



Basisschool de Masten



Gewoon waar mogelijk, speciaal waar nodig!

Informatiegids 2025-2026

Sint Jozefstraat 1, 5248 AT Rosmalen www.kcmeerlaer.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Terugblik afgelopen jaar	4
Aankomend schooljaar	5
1. Basisschool de Masten	6
1.1 Missie en visie	6
1.2 Onze visie op ontwikkeling	7
1.3 Locatie	8
1.4 Bevoegd gezag: Stichting SIGNUM 's-Hertogenbosch.....	8
1.5 Onderwijs in ontwikkeling	9
1.6 Schooltijden.....	9
2. Team/ Unit onderwijs.....	10
2.1 Unit onderwijs	10
2.2 Werken aan een ononderbroken ontwikkeling.....	11
2.3 Passend onderwijs	11
2.4 Basisondersteuning op KC Meerlaer, basisschaal De Masten	11
2.4.1 Organisatie ondersteuningsstructuur.....	12
2.4.2 Niveaus van ondersteuning.....	13
2.4.2 Aanwezige expertise	15
2.4.3 Hoorrecht en hulp	16
2.4.4 Grenzen van zorg	16
3. Onderwijsinhoud	18
3.1 Onderwijsinhoud	18
3.2 Burgerschap	18
4. Kwaliteitstoets en systeem.....	20
4.1 Kwaliteitszorg.....	20
4.2 Leerlingvolgsysteem	20
4.3 Eindtoets	20
5. Veilige schoolomgeving.....	23
5.1 Fietsen	23
5.2 Gebruik schoolplein	23
5.3 Gezonde school	24
5.4 Vervanging basisschool de Masten	24
5.5 Verzuim en verlof	24
5.6 Aanmelden school	25
5.7 Tussentijdse overstap.....	25
5.8 Veiligheid.....	25
5.9 Verzekeringen	27
6. Gezondheidszorg	29

6.1 Jeugdgezondheidszorg op school.....	29
7. Samenwerking (Kanteel, VSO, BSO etc.)	30
7.1 Kindcentrum in ontwikkeling	30
7.2 Waar staat Kanteel voor?	31
7.3 Kinderdagverblijf.....	31
7.4 Aanmelden kinderdagverblijf	31
7.5 Plaatsingscriteria kinderdagverblijf (KDV) en buitenschoolse opvang (BSO)	32
7.6 VSO/BSO (voor-, tussen- en buitenschoolse opvang)	32
7.7 De Elzengaard	33
7.8 Wijk Maliskamp.....	33
7.9 Jeugdsportfonds en jeugdcultuurfonds	33
8. Inzet ouders (oa OV, MR, hulp en ouders etc)	34
8.1 Ouders/verzorgers	34
8.2 Oudervereniging de Masten.....	35
8.3 Ouderbijdrage	35
9. Gegevens.....	37
9.1 Belangrijke telefoonnummers	37
9.2 Gegevens team	37

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

In deze informatiegids, van basisschool de Masten, vindt u praktische informatie en onze visie en werkwijze van kindcentrum (KC) Meerlaer. We laten zien wat wij u en uw kind kunnen bieden en wat u van ons kunt verwachten. De gids is digitaal beschikbaar op www.kcmeerlaer.nl.

Voor vragen of opmerkingen over uw kind, neem rechtstreeks contact op met de leerkracht en/of pedagogisch professional. Recente ontwikkelingen en meer informatie zijn te vinden op de website van de school www.kcmeerlaer.nl/basisschool-de-masten/

Uiteraard staan we als team open voor uw vragen en opmerkingen.

Met vriendelijke groet,

Team KC Meerlaer

Gewoon waar mogelijk, speciaal waar nodig.

Terugblik afgelopen jaar

Het afgelopen schooljaar bij KC Meerlaer stond in het teken van groei en ontwikkeling. We hebben belangrijke stappen gezet om onze visie "Gewoon waar mogelijk, speciaal waar nodig" te realiseren. Hierbij hebben we ons gericht op het verbeteren van ons onderwijsaanbod, het versterken van de samenwerking tussen opvang en onderwijs, en het bevorderen van inclusiviteit binnen ons kindcentrum en de wijk.

Versterken van de Basiskwaliteit

We zijn begonnen met het beschrijven van de populatiekenmerken van onze leerlingen om ons onderwijs beter af te stemmen op hun behoeften. Op het gebied van rekenen hebben we blokplanningen gemaakt en de methode rekensprint geïntroduceerd om rekenvaardigheden te automatiseren. Dit heeft een solide basis gelegd voor ons rekenonderwijs.

Thematisch Onderwijs en Burgerschap

Tijdens studiedagen hebben we gewerkt aan thematisch onderwijs, waarin burgerschap een belangrijke rol speelt. De doelen voor burgerschap zijn vastgelegd en volgend schooljaar willen we ook taaldoelen verder implementeren. Een werkgroep zal zich hiermee bezighouden om de taalvaardigheden van de kinderen te verbeteren.

Visie en Cultuur

Onze visie is omgezet in een visuele weergave en de werkgroep cultuur heeft een kijkwijzer ontwikkeld om de leeromgeving, leerinhoud en het leerkrachthandelen te observeren. Dit schooljaar lag de focus op het leerkrachthandelen, volgend jaar richten we ons op de leeromgeving en leerinhoud.

Uit het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen blijkt dat de sociale veiligheid hoog scoort. Er zijn echter aandachtspunten zoals de interpretatie van vragen en het benutten van talenten. We zullen hier komend schooljaar extra aandacht aan besteden. Het onderzoek onder medewerkers toont aan dat de sfeer binnen het team goed is, maar dat er verbeteringen mogelijk zijn in de efficiëntie van overleggen en organisatie van randzaken.

Veiligheidsplan

Het veiligheidsplan is herijkt met aandacht voor sociale en fysieke veiligheid, gedrag en anti-pestten. Het is belangrijk dit komend schooljaar te verankeren in ons dagelijks handelen.

Inclusief Kindcentrum

We hebben structureel overleg gevoerd om samenwerking binnen het kindcentrum te optimaliseren en inclusieve momenten te organiseren. Een film is gemaakt om professionals te inspireren over onze aanpak van inclusie. Daarnaast hebben we deelgenomen aan het project maatjesscholen om leerlingen met een beperking te integreren in activiteiten op scholen in hun buurt.

Uitdagingen

We hebben te maken gehad met langdurig ziekten, wat druk legde op collega's en het onderwijsaanbod. Extra inzet heeft geleid tot verbeterde resultaten in de middenbouw.

KC Meerlaer heeft belangrijke stappen gezet in de ontwikkeling van onderwijs en inclusiviteit. We hebben duidelijke actiepunten voor verdere verbetering en optimalisatie. Het is essentieel om de voortgang te monitoren en bij te stellen waar nodig, zodat zowel leerlingen als medewerkers optimaal kunnen presteren en zich ontwikkelen.

Aankomend schooljaar

Aankomend schooljaar gaan we door met het versterken van ons onderwijs. Dit doen we door in te zetten op de volgende 4 gebieden:

- Personeel: welke rollen hebben de professionals gedurende de dag? Welk concreet handelen hoort bij welke rol?
- Leerinhoud: hoe worden de lessen/ instructies gegeven? Welke ruimte is er voor kinderen om eigen inbreng te hebben? Hoe doelgericht wordt er gewerkt?
- Leeromgeving: hoe 'rijk' is de leeromgeving? In hoeverre is deze zelf instruerend ingericht?
- Leeropbrengsten: hoe zorg je ervoor dat kinderen uitstromen op een voor hen passend niveau? Gekoppeld aan het verder implementeren van het leerlingvolgsysteem DIA in leerjaar 3 t/m 8.

Naast bovenstaande punten werken we dit schooljaar ook aan de onderdelen:

- **Het thematisch werken** wordt gepland en vormgegeven vanuit GO! Binnen het thema werken we aan kennis vergroten, eigenaarschap, creatieve en onderzoek vaardigheden.
- **Outdoor beweegaanbod** is een vast onderdeel in de weekplanning. Van iedere unit neemt 1 medewerker deel aan de ontwikkelgroep: 'outdoor learning'. Dit doen we in samenwerking met Fontys en collega-school de Ontluiking. Door de gymlessen aan te vullen met minimaal 30 minuten buitenaanbod voldoen we aan de norm bewegingsonderwijs.
- **We werken samen met de Mytyschool** aan passende arrangementen voor kinderen met een fysieke beperking.
- **De voorbereidingen voor de opbouw van de Masten zijn klaar.** Dit (school)jaar starten we met het realiseren van de opbouw.

Wil je het hele jaarplan lezen [klik dan hier](#).

1. Basisschool de Masten

Basischool de Masten is onderdeel van kindcentrum (KC) Meerlaer.

1.1 Missie en visie

Missie

KC Meerlaer is een toonaangevende en unieke samenwerking tussen reguliere, gespecialiseerde kinderopvang en onderwijs, en draagt bij aan inclusie voor kinderen van 0-13 jaar.

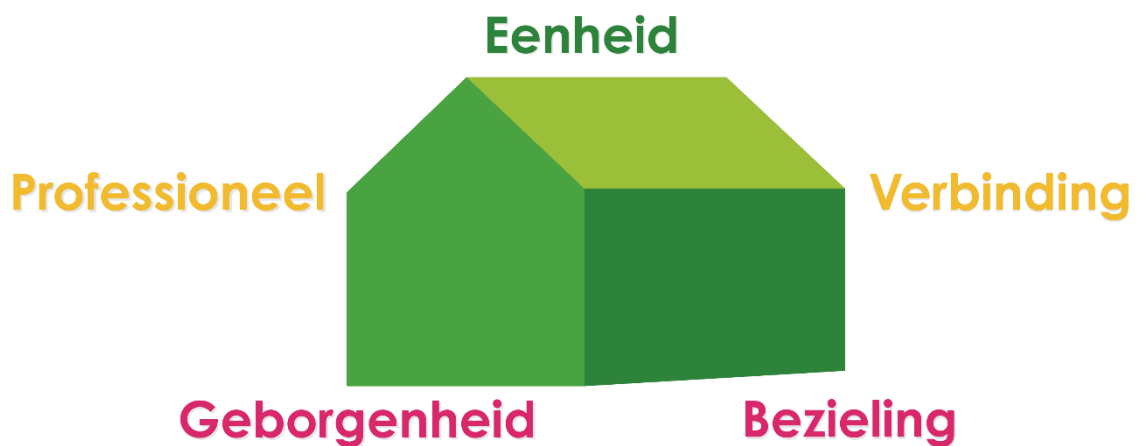
Visie

We bouwen op een professionele houding en samenwerking, we bieden een doorgaande ontwikkelingslijn van 0-13 jaar en werken volgens het principe: **gewoon waar mogelijk, speciaal waar nodig!**

Ethisch compas, waarden en normen

Waarvoor staan wij?

Aan de hand van onze kernwaarden willen we onszelf blijven verbeteren en ontwikkelen.



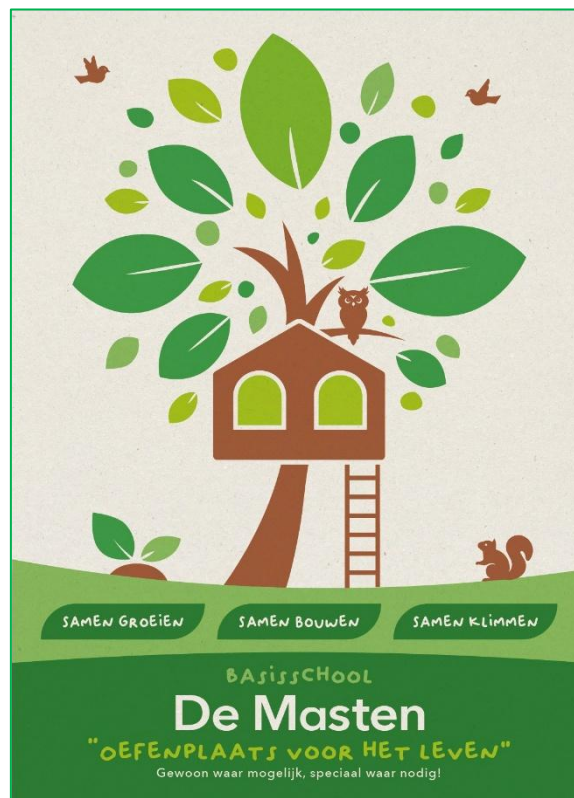
Wil je weten wat de kernwaarden inhouden, [klik dan hier](#).

1.2 Onze visie op ontwikkeling

Kinderen op KC Meerlaer worden voorbereid op de toekomst als vaardige, sociale mensen die de toekomst open en goed voorbereid tegemoet treden. Ons aanbod sluit aan bij hun ambities en behoeften. We bieden een veilige leeromgeving waarin kinderen uitgedaagd worden om zich te ontwikkelen en relaties op te bouwen. Kindcentrum Meerlaer is een oefenplaats voor het leven. De betrokkenheid van het team, kinderen en ouders is kenmerkend voor De Masten.



Om de visie concreter te maken voor zowel kinderen, ouders en medewerkers is er een raamwerk ontwikkeld. Hierin staat concreet hoe de visie er uitziet binnen het kindcentrum. Voor het volledig raamwerk [klik dan hier](#).



1.3 Locatie

Basisschool de Masten ligt in de groene wijk Maliskamp, Rosmalen, nabij bossen, zandverstuivingen en sportvelden. In de afgelopen jaren is het leerlingaantal van de Masten flink gegroeid waarbij er momenteel rond de 170 kinderen op school zitten. In 2024 is de school uitgebreid zodat er een toekomstbestendig schoolgebouw is binnen de wijk Maliskamp voor zo'n 200 kinderen.



1.4 Bevoegd gezag: Stichting SIGNUM 's-Hertogenbosch

Basisschool De Masten maakt deel uit van stichting Signumonderwijs, een katholieke onderwijsstichting met 23 basisscholen in 's-Hertogenbosch en één in Zaltbommel, waar les wordt gegeven aan ruim 5000 kinderen door ongeveer 700 personeelsleden.

Het College van Bestuur bestaat uit Rob Wingens (voorzitter) en Marion van Herk (lid). Meer informatie is te vinden op www.signumonderwijs.nl.

1.5 Onderwijs in ontwikkeling



De visie van KC Meerlaer vormt de basis voor ons onderwijs, met focus op "samenwerking" en "de brede ontwikkeling van ieder kind". Deze speerpunten inspireren ons beleid, vastgelegd in het schoolplan. Het schoolplan beschrijft de ambities en aanpak voor vier jaar en geeft richting. Jaarlijks werken we een onderdeel van dit plan uit in het jaarplan, dat afgestemd is op het strategische beleid van Stichting Signum en actuele ontwikkeling. Wil je het hele schoolplan lezen [klik dan hier](#).

1.6 Schooltijden

Volgens de onderwijswet moeten kinderen op de basisschool minimaal 75720 uur les krijgen in 8 jaar. De gehele school is op woensdagmiddag vrij. Alle leerjaren maken jaarlijks minimaal 940 uur. De schooltijden zijn als volgt:

Leerjaar 1 t/m 8:	ma, di, do, vr*	08.30-14.15 uur
	Wo	08.30-12.30 uur

Deze tijden gelden voor alle kinderen vanaf 5 jaar. In overleg met de leerkracht kan een kind die net bij ons op school start in de eerste 10 weken één dag per week thuisblijven. Als meer rust gewenst is, kan dit in overleg met de leerkracht worden afgestemd.

* De schooltijden op een vrijdag voor een vakantie zijn van 08.30 – 12.30 uur.

2. Team/ Unit onderwijs

2.1 Unit onderwijs

Op de Masten leren en werken we groepsoverstijgend. Kinderen krijgen passend onderwijs door inzet van mensen met diverse talenten, zowel intern (leerkrachten, leerkrachtondersteuners, specialisten) als extern (stagiaires, senioren, vrijwilligers, freelancers). We hebben drie units:

1. Onderbouw (leerjaar 1-2-3)
2. Middenbouw (leerjaar 4-5-6)
3. Bovenbouw (leerjaar 7-8).

Elke unit wordt dagelijks begeleid door 2 of 3 onderwijsprofessionals en beschikt over meerdere werkplekken: instructieplekken, samenwerkplekken en stilteplekken. Elke ochtend starten we in de startgroep, waarbij de doelen van de dag worden besproken.

Kinderen hebben de sleutel tot hun eigen ontwikkelproces. Sommigen hebben meer instructie en sturing nodig, een andere minder, en weer een ander heeft begeleiding bij hun taakwerkhouding nodig. Er is een verdeling tussen geïnstrueerd leren en zelfstandig leren. Bij geïnstrueerd leren krijgt een kind instructie (individueel, kleine groep en/of grote groep) en deze kennis wordt verwerkt bij het zelfstandig leren (individueel, in tweetallen of in kleine groepjes). Om een bredere en verdiepende invulling te geven aan het zelfstandig leren maken de kinderen gebruik van ruimtes, materialen en elkaar.

We betrekken kinderen bij hun leerproces om een optimale manier van leren te vinden. Leren gaat niet alleen om kennis, maar ook om vaardigheden en inzichten. We willen de talenten van kinderen stimuleren, zodat ze zich als jongvolwassenen goed kunnen redden in een complexe samenleving. Naast goede prestaties voor taal en rekenen, willen we nieuwsgierigheid, initiatief en een onderzoekende houding bevorderen, evenals vaardigheden zoals luisteren, helpen, voor jezelf opkomen en doorzetten.

In schooljaar 2024-2025 ziet de unitverdeling er als volgt uit:

Unit:	Bezetting:
Onderbouwunit Leerjaar 1-2-3	Do-vrij Diana van Lith Ma-di-do-vrij: Gerrita van Lith Woe-do-vrij Ingrid Weijer Woe-vrij: Lieke Bissels Ma-di-woe Linda Limpens Ma-di-woe Wieneke Vinken
Middenbouwunit Leerjaar 4-5-6	Ma-di-woe Bianca Tirtotaroeno Do-vrij Nienke Michels Ma-di Maaïke van den Berg

	Woe-do-vrij Susanne Mulder
Bovenbouwunit Leerjaar 7-8	Ma-di-do-vrij Moniek de Bie Ma-di-woe Teun Menting Woe-do-vrij Yvette Mathijssen
Overig:	
Kwaliteitscoördinator	Monique van Opijnen
Directie	Anita van Heusden
Ondersteuning	Larissa van Boxtel en Suzan Lamers

2.2 Werken aan een ononderbroken ontwikkeling

Op onze school richten we ons op de ontwikkeling en onderwijsbehoefte van ieder kind door een passende omgeving en materialen te bieden. We creëren een uitdagende omgeving waarin kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren. De inrichting, materialen, heterogene groepen en de rol van leerkrachten spelen hierbij een cruciale rol. We volgen de ontwikkeling van kinderen nauwlettend en passen ons onderwijs aan de instructiebehoefte van elk kind aan. Indien nodig bieden we aangepaste leerwegen aan en verwijzen we door als we de gevraagde hulp niet kunnen bieden.

Op school- en groepsniveau wordt twee keer per jaar een analyse van de resultaten gemaakt, zowel op kwalitatief als kwantitatief niveau. Dit wordt besproken en aangevuld tijdens de trendbespreking. Vanuit deze bespreking wordt het basisaanbod bepaald en wordt er aanbod gegeven op dit niveau. Op groepsniveau wordt bekeken welke leerdoelen aan bod gaan komen. Doel is altijd om uit te gaan van hoge en haalbare doelen en verwachtingen.

2.3 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 geldt de Wet Passend Onderwijs, die voorschrijft dat scholen en schoolbesturen een passende onderwijsplek voor elke leerling moeten garanderen. Dit kan op de eigen school, met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het speciaal onderwijs. Scholen worden hierbij ondersteund door het samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij.

2.4 Basisondersteuning op KC Meerlaer, basisschaal De Masten

Alle scholen in 's-Hertogenbosch hebben gezamenlijk afspraken gemaakt over de minimale eisen die gelden voor de ondersteuning van kinderen. Preventieve en licht curatieve interventies vinden plaats onder regie en verantwoordelijkheid van de school. Het gaat hierbij om het ondersteunings- of onderwijsaanbod dat, passend binnen de onderwijszorg-structuur van de school, wordt georganiseerd voor leerlingen met:

- leer- en/of ontwikkelingsvragen (bijvoorbeeld dyslexie of dyscalculie, en voor meer of minder intelligentie)

- fysiek-medische ondersteuningsbehoeften
- sociaal-emotionele ondersteuningsbehoeften
- specifieke gedragskenmerken.

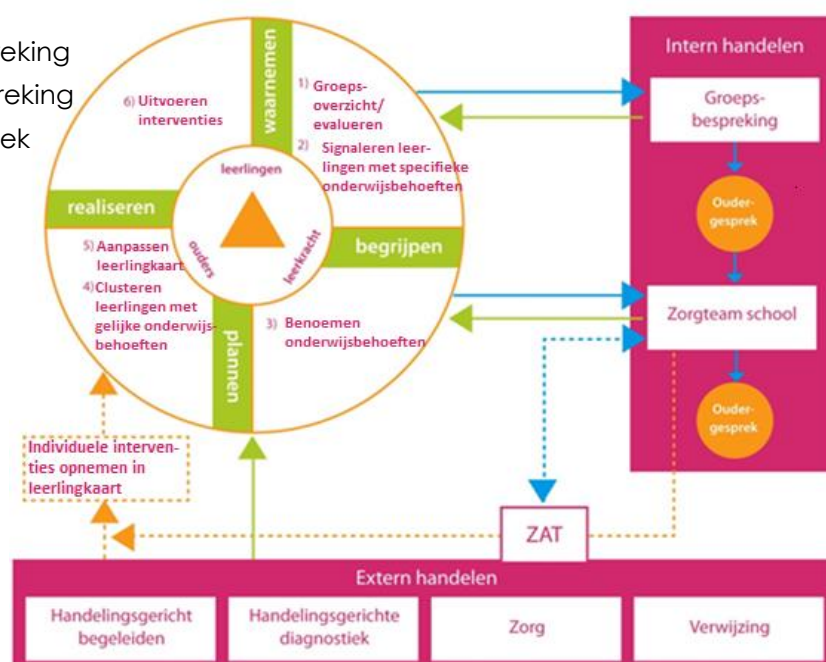
Verder biedt de school fysieke toegankelijkheid, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor kinderen die dit nodig hebben. De school heeft een protocol voor medische handelingen en kan de benodigde curatieve zorg en ondersteuning bieden, samen met ketenpartners.

2.4.1 Organisatie ondersteuningsstructuur

De Masten geeft vorm aan de basisondersteuning vanuit het handelingsgericht werken. Het handelingsgericht werken wordt gekenmerkt door een systematische werkcyclus, waarbij de onderdelen: waarnemen, begrijpen, plannen, organiseren en uitvoeren, elkaar als continu onderwijsproces opvolgen. Dit houdt in, dat we ons onderwijs afstemmen op de onderwijs- en ontwikkelbehoeften van de kinderen. Dit veronderstelt een denken, praten en handelen in interactiemogelijkheden in plaats van eenzijdig uitgaan van kindbeperkingen en/of ontwikkelings- en leerachterstanden. De vraag die we ons hierbij stellen is: wat heeft dit kind, met zijn/haar ontwikkelbehoeften in deze groep, met deze ouders en deze leerkracht, nodig om verder te komen. In de interactie tussen alle betrokkenen (kind, ouders en school) wordt gezocht naar afstemming op de wensen en mogelijkheden van alle betrokkenen. Wijkt het aanbod voor het kind af van het groepsaanbod, dan worden ouders geïnformeerd door de leerkracht.

Binnen ons kindcentrum is een ondersteunende structuur, waarbij de medewerkers ondersteund worden bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken. De kwaliteitscoördinator is hierbij de coach van de medewerkers. Hiervoor heeft de intern begeleider drie ankerpunten:

- De groepsbespreking
- De leerlingbespreking
- Het groepsbezoek



De leerlingenzorg is geen individuele leerkrachtaangelegenheid, maar een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het hele team. Het is belangrijk dat er een vaste procedure gevolgd wordt in geval van ontwikkeling uitdaging(en) bij leerlingen. Ook op deze manier komt de doorgaande lijn tot uitdrukking. In het geven van extra zorg volgen wij de 5 zorgniveaus. Deze niveaus maken inzichtelijk welke stappen we doorlopen in de begeleiding van een kind. Zo kunnen we tijdig signaleren wat een kind nodig heeft, gericht hulp bieden en – als het nodig is – externe ondersteuning inschakelen. We houden hierbij altijd goed contact met ouders en kind, want een goede samenwerking is essentieel voor passende ondersteuning.

2.4.2 Niveaus van ondersteuning

Niveau 1

Type leerling	Leerlingen die goed functioneren in de groep en zich na verwachting ontwikkelen.
Rol van de leerkracht	Observeert, signaleert en werkt handelingsgericht. Na analyse speelt de leerkracht in op de verschillende onderwijsbehoeften.
Rol van de kwaliteits-coördinator	Leerling wordt besproken in de groeps- en/of leerlingbespreking.
Rol van ouders	Er is regelmatig contact met de ouders volgens de gesprekkencyclus van school.
Plan	Het kind werkt binnen de basisaanpak

Niveau 2

Type leerling	Leerlingen die opvallen in de groep op één of meerdere gebieden (bijv. op het gebied van gedrag, welbevinden, relatie, cognitie en motoriek).
Rol van de leerkracht	Leerkracht brengt de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in beeld. Er wordt handelingsgericht gewerkt binnen de groep.
Rol van de kwaliteits-coördinator	Tijdens de leerling en groepsbespreking wordt de gerichte aanpak door de leerkracht ingebracht zodat er een professioneel gesprek op gang komt.
Rol van ouders	De leerkracht brengt ouders op de hoogte tijdens de geplande oudergesprekken. Van de ingezette interventie met als doel de leerling een inhaalslag te laten maken.
Plan	De (groeps)interventie wordt door de leerkracht vastgelegd op de leerlingkaart. De leerling werkt binnen de groepssettings

Niveau 3

Type leerling	Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoeften (bijv. op het gebied van gedrag, welbevinden, relatie, cognitie en motoriek).
---------------	--

Rol van de leerkracht	Er vindt schooldiagnostisch onderzoek plaats (bijv. vooruit toetsen, terugtoetsen, observatie). Er wordt handelingsgericht gewerkt binnen en buiten de groep (maar binnen de school).
Rol van de kwaliteitscoördinator	De kwaliteitscoördinator is betrokken bij het schooldiagnostisch onderzoek of leerkracht/ Intern begeleider voert dit zelf uit. Hierbij kunnen consultatief externen worden betrokken.
Rol van ouders	Leerkracht en kwaliteitscoördinator gaan in gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind.
Plan	Deze kinderen werken met individuele doelen en dit is terug te vinden in de leerlingkaart of Parnassys.

Niveau 4

Type leerling	Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte waar begeleiding vanuit alleen school onvoldoende oplevert.
Rol van de leerkracht	Leerkracht geeft aan bij de kwaliteitscoördinator dat hij/zij niet kan voldoen aan de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling. Er wordt handelingsgericht gewerkt binnen en buiten de groep (maar binnen de school).
Rol van de kwaliteitscoördinator	De kwaliteitscoördinator schakelt educatieve partners en/of zorgpartners. Er is overleg met het SWV om mee te denken over de ondersteuningsbehoefte van de leerling (bijv. zorgteam, aanvullend onderzoek, specifieke observatie vanuit een specialisme, etc).
Rol van ouders	Leerkracht, kwaliteitscoördinator en de externe hulpverlener gaan in gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind.
Plan	Er wordt planmatig gedocumenteerd. Via LDOS à OPP, EED aanvraag, voortraject, handelingsplan

Niveau 5

Type leerling	Leerlingen met met specifieke onderwijsbehoefte die de basisondersteuning overstijgen. Extra ondersteuning is aangevraagd bij het Samenwerkingsverband de Meierij. In uitzonderlijke gevallen is dit niet toereikend en overstijgt het de mogelijkheden binnen de school. Zie paragraaf grenzen aan zorg.
Rol van de leerkracht	De leerkracht/ school is handelingsverlegen. Alle interventies in niveau 4 zijn ingezet en hebben onvoldoende resultaat opgeleverd. Leerkracht heeft een korte lijn met de kwaliteitscoördinator.
Rol van de kwaliteitscoördinator	De kwaliteitscoördinator is de schakel tussen school, ouders en het samenwerkingsverband. De kwaliteitscoördinator informeert het samenwerkingsverband over de stand van zaken.
Rol van ouders	Ouders worden gezien als partner en er wordt zorgvuldig samen opgetrokken en afgestemd in dit stadium van zorg.

Plan	Er komt een verwijzing naar een passende onderwijsplek buiten basisschool De Masten. Dit kan zijn een andere basisschool of school voor speciaal onderwijs.
------	---

Extra ondersteuning vanaf niveau 3

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school zelf kan bieden wordt er een OntwikkelperspectiefPlan (OPP) opgesteld, en zoekt de school contact met het ondersteuningsteam van het samenwerkingsverband. Binnen het ondersteuningsteam werken onderwijsondersteuners met specialismen, orthopedagogen en psychologen. Zij organiseren de ondersteuning die nodig is voor het kind, de leerkracht en/of de school. Als er op de school extra voorzieningen nodig zijn, wordt er vanuit de school een aanvraag gedaan voor een zgn. arrangement.

Als een arrangement wordt toegekend door de ondersteuningsmanager betaalt het samenwerkingsverband de kosten. Individuele arrangementen variëren in aard, intensiteit en inzet van tijd, ondersteunings- en financiële middelen. Ze zijn passend bij de individuele ondersteuningsbehoeften van het kind en houden rekening met factoren rondom het kind die van invloed zijn. Het kan effectiever zijn om een leerling geen individueel ondersteuningsaanbod te bieden, maar om deze tijdelijk te koppelen met andere kinderen die een tijd lang ongeveer dezelfde ondersteuning nodig hebben. Dat kan binnen de school door de leerkracht of ondersteuner of met externe specialisten.

Binnen het samenwerkingsverband worden groepsarrangementen georganiseerd. Zo is er Tijdelijk Op een andere Plek (TOP) voor kinderen die gedragsmatig een tijdelijke time-out nodig hebben. Er zijn Jonge Kind Groepen voor kinderen met specifieke problematieken. Er is een groep DOEN (denken op eigen niveau) voor kinderen met hoge begaafdheid en bijkomende extra problematieken. Er is een Impulsgroep voor kinderen die qua werkhouding en/of gedrag een extra impuls kunnen gebruiken. Ook is er een Doe- en Leergroep voor kinderen uit groep 7 en 8 die wat betreft theoretische kennis overvraagd worden.

Meer informatie over extra ondersteuning vindt u in het ondersteuningsplan van SWV de Meierij PO [Home - Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij \(link\)](#).

2.4.2 Aanwezige expertise

Het team van De Masten zorgt samen voor de juiste ondersteuning van de leerlingen. Medewerkers hebben zich ontwikkeld tot breed inzetbaar personeel. Er is een hoge mate van betrokkenheid binnen de processen van de organisatie en een grote bereidheid samen verder te ontwikkelen. De leerkrachten zijn de eerste gesprekspartners voor ouders. De kwaliteitscoördinator en specialisten helpen de leerkrachten en dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor passend aanbod en de juiste begeleiding van de leerlingen.

De afgelopen jaren is de deskundigheid op specialistische gebieden verder uitgebreid en hebben een aantal medewerkers zich opgeleid tot specialist. Deze deskundigen begeleiden

en informeren het team vanuit hun expertise. Binnen de school zijn onderstaande gediplomeerde specialisten aanwezig:

Vakgebied	Specialisten
Taal en rekenen	Kwaliteitscoördinator Specialist meer- en hoogbegaafdheid Gedragsspecialist Kernvisie coach HSK coach
Sociaal-emotioneel	Kwaliteitscoördinator Gedragsspecialist HSK coach Psychomotorisch therapeut
Gedrag, werkhouding en taakaanpak	Kwaliteitscoördinator Gedragsspecialist Kernvisiecoach HSK coach Psychomotorisch therapeut
Motorische en lichamelijke ontwikkeling	Vakleerkracht bewegingsonderwijs Psychomotorisch therapeut
Medisch handelen en persoonlijke verzorging	We werken samen met zorg in de klas vanuit Cello.

2.4.3 Hoorrecht en hulp

Alle kinderen waarvoor een OPP wordt opgesteld hebben hoorrecht. Zij krijgen gelegenheid om hun zienswijze te geven over het OPP dat is opgesteld. De vorm van bespreking wordt aangepast aan de kenmerken van het kind (leeftijd, cognitieve capaciteiten, etc.). Indien een kind niet in staat is om van zijn/ haar hoorrecht gebruik te maken wordt ouders om input gevraagd. De wijze waarop het kind bevraagd is en de belangrijkste zienswijze van het kind worden in het OPP vastgelegd.

Kinderen worden ook betrokken bij het evalueren en bijstellen van het ondersteuningsaanbod in de school. Jaarlijks wordt er in de school een tevredenheidsonderzoek gehouden onder kinderen in de groepen 6, 7, en 8. Hierin worden zij onder meer bevraagd over de kwaliteit van de aanwezige ondersteuning. De resultaten hiervan worden besproken in de kinderraad van de school.

Voor passend onderwijs is een goede samenwerking tussen leerling, ouder(s) en school heel belangrijk. Het helpt jou als ouder en/of leerling als je duidelijke informatie hebt en weet bij wie je terecht kunt met vragen. Het ouder- en jeugdsteunpunt van SWV De Meierij kan jou daarbij helpen. Het steunpunt heeft een eigen website (link) met meer informatie.

2.4.4 Grenzen van zorg

Ondanks dat de basisondersteuning ruim voldoende is merken we dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden om zorg te bieden aan kinderen. Vermeld dient te worden dat dit zeer kind



en situatie specifiek is. Uitgangspunt is dat we onderwijs geven aan groepen, we kunnen geen 1- op -1 of altijd in kleine groepjes onderwijs bieden.

De grenzen worden bereikt wanneer alle ondersteuningsniveaus doorlopen zijn en we gezamenlijk concluderen dat de ondersteuningsbehoeften groter zijn, dan wat de school kan bieden



3. Onderwijsinhoud

3.1 Onderwijsinhoud

In de kleutergroep werken we via thematisch aanbod aan de brede ontwikkeling van ieder kind. Hiervoor zetten we met name spelactiviteiten centraal. Op een spelende manier stimuleren we alle ontwikkelingsgebieden. We werken met schoolbrede thema's vanuit GO! Bij de thema's bedenken de kinderen samen met de leerkrachten de onderzoeksvragen. Aan de hand daarvan richten zij het onderwijs in. Binnen de thema's komen aan de orde: spelactiviteiten, constructieve en beeldende activiteiten, gespreksactiviteiten, lees- en schrijfactiviteiten en reken- en wiskundige activiteiten. De kerndoelen waar we met de kinderen aan werken houden we bij aan de hand van de SLO doelen. Deze doelen vormen een doorgaande lijn naar groep 3.

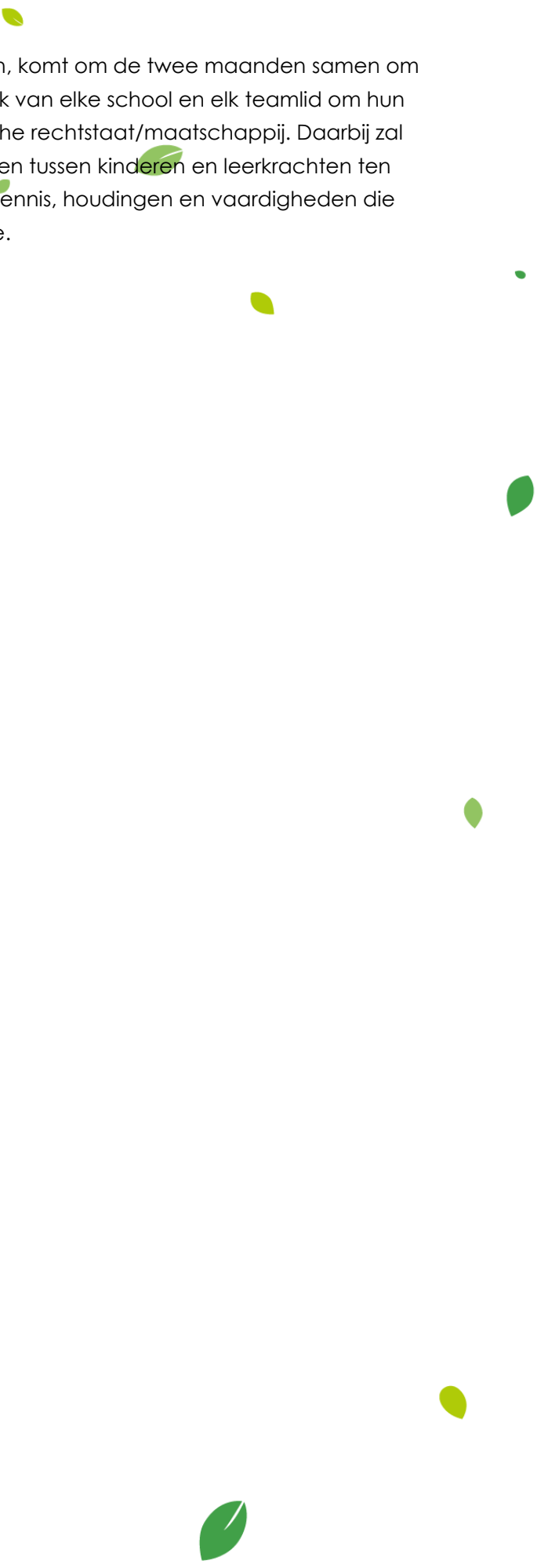
In groep 3 t/m 8 richten we ons in de ochtenden op instrumentele vaardigheden zoals lezen, rekenen, taal en schrijven. 's Middags werken we thematisch aan de brede ontwikkeling van onze kinderen, met aandacht voor wereldoriëntatie, techniek, expressie en burgerschap.



Wil je meer weten over een vak- of ontwikkelingsgebied? [Klik dan hier.](#)

3.2 Burgerschap

Actief burgerschap en sociale integratie zijn belangrijke onderdelen van het onderwijs. Het kinderkabinet op school geeft kinderen een stem om hun ideeën en wensen over de pedagogisch omgeving en organisatorische zaken democratisch te bespreken. Kinderen uit leerjaar 6 t/m 8 kunnen zich kandidaat stellen, presenteren hun plannen en voeren



campagne. Het kabinet, bestaande uit 6 kinderen, komt om de twee maanden samen om met de schoolleiding te overleggen. Het is de taak van elke school en elk teamlid om hun kinderen te leren participeren in een democratische rechtstaat/maatschappij. Daarbij zal rekening gehouden moeten worden met verschillen tussen kinderen en leerkrachten ten aanzien van de mate waarin zij beschikken over kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn voor het participeren in een democratie.

4. Kwaliteitstoets en systeem

4.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt en verbetert. Voor de bewaking van de kwaliteit maakt de school gebruik van onderstaande onderzoeksmiddelen en procedures:

- DIA-toetsen en methode gebonden toetsen;
- observatie-instrumenten;
- groepsbezoeken, groepsconsultaties, leerlingbespreking
- leerlingvolgsysteem ParnasSys;
- DUO onderwijsonderzoek
- gesprekken met kinderkabinet, ouders en collega's;
- Feedback vanuit interne audit;
- Studiedagen en team overleggen;
- medezeggenschapsraad.

We meten onze kwaliteit ook graag aan de feedback van onze ouders en kinderen. Daarom staan we dagelijks bij de ingang voor gesprekken en verbinding.

4.2 Leerlingvolgsysteem

Op vaste momenten worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. De resultaten staan in de rapportages van de kinderen. De kwaliteitscoördinator en directeur analyseren deze en koppelen terug aan het team. Op basis daarvan evalueert het team het onderwijs en stelt nieuwe doelen.

4.3 Eindtoets

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle kinderen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen kinderen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol.

Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft kinderen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, kinderen kunnen niet slagen of zakken. De inspectie kijkt naar de percentages behaalde referentieniveaus voor Taalverzorging, Begrijpend lezen en Rekenen afgezet tegen de schoolweging van 21,4.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomresultaten van de kinderen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de kinderen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de kinderen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald.

Dit is een hoger niveau dat de kinderen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de kinderen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald op basis van de schoolwegin. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage kinderen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

3-jaars-gemiddelde	% behaald 1F	% behaald 1S/2F	Signaleringswaarde 1S/2F
Taalverzorging	100	66,9	63,9
Begrijpend lezen	100	80,8	63,9
Rekenen	97,1	63,2	59,1

Dit zijn de behaalde referentieniveaus, als geheel. De school analyseert de individuele scores om zo te kijken of de kinderen onder, boven of op hun kunnen gepresteerd hebben.

4.4 Schooladvies

Sinds schooljaar 2023-2024 is de eindtoets veranderd naar de doorstroomtoets. Na groep 8 gaan onze kinderen naar een school voor Voortgezet Onderwijs (VO). Het adviestraject is een zorgvuldig proces. We vinden het belangrijk dat de kinderen op een passende school voor VO terecht komen. Het advies wordt gebaseerd op:

- 
- onze inschatting van de beste kansen voor een kind: in welke schoolsoort gaat het kind slagen?
 - de wens / mening van ouders en het kind;
 - ter ondersteuning betrekken we de score op de doorstroomtoets in het advies.

5. Veilige schoolomgeving

Ieder kind en volwassene heeft recht op een veilige omgeving. Dit vraagt om samenwerking tussen ouders, leerkrachten en kinderen. We hanteren drie gouden regels:

Voor groot en klein zal ik aardig zijn.
Binnen is een wandelgebied en buiten hoeft dat niet.
Zorg goed voor alle spullen, zodat ze morgen weer te gebruiken zijn.

Daarnaast worden er per unit specifieke klassenregels opgesteld en besproken in het begin van het jaar tijdens de 'Gouden weken', die zichtbaar in de ruimte hangen. Bij moeilijk gedrag is het belangrijk te kijken waarom een kind zich zo gedraagt en helpen we met structuur en positieve bevestiging. Het onderscheid tussen gedragsproblemen en gedragsstoornis is essentieel: gedragsproblemen zijn reacties op externe factoren, terwijl een gedragsstoornis aangeboren is. Kinderen met een gedragsprobleem kunnen beter veranderen dan kinderen met een gedragsstoornis.

Een goede samenwerking tussen school, ouders en omgeving is cruciaal:

"It takes a whole village to raise a child".



5.1 Fietsen

De kinderen mogen met de fiets naar school komen en moeten deze in de fietsenstalling plaatsen. De school is echter niet aansprakelijk voor beschadiging of diefstal van de fiets, ook niet tijdens schooltijden. Vanwege de veiligheid is fietsen op het schoolplein niet toegestaan.

5.2 Gebruik schoolplein

We zijn enkele regels voor het schoolplein en het speelbos:

- 1 Na schooltijd mag er ten alle tijden gespeeld worden in het speelbos, mits er geen hinder is voor de BSO.
- 2 Na schooltijd niet meer in het schoolgebouw.
- 3 Geen fietsen op het plein als er kinderen spelen.
- 4 Tijdens buitenspelen met je leerjaar/unit is er altijd toezicht van een leerkracht. Deze bepaalt of er in het speelbos of op de speelplaats gespeeld wordt.
- 5 Rollend materiaal zoals, stepjes waveboards en fietsen plaatsen we in de fietsenstalling.

- 6 We klimmen niet over de hekjes of trappen op plantjes. We hebben respect voor de natuur.
- 7 Honden moeten aangelijnd zijn op het schoolplein. Het schoolplein moet een veilige omgeving zijn voor kinderen, daarom verzoeken wij hondenbezitters hier rekening mee te houden.

We vragen om respectvol met het buitenterrein om te gaan, zodat we er met z'n allen nog lang van kunnen genieten.

5.3 Gezonde school

We besteden aandacht aan de fysieke, mentale en emotionele gezondheid van de kinderen. Dit doen we door in onze lessen aandacht te schenken aan gezondheid, beweging, vriendschap, ontspanning en gezonde voeding. Kinderen kunnen in de pauze fruit, een boterham met gezond beleg of droge crackers eten. Ook vragen we aandacht voor gezonde traktaties, vanwege de invloed van suiker en vet op gezondheid en gebit. Aangezien we proberen onze school zo gezond mogelijk te houden, willen wij graag aan dit onderwerp extra aandacht besteden. Wij vragen hierbij ook uw hulp; iets gezonds trakteren heeft de voorkeur!

5.4 Vervanging basisschool de Masten

In overleg met het team van de Masten en de MR is een protocol tot stand gekomen. Hierin geven we aan welke stappen wij ondernemen wanneer een leerkracht vervangen moet worden. In het kort staat, in volgorde, het stappenplan.

- 1 Externe vervangers benaderen uit de invalpoule van Signum of van elders zoals specialisten vanuit Qrabil;
- 2 Indien deze externe vervangers niet inzetbaar zijn, worden mogelijke interne vervangers gevraagd;
- 3 De unit of een deel van de unit van de afwezige leerkracht wordt opgedeeld, of een andere leerkracht wordt vrij geroosterd door de kinderen van de afwezige leerkracht te verdelen over de andere units. Dit geldt maximaal één dag per maand voor dezelfde unit of hetzelfde leerjaar;
- 4 Als er geen vervanging mogelijk is, worden ouders via Social Schools geïnformeerd en de kinderen naar huis gestuurd. Dit gebeurt altijd met medeweten van de ouders.

5.5 Verzuim en verlof

Als uw kind ziek is of om andere redenen de school niet kan, meld dit vóór schooltijd via Social Schools. Mondelinge meldingen via andere kinderen zijn niet toegestaan.

Verlof kan door de directeur worden verleend voor gewichtige omstandigheden (maximaal 10 dagen per schooljaar), zoals uitzonderlijke persoonlijke situaties. De directeur beoordeelt elk verzoek tot 10 dagen; voor meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Het belang van de leerling staat hierbij centraal. Meer informatie is te vinden op www.leerplicht.net of via de leerplichtambtenaar van de gemeente.

5.6 Aanmelden school

Voor aanmeldingen kunt u contact opnemen met Anita van Heusden voor een kennismakingsgesprek, waarna u een aanmeldingsformulier ontvangt. Kinderen uit de wijk Maliskamp en de nieuwe wijk Coudewater hebben voorrang bij plaatsing op de school. De leerkracht uit de onderbouwunit neemt ongeveer 6 weken voor de start op onze school, contact met u op. Er wordt een kennismakingsgesprek en 2 wenmomenten gepland. Als uw kind start binnen de eerste twee weken van het schooljaar, plannen we geen wenmomenten in.

Nieuwe kinderen worden in de laatste 6 weken van het schooljaar niet meer geplaatst; zij starten het volgende schooljaar. Voor kinderen die 4 jaar worden binnen de periode of net na de start van het nieuwe schooljaar, volgt een uitnodiging om kennis te maken.

5.7 Tussentijdse overstap

Overstappen naar een nieuwe school kan alleen bij verhuizing of in speciale gevallen. De ontvangende school overlegt eerst met de huidige school. Na goedkeuring vindt de overdracht van leerlinggegevens plaats: de ontvangende school meldt via het meldingsformulier de toelating en de afleverende school verstrekt de nodige informatie over leervorderingen, leerresultaten, hulpplannen en dergelijke, aan de ontvangende school.

5.8 Veiligheid

BHV

Op De Masten zijn drie gediplomeerde bedrijfshulpverleners (BHV'ers): Suzan Lamers, Barbara van Dongen en Bianca Tirtotaroeno. Zij zorgen voor de veiligheid van kinderen en personeel en volgen jaarlijks een herhalingscursus. Alle medewerkers van het kinderdagverblijf en Elzengaard zijn ook BHV-opgeleid. Er is altijd minimaal één BHV'er aanwezig en er hangt een AED bij de ingang van de school.

Ontruimingsplan

De ARBO-wet verplicht een ontruimingsplan voor alle kindcentra, zodat bij calamiteiten iedereen snel en veilig het gebouw kan verlaten. Dit plan wordt jaarlijks besproken en geoefend met de kinderen en het personeel.

Verkeersveiligheid

De Masten heeft het Brabantse Verkeersveiligheidslabel, een keurmerk voor verkeersveiligheid. Een werkgroep van ouders en een teamlid bevordert de verkeersveiligheid rondom de school en stimuleert kinderen om lopend of fietsend te komen.

Gedragscode & pestgedrag

Er is een gedragscode voor alle medewerkers, vrijwilligers en volwassenen binnen de school. Pesten, zowel psychologisch als fysiek of verbaal, wordt door het team zeer serieus genomen en niet getolereerd. Op onze school is een anti-pestcoördinator aanwezig.

Schorsen en verwijderen

Kinderen kunnen worden geschorst of verwijderd bij langdurig onacceptabel gedrag dat de veiligheid in de school in gevaar brengt. Verwijdering wordt besloten door het schoolbestuur, Stichting Signum.

Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Indien u klachten of problemen heeft met zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk om deze kenbaar te maken. We gaan ervan uit dat we de meeste zaken in onderling overleg kunnen oplossen. Blijf er niet mee rondlopen, maar geeft u ons de kans er iets aan te doen. In het klachtrecht binnen het onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen en overige klachten en problemen.

1. Klachten en problemen

Indien uw klacht betrekking heeft op het welzijn van uw kind in de klas en/of schoolsituatie verzoeken wij u in eerste instantie het gesprek te voeren met de groepsleerkracht. Komt u samen niet tot een oplossing of gaat uw klacht meer over de schoolorganisatie? Gaat u dan in gesprek met de schooldirectie. Betreft het brede beleidsmatige vragen en/of opmerkingen? Dan adviseren wij u om contact op te nemen met de medezeggenschapsraad van de school van uw kind(eren). Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van Stichting Signum. We verzoeken u dan om uw klacht schriftelijk in te dienen via het online klachtenformulier.

We nemen alleen klachten in behandeling wanneer u er niet uit bent gekomen met leerkracht en/of schooldirectie. Klachten die rechtstreeks bij het College van Bestuur worden ingediend zonder dat daarover contact is geweest met de betreffende school zullen wij niet in behandeling nemen. We hechten veel waarde aan open en transparante communicatie en vinden het belangrijk dat er bij problemen en klachten eerst met directe betrokkenen is gesproken en zij de kans hebben gehad om samen met u tot een oplossing te komen. U kunt uw klacht niet anoniem indienen. We kunnen dan niet reageren op een specifieke situatie en vinden het toepassen van hoor- en wederhoor erg belangrijk.

Na ontvangst van uw klacht zullen wij binnen 5 werkdagen (met uitzondering van de vakantieperiode) contact met u opnemen.

Landelijke klachtencommissie

Bent u er met de betrokkenen zelf niet uitgekomen? En heeft de melding van de klacht bij het College van Bestuur ook niet tot een oplossing geleid? Dan kunt u uw klacht indienen bij de Landelijke klachtencommissie onderwijs.

2. Klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en medewerkers de directie van de school benaderen of een beroep doen op ondersteuning door de interne

vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersonen zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengen u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

Interne vertrouwenspersoon

- Gerrita van Lith, gerrita.vanlith@signumonderwijs.nl
- Moniek de Bie, moniek.debie@signumonderwijs.nl

De school kent ook externe vertrouwenspersonen. U kunt de externe vertrouwenspersonen zien als objectieve deskundigen van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en adviseert u in de stappen naar de door u gekozen oplossing.

Externe vertrouwenspersoon - Vertrouwenswerk.nl

- Mevrouw Ilse Oerlemans (voor ouders en medewerkers), tel. 06 81575900 of mail naar ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl
- Mevrouw Annelies Spitz (voor ouders en medewerkers), tel. 06-33646887 of mail naar anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl

Meldplicht seksueel geweld

Bij het geringste vermoeden van een zedenmisdrijf moeten personeelsleden en interne vertrouwenspersonen dit melden bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag is vervolgens verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur geeft aan wanneer aangifte mogelijk of zelfs verplicht is. De vertrouwensinspecteur heeft de bevoegdheid de bestuurder de aangifteplicht op te leggen.

5.9 Verzekeringen

Via AON Risk Solutions heeft de Stichting Signum een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit:

- Aansprakelijkheid
- Collectieve ongevallenverzekering
- Schadeverzekering inzittende
- Bestuursaansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsverzekering geeft dekking voor schades die niet elders verzekerd zijn. De schoolongevallenverzekering is voor kinderen uitsluitend van kracht gedurende de schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Schades en ongevallen dienen zo snel mogelijk gemeld te worden bij:

Midden Brabant Advies

T.a.v. Mevrouw I. Viguurs

013-5212001

info@middenbrabantadvies.nl



Schades worden gemeld via het schadeformulier. Hierin moet in ieder geval vermeld staan: Schadedatum, adres van de schade en een duidelijke omschrijving van de schadegebeurtenis. Indien al bekend is wat het schadebedrag is, ook graag een nota/bon erbij voegen (dat mag dus een scan zijn). Graag ook n.a.w. gegevens van de benadeelde partij erbij melden.

Wanneer kinderen boeken, speelgoed of andere zaken mee naar school brengen en er gebeurt wat mee, kan de school hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld. De specifieke polisvoorwaarden zijn op het bestuurskantoor in te zien.



6. Gezondheidszorg

6.1 Jeugdgezondheidszorg op school

De GGD ondersteunt scholen en ouders bij het waarborgen van een veilige en gezonde omgeving voor kinderen. Dit omvat hulp bij schoolveiligheid, incidenten, sport en beweging, het bestrijden van hoofdluis, en het omgaan met genotmiddelen zoals sigaretten, alcohol en drugs. De GGD kijkt graag met u mee naar de ontwikkeling van uw kind. Zij geven antwoord op al uw vragen over de gezondheid, opvoeding en gedrag van uw kind.

Onderzoek ontwikkeling en gezondheid

Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, logopedisten en andere professionals binnen de Jeugdgezondheidszorg, onderzoeken op vaste momenten de ontwikkeling en gezondheid van kinderen op vaste momenten. U ontvangt hiervoor een uitnodiging met uitleg thuis. Deze onderzoeken helpen bij het vroegtijdig opsporen en aanpakken van eventuele problemen.

Extra zorg als het nodig is

Niet ieder kind heeft evenveel zorg nodig. Als uw kind extra zorg nodig heeft, kan de GGD u in contact brengen met een jeugdverpleegkundige of schoolmaatschappelijk werk.

7. Samenwerking (Kanteel, VSO, BSO etc.)

7.1 Kindcentrum in ontwikkeling

Een Kindcentrum biedt dagopvang, primair onderwijs, buitenschoolse, tussenschoolse en voorschoolse opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Talentontwikkeling, educatie en snelle en adequate hulp en zorg staan centraal. Er is een nauwe samenwerking tussen pedagogisch medewerkers, leerkrachten, kwaliteitscoördinator, zorgcoördinatoren en managers. Zij werken met één pedagogisch didactische kindvisie. Ook werkt het kindcentrum samen met ouders, zorginstellingen, sportverenigingen en culturele instellingen. Basisschool De Masten vormt samen met Kanteel kinderopvang en orthopedagogisch kindercentrum De Elzengaard één kindcentrum. Binnen Kindcentrum Meerlaer hebben kinderen van school, opvang en het orthopedagogisch kindercentrum regelmatig contact. Ze spelen en leren samen en ondernemen gezamenlijke activiteiten. Ook vieringen zoals Sinterklaas en carnaval worden gezamenlijk voorbereid door team en ouders.



7.2 Waar staat Kanteel voor?

Kinderen zijn de toekomst! Kanteel biedt een veilige, vertrouwde omgeving voor kinderen van 0-13 jaar, waar spelenderwijs ontwikkelen en leren centraal staan. We werken nauw samen met ouders, leerkrachten en andere professionals om kinderen optimaal te begeleiden. Bij KC Meerlaer werken we intensief samen met basisschool de Masten aan de ontwikkeling van kinderen van 0-13 jaar op één vertrouwde plek.

Ieder kind vraagt andere begeleiding of zorg. Onze pedagogisch medewerkers volgen intensief de ontwikkeling van ieder kind. Zij creëren een leef- en ontwikkelingsomgeving die veilig is, die prikkelt en stimuleert. Iedere leeftijd kent immers eigen ontwikkelingstaken en groeien doe je iedere dag. De ontwikkeling van kinderen is een voorbeeld voor ons als organisatie, wij investeren dan ook doorlopend in training en opleiding van onze pedagogisch medewerkers.



7.3 Kinderdagverblijf

In het kinderdagverblijf volgen de pedagogisch medewerkers de ontwikkeling van elk kind op hun eigen tempo. Baby's krijgen de tijd en aandacht om contact te maken, dreumesen ontdekken de wereld en peuters worden voorbereid op de basisschool.

Kinderdagverblijf Meerlaer is het hele jaar geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.30 – 18.30 uur, m.u.v. de officiële feestdagen.

7.4 Aanmelden kinderdagverblijf

Aanmelden voor het kinderdagverblijf kan al tijdens de zwangerschap via www.kanteel.nl. Vroege inschrijvingen vergroot de kans op plaatsing. We behandelen de inschrijvingen op volgorde van binnenkomst. Als je vroeg inschrijft, wordt de kans op een plaatsing groter. Mocht er geen plaats beschikbaar zijn op de dagen of de vestiging van je keuze, dan bieden wij u altijd een alternatief aan. Op deze manier bent u altijd verzekerd van opvang als u weer aan het werk gaat.

7.5 Plaatsingscriteria kinderdagverblijf (KDV) en buitenschoolse opvang (BSO)

Plaatsingsprocedure:

- Inschrijven KDV kan vanaf het moment dat de ouder een kind heeft of verwacht.
- Inschrijven voor de BSO kan vanaf het moment dat het kind twee jaar is.
- Inschrijven gaat digitaal via www.kanteel.nl.
- Inschrijvingen worden schriftelijk bevestigd.
- Bij de kinderopvangvoorziening wordt geplaatst op basis van de plaatsingscriteria en de volgorde van binnenkomst.
- De minimale leeftijd voor plaatsing is 10 weken.

De volgorde van plaatsing vastgesteld door Kanteel Kinderopvang is als volgt:

1. kinderen van personeel van Kanteel;
2. kinderen met medische en/of sociale indicatie;
3. tweede en volgende kinderen uit eenzelfde gezin;
4. mutaties in de plaatsing;
5. nieuwe kinderen.

7.6 VSO/BSO (voor-, tussen- en buitenschoolse opvang)

VSO (Voor Schoolse Opvang)

Bij Kindercentrum Meerlaer is voorschoolse opvang beschikbaar van 7:30 tot 8:30 uur.

Kinderen starten de dag rustig met spelen of een kopje thee, en worden op tijd naar hun klas gebracht. Voorschoolse opvang kan ook zonder BSO worden afgenomen.

BSO (Buiten Schoolse Opvang)

De BSO is open tijdens schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag van 15:00 tot 18:30 uur. In de vakanties is de BSO open van 7:30 tot 18:30 uur. Bij de BSO kunnen kinderen ontspannen, spelen, of deelnemen aan creatieve en leuke activiteiten. Het draait om vrije tijd, waarbij bijna niets moet en veel mag. De pedagogisch medewerkers spelen in op de interesses van de kinderen en organiseren activiteiten die hun probleemoplossend vermogen stimuleren.

Aanmelden buitenschoolse opvang en/of tussen schoolse opvang

Op het moment dat duidelijk is dat uw kind naar basisschool de Masten gaat, kunt u uw kind aanmelden voor BSO en/of TSO via www.kanteel.nl. Voor TSO blijft uw kind tussen de middag op school om onder begeleiding zijn lunch te eten.

7.7 De Elzengaard

Cello is een zorgorganisatie die ondersteuning biedt aan mensen met een verstandelijke beperking. Waaronder kinderen. Kindcetum Elzengaard biedt dagbesteding en zorg aan kinderen van 0 tot 13 jaar met ontwikkelingsachterstanden of beperkingen. Het doel is het stimuleren van hun ontwikkeling en tegelijkertijd een fijne tijd bieden. Er zijn verschillende groepen, afgestemd op de behoeften van elk kind. Kinderen worden met busjes gebracht en begeleid naar hun groep.



7.8 Wijk Maliskamp

Het kindcentrum deelt het gebouw Meerlaer met de wijk Maliskamp. De samenwerking verloopt via werkgroepen. Meer informatie over de wijk is te vinden op www.wijkmaliskamp.nl.

7.9 Jeugdsportfonds en jeugdcultuurfonds

Voor gezinnen met beperkte financiële middelen bieden het Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds kansen aan kinderen van 4 tot 18 jaar om deel te nemen aan sport of culturele activiteiten. Aanmelden kan via een tussenpersoon, zoals een directeur, gymleraar of huisarts.

Meer info:

<http://shertogenbosch-vught.jeugdsportfonds.nl/>

<http://www.jeugdcultuurfonds.nl/80/s-hertogenbosch/>

8. Inzet ouders (oa OV, MR, hulp en ouders etc)

8.1 Ouders/verzorgers

Opvang/school en ouders worden gezien als elkaars partners in de opvoeding van en de ontwikkeling van kinderen, met elk een pedagogische rol. Samen versterken ze elkaars invloed, wat partnerschap op zowel onderwijskundige als pedagogische vlakken inhoudt. Dit partnerschap is cruciaal voor de schoolprestaties en persoonlijke ontwikkeling van kinderen. Bij KC Meerlaer betekent dit dat beslissingen over het kind gezamenlijk genomen worden, rekening houdend met de verantwoordelijkheden van ouders en school.



We informeren ouders op de volgende manieren:

- Een digitale informatiegids met algemene en onderwijsinhoudelijke informatie.
- Ouderportaal (KDV) en Social Schools (school).
- In het begin van het schooljaar organiseren we een algemene informatieavond waarbij we een toelichting geven op de werkwijze in de groepen.
- Bij aanvang van het schooljaar houden we op school omgekeerde oudergesprekken waarin ouders aangeven aan de leerkracht hoe zij het kind kennen, hoe het leert en ontwikkelt, waar het kind boos en blij van wordt. Met die informatie kan de leerkracht beter inspelen op de onderwijsbehoefte van het kind.
- Voortgangsgesprekken. In november vinden er ouder/ouder-kindgesprekken plaats over het welbevinden van de kinderen. Vanaf november is er niet meer een vast moment gepland voor de gesprekken, maar worden deze in overeenstemming tussen ouders en

medewerkers gemaakt. Zodat de gesprekken meer op maat en passend met uw agenda gepland kunnen worden. U kunt ten alle tijden aangeven een gesprek te willen of medewerkers kunnen dit aangeven. Samen gaan we immers voor een optimale ontwikkeling van uw kind(eren).

- Voortgangsgesprekken bij de kinderopvang.
- Het kindcentrum beschikt over een publicatiebord bij de hoofdingang. Mocht u zelf gebruik willen maken van dit publicatiebord, neemt u dan even contact op met de directeur.
- Koffiegesprekken met de directeur over onderwijsontwikkeling.

U kunt ook altijd een afspraak maken met de locatiemanager of schooldirecteur voor vragen over opvang of school.

Hulp van ouders op school

Ouders kunnen op diverse manieren bijdragen aan schoolactiviteiten:

- Groepsouders die helpen met praktische zaken.
- Ouders die helpen bij een educatieve tijd aanbod.
- Ouders die helpen als er iets bijzonders wordt georganiseerd.
- Ouders die twee keer per jaar willen helpen de klassen en leermaterialen schoon te maken.
- Ouders die twee keer per jaar willen helpen het speelbos te onderhouden.
- Ouders kunnen ook meedenken en meebeslissen door zitting te nemen in de Medezeggenschapsraad of in de Oudervereniging.

8.2 Oudervereniging de Masten

Oudervereniging "de Masten" is een actieve en enthousiaste vereniging van ouders, die zich ten doel stelt de samenwerking tussen de ouders, de schooldirectie en het team te bevorderen.

We organiseren activiteiten zoals schoolreisjes, Sinterklaas, kerst, Carnaval, sportdagen, en afsluitingen van het schooljaar. Interesse in een bestuursfunctie? Spreek een bestuurslid aan. We werken samen met de directie en het team en u ontvangt regelmatig informatie over activiteiten via Social Schools. U kunt zich tijdens het schooljaar aanmelden als hulpouder.

8.3 Ouderbijdrage

Uiteraard kosten bijna al deze activiteitengeld. De gelden halen we op via de vrijwillige ouderbijdrage en eventueel via sponsoring. De ouderbijdrage voor het huidige schooljaar wordt altijd vastgesteld in de ledenvergadering aan het begin van het schooljaar.

8.4 Medezeggenschapsraad de Masten

In onze samenleving neemt het inspraakproces een steeds belangrijkere plaats in. De MR bevordert inspraak en participatie binnen de school en bestaat uit vier leden: twee uit het personeel en twee uit de ouders, met een zittingsperiode van 3 jaar. De MR houdt zich bezig met onderwijskundig en organisatorisch beleid en bevordert openheid en gelijke behandeling. Vergaderingen zijn toegankelijk voor personeel en ouders en vinden om de zes weken plaats. Notulen zijn op te vragen bij de secretaris.

Bevoegdheden van de MR

De MR heeft informatierechten, overlegrechten, en bijzondere rechten zoals instemmings- en adviesrechten. De MR moet instemmen met besluiten van het bestuur voordat deze worden uitgevoerd. Een negatief advies kan alleen met een deugdelijke motivatie naast zich worden gelegd.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR, bestaande uit 6 personeelsleden en 6 ouders, behandelt zaken van gemeenschappelijk belang voor alle scholen binnen Stichting Signum. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en de leden worden gekozen uit vertegenwoordigers van ouders en personeel. Postadres: Postbus 104, 5240 AC Rosmalen, e-mail: info@signumonderwijs.nl.

Oudercommissie Kanteel

De oudercommissie adviseert over kwaliteit, openingstijden en prijzen van de opvang. Kanteel heeft naast de locatiegebonden oudercommissie ook een Centrale Cliëntenraad (CCR) als overkoepelende oudercommissie.

De MR bestaat uit de volgende leden:

Personeel	
Lieke Bissels	Lieke.bissels@signumonderwijs.nl
Jacqueline Goedmakers	Jacqueline.goedmakers@signumonderwijs.nl
Ouders	
Margot Willems	gowillemsbv@gmail.com
Monique Maas	moniquemaas@live.nl

9. Gegevens

9.1 Belangrijke telefoonnummers

BS De Masten	073-8511400
Signum Bestuur	073-8507800
Buitenschoolse opvang (BSO Meerlaer)	06-33320144
GGD jeugdgezondheidszorg	0900-4636443
Stichting KOMM	06-53107731
Cello De Elzengaard	088-3452530

9.2 Gegevens team

Anita van Heusden	Directeur directie@kcmeerlaer.nl Aanwezig: ma-di-do-vrij
Monique van Opijnen	Kwaliteitscoördinator monique.vanopijnen@signumonderwijs.nl Aanwezig: di-woe-do
Gerrita van Lith- v.d. Hanenberg	Leerkracht onderbouwunit (leerjaar 3) Unitcoördinator onderbouw HSK coach gerrita.vanlith@signumonderwijs.nl Aanwezig: ma-di-do-vrij
Diana van Lith	Leerkracht onderbouwunit (leerjaar 1-2 oranje) Diana.vanlith@signumonderwijs.nl Aanwezig: ma-di
Ingrid Weijer	Leerkracht onderbouwunit (leerjaar 1-2 oranje) Ingrid.weijer@signumonderwijs.nl Aanwezig: woe-do-vrij
Diana van Lith	Leerkracht onderbouwunit (leerjaar 1-2 oranje) Diana.vanlith@signumonderwijs.nl Aanwezig: ma-di
Wieneke Vinken	Leerkracht onderbouwunit (leerjaar 1-2 geel) Wieneke.vinken@signumonderwijs.nl Aanwezig: woe-do
Linda Limpens	Leerkracht onderbouwunit (leerjaar 1-2 geel) Linda.limpens@signumonderwijs.nl Aanwezig: woe-do-vrij
Lieke Bissels	Leerkracht onderbouwunit (leerjaar 3) Lieke.bissels@signumonderwijs.nl Aanwezig: woe-vrij
Bianca Tirtotaroeno	Leerkracht middenbouwunit Rekenspecialist

	bianca.tirtotaroeno@signumonderwijs.nl Aanwezig: ma-di-woe
Nienke Michels	Leerkrachtondersteuner middenbouwunit Nienke.michels@signumonderwijs.nl Aanwezig: di-do-vrij
Maaïke van den Berg	Leerkracht middenbouwunit Maaïke.vandenberg@signumonderwijs.nl Aanwezig: ma-di
Susanne Mulder	Leerkracht middenbouwunit Unitcoördinator middenbouw Specialisatie Hoogbegaafdheid susanne.mulder@signumonderwijs.nl Aanwezig: woe-do-vrij
Moniek de Bie	Leerkracht bovenbouwunit (leerjaar 7) Gedragsspecialist Moniek.debie@signumonderwijs.nl Aanwezig: ma-di-do-vrij
Teun Menting	Leerkracht bovenbouwunit (leerjaar 8) Teun.menting@signumonderwijs.nl Aanwezig: ma-di-woe
Yvette Mathijssen	Leerkracht bovenbouwunit (leerjaar 7 en 8) Yvette.mathijssen@signumonderwijs.nl Aanwezig: woe-do-vrij
Larissa van Boxtel	Leerkrachtondersteuner larissa.vanboxtel@signumonderwijs.nl Aanwezig: ma-woe-do-vrij
Suzan Lamers	Leerkrachtondersteuner Suzan.lamers@signumonderwijs.nl Aanwezig: ma-woe-do