

Protocol seksuele intimidatie Wittering.nl

1. De afhandeling van een melding van seksuele intimidatie wordt opgepakt door een afvaardiging van het MT dat in ieder geval uit meerdere personen bestaat.
2. Zorgvuldigheid en respect staan centraal in alle communicatie met alle betrokkenen.
3. In het team onder punt 1 heeft ook de interne contactpersoon zitting. De interne contactpersoon is Marita van den Heuvel.
4. Binnen 24 uur na binnenkomst van de melding wordt er gehandeld.
5. Het bevoegd gezag, bestuur Signum, en de externe vertrouwenspersoon (Mabel van de Laag en/of vertrouwenspersoon van de G.G.D.) worden op de hoogte gebracht.
6. Indien nodig worden ook externe deskundigen bijvoorbeeld een medewerker van de G.G.D. of politie ingeschakeld. De contactpersoon is in dit geval verantwoordelijk voor de communicatie en neemt de beslissing wanneer externe deskundigen ingeschakeld worden.
7. Als de melding van de ouder(s) komt, wordt d.m.v. een persoonlijk gesprek uitgezocht over welke informatie de ouder beschikt en waarop de melding op gebaseerd is.
8. Als de melding van een kind komt, wordt d.m.v. een persoonlijk gesprek uitgezocht over welke informatie het kind beschikt en waarop de melding op gebaseerd is.
9. Er wordt met de betrokken kinderen gesproken. (“dader” en slachtoffer apart) in bijzijn van hun ouders.
10. Als de ouders van de “dader” niet bij het gesprek (onder punt 3) aanwezig kunnen zijn, wordt contact opgenomen met deze ouders, of hun kind aan een gesprek mag deelnemen. Zij worden hierop volgend in een gesprek geïnformeerd, over de bevindingen uit het gesprek genoemd onder punt 3.
11. Informatie inwinnen bij externe vertrouwenspersoon en/of G.G.D. (sociaal verpleegkundige). De contactpersoon neemt hiervoor de verantwoordelijkheid op zich.

12. Het bevoegd gezag (zie punt 5) en de externe vertrouwenspersoon (zie punt 5) worden geïnformeerd over de bevindingen en genomen acties.
13. Afhankelijk van de aard en ernst van de kwestie wordt externe hulp/ begeleiding voor de betrokkenen ingeschakeld.
14. De betrokken ouders worden op de hoogte gehouden van elke interventie in het proces.
15. Evaluatie gesprek met betrokken ouders, een maand nadat de laatste actie(s) n.a.v. de melding heeft (hebben) plaatsgevonden.
16. Een nazorg-/evaluatiegesprek met de kinderen: 1 maand nadat de laatste actie(s) n.a.v. de melding heeft (hebben) plaatsgevonden wordt afgewogen of dit zinvol is.
17. Er vindt schriftelijke verslaglegging van alle acties plaats t/m punt 16 t.b.v. dossiervorming. Dit dossier is vertrouwelijk en alleen in te zien door betrokken MT-leden.
18. Melding (anoniem) bij de MR waarbij de gang van zaken besproken wordt.
19. Indien sprake is van een wijziging in de uitvoering in het protocol, worden alle ouders hiervan op de hoogte gesteld door middel van een schriftelijk bericht.