt is ons streven. Hierdoor kan een kind sommige zorgen loslaten en het schoolgaan op een fijne manier beleven waardoor de kans groter is om tot een optimale ontwikkeling te komen.

De brugfunctionaris maakt het mogelijk dat kinderen prettig kunnen meedoen op school (denk hierbij aan (gym)kleding, fiets, school fotograaf, eetmomenten, etc.) en daarbuiten: op turnen, voetballen of op muzieklessen gaan kunnen middels het aanschrijven van een sportfonds gerealiseerd worden. Tevens is het checken van taalontwikkeling en zwemveiligheid wenselijk, om daar nadien “eventuele” vervolg acties op uit te kunnen zetten.

Ook kan de brugfunctionaris kijken naar mogelijkheden ten aanzien van gezondheid, denk hierbij aan: de aanschaf van een bril, tandverzorging etc. Tevens zullen we uitleggen over welke faciliteiten en mogelijkheden KC De Haren beschikt om ook op andere vragen een antwoord te geven. Kortom te veel om op te noemen.

Graag helpen we u en uw kind zo goed mogelijk verder in de samenleving.

Nadat uw zoon of dochter zes maanden op school is, zal Roy contact met jullie opnemen om op huisbezoek te komen.

10. Lijst van afkortingen:

BS	Basisschool.
BBS	Brede Bossche School
CvB	College van Bestuur
C.I.T.O.	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling.
E.H.B.O.	Eerste Hulp Bij Ongevallen.
G.G.D.	Gewestelijke Geneeskundige Dienst.
G.M.R.	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.
HV	Handvaardigheid
HAVO	Hoger Algemeen Vormend Onderwijs.
I.B.	Interne Begeleider
ICT	Informatie en Communicatie Technologie (computeronderwijs)
J.G.Z.	Jeugdgezondheidszorg
KC	Kindcentrum
KDV	Kinderdagverblijf
KCR	Kindcentrumraad
St. KOMM	Onafhankelijke klachtencommissie machtsmisbruik in het onderwijs
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OV	Oudervereniging
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs
P.C.L.	Permanente Commissie Leerlingenzorg.
P.G.O.	Periodiek Geneeskundig Onderzoek
PSZ	Peuterspeelzaal
RK	Rooms Katholiek
R.E.C.	Regionaal Expertise Centrum
R.T.	Remedial Teacher
V.B.K.O.	Vereniging Besturen Katholiek Onderwijs.
V.M.B.O.	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
VVE	Voor- en Vroegschoolse Educatie
V.W.O.	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WO	Wereldoriëntatie
W.S.N.S.	Weer Samen Naar School.

