

Activiteitenplan

Medezeggenschapsraad

Kindcentrum de Matrix

2018/2019



Inhoud

Inleiding	3
Missie en visie	3
Samenstelling en taakverdeling 2018-2019	3
Thema's onderwerpen en prioriteiten	4
Professionalisering en scholing	6
Inzet uren	6
Jaarplanning	6
Contacten	6
Ouders	6
Personeel	6
Notulen	6
GMR	7
Directie en Management Team	7
Verkiezing MR	7
Slot	7

-

Inleiding

De bedoeling van het activiteitenplan is het vaststellen van de activiteiten, doelstellingen en facilitering van de MR van kindcentrum de Matrix gedurende het schooljaar 2018-2019.

Dit activiteitenplan kan tevens fungeren als een draaiboek, met jaarlijks een aantal aanpassingen om het plan actueel te houden.

Missie en visie

Als medezeggenschapsraad, bestaande uit teamleden en ouders, willen wij, door middel van een proactieve, transparante en positief kritische houding, mede vormgeven aan het beleid op Kindcentrum de Matrix. Daarnaast vinden wij het belangrijk om ook regelmatig dit beleid te evalueren. Centraal hierbij staat hoe wij kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van onze kinderen tot zelfstandige personen die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf en voor hun omgeving.

Dit doen wij door:

- De (beleids)voorstellen van de directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, en initiatiefrecht.
- Te waarborgen dat de MR terugkoppeling ontvangt over gegeven adviezen, verbeterpunten en wijzigingen.
- Signalen die wij zelf oppikken te bespreken.
- Verbeterpunten aan te dragen.
- Onze achterban zo goed mogelijk te informeren.
- Open te staan voor vragen, opmerkingen, ideeën en reacties van ouders en leerkrachten.
- In harmonie met alle betrokkenen onze school zo optimaal mogelijk te laten functioneren.
- Een bijdrage te leveren op gemeenschappelijk niveau via de GMR door voorstellen te doen.

Samenstelling en taakverdeling 2018-2019

Geleding	Naam	Aftredend/ herkiesbaar in	Rol
Leerkracht	Christine Janssen	11-2019	Lid
	Sandra Steenbakkers	Invaller GvB	Lid
	Sandra van Paassen	11-2021	Secretaris
Ouder	Peter van den Broek	11-2018	Penningmeester
	Evelyn Mayer	11-2019	Lid
	Femke Rhout	11-2021	Voorzitter

De taken van de voorzitter, secretaris en penningmeester zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Daarnaast zijn er nog een aantal andere taken binnen onze MR. Deze taken zijn als volgt verdeeld:

Beheren en doorsturen van ingekomen post	Secretaris
Contact GMR, terugkoppeling en doorsturen stukken, contact onderhouden met Mark	Sandra P.
Actueel houden website & dropbox	Sandra S.
Overleg MR/OV/directie + OC	Peter
Arbo, RI&E	Sandra S.
Achterban ouders	Femke + Evelyn
Achterban team	Christine
Teambuilding	Christine + Evelyn

Thema's onderwerpen en prioriteiten

De prioriteiten van de MR voor het schooljaar 2018 – 2019 zijn:

1. Communicatie en zichtbaarheid: de MR is zichtbaar en benaderbaar voor de achterban en onderhoudt goede contacten met directie, management team, leerkrachten en ouders.
2. Ontwikkelingen en toekomstbeleid Kindcentrum de Matrix
3. Schoolontwikkeling: ervaringsgericht en ontdekkend leren, IPC, mevolution
4. Meerbegaafdheid, Plus-klas
5. Communicatiemiddel(en), rapportages, oudergesprekken, kennismakingsgesprekken en kindgesprekken
6. Tussenschoolseopvang (TSO)
7. Veiligheid in en rond de school, o.a. de verkeersveiligheid
8. Educatief partnerschap

Deze punten zullen geregeld op de agenda van de vergadering aan de orde komen.

Onderwerpen die (onder voorbehoud) daarnaast op de agenda staan:

	Advies recht	Instemmings Recht	Informatie recht	Initiatief recht
September				
Taakverdeling MR				
Jaarverslag MR 2017-2018				
Financieel jaarverslag OV 2017-2018			MR	
Calamiteitenplan, BHV		MR		
November				
Activiteitenplan MR 2018-2019				
Verkeerbeleidsplan		MR		
Medezeggenschapsstatuut Signum	GMR			
GMR-themabijeenkomst	GMR			
Begroting MR				
Huishoudelijk reglement MR				
Status commissies en website				
December				
Evaluatie TSO		MR		
Status commissies en website				
Januari				
Gezamenlijke start met OV				
Scholing/teambuilding MR-leden				
Meerjarenscholingsplan		PMR		
Begroting, jaarrekening	MR			
Status commissies en website				
Maart				
Arboplan RI&E, POM		MR		
Formatie, aantal groepen 2018-2019			MR	
Vakantierooster/vrije dagen		MR		
Status commissies en website				
Mei				
Formatieplan	OMR	PMR		
Meerjarenformatieplan (5 jaar)	OMR	PMR		
Kindcentrumgids	MR			
Kalender 2019-2020		MR		
Evaluatie taakbeleid 2015-2018 / 2019-2022		PMR		
Status commissies en website				
Juni				
Beleidsplannen: ICT, rekenen, taal, meerbegaafdheid, cultuur		MR		
Jaarverslag MR				
Calamiteitenplan, BHV		MR		
Financieel gesprek		MR		
KC jaarplan 2019-2020		MR		

Professionalisering en scholing

De MR streeft ernaar om haar leden steeds wanneer gewenst of nodig te professionaliseren. Dit jaar ligt de focus op de verder professionalisering van de MR. Tevens zal er meer time management worden toegepast voor het tijdig aanleveren ter beoordeling of ter instemming van bepaalde stukken. Het proces van tijdig bespreken in de MR met eventueel advies, instemming of informatief wordt voortgezet.

Daarnaast wordt een teambuildingsactiviteit georganiseerd op xx januari 2019.

Op donderdag xy november 2018 zal een aantal leden de door de GMR georganiseerde informatieavond bezoeken.

Inzet uren

Per schooljaar worden 7 MR-bijeenkomsten gehouden. Al deze vergaderingen vinden in de avonden en dus buiten schooltijd plaats. Vanuit het budget heeft elk personeelslid recht op 30 uur om binnen de normjaartaak te besteden aan MR-faciliteiten.

Jaarplanning

Dit schooljaar 2018-2019 staan 7 MR-vergaderingen gepland:

Alle vergaderingen worden in de personeelskamer kindcentrum de Matrix gehouden. De aanvangstijd is telkens 19.30 uur en deze wordt – in principe – om 21.30 uur afgesloten. Bij deze vergadering zal, wanneer de MR dit wenst, de directie aanwezig zijn. Op xx november 20:00 is een gezamenlijke vergadering van een half uur van de OV met de MR: het is met name kennismaking van de leden en delen van activiteitenplanning 2018-2019.

Contacten

De vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij er over personen gesproken wordt of de aard van een te behandelen onderwerp naar het oordeel van een meerderheid van de MR in een gesloten gedeelte besproken moet worden.

Personen die naar de openbare vergadering wensen te komen verzoeken wij dit van tevoren bij de MR kenbaar te maken. Zij hebben geen inspraak.

Ouders

De ouders kunnen via de mail (mr@kcdematrix.nl) of in de brievenbus verzoeken, onderwerpen of voorstellen op de agenda plaatsen. De MR bepaalt of het onderwerp/voorstel al dan niet op de agenda geplaatst wordt. Binnen een week na de vergadering stelt een MR-lid degene die het verzoek heeft ingediend op de hoogte van het resultaat van de bespreking.

Ouders kunnen altijd een MR-lid benaderen en aanspreken voor informatie.

Personeel

De personeelsgeleding onderhoudt contacten met haar achterban via de teamvergaderingen.

Notulen

MR-notulen worden binnen een week na de MR-vergadering rondgestuurd naar de MR-leden. Binnen een week na rondsturen ter verificatie, worden op- en aanmerkingen gedeeld met de notulist. De

notulist stuurt na eventueel verwerken van de op- en aanmerkingen de definitieve notulen rond naar de MR-leden. Zonder tegen bericht binnen een dag, zijn de notulen goedgekeurd.

MR-notulen die goedgekeurd zijn krijgen een plaats op de schoolserver en worden verstuurd naar Berry en collega leerkrachten. Ouders worden op de hoogte gebracht door een nieuwsupdate via de e-mail en/of op de website van de school.

GMR

Een MR-lid onderhoudt de contacten met het GMR -lid van onze school. Het GMR-lid houdt ons op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de GMR. Ook dit jaar is contactpersoon binnen de GMR Nancy Kerstens.

Directie en Management Team

De directeur is niet standaard bij de MR-vergaderingen aanwezig. Op verzoek van de MR zal zij wel aanwezig zijn. Als MR spelen we een actieve rol in de besluitvorming. Dit betekent concreet:

- We overleggen met de directie en het Management Team over algemene zaken en maken gebruik van de adviserende rol die de MR richting de directie heeft.
- We worden vooraf door de directie, namens het bevoegd gezag op de hoogte gebracht van actuele onderwerpen en beleidswijzigingen en hebben daarbij de gelegenheid om onze mening te vormen.

Verkiezing MR

Men is voor 3 jaar lid van de MR. Aan het eind van een zittingsperiode, deze is altijd in november, volgt een vacature waarop geïnteresseerde kandidaten kunnen reageren. Het MR-lid waarvan de zittingsperiode afloopt kan zich ook weer herkiesbaar stellen. Indien er meerdere kandidaten zijn volgen er verkiezingen.

De verkiezingen zijn conform het Reglement Medezeggenschapsraad voor de basisscholen ressorterende onder de stichting Signum. Nadere informatie omtrent verkiezingen kunt u lezen in dit reglement.

Slot

Als MR hopen we dat dit activiteitenplan een aanzet zal geven het inzicht en het belang van de MR bij de achterban te vergroten en daarmee de betrokkenheid van ouders en personeel te verstevigen.

Dit activiteitenplan is opgesteld: 7 november 2017.

Gecorrigeerde versie: 17 januari 2018

Door: Armand Lavèn, voorzitter MR

