|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INFORMATIEKALENDER 2021-2022 C:\Users\Inge.Verweij\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\828KAKEH\logo kindcentrumharen.png | | |
|  | KC de Haren Ploossche Hof 85  5233 HG ‘s-Hertogenbosch  Tel: 073-8442650  Email: info@kcdeharen.nl  Web: [www.kcdeharen.nl](http://www.kcdeharen.nl)  Bij geen gehoor BBS: 073-8442680 |  |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Beste ouders/verzorgers,**  Welkom op onze school KC de Haren.  Deze informatiekalender kunt u thuis ophangen zodat u elke maand in een oogopslag kunt zien wat er op school te doen is.  Bovendien kunt u informatie die in de loop van het schooljaar binnenkomt  (via de nieuwsbrief) op de kalender noteren.  Mochten er wijzigingen optreden, dan berichten wij u dat via onze nieuwsbrief.  **Wij wensen u en uw kinderen een fijn schooljaar 2021/2022**  Met vriendelijke groet,  Team KC de Haren |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STICHTING SIGNUM, ONDERNEMEND IN ONDERWIJS **Postadres:**  Postbus 104 5240 AC Rosmalen Tel : 073-8507850  Fax : 073-5230736  Website: www.signumonderwijs.nl  E-mail : info@signumonderwijs.nl | | |
| Bestuur bezoekadres: **College van Bestuur** | Berlicumseweg 8 gLandgoed Coudewater Centrum Oké  5248 NT Rosmalen  Gebouw Mariënwater  Dhr. Jan Heijmans | Voorzitter College van Bestuur |
|  |  |  |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AUGUSTUS | | | | | |
|  | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** |
| MA | **2** | **9** | **16** | **23** | **30** |
| **DI** | **3** | **10** | **17** | **24** | **31** |
| **WOE** | **4** | **11** | **18** | **25** |  |
| **DO** | **5** | **12** | **19** | **26** |  |
| **VRIJ** | **6** | **13** | **20** | **27** |  |
| **ZAT** | **7** | **14** | **21** | **28** |  |
| **ZON** | **8** | **15** | **22** | **29** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SCHOOLTIJDEN/ GYMROOSTER  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Maandag  Dinsdag  Woensdag  Donderdag  Vrijdag | 8.30 uur – 12.00 uur  8.30 uur – 12.00 uur  8.30 uur – 12.15 uur  8.30 uur – 12.00 uur  8.30 uur – 12.00 uur | 13.15 uur – 15.30 uur  13.15 uur – 15.30 uur  13.15 uur – 15.30 uur |  * Het is niet de bedoeling dat kinderen eerder dan een kwartier voor schooltijd aanwezig zijn. * De deuren van de school gaan 10 minuten voor aanvang open. Kinderen van groep 3 t/m 8 gaan zelfstandig naar de groep.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Maandagzaal A |  | Zaal B | Dinsdag zaal A |  | Donderdag  zaal A |  | Vrijdag  zaal A | | 8.30- 9.15 | 5A | 8.30- 9.15 |  |  | 8.30- 9.15 | 6A | 08.45- 09.30 | 1-2 B | | 9.15-10.00 | 5B | 9.15-10.00 |  |  |  | 6B | 9.30-10.15 | 1-2 A | | 10.15-11.00 | 6A | 10.15-11.00 |  |  | 10.15-11.00 | 5B | 10.30-11.15 |  | | 11.00-11.45 | 6B | 11.00-11.45 | 7A | 8A | 11.00-11.45 | 5A |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 13.15-14.00 | 4A |  | 7B | 8B |  | 3A |  |  | | 14.00-14.45 | 4B |  | 8A | 7A |  | 4A |  |  | | 14.45-15.30 | 3A |  | 6B | 7B |  | 4B |  |  |   De gymlessen worden verzorgd door de vakleerkrachten LO, Stefan van Veen en Jesse van Buul.  Tijdens de gymles wordt er gesport in sportkleding: een korte broek, een T-shirt en stevige gymschoenen zonder zwarte zool. De haren in een staart. |
|  |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SEPTEMBER | | | | | |
|  | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** |
| MA |  | **6** | **13  Info-avond gr 3-8 (19.00u -20.00u)** | **20** | **27 Kennismakings-gespreken** |
| **DI** |  | **7** | **14** | **21 Kennismakings-gespreken** | **28 Kennismakings-gespreken**  **Jinc gr 7** |
| **WOE** | **1**  **Zomervakantie** | **8** | **15**  **Informatiemarkt gr 1+2 (19.00-20.00)** | **22 Kennismakings-gespreken**  **Baggerloop gr 7** | **29 Kennismakings-gespreken** |
| **DO** | **2**  **Zomervakantie** | **9** | **16** | **23 Kennismakings-gespreken** | **30 Kennismakings-gespreken** |
| **VRIJ** | **3**  **Zomervakantie** | **10** | **17** | **24 Kennismakings-gespreken** | **1 Kennismakings-gespreken** |
| **ZAT** | **4** | **11** | **18** | **25** | **2** |
| **ZON** | **5** | **12** | **19** | **26** | **3** |

|  |
| --- |
|  |
| **ORGANISATIE KC DE HAREN** |
| **Directie:** **MR personeelsdeel:**  Frank van de Veerdonk (directeur) Olga Crutzen  Kelly Libregts (manager kinderopvang) Chantal Mulder  Adviseur: Frank van de Veerdonk  **Coördinator Onderwijskwaliteit**  Fleur Cobben  Mireille Foolen  **G.M.R.**  **Unitcoördinatoren** Jenna Kocken  OB Nicole Kulas  MB Frank Hovenier **ICT**  BB Martina van de Logt Frank Hovenier    **Vertrouwenspersoon**  **School zorgteam**  Yvonne de Jong Fleur Cobben  GGD Jeugdverpleegkundige  FARENT Schoolmaatschappelijk werk  SWV de Meierij  FARENT (Divers) |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKTOBER | | | | | |
|  | **40** | **41** | **42** | **43** |  |
| MA | **4** | **11** | **18** | **25**  **Herfstvakantie** |  |
| **DI** | **5** | **12**  **Jinc groep 8** | **19** | **26**  **Herfstvakantie** |  |
| **WOE** | **6** | **13** | **20** | **27**  **Herfstvakantie**  **Herfstdag Noord** |  |
| **DO** | **7** | **14** | **21** | **28**  **Herfstvakantie** |  |
| **VRIJ** | **8** | **15** | **22** | **29**  **Herfstvakantie** |  |
| **ZAT** | **9** | **16** | **23** | **30** |  |
| **ZON** | **10** | **17** | **24** | **31** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **MEDEWERKES ONDERWIJS** | | |
| **Groep:**  Schakelgroep  Groep 1/2  Groep 1/2  Groep 3A  Groep 4A  Groep 4B  Groep 5A  Groep 5B  Groep 6A  Groep 6B  Groep 7A  Groep 7B  Groep 8A  Groep 8B  Arrangementen  Sport en beweging  Coördinatoren Onderwijskwaliteit | **Leerkracht:**  Juf Nicole  Juf Sandra en juf Simone  Juf Yvonne en juf Nicole  Juf Sesanne en men Frank H.  Juf Kirsten en Juf Annika  Juf Annika en juf Chantal M.  Juf Natascha  Juf Linda  Juf Jenna en men Frank H.  Juf Tanja en openstaande vacature  Juf Simone en juf Martina  Juf Chantal M. en juf Mireille  Juf Sophie  Juf Ivvy en men Frank H.  Juf Olga  Men Stefan en men Jesse  Juf Fleur en Juf Mireille | **Leerkracht ondersteuning:**  Onderbouw: Juf Hanne  Juf Jolien  Middenbouw:  Juf Debby  Bovenbouw: Juf Patricia  Juf Olga  Directeur Frank vd V.  Administratie Jolanda  Schoolassistent Jan |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOVEMBER | | | | | |
|  | **44** | **45** | **46** | **47** | **48** |
| MA | **1**  **Luizencontrole** | **8** | **15** | **22** | **29** |
| **DI** | **2** | **9** | **16** | **23** | **30** |
| **WOE** | **3** | **10** | **17** | **24** | **1** |
| **DO** | 4 | **11**  **Studiedag** | **18** | **25** | **2** |
| **VRIJ** | **5** | **12**  **Studiedag** | **19** | **26**  **Rapport 1**  **Groep 3-8** | **3** |
| **ZAT** | **6** | **13** | **20** | **27** | **4** |
| **ZON** | **7** | **14** | **21** | **28** | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| BIBLIOTHEEK | |
| C:\Users\mze400\Desktop\logo_schoolbieb_250.jpgIn basisschool de Haren is een schoolbibliotheek van Huis73 uit Den Bosch gevestigd. Deze bevindt zich op de eerste etage. De schoolBiEB heeft tot doel om het leesplezier bij kinderen te vergroten. Lezen en voorlezen is heel belangrijk voor de (taal)ontwikkeling. U ontvangt elk schooljaar uitgebreidere informatie hierover. De openingstijden van de bieb zijn:  **Maandag, Dinsdag en Donderdag:**  Ochtend 08.30 uur-12.00 uur, middag 13.00 uur -15.30 uur.  **Woensdag en Vrijdag:** Ochtend 08.30 uur tot 12.00 uur  Tijdens deze openingstijden is er meestal een vrijwilliger aanwezig. De kleuters lenen onder begeleiding en de kinderen van groep 3 t/m 8 lenen zelfstandig.  Vanuit gemeente Den Bosch is een consulent werkzaam op onze school.  Zij is meestal op maandag aanwezig. Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met de gemeenteconsulent van KC de Haren:  Ineke van Houtum [inekevanhoutum@huis73.nl](mailto:inekevanhoutum@huis73.nl) |  |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DECEMBER | | | | | |
|  | **48** | **49** | **50** | **51** | **52** |
| MA |  | **6** | **13** | **20** | **27**  **Kerstvakantie** |
| **DI** |  | **7** | **14** | **21** | 28  **Kerstvakantie** |
| **WOE** |  | **8** | **15** | **22** | **29**  **Kerstvakantie** |
| **DO** | **2** | **9** | **16** | **23 kerstviering**  **17.00 - 18.30**  **Musical kleuters**  **10.00 -14.00** | **30**  **Kerstvakantie** |
| **VRIJ** | **3 Sintviering** | **10** | **1** | **24**  **Studiedag** | **31**  **Kerstvakantie** |
| **ZAT** | **4** | **11** | **18** | **25** | **1** |
| **ZON** | **5** | **12** | **19** | **26** | **2** |

|  |
| --- |
| Financiële bijdrage/ schoolfoto's |
| De jaarlijkse bijdrage voor allerlei festiviteiten zoals Sinterklaas (Sinterklaascadeau), Kerst, carnaval enz. is voor dit schooljaar voor alle kinderen vastgesteld op € 22,50 per kind.  Daarnaast is de excursie bijdrage voor alle kinderen van de groepen 1 t/m 8.  Vastgesteld op € 25,00 per kind. Contactpersoon ouderbijdrage: Jan Schel  De bijdrage voor schoolkamp in 2022 (groep 8) bedraagt € 70.- per kind.  Gelieve t.z.t. over te maken op rekening van de school.  t.a.v. rek.nr. Rabobank NL37 RABO 0144578956  Signum Inz. KC De Haren  Ploossche Hof 85  5233 HG ’s-Hertogenbosch  o.v.v. de naam van het kind |
| **Schoolfotograaf:** Fotolight komt op 17 Mei 2022  Ouders kunnen foto’s afnemen, maar zijn niets verplicht. |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| JANUARI | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| MA | **3**  **Kerstvakantie** | **10**  **Gezonde maand**  **Luizencontrole** | **17**  **Gezonde maand** | **24** | **31** |
| **DI** | **4**  **Kerstvakantie** | **11**  **Gezonde maand** | **18**  **Gezonde maand**  **JINC Groep 8** | **25** |  |
| **WOE** | **5**  **Kerstvakantie** | **12**  **Gezonde maand** | **19** | **26** |  |
| **DO** | **6**  **Kerstvakantie** | **13**  **Gezonde maand** | **20** | **27** |  |
| **VRIJ** | **7**  **Kerstvakantie** | **14**  **Gezonde maand** | **21** | **28** |  |
| **ZAT** | **8** | **15** | **22** | **29** |  |
| **ZON** | **9** | **16** | **23** | **30** |  |

|  |
| --- |
|  |
| IMG-20170219-WA0000 |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FEBRUARI | | | | | |
|  | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| MA |  | **7**  **Cito**  **Groep 3-8** | **14**  **Cito**  **Groep 3-8** | **21**  **Cito**  **Groep 3-8** | **28**  **Carnavalsvakantie** |
| **DI** | **1** | **8**  **Cito**  **Groep 3-8** | **15**  **Cito**  **Groep 3-8** | **22**  **Cito**  **Groep 3-8** |  |
| **WOE** | **2** | **9**  **Cito**  **Groep 3-8** | **16**  **Cito**  **Groep 3-8** | **23**  **Cito**  **Groep 3-8** |  |
| **DO** | **3** | **10**  **Cito**  **Groep 3-8** | **17**  **Cito**  **Groep 3-8** | **24**  **Cito**  **Groep3-8** |  |
| **VRIJ** | **4**  **Tennistoernooi**  **Groep 4** | **11**  **Cito**  **Groep 3-8** | **18**  **Cito**  **Groep 3-8** | **25**  **Carnaval op school** |  |
| **ZAT** | **5** | **12** | **19** | **26** |  |
| **ZON** | **6** | **13** | **20** | **27** |  |

|  |
| --- |
| **OVERBLIJVEN** Overblijven bij TSO “De Haren”: De TSO zorgt ervoor dat ouders en verzorgers met een gerust hart tussen de middag hun kind kunnen laten overblijven. De coördinatie en de financiële administratie is in handen van Kanteel Kinderopvang. Uw kind kan alleen overblijven als het inschrijfformulier is ingevuld en ingeleverd.  Het inschrijfformulier is verkrijgbaar en in te leveren bij Kanteel.  DSC00327Wilt u uw kind incidenteel laten overblijven dan kunt u dat de dag van tevoren doorgeven aan de overblijfcoördinator van de TSO.  De kosten bedragen € 3.00 per dag voor structurele en incidentele opvang.  Zijn er vragen over het overblijven dan kunt u contact opnemen met Jerry, coördinator van de TSO 06-40166081. |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MAART | | | | | |
|  | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| MA |  | **7**  **Luizencontrole** | **14** | **21** | **28**  **Rapportgesprekken** |
| **DI** | **1**  **Carnavalsvakantie** | **8** | **15**  **JINC Groep 7** | **22** | **29**  **Rapportgesprekken** |
| **WOE** | **2**  **Carnavalsvakantie** | **9** | **16** | **23**  **Straatvoetbal- toernooi meiden**  **(Na schooltijd)** | 30  **Rapportgesprekken**  **Straatvoetbal-**  **Toernooi jongen**  **(Na schooltijd)** |
| **DO** | **3**  **Carnavalsvakantie** | **10** | **17** | **24** | **31**  **Rapportgesprekken** |
| **VRIJ** | **4**  **Carnavalsvakantie** | **11** | **18** | **25**  **Rapport 2**  **Groep 3-8** |  |
| **ZAT** | **5** | **12** | **19** | **26** |  |
| **ZON** | **6** | **13** | **20** | **27** |  |

|  |
| --- |
| VAKANTIES EN OVERIGE VRIJE DAGEN |
| **Studiedagen:** Donderdag 11 en 12 November, vrijdag 24 December, dinsdag 7 Juni,  Maandag 4 Juli.    **Herfstvakantie:**  ma 25-10-21 t/m vrij 29-10-21  **Kerstvakantie:**  ma 27-12-20 t/m vrij 07-01-22 Carnaval: ma 28-02-22 t/m vrij 04-03-222e Paasdag: ma 18-04-22 **Koningsdag:**  di 27-04-22  **Meivakantie:**  ma 25-04-21 t/m vrij 06-05-22  **Hemelvaartweekend:**  do 26-05-21 t/m 27-05-22  **2e Pinksterdag:**  ma 06-06-22 Zomervakantie: ma 25-7 t/m vrij 05-09-22 Sinterklaas op school: 3 December 2021  Kerstviering: 23 December 2021 (17.00-18.30)  Sportochtend: 22 April 2022 (koningsspelen) |

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| APRIL | | | | | |
|  | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
| MA |  | **4**  **Rapportgesprekken** | **11** | **18**  **2e Paasdag** | **25**  **Meivakantie** |
| **DI** |  | **5**  **Rapportgesprekken** | **12** | **19** | **26**  **Meivakantie** |
| **WOE** |  | **6**  **Rapportgesprekken** | **13** | **20**  **IEP afname**  **Groep 8** | **27**  **Meivakantie**  **Koningsdag** |
| **DO** |  | **7**  **Rapportgesprekken** | **14** | **21**  **IEP afname**  **Groep 8** | **28**  **Meivakantie** |
| **VRIJ** | **1**  **Rapportgesprekken** | **8**  **Rapportgesprekken** | **15** | **22**  **Koningsspelen** | **29**  **Meivakantie** |
| **ZAT** | **2** | **9** | **16** | **23** | **30** |
| **ZON** | **3** | **10** | **17**  **1e Paasdag** | **24** | **31** |

|  |
| --- |
| GEZONDE SCHOOL [http://www.goemanborgesiusschool.nl/image/ouders/foto_ouders/traktaties.jpg](http://www.google.nl/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwj7r7md5rjNAhVBnBoKHcq5B5sQjRwIBw&url=http://www.goemanborgesiusschool.nl/paginas/ouders/traktaties.php&bvm=bv.125221236,d.ZGg&psig=AFQjCNG5yU7n0j0kJeIJA13o98MoUhgRQg&ust=1466586621742389)Sinds een aantal jaar zijn wij officieel gezonde school en hier willen we bij de tussendoortjes in de groepen ook graag wat beter op toezien. Op dinsdag woensdag en donderdag krijgen we schoolfruit via de gemeente. We willen u vragen om de tussendoortjes te beperken tot fruit, groente of een boterham met gezond beleg. Ontbijtkoeken mogen wel, andere tussendoortjes zoals koekjes e.d. liever niet! Ook willen we u vragen geen frisdranken/ energiedranken mee te geven, maar drinken in een eigen beker mee te geven (niet een pakje). Dit om het afval te beperken. Uw kind kan op school altijd water nemen.  Wanneer uw kind jarig is, vinden we het natuurlijk leuk om dit te vieren in de groep. Maar ook hierbij willen we u vragen om de traktaties gezond te houden. Mocht u dit nu moeilijk vinden: in iedere unit staat een map met voorbeeldideeën voor gezonde traktaties. U kunt ons ook altijd om advies vragen.  **PARKEREN** |
| I.v.m. de veiligheid van alle kinderen verzoeken wij u bij het brengen en halen uw auto in de parkeervakken te plaatsen. Parkeren op het trottoir is niet toegestaan. |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MEI | | | | | |
|  | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** |
| MA | **2**  **Meivakantie** | **9**  **Entreetoets gr 7**  **Luizencontrole** | **16**  **Entreetoets gr 7** | **23**  **Cito gr 3-8**  **Entreetoets gr 7** | **30**  **Cito gr 3-8** |
| **DI** | **3**  **Meivakantie** | **10**  **Entreetoets gr 7** | **17**  **Entreetoets gr 7**  **Schoolfotograaf** | **24**  **Cito gr 3-8**  **Entreetoets gr 7** | **31**  **Cito gr 3-8** |
| **WOE** | **4**  **Meivakantie** | **11**  **Entreetoets gr 7** | **18**  **Entreetoets gr 7** | **25**  **Cito gr 3-8**  **Entreetoets gr 7** |  |
| **DO** | **5**  **Meivakantie** | **12**  **Entreetoets gr 7** | **19**  **Entreetoets gr 7** | **26**  **Hemelvaart** |  |
| **VRIJ** | **6**  **Meivakantie** | **13**  **Entreetoets gr 7** | **20**  **Entreetoets gr 7**  **Schoolsport-**  **Olympiade gr 6** | **27**  **Vrije dag** |  |
| **ZAT** | **7** | **14** | **21** | **28** |  |
| **ZON** | **8** | **15** | **22** | **29** |  |

|  |
| --- |
|  |
| **ADRESSEN** JEUGDGEZONDHEIDSZORG:  * Verpleegkundige GGD 0900 4636443 * Schoolarts GGD 0900-4636443 * Jeugdtandverzorging GGD 073-6416565 Centrum voor Tandzorg * Vertrouwensarts GGD 0900-4636443 * Logopedie 0900-4636443 optie 2/2 in keuzemenu   073-6442967 Spraakpraktijk   * Leerplichtconsulent  073-6159734 Cindy Spijkers * Maatschappelijk werk  06-51866598 * Sociaal Wijkteam  073-6155155 |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| JUNI | | | | | |
|  | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** |
| MA |  | **6**  **2e pinksterdag** | **13** | **20** | **27** |
| **DI** |  | **7**  **Studiedag**  **Avondvierdaagse** | **14** | **21** | **28** |
| **WOE** | **1**  **Cito**  **Groep 3-8** | **8**  **Cito gr 3-8**  **Avondvierdaagse** | **15** | **22** | **29** |
| **DO** | **2**  **Cito**  **Groep 3-8** | **9**  **Cito gr 3-8**  **Avondvierdaagse** | **16** | **23** | **30** |
| **VRIJ** | **3**  **Cito gr 3-8**  **Trefbaltoernooi**  **Groep 5** | **10**  **Cito gr 3-8**  **Avondvierdaagse** | **17** | **24** | **1** |
| **ZAT** | **4** | **11** | **18** | **25** | **2** |
| **ZON** | **5**  **1e pinksterdag** | **12** | **19** | **26** | **3** |
| **ALLE KINDEREN MOGEN MEEDOEN…**   * **Stichting Leergeld**   **Stichting Leergeld** maakt deelname aan activiteiten voor kinderen financieel mogelijk.  **Stichting Leergeld** richt zich op ouders van kinderen van 2 ½ tot 18 jaar.  **Stichting Leergeld** komt op huisbezoek om samen met de ouders de mogelijkheden te bespreken en eventueel te helpen met het invullen van formulieren.  Alle aanvragen van Stichting Leergeld lopen via Jan Schel.   * **Het jeugdsportfonds ‘s-Hertogenbosch**   **Het jeugdsportfonds** ’s-Hertogenbosch biedt kinderen uit ’s-Hertogenbosch, in de leeftijd van 4 t/m 17 jaar, de kans om een sport te beoefenen. Door middel van een financiële bijdrage voor de contributie of voor sportattributen hebben ook deze kinderen de mogelijkheid om te kunnen sporten en er is niemand die het hoeft te weten.  Wilt u meer informatie over het jeugdsportfonds, informeer dan bij  Meneer Stefan of kijk op www.jeugdsportfonds.nl | | | | | |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| JULI | | | | | |
|  | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |
| MA | **4**  **Studiedag** | **11**  **Schoolkamp gr 8** | **18**  **Schoolreis**  **Groep 1 t/m 2** | **25**  **Zomervakantie** |  |
| **DI** | **5**  **Schoolreis**  **Groep 3 t/m 8** | **12**  **Schoolkamp gr 8** | **19**  **Rapport 3**  **Groep 3-8** | **26**  **Zomervakantie** |  |
| **WOE** | **6** | **13**  **Schoolkamp gr 8** | **20** | **27**  **Zomervakantie** |  |
| **DO** | **7** | **14** | **21 Musical gr 8a** | **28**  **Zomervakantie** |  |
| **VRIJ** | **8** | **15** | **22 Laatste schooldag gr 1-7, groep 8 vrij** | **29**  **Zomervakantie** |  |
| **ZAT** | **9** | **16** | **23** | **30** |  |
| **ZON** | **10** | **17** | **24** | **31** |  |

**Klachtenregeling**

**Klachten en problemen: de weg naar een oplossing**

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Indien u klachten of problemen heeft met zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk om deze kenbaar te maken. We gaan ervan uit dat we de meeste zaken in onderling overleg kunnen oplossen. Blijf er niet mee rondlopen, maar geeft u ons de kans er iets aan te doen.

In het klachtrecht binnen het onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen en overige klachten en problemen.

**1. Klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen**

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen *op school*, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en medewerkers de directie van de school benaderen of een beroep doen op ondersteuning door de interne vertrouwenspersonen van de school. De interne vertrouwenspersonen zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengen u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

De school kent ook externe vertrouwenspersonen. U kunt de externe vertrouwenspersonen zien als objectieve deskundigen van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en adviseert u in de stappen naar de door u gekozen oplossing.

* Bestuurs-vertrouwenspersoon voor ouders:

Mevrouw Mabel van der Laag, tel. 06-38162603 of mail naar [vertrouwenspersoon.ouders@signumonderwijs.nl](mailto:vertrouwenspersoon.ouders@signumonderwijs.nl)

Bestuurs-vertrouwenspersoon voor medewerkers:

Mevrouw Magda van der Meijden, tel. 06-38162598 of mail naar [vertrouwenspersoon.personeel@signumonderwijs.nl](mailto:vertrouwenspersoon.personeel@signumonderwijs.nl)

* Externe vertrouwenspersonen: Vertrouwenswerk.nl ([www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl))

Mevrouw Irma van Hezewijk (voor ouders), tel. 06-54647212 of mail naar [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl)

Mevrouw Annelies de Waal (voor ouders), tel. 06-33646887 of mail naar [anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl)

De heer Bart van Summeren (voor medewerkers), tel. 06-83693709 of mail naar [bartvansummeren@vertrouwenswerk.nl](mailto:bartvansummeren@vertrouwenswerk.nl)

**Meldplicht seksueel geweld**

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over een schoolsituatie waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de Officier van Justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

**2. Overige klachten en problemen**

Hebt u klachten of problemen over school-organisatorische zaken, beoordelingen, zaken die het schoolgebouw aangaan en dergelijke, dan kunt u zich richten tot de groepsleerkracht van uw kind of de schoolleiding. Wanneer het gesprek met de leerkracht en de schoolleiding niet tot de gewenste oplossing leidt, kunt u de klacht voorleggen aan het College van Bestuur:

* Stichting Signum

De heer drs. J.W. Heijmans (voorzitter)

Postbus 104, 5240 AC Rosmalen

Tel.: 073 850 78 00

**Onafhankelijke klachtencommissie**

Als de hierboven bij punt 1 en 2 genoemde personen uw klacht of probleem niet op een bevredigende manier kunnen oplossen, kunt u voor een objectief onderzoek terecht bij onze klachtencommissie:

* Stichting KOMM

Mevrouw mr. M.A.M. Arends-Deurenberg

Postbus 1040, 5602 BA Eindhoven

Tel.: 06 158 849 73

Stichting KOMM is een regionale klachtencommissie. Zij onderzoekt uw klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. De leden van de klachtencommissie hebben onder andere deskundigheid op het gebied van arbeidsrecht, seksueel geweld en onderwijs. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding en kunt u downloaden op de website van Stichting KOMM: [www.komm.nl](http://www.komm.nl)

**Het bevoegd gezag: Stichting SIGNUM ‘s-Hertogenbosch**

Signum is een stichting voor primair onderwijs op katholieke grondslag. Op 23 basisscholen/ kindcentra in ’s-Hertogenbosch en 2 scholen in Zaltbommel wordt lesgegeven aan ruim 6600 leerlingen. Dagelijks zijn daarvoor circa 725 personeelsleden actief. Het College van Bestuur bestaat uit Jan Heijmans (voorzitter) en Arlène Denissen (lid). Voor uitgebreide informatie: zie onze website [www.signumonderwijs.nl](http://www.signumonderwijs.nl).

Het bestuurskantoor van Signum is gevestigd op landgoed Coudewater te Rosmalen.

Postadres: Postbus 104, 5240 AC Rosmalen

Tel.: 073 – 8507850

E-mail: Info@signumonderwijs.nl

**De scholen van Signum**

’t Boschveld, Het Bossche Broek, Campus aan De Lanen, De Duizendpoot, De Fonkelsteen, De Haren, De Kameleon, Den Krommen Hoek, De Kruisboelijn, De Kwartiermaker, De Masten, De Matrix, Oberon, Het Palet ’t Schrijverke, ’t Sparrenbos, SBO Sprankel, SBO Toermalijn, De Troubadour, ’t Ven, Westerbreedte, ’t Wikveld, Wittering.nl, Het IJzeren Kind

**Het Strategisch Beleidsplan van Signum**

Het Strategisch Beleidsplan van Signum voor de periode 2019-2023 is afgerond. In het schooljaar 2019-2020 wordt het nieuwe strategische beleidsplan voor de komende periode voorbereid.

**Relatie met Kanteel Kinderopvang:**

Ten behoeve van de voor-, tussen-, na- en buitenschoolse opvang is de Stichting Signum een bestuurlijke samenwerking aangegaan met Kanteel Kinderopvang.

**Schorsen en verwijderen van leerlingen**

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd: schorsing (voor een tijdje) of verwijdering (voorgoed). Meestal gebeurt zoiets alleen als er sprake is van wangedrag. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur.

**Verwijdering** (voorgoed)

Voordat zo’n besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleraar en de ouders worden gehoord. Als het besluit eenmaal is genomen, mag een schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen om een andere school te vinden voor de leerling. Alleen als dat niet lukt –en daar moet het schoolbestuur tenminste acht weken zijn best voor doen– mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren.

Als het schoolbestuur een leerling wil schorsen of verwijderen, dan moet het bestuur daarover met de ouders overleggen. Levert dat overleg niets op, dan kunnen de ouders aan de onderwijsinspectie vragen om te bemiddelen. Blijft het schoolbestuur bij zijn besluit, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet het schoolbestuur binnen vier weken eveneens schriftelijk op dat bezwaarschrift reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

**Rol Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**

De G.M.R. heeft adviesbevoegdheid als het gaat om de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen.

**Medezeggenschapsraad (MR)**

Elke basisschool in Nederland heeft een medezeggenschapsraad. Op KC de Haren was dit voorheen een Kindcentrumraad (kc raad). De MR bestaat uit minimaal vier leden, voor de helft uit leden die uit en door de geleding personeel worden gekozen en voor de helft uit leden die uit en door de geleding ouders wordt gekozen. Een MR-lid heeft een zittingsperiode van 3 jaar en is daarna weer herkiesbaar.

**Doelstelling van MR**

Een MR draagt zorg voor het overleg tussen en de medezeggenschap van de in de school fungerende geledingen: dit is in het belang van het goed functioneren van de school met al haar doelstellingen.

Via de MR kunnen ouders en personeelsleden invloed uitoefenen op het onderwijskundige en organisatorische beleid van de school.

**Werkwijze van de MR**

Voor de MR is een reglement vastgesteld waarin de samenstelling van de raad, de verkiezingen van de leden, de werkwijze en de bevoegdheden zijn vastgelegd. In het reglement is bepaald voor welke besluiten de instemming of het advies van de MR nodig is. MR kan ook ongevraagd advies geven en voorstellen doen.

Het vergaderrooster is vastgesteld op één keer per zes weken. De vergaderingen van de MR zijn toegankelijk voor het personeel en de ouders van de school.

Voor het functioneren van de MR is het belangrijk te communiceren met de achterban. Dat gebeurt op verschillende manieren:

1. De notulen van de vergadering worden na goedkeuring door de leden op de site van de school geplaatst;
2. De leden van de oudergeleding houden zoveel als mogelijk contact met andere ouders;
3. De leden van de teamgeleding bespreken hoofdzaken in de teamvergadering.

De MR behartigt de belangen van de leerlingen, de ouders en de leerkrachten van de school. Zij bevordert de openheid, de openbaarheid, het onderling overleg en de gelijke behandeling (vergelijkbaar met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven) binnen de school.

De communicatie met de directie is open en deze woont de vergaderingen als adviseur bij.

De directie voert namens het College van Bestuur van Signum het overleg met de MR

**Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.)**

Binnen de Stichting Signum functioneert een G.M.R. (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Vertegenwoordigers van zowel ouders als leerkrachten van de scholen die tot Signum behoren, nemen deel in de boven schoolse medezeggenschap. De taken van de G.M.R. zijn dezelfde als die van de M.R. maar dan op bestuursniveau. De leden van de G.M.R. worden gekozen uit en door vertegenwoordigers van de M.R.-en, die zijn gekozen in de verkiezingsplatforms voor personeel en ouders.

**Logopedie**

In de periode vanaf de zomervakantie tot de kerstvakantie zullen vooral de controles en de onderzoeken op verzoek worden gedaan (bijv. van ouders, leerkrachten enz.) en er is gelegenheid voor een korte begeleiding. Ook kan er voorlichting gegeven worden over spraak, taal, stem en mondgedrag.

Na de kerstvakantie worden de kinderen uit groep 1 gescreend via een schriftelijke vragenlijst. Aan de ouders en de leerkrachten wordt gevraagd een vragenlijst in te vullen. Aan de hand van de antwoorden wordt bepaald of het nodig is het kind persoonlijk te zien en een kort logopedisch onderzoek te doen. Bij dat onderzoek wordt spelenderwijs, aan de hand van plaatjes en vragen, gelet op taalgebruik, uitspraak, stem, gehoor en mondgedrag. De ouders krijgen altijd schriftelijk de uitslag van de screening of het onderzoek. Zij geven toestemming voor de screening en het onderzoek door het invullen en ondertekenen van de vragenlijst.

Vanwege de verandering in werkwijze is een rooster nog niet te geven. U kunt altijd de ib’er of de leerkracht vragen wanneer de logopedist op school zal zijn.

# Schoolmaatschappelijk werk

Vanuit FARENT, maatschappelijk werk en dienstverlening, is de schoolmaatschappelijk werker verbonden aan het Kind team van Kind centrum de Haren. Het Kind team bestaat uit de intern begeleider van de school, de sociaal verpleegkundige/ opvoedondersteuner van de GGD, en de schoolmaatschappelijk werker van Farent.

Het schoolmaatschappelijk werk is er voor kinderen, ouders en leerkrachten.

De intern begeleiders op school zorgen ervoor, dat ouders of leerkrachten met vragen bij het schoolmaatschappelijk werk terecht kunnen. Samen met ouders wordt gekeken naar de zorgen die er zijn met betrekking tot een kind.

De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt ouders bij opvoedingsvragen en geeft informatie over de ontwikkeling van kinderen en problemen die zich daarbij kunnen voordoen. Bijvoorbeeld over dwars en druk gedrag, over angsten, over samen spelen en vriendschap, over verlies en verdriet, beginnende puberteit, zelfvertrouwen en weerbaarheid.

**Het schoolmaatschappelijk werk:**

* Stelt vast wat de hulpvraag is;
* Biedt kortdurende begeleiding;
* Verwijst zo nodig naar een andere hulpverlenende instantie;
* Ondersteunt de school en de leerkrachten tijdens de kind bespreking.

U kunt als ouder ook altijd rechtstreeks een afspraak met schoolmaatschappelijk werk maken.

**De leerplichtwet**

In Nederland kennen we de leerplichtwet. Hierin staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren.

Wanneer ongeoorloofd wordt verzuimd, kan een leerplichtambtenaar proces verbaal opmaken. De school is verplicht om verzuim door te geven aan het Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten, belast met de handhaving van de leerplicht.

**Bijzonder verlof**

U kunt bijzonder (extra) verlof alleen aanvragen in de volgende gevallen:

* Als uw kind moet meedoen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienstige overtuiging. U moet dit wel op school melden. Als richtlijn geldt: één dag vrij;
* Het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak die niet buiten schooltijden kan plaatsvinden;
* Een huwelijk van familieleden;
* Een 25- of 40-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: ten hoogste 1 dag verlof;
* Gezinsuitbreiding: ten hoogste 1 dag verlof;
* Verhuizing: ten hoogste 1 dag verlof;
* Ernstige ziekte of overlijden (begrafenis/crematie) van familieleden;
* Uitzonderlijke omstandigheden: altijd te beoordelen door de directie van de school.

Extra vakantie is niet mogelijk. Er mag dus geen vrij gegeven worden als er bijvoorbeeld sprake is van een goedkope vakantie buiten het seizoen, goedkopere tickets, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek, eerder weg of een lang weekend weg (ook niet als de vakantie door iemand anders is aangeboden en ook niet als deze slechts kortdurend is).

**Aanvragen van bijzonder verlof**

Bijzonder verlof kan worden aangevraagd door het invullen van een formulier bij de schooladministratie (mevrouw Jolanda Rovers). Doet u dit alstublieft tijdig, indien mogelijk een aantal weken vooraf.

De directie beoordeelt het verzoek om verlof. Uitgangspunt: het verlof moet in het persoonlijke belang van het kind en/of de familie zijn. Dat geldt ook voor verzoeken om extra verlof bij belangrijke omstandigheden die hierboven niet genoemd zijn. Daaronder vallen bijvoorbeeld niet: een verjaardag van een familielid of een nationale feest- of gedenkdag van/in een ander land en "een lang weekend weg".