

Notulen MR 29-03-2022

- Mededelingen: Ron afwezig, Sylvia notuleert.

Mededelingen:

- Notulen: vastgesteld.
- Acties in aparte lijst. Zie teams MR tegel.
- Is emailadres aangepast in MR boek?
- Fotograaf komt , wanneer kan de MR op de foto gezet worden.?
- Marjolein heeft alles in algemeen geplaatst. We checken nog even en dan gaat Marjolein uit teams als MR lid.
- Merijn neemt nog contact op met GMR.
- Merijn neemt contact op met Merel Janssen i.v.m. jaarrooster en planning.
- Workshop MR? Misschien idee om een persoon uit te nodigen voor een MR avond. Marjolein neemt actie.
- Jaarverslag: nogmaals bekijken en aanvullingen toepassen.
- MR statuut: moeten we nogmaals bekijken en daarna op de website plaatsen.
- Er is geen afdracht aan GMR wb begroting.
- Er komt een vervolgtraject wb hernieuwd contact OC.
- MR mail: hier moet Marieke uit gehaald worden. Actie Sylvia > richting Emiel.

2. Situatie rondom corona en evaluatie NPO gelden.

- Marieke geeft toelichting. Corona situatie is stabiel. Helaas zitten we nu in een griepperiode. We blijven gaan voor kwaliteit en improviseren met zijn allen waar mogelijk wb vervanging.
- CITO resultaten: er zijn bij diverse kinderen wat minder resultaten behaald. We hebben berekend welk percentage een groep thuis heeft gezeten. Dit heeft ook invloed gehad. Maar niet om ons zorgen te maken.
- We kijken op bestuursniveau of er wat meer lucht kan komen in de bezetting van de groepen. Maar ook op schoolniveau.
- De NPO gelden mogen nu langer uitgesmeerd worden over meerdere jaren. Wordt ook nog besproken in team hoe verder.
- Personeelstekort in combi met corona, ook straks rond herfst, blijft aandachtspunt.

3. DUO enquête.

- Vanuit oudergeleding komt de vraag waarom ouders persoonlijke leerkrachten konden beoordelen. Marieke is het ermee eens dat dit niet gewenst is. Ook de PR geleding staat hier niet achter.

- Sociale veiligheid en oudertevredenheid was het uitgangspunt . Terugkoppeling naar directeur en mogelijk op bestuursniveau. Terugkoppeling naar de eigen leerkracht komt en is nieuw. Terugkoppeling vanuit ouders wordt nog zorgvuldig besproken.
- Mogelijk wil Marieke wel ieder jaar oudertevredenheid onderzoeken.
- In mei komt hij op de MR agenda. Er is toch iets mis gegaan met de mailwisseling hierover naar ouders.

4. Veiligheid rondom school.

- Er is een gesprek geweest met ouders. Merijn is benaderd voor een podcast.
- Judith Hendriks: er moet eerst een nieuw college gevormd worden en dan komt Judith weer in beeld. Ze is wel op voorhand zaken aan het voorbereiden. Ron heeft deze info ook teruggekoppeld aan de ouders die bij de inspraakavond waren.

5. GMR

- We hebben een info stuk gekregen waarin HR Signum samen optrekt.
- Ook wordt er gekeken naar zij-instromers inzetten. Ook wordt er gekeken naast PABO/Fontys om KW1C breder in te zetten. Mooie plannen.
- Marieke kijkt of er een samenwerking mogelijk is met Academische PABO.
- Hebben we voldoende mentor begeleiders intern? Zeker hebben we die!
- Ook Jan Heijmans heeft aangegeven dat we een werkvloer hebben waar mensen het ambacht kunnen leren.
- **Verbinding GMR vanuit Troubadour?**
- Binnen team is er navraag gedaan.
- Zodra de agenda van de GMR komt samen kritisch bekijken welke punten we invloed willen hebben/geven.
- Merijn vraagt na bij Merel Janssen of er nog open plekken zijn voor ouders.

6. Begroting

- Marieke laat ons de begroting zien en geeft toelichting.
- Investerings meubilair, ICT, eigentijds leren en onderhoud van het gebouw.

7. Huisvesting en meubilair.

- Troubadour is aan het groeien. Er wordt veel gebouwd in Sparrenburg en bij Maliskamp.
- Diverse scholen binnen Signum hebben een aanmeldingsstop.
- Troubadour kan groeien tot een max. van 375-400 lln. onder voorwaarde dat de gemeente in actie gaat komen voor onze huisvesting. Denk bijvoorbeeld aan binnenklimaat.
- Signum heeft een brief geschreven aan Gemeente. Maar zij hebben nog niet gereageerd.
- Anneke Verstegen begeleidt diverse scholen over luchtklimaat vanuit haar werkzaamheden.
- Status school: 3 fases verbouwing > minimum 14 groepen in dit gebouw met een gezond luchtklimaat. Maar welke school als eerste? Marieke geeft toelichting op het minimale plan.

- Maximale plan boven bij atrium verbouwen. Fase 3: schoolwoning voor Kanteel en aula verbouwen voor onderwijs.
- Marieke verwacht binnen ongeveer 4 weken meer duidelijkheid te hebben.
- Nieuw meubilair en inrichting: Lisa geeft toelichting. Ook logo wordt vernieuwd.
- We groeien momenteel en dat kan invloed hebben op groepen die we mogelijk gaan herverdelen. Uitgangspunt is homogene groepen.

8. Draaiboek MR.

- Nemen we mee naar de volgende MR met het verzoek om hem nogmaals door te nemen.
- KCM moeten we veiligheidsmonitor en oudertevredenheid gaan noemen.
- Het liefste mei/juni afnemen.
- Acties en jaarplanning laten we nog even staan.
- Arbo plan ,RI&E en calamiteitenplan zou je kunnen koppelen. Elk jaar zou je de bijlage kunnen bespreken en updaten. Het plan is steeds voor 4 jaar. Actie volgend overleg.
- Aftreedrooster en verkiezingen MR: staat al in draaiboek
- Meerjaren scholingsplan: dit gaat over de MR zelf en wat willen wij. Moeten we bespreken met elkaar.
- Schoolgids en jaarplan (wordt benoemd als kindcentrumplan) aanpassen in planning.
- Vakantierooster in mei.

9. Medezeggenschap statuut

- Merijn gaat bekijken wat we hiermee moeten . Mogelijk een vraag voor de scholing.
- Volgend overleg opnieuw op de agenda.

10. Hernieuwd contact OC

- Mogelijk onderwerp gezonde school, traktaties, waterbeleid. Maar op voorhand geeft Marieke aan dat we niet gaan handhaven.

11. Losse agendapunten

- Publicatie en communicatie notulen eerdere vergaderingen en jaarverslag? Lisa en Sylvia pakken dit op.
- Aanmelding noodopvang Kompas. Nu niet meer van toepassing.

12. Rondvraag en sluiting

- Merijn: graag je eigen taken afvinken.

Sluiting 21.17 uur