

1. Uitgangspunten

Bij Kindcentrum De Haren willen we een veilige, rustige en voorspelbare leeromgeving waarin iedereen tot leren komt. Dit bereiken we door consequent te investeren in **relatie, structuur** en **hoge gedragsverwachtingen**.

We gaan ervan uit dat goed gedrag aangeleerd kan worden. Gedrag is, net als rekenen of lezen, iets wat expliciet onderwezen, geoefend en bekrachtigd moet worden.

Ons beleid is gericht op:

- het voorkomen van ongewenst gedrag door duidelijke gedragsverwachtingen aan te leren;
- het herstellen van gedrag en relaties als er iets misgaat;
- het vroegtijdig corrigeren van gedrag op een consequente en voorspelbare manier.

Sancties zijn nooit een doel op zich, maar een middel om herstel en groei mogelijk te maken.

2. Gedragsverwachtingen

Onze gedragsverwachtingen zijn schoolbreed vastgesteld en gelden in de klas, op het plein en tijdens alle schoolactiviteiten. Ze zijn positief geformuleerd:

- 1. We gebruiken spullen waarvoor ze bedoeld zijn.*
- 2. We lopen rustig in de school.*
- 3. We luisteren naar elkaar.*
- 4. We gaan vriendelijk met elkaar om.*
- 5. We zijn trots op wie we zijn.*

Leerkrachten onderwijzen gedragsverwachtingen actief door ze aan het begin van lessen te herhalen, gewenst gedrag voor te doen, te oefenen en te bekrachtigen volgens het 4:1-principe (4 positieve opmerkingen in verhouding tot 1 negatieve opmerking). Het team gebruikt eenduidige taal, routines en signalen. De leerkracht dient willekeurig te zijn bij het geven van beloningen en complimenten voor gewenst gedrag. Bij ongewenst gedrag dienen de kinderen juist verzekerd te zijn van een consequentie. Het gaat hierbij niet om de zwaarte van de consequentie, maar om de zekerheid ervan.

3. Preventieve aanpak

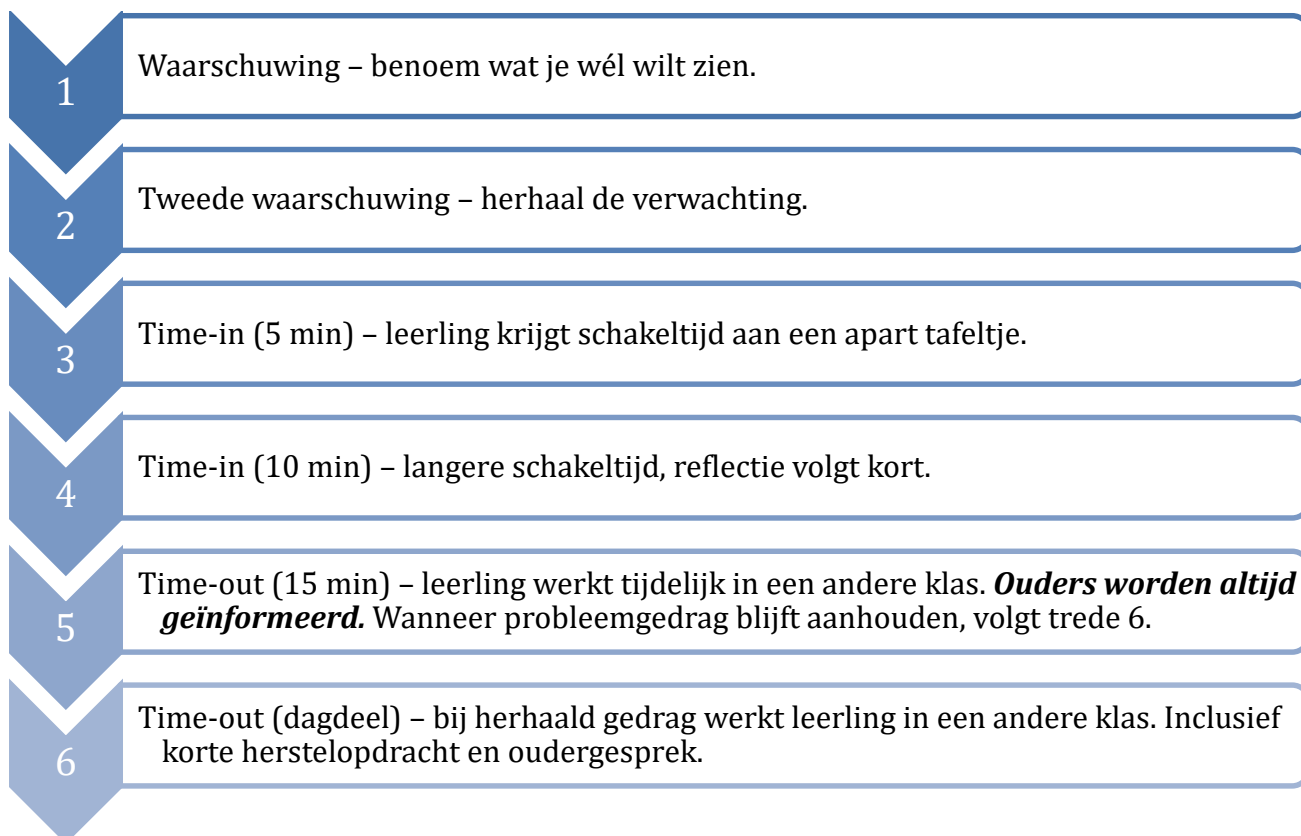
Voorkomen is beter dan genezen. We creëren voorspelbaarheid door vaste regels en routines per ruimte, duidelijke startmomenten, zichtbaar maken van gedragsverwachtingen in de klas en positieve bekrachtiging via complimenten of (groeps)beloningen.

Preventieve aandacht betekent ook dat we hoge verwachtingen blijven houden, óók van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Begrip tonen mag niet leiden tot lagere verwachtingen.

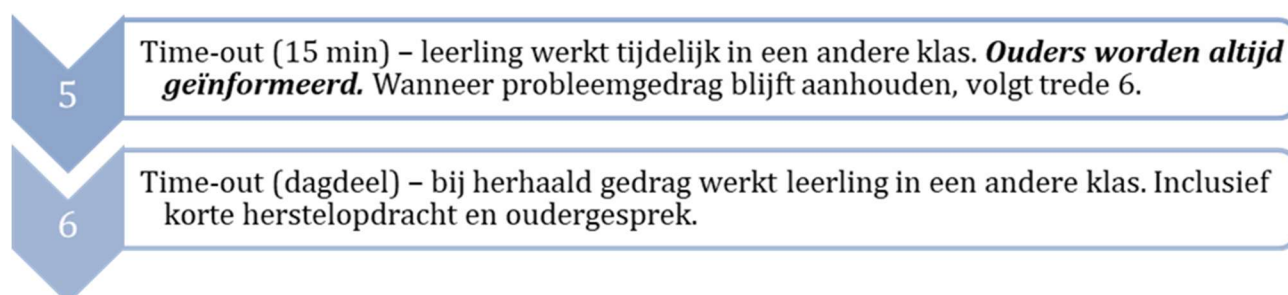
4. Corrigerende aanpak – de maatregelenladder

Wanneer preventie niet voldoende is, hanteren we een schoolbrede maatregelenladder. Deze ladder is bedoeld om gedrag stap voor stap te corrigeren en leerlingen te helpen herstellen.

Klein probleemgedrag (bijv. doorpraten tijdens uitleg, spullen niet op orde):



Groot probleemgedrag (bijv. fysiek of verbaal geweld, pesten, vernieling): direct trede 5 of 6.



Verdeling time-out:

Groep 1/2A	naar	Groep 1/2B
Groep 1/2B	naar	Groep 1/2A
Groep 3	naar	Groep 1/2
Groep 4	naar	Groep 6
Groep 5	naar	Groep 3
Groep 6	naar	Groep 7
Groep 7	naar	Groep 4
Groep 8	naar	Groep 5

Tijdens het lopen naar een ander lokaal bij een time-out wordt een appje naar de groepsleerkracht gestuurd of loopt een andere leerling mee. De leerkracht schat in wat voor de situatie het meest passend is.

5. Opschaling en gele-kaartprocedure

Wanneer gedrag ondanks begeleiding aanhoudt of ernstig grensoverschrijdend is, wordt een gele kaart gegeven. Met aanhoudend gedrag bedoelen wij dat een leerling binnen 4 weken tweemaal tot en met trede 6 is gekomen. Groot probleemgedrag kan direct leiden tot een gele kaart.

- Leerkracht bespreekt de casus met de kwaliteitscoördinator of directie.
- Ouders worden betrokken bij een gezamenlijk plan van aanpak. Dit plan van aanpak wordt genoteerd in Parnassys en op een afgesproken moment geëvalueerd.
- Een gele kaart wordt geregistreerd.

1e gele kaart: Leerkracht vult met leerling de gele kaart in en maakt afspraken om herhaling te voorkomen.

Gesprek met ouders en leerling door leerkracht; 1 dag time-out in een andere groep.

2e gele kaart: Leerkracht vult met leerling de gele kaart in en maakt afspraken om herhaling te voorkomen.

Gesprek met ouders, leerling, leerkracht en MT; 2 dagen time-out in een andere groep. Er wordt een plan opgesteld om de oorzaak van het gedrag aan te pakken.

3e gele kaart: Leerkracht vult met leerling en directeur de gele kaart in en maakt afspraken om herhaling te voorkomen.

Gesprek met ouders, leerling, leerkracht en directie; (interne)schorsing of uitsluiting van activiteit.

Afspraken bij werken in een andere groep:

- De leerling krijgt voldoende werk mee om gedurende de time-out te werken.
- De leerling heeft pauze met de klas waar hij/zij op dat moment is.
- De leerling krijgt een herstelopdracht van de leerkracht.
- Wanneer de leerling niet voldoende tot werken komt, gaat het werk mee naar huis.
- Na een gele kaart krijgt de leerling een nieuwe kans en begint hij/zij weer met een schone lei.
- Wanneer probleemgedrag tijdens de time-out aanblijft houden, worden ouders ingelicht en wordt de time-out verlengd met één dag.

- Wanneer de veiligheid van de klas, de leerling of de professional in het geding komt worden ouders gebeld om het kind op te halen. Dit betekent automatisch dat er een gesprek met leerkracht, ouders, leerling en kwaliteitscoördinator (of directie) volgt om een plan van aanpak op te stellen om herhaling te voorkomen en duidelijk de consequenties van herhaling aan te geven.

Bij herhaald ernstig gedrag kan het bevoegd gezag besluiten tot een officiële berisping, schorsing of verwijdering, in overeenstemming met de wettelijke kaders. Hierbij is de procedure schorsing en verwijdering van leerlingen van Signum Onderwijs leidend.

6. Aanvullende afspraken in de gymzaal

In de gymzaal is altijd een vakdocent aanwezig. Hierdoor ontstaat een andere situatie, waarbij veiligheid van belang is. Tijdens de bewegingsles dient er vroegtijdig ingegrepen te worden, waarbij een tijdelijke time out langs de kant kan volstaan. Uit ervaring blijkt dat het meest werkbaar is om tijdens bewegingslessen de eerdere waarschuwingen (bij groepsleerkracht) los te laten. De bewegingsles is een nieuwe situatie met eigen veiligheidsafspraken en passende consequenties daarbij. Wanneer er groot probleemgedrag vertoond wordt betekent dit direct trede 5 of 6 waardoor de leerling de gymles verlaat en naar de klas volgens de time-out verdeling gaat. De groepsleerkracht haalt de leerling op wanneer dit nodig is. De vakdocent is verantwoordelijk voor de overdracht naar de groepsleerkracht en hanteert tijdens de les dezelfde termen als in de klas op het gebied van het gedragsprotocol.

7. Herstel en reflectie

Na elke sanctie volgt een herstelmoment, waarin leerling en leerkracht samen reflecteren:

- Wat gebeurde er?
- Hoe had ik dit anders kunnen doen?
- Wat ga ik morgen beter doen?
- Welke ondersteuning kan ik daarbij gebruiken?

Het gesprek eindigt positief: de leerling krijgt een nieuwe kans.

8. Registratie en monitoring

Alle maatregelen vanaf trede 5, time-outs, herstelgesprek en gele kaarten worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem door de groepsleerkracht. Data worden geanalyseerd om patronen te herkennen en preventieve maatregelen te versterken. Het team bespreekt gedragspatronen periodiek en stuurt bij waar nodig, dit kan op kind-, groeps- en schoolniveau van toepassing zijn.

9. Verantwoordelijkheden

- Leerkrachten: zorgen voor voorspelbaarheid, oefenen gedragsverwachtingen en hanteren de ladder consequent. Leerkrachten informeren ouders en registreren in het leerlingvolgsysteem.
- Leerlingen: nemen verantwoordelijkheid en herstellen waar mogelijk.
- Ouders: Ondersteunen het herstel. Ouders spelen een actieve rol bij het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften van hun kind.
- Directie/MT: bewaakt het proces en borgt naleving.

10. Evaluatie en borging

Binnen de school stemmen wij met regelmaat af hoe wij naar gedrag kijken en gedrag interpreteren. We normeren als professionals het gedrag en voeren hierover het gesprek, dit komt jaarlijks terug tijdens studiedagen/overlegmomenten. Het gesprek over gedrag voeren wij met behulp van gedragen gedrag en 4-lademodel. Het gesprek hierover blijven voeren is cruciaal om de afstemming en verbinding tussen professionals te behouden.

Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd met team en MR. De school organiseert teamtrainingen in klassenmanagement en gedragsverwachtingen.

Samen bouwen we aan een cultuur waarin leerlingen weten wat gepast gedrag is, zich daar verantwoordelijk voor voelen en fouten kansen zijn om te leren.

Gedrag- en Sanctieprotocol (samenvatting)

Onze uitgangspunten

Bij Kindcentrum De Haren zorgen we voor een veilige en fijne leeromgeving. Goed gedrag leren we samen, net als rekenen en lezen. We belonen gewenst gedrag en helpen herstellen als het misgaat.

Onze gedragsregels

- We gebruiken spullen waarvoor ze bedoeld zijn.
- We lopen rustig in de school.
- We luisteren naar elkaar.
- We gaan vriendelijk met elkaar om.
- We zijn trots op wie we zijn.

Corrigerende stappen

1. Waarschuwing – benoemen wat wél gewenst is.
2. Tweede waarschuwing – herhalen van de verwachting.
3. Time-in (5 min) – kind werkt even apart.
4. Time-in (10 min) – langere schakeltijd, korte reflectie.
5. Time-out (15 min) – kind werkt tijdelijk in een andere klas, ouders worden geïnformeerd.
6. Time-out (dagdeel) – bij herhaald gedrag, inclusief herstelopdracht en oudergesprek.

Gele kaart – bij herhaald of ernstig gedrag

- 1e gele kaart: Gesprek met ouders en leerling, 1 dag time-out.
- 2e gele kaart: Gesprek met ouders, leerling en MT, 2 dagen time-out en plan van aanpak.
- 3e gele kaart: Gesprek met directie, mogelijk schorsing of uitsluiting van activiteit.

Herstel en reflectie

- Wat gebeurde er?
- Hoe had ik dit anders kunnen doen?
- Wat ga ik morgen beter doen?
- Welke hulp heb ik nodig?

Samen zorgen we voor een veilige en fijne school, waar fouten kansen zijn om te leren.