

Notulen MR bijeenkomst donderdag 8 juli 2021

Plaats : Online via Teams

Tijd : 19.30 uur tot 21.30 uur

Aanwezig : Thomas (OMR), Frank (OMR), Marjolein (PMR)
Mabel van der Laag (bestuur)
Ed Verhage (interim-directeur)

Taakverdeling MR

Voorzitter: Thomas

Notulist: Frank

Penningmeester/ secretaris: Marjolein

De volgende vergadering vindt plaats op 23 september 2021

Tijdbewaking: Marjolein

I = informatief
MV = meningsvormend
BV = besluitvormend

Agenda

1. Opening (I)

Voorzitter heet iedereen welkom

2. Welkom en Vaststelling agenda

Aanvullend punt voor agenda: veiligheid rondom school

3. Notulen vorige vergadering (BV)

Notulen vergadering 16 juni 2021 zijn goedgekeurd

4. Actiepuntenlijst

Punten van de actiepuntenlijst worden doorgenomen en status wordt bijgewerkt.

- Op basis van berichten Stichting Beheer Kindcentra (SBK) zullen er naar verwachting de komende 4/5 jaar geen activiteiten op het gebied van renovatie nieuwbouw van de school. Gemeente beslist hierin en SBK is hier actief bij betrokken. Dit hangt samen met de complexiteit van de locatie en de ontwikkeling van het gebied. Actiepunt wordt afgerond
- Communicatieplan, er is geen wettelijke verplichting voor een dergelijk plan. Zaken mbt communicatie en middelen die hiervoor gebruikt worden kunnen worden benoemd in de schoolgids. Actiepunt afgerond.
- Ontwikkeling schoolplein;
Fase1, gedeelte bij de peuters en opvang. Hier zal in/na de zomervakantie gestart worden

met werkzaamheden

Fase2, doel is om dit voor de herfstvakantie aan te pakken. Hier zijn op het ontwerp nog ideeën van docenten gekomen. Deze worden meegenomen in de definitieve planontwikkeling.

5. Het NPO (Nationaal Programma Onderwijs) vanuit directie (I)

(Ter info bijgaande link: <https://www.rijksoverheid.nl/.../bestuursakkoord-npo-mbo-ho.pdf>)

Het doel van de inzet van de gelden is om extra uren en ict middelen in te zetten voor ondersteuning. De inzet van deze gelden zal verantwoord worden in het jaarplan. De MR heeft instemmingsrecht op de inzet van deze NPO gelden die in het jaarplan zijn opgenomen.

6. Vrijwillige ouderbijdrage 2021-2022 (vaststelling bedrag) vanuit directie (I)

De ouderraad heeft aan de directie voorgesteld om voor schooljaar 2021-2022 de volgende ouderbijdrage te hanteren:

Ouderbijdrage: € 27,50

Bijdrage schoolreisje: € 27,50

De besteding van dit geld is nog niet inzichtelijk, hier dient een begroting voor opgesteld te worden. De MR heeft instemmingsrecht op de hoogte en besteding.

7. Mededelingen vanuit het bestuur namens de directie (I)

Veiligheid rondom school: het bestuur heeft contact gehad met een ouder die een plan heeft gemaakt om de veiligheid rondom school te bevorderen. Voorstel is om hierin gezamenlijk op te trekken richting gemeente. De lijn die hierin gevolgd dient te worden is dat de MR hierover contact heeft met SBK en het bestuur. Zij zijn gesprekspartner van de gemeente in deze.

8. Formatiebegroting (directie) (I)

Met de nieuwe pauzeregeling voor schooljaar 2021-2022 zit het Stadshart boven formatie. Dit wordt opgevangen met NPO en werkdrukgeden. De formatie zoals deze in schooljaar 2020-2021 was, blijft dus gehandhaafd met minimaal dezelfde bezetting.

De personeelsgeleding MR heeft instemmingsrecht op de formatiebegroting.

9. Jaarplan (directie) (I)

Het jaarplan voor komend jaar is nog in ontwikkeling. Dit dient eerst besproken te worden met het team voordat dit gedeeld kan worden (9-7). Het jaarplan zal een beknopt plan zijn van 1 A4, met daarop 4/5 hoofdpunten.

Dit plan zal ter info voorgelegd worden aan de MR, tenzij op onderdelen instemmingrecht van de MR van toepassing is. Doel is om dit tekstueel voor de zomervakantie te delen met de MR. Dit dient dan de 1^e MR vergadering na de vakantie geagendeerd te worden.

10. Schoolplan/ het vierjarenplan (directie) (I)

Dit plan is nog niet gereed. Betreft een format van Signum wat op veel punten is afgeleid van het strategisch beleidsplan. Er dient gekeken te worden hoe dit parallel kan gaan lopen met andere Signum Scholen. Dit kan betekenen dat dit plan voor een kortere periode wordt opgesteld dan 4 jaar zodat het daarna gelijk loopt. Voor de 1^e MR vergadering van schooljaar 2021-2022 wordt dit in concept aangeboden aan de MR.

11. SOP / het schoolondersteuningsprofiel (directie) (I)

<https://swv2202.nl/voor-ouders/schoolondersteuningsprofiel/>

Op basis van het SOP wordt door de directie scherp gemonitord of de benodigde zorg die gevraagd wordt, geboden kan worden. Het SOP is beoordeeld door de MR maar heeft hier geen inhoudelijke opmerkingen over anders dan zaken die niet geheel duidelijk zijn of qua opmaak anders beschreven zouden kunnen worden. Bestuur geeft aan dat het een vast format betreft wat door Signum gehanteerd wordt.

Aanvullend hierop wordt aangegeven dat Signum beschikt over een medisch protocol op basis waarvan getoetst kan worden of school passende zorg kan leveren in situaties waarbij sprake is van een medische aandoening.

12. Nieuwe website KC Het Stadshart online met ingang van het nieuwe schooljaar? (directie)(I)

Vanaf schooljaar 2021-2022 zal de nieuwe website live gaan. Hier dienen nog een aantal zaken van bekeken/ aangevuld te worden om te zorgen dat dit in 1x goed gepresenteerd kan worden na de zomervakantie.

13. Inbreng ouderraad (I)

Geen inbreng ouderraad

14. Rondvraag

Frank: wordt de PMR nog aangevuld met een 2^e lid? Er is interesse getoond van iemand uit het team om zitting te nemen. Er dienen verkiezingen uitgeschreven te worden. Hiervoor zal het plan van de GMR aangereikt worden wat ook gebruikt kan worden voor verkiezingen van de (P)MR. De MR is verantwoordelijk voor deze verkiezingen en hoe dit gebeurt.

15. Sluiting

Actielijst:

Actiehouder	Actie	Status
Allen	Huisvestingsplannen ontwikkelingen Er wordt aangegeven dat er 'snel' nieuws kan komen. De school is zelf begonnen met onderhoudsacties waaronder schilderen.	Afgesloten
Directie	Communicatie vastleggen in kindcentrumgids	Lopend
Thomas	Begin schooljaar 2021/2022 Verkiezingsprocedure opstarten onder de ouders. Zittingstermijn Thomas verloopt eind oktober 2021. Zittingsperiode loopt van november huidig schooljaar tot november volgend schooljaar.	Open
Ed	Kindcentrumgids staat op huidige website. Deze komt op de nieuwe site die nu gemaakt wordt. De tekst wordt voor de zomervakantie gedeeld.	Lopend
Team	Profilering KC Het Stadshart 2021-2022 Dit komt terug in het jaarplan van 4 fasen. Dit moet inzichtelijk gemaakt worden zodat dit gecommuniceerd kan worden met ouders. Hoe kan dit zichtbaar worden gemaakt. Kan hiervoor een plan of roadmap voor gemaakt worden.	Lopend
Directie	Fase1 schoolplein, wordt mee gestart tijdens/ na zomervakantie.	Lopend
Directie	Samen met ouders zal opgetrokken worden naar de Gemeente betreft de verkeersveiligheid rondom school.	Lopend
Marjolein/ Els	MR moet berichten kunnen ontvangen via Social Schools, dit activeren/ aanmaken.	Lopend

Besluiten:

Onderwerp	Besluit