



Schoolgids 2026-2027



Versie september 2026

Inhoudsopgave

Voorwoord	pag. 4
1. Over de school	
1.1 Algemene gegevens	pag. 5
1.2 Missie en Visie	pag. 6
1.3 Identiteit	pag. 6
1.4 Kernwaarden van de school	pag. 6
1.5 Concept	pag. 7
1.6 Unitonderwijs	pag. 7
1.7 Het bevoegd gezag	pag. 8
2. Leerlingzaken	
2.1 Aanmelden	pag. 10
2.2 Toelatingsbeleid	pag. 10
2.3 Leerplicht	pag. 11
2.4 Korte schoolweek	pag. 11
2.5 Verlofregeling	pag. 11
2.6 Afmelden en ziekmelden	pag. 12
2.7 Schoolverzuim	pag. 12
2.8 Schorsen en verwijderen van leerlingen	pag. 12
2.9 Schooltijden, vakanties en vrije dagen	pag. 13
2.10 Klachtenprocedure	pag. 14
2.11 Privacy i.v.m. AVG	pag. 16
2.12 Beleid t.a.v. gebruik mobiele telefoons	pag. 16
3. Onderwijskwaliteit	
3.1 Schoolondersteuningsprofiel	pag. 17
3.1.1. Inleiding	pag. 17
3.1.2. Algemeen	pag. 17
3.1.3. Wat is Basisondersteuning	pag. 17
3.1.4. Organisatiestructuur	pag. 18
3.1.5. Aanbod basisondersteuning op kindkenmerken	pag. 20
3.1.6. Grenzen aan de zorg	pag. 23
3.2 Inbreng en invloed van leerlingen	pag. 24
3.3 De begeleiding van leerlingen naar het V.O.	pag. 24
3.4 Eindopbrengsten	pag. 25
3.5 Schoolontwikkeling en speerpunten uit jaarplan '26-'27	pag. 26
3.6 Uitstroom V.O en adviezen	pag. 27
3.7 Veiligheid op school	pag. 29

4. Ouders en betrokkenheid	
4.1 Medezeggenschapsraad	pag. 30
4.2 GMR	pag. 30
4.3 Ouderraad	pag. 30
4.4 Vrijwillige ouderbijdrage	pag. 30

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van kindcentrum De Kwartiermaker. Samen met de kinderopvang van Kanteel (2,5-4 jaar) vormen wij het kindcentrum. We zien de school als een minisamenleving waar we met elkaar spelen en werken en ons voorbereiden op een goede basis voor de toekomst van onze kinderen. Wij helpen de kinderen om daarbij vaardigheden te ontwikkelen. In deze gids kunt u lezen over de leerdoelen en de organisatie van onze school.

De schoolgids wordt de komende tijd aangevuld, omdat er ingespeeld wordt op meest actuele en relevante ontwikkelingen (passend bij de situatie van nu). Tevens moet het schoolplan nog vastgesteld worden. Mochten daarin veranderingen van beleid komen, dan nemen we die eveneens op in deze schoolgids. Dit betekent dat wij –team KC De Kwartiermaker- de gids als **groeidocument** aan je presenteren.

De MR heeft ingestemd met deze versie van de schoolgids.

Als u graag een kijkje komt nemen om de manier van werken in de praktijk te zien, bent u van harte welkom!

1. Over de school

1.1. Algemene gegevens



Contactgegevens

KC De Kwartiermaker
Heerendonklaan 4
5223 XB Den Bosch

073-8519900
<http://www.kc-dekwartiermaker.nl>
info@kc-dekwartiermaker.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim Directie	Edward Vinken Zoë Fresco	Edward.vinken@signumonderwijs.nl Zoe.Fresco@signumonderwijs.nl

1.2 Missie en visie

Onze visie: Ieder kind op basis van kennis, empathie en veerkracht zichzelf laten ontdekken en ontwikkelen.

Onze missie is als volgt geformuleerd:

We bewandelen samen het pad van ontwikkeling, waarbij diversiteit onze kracht is en iedereen zich gezien en gehoord voelt.

1.3 Identiteit

Op KC De Kwartiermaker streven we ernaar om een leeromgeving te creëren waarin ieder kind wordt aangemoedigd om zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen. Die ontwikkeling kan zowel binnen als buiten de school plaatsvinden. Bewegend leren heeft bij ons volop de aandacht. We geloven dat een kennisbasis essentieel is en dat het leerproces uit betekenisvolle ervaringen moet bestaan. Elk mens is uniek en zal het beste leren en groeien wanneer hij zich gewaardeerd en begrepen voelt. Bij ons geeft de leerkracht het leerproces vorm, maar doet dit op basis van inbreng vanuit de kinderen, die zich gezien, gesteund en gehoord voelen in hun ontdekking en ontwikkeling. Daarom geloven we dat kennis, empathie en veerkracht hiervoor de basis zijn.

Onze missie is om samen (school, ouders, kind), als gemeenschap, het pad van ontwikkeling te bewandelen. Diversiteit is voor ons een bron van kracht omdat het verschillende perspectieven en ervaringen samenbrengt, wat leidt tot een rijke leeromgeving en goede voorbereiding op de samenleving. We willen de kracht van diversiteit volledig benutten.

Om dit te bereiken hebben we vier kernwaarden die de pijlers van onze schoolcultuur vormen en onze dagelijkse praktijk sturen.

1.4 Kernwaarden van de school:

Betrokkenheid

Samenwerking

Respect

Vertrouwen

Betrokkenheid betekent dat iedereen in onze school actief meedoet en elkaar helpt, zowel binnen de klas als daarbuiten.

Samenwerking betekent dat we binnen onze school als team optrekken en elkaar ondersteunen om samen een positieve en ondersteunende leeromgeving te creëren.

Vertrouwen is de basis van onze relaties, tussen leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiders en externe partners, waarbij iedereen geacht wordt de verantwoordelijkheid te pakken die bij hun rol in onze school hoort.

Respect vormt de kern van hoe we met elkaar omgaan, waardoor iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt.

1.5 Concept

Inzet en inzicht

De begeleiders op De Kwartiermaker helpen uw kind bij het structureren van het leerproces. Ze stellen samen met uw kind en met u hoge en realistische verwachtingen en helpen uw kind vervolgens om deze doelen te behalen en te overtreffen. De begeleiders bieden u en uw kind inzicht in het leren door gebruik te maken van ouder-kind-gesprekken. Het product en de ontwikkeling van de kinderen worden vastgelegd in het portfolio. U kunt dit samen met uw kind inzien.

Alle inzet en inzicht van uw kind en de begeleiders (samen afgestemd), zorgen voor het unieke van kindcentrum De Kwartiermaker.

Kennis

Leren door herhaling en leren door te doen. Directe feedback, feedup en feedforward van het programma, de begeleider of de medeleerling zorgen voor een vervolg in de ontwikkeling. Toetsing vindt plaats door het leerproces te observeren. De begeleider volgt en ziet dat kinderen de hele dag laten zien wat ze kunnen. De toets is voor het kind. We werken met IEP-toetsen en daar worden ze ook op voorbereid.

Attituden

We leren de kinderen kritisch na te denken: "Wat ben ik aan het leren? Wat wil ik leren en hoe ga ik dat aanpakken (waar, waarmee, met wie, welke bronnen)?"

Kinderen leren in interactie met de omgeving en samen met elkaar. Om tot een gezamenlijk eindproduct te komen, leren kinderen discussiëren en presenteren.

Kinderen leggen elkaar uit, hebben alle ruimte om gezamenlijk op te trekken. Begeleiders staan model en begeleiden en ondersteunen het leerproces.

Kinderen leren: wie ben ik, wat kan ik, wat heb ik nodig van de ander en wat kan ik de ander brengen?

1.6 Unitonderwijs

De relatie tussen de begeleider en het kind is van groot belang voor de gehele ontwikkeling van het kind. Maar kinderen leren ook veel van en met elkaar. Daarom hebben we voor het concept van De Kwartiermaker gekozen voor het werken in units. In een unit werken kinderen van verschillende leeftijden met elkaar. Kinderen werken in verschillende organisatievormen samen: in de thuisgroep, niveaugroep, in de unit of unitoverstijgend.

Het onderwijs op De Kwartiermaker biedt ruimte voor kinderen. Om het leren goed vorm te geven, is het onderwijs georganiseerd in units: unit 1 bestaat uit groep 1-2 en groep 3, unit 2 uit groepen 4-5 en unit 3 uit groepen 6-7-8.

Ieder kind behoort tot een vaste, heterogene thuisgroep. Hier heeft de thuisgroepbegeleider het kind goed in beeld. Om op niveau te werken met verschillende activiteiten kan een kind in de verschillende niveaugroepen op verschillende vakgebieden aan de slag. Mocht het niveau de unit overstijgen, dan onderzoeken we of het kind aan kan sluiten bij de niveaugroep van een andere unit. Begeleiders organiseren de verschillende niveaugroepen en analyseren het leerproces van het kind. Op gezette tijden wordt gekeken of het kind nog op de juiste plek zit, zijn de ontwikkelingen naar verwachting, of moet er iets anders gebeuren. Ouders worden meegenomen in dit proces.

1.7 Het bevoegd gezag: Stichting SIGNUM 's-Hertogenbosch

Signum is een stichting voor primair onderwijs op katholieke grondslag. Op 23 basisscholen, verspreid over de gemeente 's-Hertogenbosch (21) en Zaltbommel (2) wordt lesgegeven aan ongeveer 6400 leerlingen. Dagelijks zijn daarvoor circa 750 personeelsleden actief. Het College van Bestuur bestaat uit twee personen: Rob Wingens en Marion van Herk.

Voor uitgebreide informatie: zie onze website www.signumonderwijs.nl

Het bestuurskantoor van Signum is gevestigd:

Larenweg 90

5234 KC Den Bosch

Telefoon.: 073 – 8507850

E-mail: info@signumonderwijs.nl

Website: www.signumonderwijs.nl

Postadres:

Postbus 104 5240 AC Rosmalen

De scholen van Signum:

KC Bossche Draak	Campus aan De Lanen	BS Boon
KC Boschveld	KC De Duizendpoot	KC Het IJzeren kind
BS De Fonkelsteen	KC De Haren	KC 't Wikveld
KC De Kameleon	KC De Ontluiking	KC Het Stadshart
KC Zuiderster	KC De Kwartiermaker	KC De Matrix
KC Meerlaer – BS De Masten	BS Het Palet	KC 't Schrijverke
EC 't Sparrenbos	SBO Toermalijn	KC De Troubadour
KC 't Ven	Wittering.nl	



Het Strategisch Beleidsplan van Signum

Het Strategisch Beleidsplan van Signum voor de periode 2024-2028 is gepresenteerd in maart 2024. De ondertitel luidt: Dat wat iemand raakt, zet hem in beweging.

Signum wil een verschil maken in de ontwikkeling van kinderen, de ontwikkeling van medewerkers en de wijze waarop we samenwerken. We noemen dit onze drie impactgebieden, omdat merkbaar beter worden de beweging is die we nastreven. Deze impactgebieden, de herstelopdracht die we dit jaar hebben ontvangen en de uitgebreide analyse van de afgelopen beleids-periode, vormen de basis voor het schoolplan 2024-2028 van KC De Kwartiermaker.

Relatie met Kanteel Kinderopvang

Ten behoeve van de voor- en naschoolse opvang, peuterarrangement en kinderdagverblijf is stichting Signum een bestuurlijke samenwerking aangegaan met Kanteel Kinderopvang. Voor uitgebreide informatie: www.signumonderwijs.nl | www.kanteel.nl

2. Leerlingzaken

2.1 Aanmelden

Indien u belangstelling heeft ons kindcentrum beter te leren kennen, maak dan gerust een afspraak via info@kc-dekwartiermaker.nl.

We maken graag tijd voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek. In dit gesprek wordt een beeld geschetst van ons kindcentrum en wordt onze visie op onderwijs toegelicht. Natuurlijk krijgt u alle ruimte om vragen te stellen. Na het gesprek lopen we samen door het kindcentrum zodat u dit in bedrijf kunt zien, ons team kunt ontmoeten en de sfeer kunt proeven. Uw kind is van harte welkom om mee te komen.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind een plek krijgt die goed bij hem of haar past. [Hier leest u hoe wij dit zorgvuldig organiseren](#).

In het aannamebeleid van onze stichting vindt u [de regels en stappen die wij volgen bij het inschrijven van leerlingen](#) op onze basisscholen. Dit beleid geldt voor alle Signum-scholen.

Het beleid is opgesteld volgens de geldende wet- en regelgeving. Soms kan een school aanvullende afspraken maken over de toelating, zolang deze passen binnen dit beleid en de wettelijke kaders. De directeur van de school beslist namens het college van bestuur van Signum over de toelating van leerlingen. Waar in dit document 'ouders' staat, bedoelen we ook 'ouder' en 'verzorger(s)'.

Leeftijd en aanmelden

U kunt uw kind officieel aanmelden vanaf 3 jaar. Meldt u uw kind eerder aan? Dan heet dat een vooraanmelding. Dit helpt de school met plannen, maar daar kunnen geen rechten aan worden ontleend. Hiermee maakt u alleen uw interesse kenbaar. Ook als uw kind naar het kinderdagverblijf gaat binnen een kindcentrum dient u uw zoon of dochter aan te melden op school.

Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag uw kind maximaal 5 wendagen op school. Vanaf 4 jaar mag uw kind echt starten. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig.

De school moet zorgen voor een passende plek, ook als uw kind extra hulp nodig heeft. Lukt dit niet op onze school? Dan zoeken wij samen met u en eventueel met behulp van het Samenwerkingsverband naar een andere school.

Als u vragen heeft over de aanmeldingsprocedure of ondersteuning nodig heeft bij uw aanmelding kunt u altijd contact opnemen met de directeur of intern begeleider. Zij helpen u graag verder.

Beschikbaarheid van plaatsen

Op dit moment zijn de groepen in unit 1, unit 2 en unit 3 vol. Hierdoor is er momenteel geen plaatsingsruimte voor nieuwe leerlingen in deze units. Medio juni bekijken wij opnieuw of er ruimte ontstaat voor het komende schooljaar. Ouders van kinderen die vanaf schooljaar 2026–2027 starten, kunnen alvast een rondleiding aanvragen om kennis te maken met onze school.

Meer informatie

- Hoe verloopt de aanmelding op school?

2.2 Toelatingsbeleid

Wanneer een ouder een kind wil aanmelden kijken we naar de zorgzwaarte, de bezetting van de klassen en naar huisvestingskeuzes.

Alle Signumscholen hanteren het aannamebeleid van Signum: [Aannamebeleid Stichting Signum](#)

2.3 Leerplicht

In de leerplichtwet staat dat alle kinderen in Nederland naar school moeten. Als je kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. De kinderen in Nederland zijn leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin ze 5 jaar worden.

Bijvoorbeeld: Een kind wordt op 12 december 5 jaar. Het is dan leerplichtig vanaf 1 januari.

Je bent als ouder verantwoordelijk voor de inschrijving van je zoon of dochter op een basisschool. Op jou rust ook de verplichting ervoor te zorgen dat je kind elke dag naar school gaat. Een school kan een kind, dat tenminste drie jaar en tien maanden is, tijdelijk als gast toelaten. Dit mag om verzekeringstechnische redenen niet langer duren dan vijf keer 1 dag of vijf keer een halve dag en is bedoeld om kinderen alvast te laten wennen.

2.4 Kortere schoolweek

Nu kan het zo zijn, dat een volledige schoolweek voor een 5-jarige kleuter nog wat te vermoeiend is. Je kunt dan gebruik maken van een speciale regeling. Deze houdt in dat je 5-jarig kind ten hoogste 5 uur per week thuis mag blijven. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht van je kind.

2.5 Verlofregeling

Verlof wordt aangevraagd via een verlofbrief. Deze zijn bij de conciërge te verkrijgen. Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 2 maanden tevoren schriftelijk aan de directeur te worden voorgelegd. De school mag ouders geen toestemming geven om op andere dagen op vakantie te gaan. De leerplichtambtenaar zal bij controle een dergelijke vakantie aanduiden als “luxe verlof” en kan je daarom een sanctie opleggen.

Extra vakantieverlof kan alleen worden verleend indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof tijdens de officiële schoolvakanties mogelijk is.
- Vakantieverlof om bovenstaande redenen mag ten hoogste éénmaal per schooljaar verleend worden, voor niet langer dan 10 dagen.
- Uw verlof niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

Als je geen verlof krijgt maar toch vervroegd op vakantie gaat, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. In dat geval wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Er zal nooit verlof verleend worden om eerder op vakantie te kunnen of later terug te keren van de zomervakantie. Alle kinderen dienen de eerste schooldag op school aanwezig te zijn. Mocht je door ziekte of andere persoonlijke omstandigheden niet op tijd terug kunnen komen, dan dien je altijd een schriftelijk bewijs te overleggen waaruit de overmacht blijkt.

Gewichtige omstandigheden: geldige redenen voor verlofdagen.

- Voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Verhuizing.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad voor een of ten hoogste twee dagen. Afhankelijk of dit huwelijk gesloten wordt in of buiten de woonplaats van belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad. Duur in overleg met de directeur.

- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor een dag.
- Bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½ -, 25-, 40-, 50-, 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor een dag.
- Godsdienstige verplichtingen.
- Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per jaar dient minimaal een maand van tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd.

Ook dit verzoek om verlof dien je met redenen omkleed in te dienen (minimaal twee weken van tevoren) via het formulier dat bij de conciërge te verkrijgen is.

2.6 Afmelden en ziekmelden leerlingen

Wanneer je kind vanwege ziekte of andere dringende zaken niet tijdig op school kan komen, is dit voor de school belangrijk om te weten. Daarom vragen wij je dit vóór 8.30 uur telefonisch of via de schoolapp Social Schools te melden.

2.7 Schoolverzuim

Als een leerling zonder geldige reden niet op school aanwezig is, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Hebben wij voor aanvang schooltijd hierover niets van je vernomen dan is je kind ongeoorloofd afwezig en wordt in de leerlingenadministratie een aantekening gemaakt van ongeoorloofd schoolverzuim. Wij vragen je om een toelichting te geven van het verzuim.

Indien we geen reactie ontvangen of als de reden van verzuim ongeoorloofd is, zal dit ongeoorloofd schoolverzuim gemeld worden bij de leerplichtambtenaar, die zal in eerste instantie met jou in gesprek gaan over de oorzaak van het verzuim en hoe dit te voorkomen. Als het verzuim voortzet dan kan de stap gezet worden naar het opmaken van een proces-verbaal.

Als je kind dus niet op school kan zijn door bv. ziekte of als je kind later op school komt in verband met bv. een bezoek aan de dokter of tandarts, dan dien je dat steeds vóór aanvang van de schooltijd via de schoolapp of telefonisch aan ons door te geven. Wij verzoeken je overigens deze bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Wij houden ook bij of leerlingen regelmatig te laat komen. Dit dienen wij te melden bij de leerplichtambtenaar.

2.8 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Als een leerling de gedragsregels overtreedt die binnen de school gelden (zie hiervoor het "Veiligheidsplan" dat jaarlijks wordt geactualiseerd) kan hierop worden gereageerd met een opvoedkundige maatregel of ordemaatregel. Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische handelingen die beogen sociaal wenselijk gedrag te bevorderen en leerlingen te vormen. Voorbeelden zijn het geven van een extra opdracht, na laten blijven of het geven van een korte time-out. Omdat deze maatregelen de rechtssfeer van de leerling slechts zijdelings raken, gaat het hier om feitelijk handelen en is de leerkracht bevoegd om een opvoedkundige maatregel aan de leerling op te leggen.

Als een leerling of zijn ouders ernstig of herhaaldelijk wangedrag laten zien, kunnen ordemaatregelen worden genomen. Wij onderscheiden vier soorten ordemaatregelen in oplopende zwaarte:

1. schriftelijke berisping
2. overplaatsing naar een andere parallelklas of andere school binnen Signum
3. schorsing

4. verwijdering

Omdat ordemaatregelen de rechtspositie van een leerling raken, is alleen het College van Bestuur (CvB) gerechtigd tot het opleggen van een ordemaatregel. Het CvB is vrij in zijn beslissing of en zo ja welke maatregel het wil nemen. Dit gaat altijd in overleg met de directie van de school en nadat alle relevante omstandigheden zijn meegewogen. Daarbij worden de volgende vragen gesteld:

- Is er een redelijke verhouding tussen de overtreding van de leerling (of ouders) en de ordemaatregel die wordt opgelegd?
- Heeft de leerling enige mate van schuld aan de normschending?
- Wordt de ordemaatregel opgelegd conform de procedurele regels die Signum hiervoor heeft opgesteld?

2.9 Schooltijden, vakanties en vrije dagen

Van maandag, dinsdag en donderdag zijn de schooltijden van 8.30 tot 15.00 uur (continurooster) en op woensdag en vrijdag van 08.30 tot 12.30 uur.

Vanaf 10 minuten voor aanvang van de school is er een zogenaamde 'inlooptijd': kinderen kunnen vanaf dat moment de klas in. Dagelijks beginnen onze lessen/activiteiten om 08.30 uur. U neemt afscheid bij de deur, of bij de ingang van de school.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Op KC De Kwartiermaker wordt in level 1 en 2 (de kleuters) met thema's gewerkt aan de sociaal emotionele ontwikkeling, taal, rekenen, motoriek en creativiteit. We werken intensief samen met de pedagogische medewerkers van het peuterarrangement van Kanteel.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op KC De Kwartiermaker ligt de nadruk op lezen, spelling, taal en rekenonderwijs. Wereldoriëntatie en creatieve vakken zijn verwerkt in onze kernconcepten die per periode van 5 weken doorwisselen in thema. De kinderen krijgen 2 keer per week gymles van een vakdocent en 1 x per week muziekles. Daarnaast werken we aan burgerschap, digitale geletterdheid, natuurdagen, Engels, bewegend leren en techniek. Doordat we meedoen aan TopTijd kunnen we ieder schooljaar weer speciale dingen organiseren zoals: educatieve uitstapjes, museumbezoek, dansles, drama's, musicalles etc. We werken de komende 3 jaar ook samen met een project van Mad Science, waarbij techniek en digitale geletterdheid de nadruk krijgen. De leerlingen krijgen per week 26 uur les.

We werken in units om van en met elkaar te leren.

Unit 1 bestaat uit groep 1-2 en groep 3, unit 2 uit groepen 4-5 en unit 3 uit groepen 6-7-8.

Wij gaan flexibel om met de onderwijstijd. Wanneer uit toetsresultaten blijkt dat sommige kinderen meer tijd nodig hebben voor taal of rekenen dan kan de leertijd worden aangepast. In dat geval worden de afspraken opgenomen in het groepsplan van de betreffende groep en besproken met de betrokken ouders.

In de ochtend wordt de tijd vooral besteed aan de basisvakken taal, lezen en rekenen en in de middag aan wereldoriëntatie en expressieactiviteiten.

De kinderen moeten wettelijke verplicht 940 uur op jaarbasis maken. Jaarlijks zitten we daar ruim boven omdat we wekelijks 26 uur lestijd inroosteren. De overige uren worden gebruikt als studiedagen.

Deze uren hebben wij als volgt verdeeld:

Vakanties 2026 -2027:



De vakanties zijn in overleg met andere scholen in de regio afgesproken. De school heeft geen invloed op de keuzes die worden gemaakt en moet zich aan overkoepelende afspraken houden, nadat de GMR heeft ingestemd met het vakantierooster. In principe is er buiten deze officiële vrije dagen geen vakantieverlof mogelijk. In uitzonderlijke gevallen (zie elders in deze schoolgids) en onder speciale voorwaarden geeft de directie toestemming voor extra vakantie.

Herfstvakantie	19-10-2026 t/m 23-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026 t/m 01-01-2027
Voorjaarsvakantie	08-02-2027 t/m 12-02-2027
Tweede Paasdag	29-03-2027
Meivakantie	26-04-2027 t/m 05-05-2027
Hemelvaart	14-05-2026 t/m 07-05-2027
Tweede Pinksterdag	17-05-2027
Extra week in juni	07-06-2027 t/m 11-06-2027
Zomervakantie	26-07-2027 t/m 03-09-2027

Vrije dagen voor de kinderen en studiedagen voor het team:

22-09-2026	09-11-2026	10-12-2026
20-01-2027	02-03-2027	28-05-2027
23-07-2027		

2.10 De klachtenprocedure

Klachten en problemen: de weg naar een oplossing

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Indien u klachten of problemen heeft met zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk om deze kenbaar te maken. We gaan ervan uit dat we de meeste zaken in onderling overleg kunnen oplossen. Blijf er niet mee rondlopen, maar geeft u ons de kans er iets aan te doen.

In het klachtrecht binnen het onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen en overige klachten en problemen.

Klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en medewerkers de directie van de school benaderen of een beroep doen op ondersteuning door de interne vertrouwenspersonen van de school. De vertrouwenspersonen zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengen u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning. De school kent ook externe vertrouwenspersonen. U kunt de externe vertrouwenspersonen zien als objectieve deskundigen van buiten de school.

De interne vertrouwenspersonen voor onze school zijn:

Marjon Miog en Annemiek de Wilde

U kunt hen bereiken via
073 – 8519900

De externe vertrouwenspersoon:

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en adviseert u in de stappen naar de door u gekozen oplossing.

Bestuurs-vertrouwenspersoon voor medewerkers:

- Mevrouw Sylvia Hendriks, mail naar vertrouwenspersoon.personeel@signumonderwijs.nl

Externe vertrouwenspersonen voor ouders en medewerkers: vertrouwenswerk.nl
(www.vertrouwenswerk.nl)

- Mevrouw Ilse Oerlemans, tel. 06 81575900 of mail naar ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl
- Mevrouw Annelies Spitz, tel. 06 33646887 of mail naar anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl

Meldplicht seksueel geweld

Bij het geringste vermoeden van een zedenmisdrijf moeten personeelsleden, interne- en bestuurs-vertrouwenspersonen dit melden bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag is vervolgens verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur geeft aan wanneer aangifte mogelijk of zelfs verplicht is. De vertrouwensinspecteur heeft de bevoegdheid de bestuurder de aangifteplicht op te leggen.

Overige klachten en problemen

Indien uw klacht betrekking heeft op het welzijn van uw kind in de klas en/of schoolsituatie, verzoeken wij u in eerste instantie het gesprek te voeren met de groepsleerkracht. Komt u samen niet tot een oplossing of gaat uw klacht meer over de schoolorganisatie, gaat u dan in gesprek met de schooldirectie. Betreft het brede beleidsmatige vragen en/of opmerkingen, dan adviseren wij u om contact op te nemen met de medezeggenschapsraad van de school van uw kind(eren).

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van Stichting Signum. We verzoeken u dan om uw klacht schriftelijk in te dienen u vindt hiervoor de informatie op www.signumonderwijs.nl. We nemen alleen klachten in behandeling wanneer u er niet uit bent gekomen met leerkracht en/of schooldirectie. Klachten die rechtstreeks bij het College van Bestuur worden ingediend zonder dat daarover contact is geweest met de betreffende school zullen wij niet in behandeling nemen. We hechten veel waarde aan open en transparante communicatie en vinden het belangrijk dat er bij problemen en klachten eerst met directe betrokkenen is gesproken en zij de kans hebben gehad om samen met u tot een oplossing te komen.

U kunt uw klacht niet anoniem indienen. We kunnen dan niet reageren op een specifieke situatie en vinden het toepassen van hoor- en wederhoor erg belangrijk.

Na ontvangst van uw klacht zullen wij binnen 5 werkdagen (met uitzondering van de vakantieperiode) contact met u opnemen.

Landelijke klachtencommissie

Bent u er met de betrokkenen zelf niet uitgekomen? En heeft de melding van de klacht bij het College van Bestuur ook niet tot een oplossing geleid? Dan kunt u uw klacht indienen bij de Landelijke klachtencommissie onderwijs.

2.11 Privacy i.v.m. AVG

Wij hanteren de AVG (Algemene Wet Persoonsverordening) wetgeving, vanaf de aanmelding bij ons op school, met als doel de privacy van eenieder zo goed mogelijk te waarborgen. Dit start al, wanneer u als ouder interesse hebt in onze school. Op ons aanmeldformulier vult u alleen wettelijk noodzakelijke gegevens in. Wanneer uw kind zijn/haar eerste schooldag heeft, ontvangt u een uitnodiging om deel te nemen aan onze ouderapp Social Schools. Binnen deze app kunt u uw voorkeuren aangeven wat betreft het fotograferen/filmen van uw kind, deze voorkeur kunt u op elk moment wijzigen.

Onze medewerkers worden regelmatig bijgeschoold wat betreft de steeds veranderende AVG-wetgeving, zodat zij op de hoogte blijven.

2.12 Beleid t.a.v. gebruik mobiele telefoons

Kindcentrum De Kwartiermaker volgt de landelijke richtlijn: mobiele telefoons (en smartwatches) zijn in principe niet toegestaan in de klas en tijdens lestijden. Ze moeten in de tas, kluisje of thuisblijven om de concentratie te bevorderen. Uitzonderingen gelden uitsluitend als ze expliciet educatief of uit strikte noodzaak worden ingezet.

3. Onderwijskwaliteit

3.1 Schoolondersteuningsprofiel

3.1.1 Inleiding

Het onderzoekskader van de inspectie (2017) schrijft voor dat de scholen leerlingen een passend onderwijsaanbod en ondersteuning en/of begeleiding gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen biedt. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. In het samenwerkingsverband waarvan de school deel uitmaakt is vastgesteld welk niveau van basisondersteuning door de school geleverd dient te worden om in deze behoefte van kinderen te kunnen voorzien. De besturen die aangesloten zijn bij SWV de Meierij hebben gemeenschappelijke bepaald wat zij onder basisondersteuning verstaan (zie WOOT, 2013)¹. Vanuit de wet zijn scholen verplicht aan te geven welke extra ondersteuning zij kunnen bieden boven op de ondersteuning die als minimum binnen het samenwerkingsverband is afgesproken.

Binnen SWV de Meierij bepalen scholen/ schoolbesturen op welke wijze zij het vereiste niveau van basisondersteuning realiseren. Scholen verschillen hierin. Via de schoolondersteuningsprofielen omschrijven zij hoe zij vormgeven aan de basisondersteuning, wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning.

SOP vervullen voor scholen en SWV een belangrijke functie voor de aanvraag en toekenning arrangementen. Daarnaast kan in voorkomende gevallen met behulp van het SOP worden gemotiveerd dat de school niet kan voldoen aan specifieke ondersteuningsbehoeften van individuele kinderen. Het SOP vervult in dergelijke situaties een belangrijke rol in de motivatie van weigering toelating.

De scholen van regio midden van het samenwerkingsverband werken met een uniform format voor het schoolondersteuningsprofiel². Dit schoolondersteuningsprofiel van kindcentrum De Kwartiermaker is opgesteld middels dit format. Deze versie van het SOP is bedoeld voor uitwisseling op wijkniveau, interne kwaliteitszorg van scholen/besturen, externe verantwoording én op aanvraag voor ouders. De beschrijvingen in dit SOP worden jaarlijks geactualiseerd. SSPOH stelt jaarlijks per wijk een eenvoudiger leesbare publieksversie voor ouders beschikbaar nadat deze versie door de scholen is goedgekeurd. Deze wordt op wijkniveau uitgegeven.

SOP's dienen worden vastgesteld door de MR van het betreffende kindcentrum.

3.1.2 Algemeen

Kindcentrum De Kwartiermaker bestaat uit een samenwerking van basisschool De Kwartiermaker en peuterarrangement De Kwartiermaker (Kanteel). Wij zijn een locatie met een vernieuwend onderwijsconcept (werken met kernconcepten en werken in units). We gaan altijd uit van de ontwikkeling van kinderen en passen daarop de omgeving en het aanbod aan waar dit mogelijk is. We sluiten daardoor, zoveel mogelijk, aan bij de behoeften van de kinderen. Ieder kind leert op zijn eigen manier, in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau. En ieder kind heeft zijn eigen

kwaliteiten en ontwikkelpunten. Wij zorgen ervoor dat het kind zelf eigenaar is van zijn leerproces en begeleiden en sturen op dit proces.

Onze visie, missie en kernwaarden treft u aan in hoofdstuk 1 van deze schoolgids.

3.1.3 Wat is Basisondersteuning ?

SWV de Meerij heeft een niveau voor basisondersteuning vastgesteld dat dat minimaal mag worden verwacht van álle scholen binnen het samenwerkingsverband. Basisondersteuning is het geheel van preventieve (om iets te voorkomen) en lichte curatieve (verbeterende) maatregelen die binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de school (in en om de groepen en binnen de eigen organisatie) worden georganiseerd. Dat begint met het onderwijsaanbod dat de scholen voor alle leerlingen verzorgen.

Data aanbod dient aan eisen van basiskwaliteit te voldoen. Daarnaast wordt onderstaande set eisen aan scholen gesteld³:

- Scholen zijn in staat leer- opgroei- en opvoedproblemen vroegtijdig te signaleren, te screenen en de ontwikkeling van deze problematieken te volgen (monitoren).
- Scholen beschikken over een verantwoord aanbod voor kinderen met leerproblemen. Hiervoor maakt elke basisschool gebruik van protocollen.
- Scholen beschikken over een afgestemd en samenhangend aanbod voor kinderen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- Scholen beschikken over een aantoonbare aanpak die gericht is gericht op:
 - o het voorkomen van gedragsproblemen.
 - o Het bevorderen van de sociale veiligheid (waaronder fysieke en pedagogische veiligheid);
- Scholen beschikken over een aanpak die gericht is op het zorgvuldig overdragen van kinderen naar andere scholen;
- Schoolgebouwen beantwoorden aan de wettelijke toegankelijkheidseisen. Tevens beschikken scholen over aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen.

Bovenstaande eisen veronderstellen een ondersteuningsstructuur én een doordacht aanbod gericht op specifieke kindkenmerken. Deze structuur en het aanbod kindkenmerken is omschreven in resp. Hoofdstuk 3 en 4.

3.1.4 Organisatie ondersteuningsstructuur

Niveaus waarop (basis-)ondersteuning en extra ondersteuning is georganiseerd

In de onderstaande paragrafen wordt het specifieke ondersteuningsaanbod van KC De Kwartiermaker beschreven waarbij steeds wordt aangegeven op welk niveau in de school ondersteuning wordt geboden. Hierbij worden vier niveaus onderscheiden, t.w.:

1. Door de leerkracht in de thuisgroep;
2. Extra ondersteuning door de leerkracht in de thuisgroep;

3. Buiten de thuisgroep door leerkracht(ondersteuner);
4. Leerlab; met hulp van rt-er binnen onze school, externen van buiten de school, c.q. het eigen bestuur of wijk. Indien expertise van het samenwerkingsverband of andere ketenpartners noodzakelijk is, wordt gesproken van extra (zware) ondersteuning (kinderen met een OPP ieder jaar in het leerlab).

Aanwezige expertise

Het is belangrijk om te kunnen zien welke kwaliteiten er in huis zijn. Hoe zetten wij deze kwaliteiten op een goede manier in.

Op KC De Kwartiermaler zijn diverse professionals met een specifieke expertise werkzaam, te weten:

- Taal/spellingspecialist
- Begeleiders met ervaring binnen het SBO
- Specialist jeugdliteratuur
- Kwaliteitscoördinator
- Bevoegdheid speciaal onderwijs
- Natuurwijs coach
- Remedial teacher
- Leraarondersteuners
- Sociaal Pedagogische Hulpverlening
- Wish trainers
- HBO Pedagogiek
- Rekenspecialist
- Cultuurcoördinator
- Vakleerkracht sport en bewegen
- Drama coach
- Co-teachen

Professionalisering van de medewerkers

In het schooljaar 2023-2024 is er gewerkt aan: Herijking Visie, Expliciete Directe Instructie (EDI), vlaggensysteem, omgaan met agressie, werken met 4D (cyclisch werken), opleiding taalschakelklas. We werken nu aan de borging van dit alles.

Afgelopen jaren hebben individuele leerkrachten zich geschoold door het volgen van een opleiding of relevante cursus. Denk aan Met sprongen vooruit, Natuurwijs, Bodymap, Passende perspectieven. Het geleerde wordt met collega's gedeeld en in praktijk gebracht. Leerkrachten kunnen elkaar vanuit die expertise raadplegen en adviseren in afstemming op ieder kind.

Voor burgerschap is een beleidsplan opgesteld samen met het team. Ook voor digitale geletterdheid hebben we een leerlijn die samen met het team is vormgegeven. Daarnaast zijn we in januari 2025 gestart met een nieuwe rekenmethode waarop we de nodige begeleiding hebben gekregen. Een nieuwe taalmethode is geïmplementeerd in augustus 2025. We zitten nu in de evaluatiefase en borging.

In maart 2026 zijn we gestart met de teamtraining executieve functies.

3.1.5 Aanbod basisondersteuning en extra ondersteuning gericht op specifieke kindkenmerken

A. Leer- en ontwikkelingsproblematieken

Binnen KC De Kwartiermaker denken en handelen we niet in de termen leerachterstanden of ontwikkelingsvoorsprong op de leerstof. We kijken juist in kansen en kijken waar een kind staat in zijn of haar ontwikkeling. Ons onderwijsaanbod en omgeving wordt zoveel mogelijk aangepast op daar waar het kind staat in zijn of haar ontwikkeling. We stellen daarin hoge doelen die bepaald worden door de onderwijsprofessionals. We nemen daarin ook mee de doelen die het kind zichzelf stelt. Op deze manier van “Onderzoeken en ontwerpend leren” leren we kinderen leren van uit een hoge mate van betrokkenheid.

We werken volgens de leerlijnen van SLO. Als we zien dat er vanuit de analyse een andere aanpak nodig is, dan bespreken we welke manieren er zijn en wat het best bij dit kind aansluit. We zijn niet gebonden aan methoden en gebruiken deze slechts als middel om het doel van de kinderen te bereiken.

Deze ontwikkeling wordt begeleid door de alle professionals binnen de unit en de Ib-er. De ontwikkeling van het kind komt bij de professionals in beeld met behulp van observaties, het werken met de leerling, kindgesprekken, kindportfolio en door het afnemen van formatieve en normatieve toetsen. Dagelijks gebruiken we deze info, gedeeld met de unit, en het onderwijsaanbod wordt daarop aangepast.

Tijdens de kernconcepten staat het “Gestalt leren” centraal, waarbinnen de totale ontwikkeling van alle kinderen naar voren komt vanuit inzichten, kennis, vaardigheden en attitudes.

Mocht een kind een lage mate van betrokkenheid laten zien, dan komt dit naar voren in de leerlingbesprekingen met IB. Ook ouders worden dan daarbij betrokken.

Binnen het zorgniveau 3 verzorgen wij een onderwijsaanbod in een klein groepje met een ondersteuner waarvoor de realisatie van de uitvoering binnen de thuisgroep niet mogelijk is.

Kinderen met een OPP, die een ondersteuningsbehoefte vanuit een onderwijsarrangement hebben, werken bij ons in het leerlab met een RT'er.

Het leerlab ondersteunt de specifieke leerbehoeften van kinderen die niet meer binnen de basiszorg vallen.

Plaatsing is in overleg met thuisgroepbegeleiders, leerlabbegeleider, ib-er en ouders.

B. Problematieken op het gebied van werkhouding

Door het unitleren, volgt ieder kind een eigen leerroute. Daarmee kijken we verder dan de traditionele setting en mogelijkheden. We denken in mogelijkheden en maken voor ieder kind de omgeving passend. Het aanbod van de school is flexibel. We zijn in staat om kinderen met extra

zorg een goede passende plek te geven. Op de werkvloer zijn leerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten aanwezig. Dat maakt dat in een unit een kind door meerdere begeleiders gezien wordt. Door het slim inzetten van personeel houden we de niveaugroepen klein en kunnen we kinderen aanbod bieden op hun niveau. Er is een goede communicatie met begeleiders onderling en met het samenwerkingsverband als gesprekspartner.

Ook kunnen we gebruik maken van de kennis van die we in huis hebben.

In alle units wordt gewerkt aan het optimaliseren van de executieve functies bij de kinderen. De verschillende executieve functies zijn zichtbaar in de verschillende units, bijvoorbeeld:

- Afspraken m.b.t. zelfstandig werken (plannen en organiseren, taakinitiatie)
- Werkplekken en opbergplekken (plannen en organiseren, taakinitiatie)
- Dagritme en structuur (plannen en organiseren, taakinitiatie)
- Niveaugroepen (flexibiliteit)

De executieve functies worden met de kinderen besproken en geoefend. Eventuele hulpmiddelen op het gebied van werkhouding zijn voldoende aanwezig en kunnen door de kinderen zelf worden ingezet. Denk hierbij aan een geluiddempende koptelefoon, een werkplek met study buddy, time timer, Chromebook/tablet/laptops en ook ondersteuningsmaterialen bij leervakken. Bovenstaande vindt allemaal plaats op *basisniveau 1 en 2*.

Als bovenstaande interventies onvoldoende ondersteuning bieden, gaat een professional uit de unit samen met een kind op zoek naar een manier om de taak- werkhouding te versterken.

Onder andere door:

- Samen oefenen en afspraken maken over bijvoorbeeld plannen;
- Samen zoeken naar extra hulpmiddelen die ondersteunend zijn voor de taak- werkhouding;
- Door het unitonderwijs zijn we met meerdere professionals op de werkvloer, waardoor we kortdurend tijd kunnen maken voor individuele ontwikkeltrajecten (*basisniveau 3*).

Ook kan dit in samenspraak met de intern begeleider verder versterkt en uitgebouwd worden (*basisniveau 4*).

Het samenwerkingsverband kan hierbij ingeschakeld worden (*basisniveau 5*). Dit gaat altijd in overleg met ouders. Als er extra ondersteuning nodig is, blijft dit altijd maatwerk.

C. Problemen op het gebied van de sociale en emotionele ontwikkeling

We proberen een veilige thuishaven te zijn voor kinderen door voorspelbaar te zijn, flexibel te zijn in het aanpassen van de omstandigheden/omgeving. We zoeken naar oplossingen die werken voor het kind, daaruit bouwen we verder aan onze relatie met het kind en ouders. We werken met de sociaal emotionele methode Vreedzaam en Burgerschap en hanteren deze afspraken om ons leef/leerklimaat te optimaliseren. We starten ieder schooljaar met de Gouden Weken waarin aan verbinding en een fijn klassenklimaat gewerkt wordt.

Soms hebben kinderen specifieke behoeften, zoals een rustmoment, bewegingsmoment of afkoelplek. Daarnaast hebben we in groep 8 de mediatorentraining.

Bewegend leren heeft een vaste plek binnen ons aanbod, zodat er voldoende afwisseling is tussen inspanning en ontspanning.

Mocht er echter de veiligheid van het kind zelf of de groep in het geding zijn, nemen we maatregelen die kind specifiek zijn. Zo bekijken we iedere situatie als een unieke, net als ieder kind. Elke situatie vraagt om een andere blik. We blijven kijken naar de behoefte van het kind.

Dit kan bijvoorbeeld zijn, werken in het leerlab of een kindgesprek met ib, waarin we terugblikken op de situatie. Wat kunnen wij anders doen, maar ook de leerling kijkt daarin naar zichzelf. Dit doen we via een vast stappenplan.

Daarnaast wordt er voor de leerlingen van groep 6 gebruik gemaakt van de training Wish waarbij ze sociale vaardigheden oefenen en verbeteren. Leerkrachten zijn in staat vervolg te geven aan deze training in de groepen 7 en 8.

Als kinderen meer versterking nodig hebben op het gebied van (faal)angst, teruggetrokkenheid, zelfvertrouwen, weerbaarheid, positie in de groep en contacten, en als dit op school niet gerealiseerd kan worden, kan gebruik gemaakt worden van de trainingen aangeboden door het Regionaal Trainingscentrum 's-Hertogenbosch of wordt een beroep gedaan op het Samenwerkingsverband De Meierij.

We werken intensief samen met de schoolmaatschappelijk werkster, jeugdverpleegkundige en brugfunctionaris. Indien nodig worden zij in overleg met ouders ingeschakeld. Zij kunnen meekijken of er vanuit de zorg- en hulpverlening begeleiding en ondersteuning nodig is. Dit is vooral nodig als er zowel op school als thuis sprake is van problemen in de sociaal- emotionele ontwikkeling.

D. Problematieken op het gebied van specifieke gedragskenmerken

Ieder kind is uniek. Bij ons op KC De Kwartiermaker zijn, in principe, alle kinderen welkom. Toch kan het soms zijn dat we samen met ouders (indien eventueel nodig externe of samenwerkingsverband) op zoek gaan naar het best passend onderwijsaanbod voor haar of zijn kind.

Wanneer er sprake is specifieke gedragskenmerken, gaan we samen met ouders op zoek naar daar waar het gedrag vandaan komt. En wat wij als school kunnen doen om de ontwikkeling zo optimaal mogelijk te kunnen laten verlopen. We kijken altijd vanuit het oogpunt, wat het kind nodig heeft om zijn of haar volgende stap in ontwikkeling te kunnen maken.

Het kan zijn dat wij als professionals ons moeten scholen, of inlezen, of hulp moet vragen aan een deskundige (b.v. orthopedagoog of audiologisch centrum). Ook nemen we de ouders mee als gelijkwaardige gesprekspartners. Het kan zijn dat het nodig is om het samenwerkingsverband in te schakelen als het we iets extra's nodig hebben buiten de basisondersteuning.

E. Problematieken in het domein van de thuissituatie

We nemen altijd de ouders zorgvuldig mee in het proces van signaleren, zij zijn namelijk ervaringsdeskundigen van hun eigen kind. Bij aanmelding op school is er sprake van een uitgebreide intake, om te ontdekken of wij het juiste onderwijsaanbod kunnen bieden aan hun kind. We werken vanuit de relatie, die gebaseerd is op vertrouwen en openheid in communicatie. We nodigen ouders dan ook uit om deel te nemen aan de gesprekken over leerontwikkeling van hun kind. Dit kan zijn tijdens de kindbesprekingen samen met de ketenpartners of in groot overleggen met het samenwerkingsverband.

We zetten altijd het welbevinden en de veiligheid van het kind voorop.

F. Problematieken die gerelateerd zijn aan fysieke en medische kenmerken

We hebben kennis van kinderen met een TOS omdat we uitgebreide scholing hebben gehad via Kentalis Talent.

Ons gebouw is gelijkvloers dus alle kinderen met een lichamelijke beperking kunnen zich vrij bewegen in onze school.

We zullen onszelf de vraag moeten blijven stellen, zijn we in staat om de betreffende leerling te voorzien in zijn of haar specifieke onderwijsbehoeften. Indien nodig schakelen we deskundigen in.

3.1.6 Grenzen aan zorg

Alle kinderen zijn, in principe, welkom op KC De Kwartiermaker. Wanneer wij de ontwikkeling van een kind niet kunnen waarborgen, kunnen wij uw kind niet plaatsen. Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat wij over onvoldoende kennis beschikken, of waar echt 1 op 1 begeleiding nodig is. De totale zwaarte van de groep en de school nemen we mee in de overweging om een kind wel of niet te plaatsen. Ook kan het zijn dat er fysiek geen plaats is in de groep waar uw kind geplaatst zou moeten worden. Wij werken met kleine groepen zodat elk kind goed gezien wordt.

Wij gaan ervan uit dat een kind dat start in level 1 zindelijk is. Dit houdt in dat het kind geheel zelfstandig naar de wc kan gaan. De leerkrachten verschonen in principe geen kinderen die nog niet zindelijk zijn. Wij geven wel verschoning als een kind soms een ongelukje heeft. Wij kunnen een kind weigeren wanneer de zindelijkheidstraining thuis nog niet is afgerond. Wanneer er een medische indicatie is, bespreken we de mogelijkheden binnen het kindcentrum. Zonder medische indicatie kan een kind (vanaf 4 jaar) niet met een luier naar het kindcentrum komen.

Ook wanneer alle vier de ondersteuningsniveaus zijn doorlopen en we gezamenlijk concluderen dat de ondersteuningsbehoeften groter zijn, bekijken we samen met ouders en het samenwerkingsverband waar het kind beter op zijn of haar plek is.

En als de veiligheid van het kind, of zijn omgeving (bijvoorbeeld de thuisgroep) in het geding is, zijn we genoodzaakt om hulp in te schakelen voor het best passende onderwijsaanbod.

3.2 Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht is het recht van leerlingen om hun mening te geven over belangrijke beslissingen die hen aangaan, met name over hun ontwikkelingsperspectief (OPP). Vanaf 1 augustus 2025 is dit wettelijk verplicht voor leerlingen met een OPP, wat betekent dat scholen leerlingen moeten betrekken bij het opstellen, bijstellen en evalueren van dit document. Het hoorrecht is niet hetzelfde als instemmingsrecht; de school bepaalt uiteindelijk het plan, maar de mening van de leerling moet serieus worden meegewogen. Vanaf level 3 (groep 3) t/m level 8 zitten kinderen bij de portfoliogesprekken met de ouders.

Ook alle kinderen waarvoor een **OPP** wordt opgesteld hebben hoorrecht. Zij krijgen gelegenheid om hun zienswijze te geven over het OPP dat is opgesteld. De vorm van bespreking wordt aangepast aan de kenmerken van het kind (leeftijd, cognitieve capaciteiten, etc.). Indien een kind niet in staat is om van zijn/ haar hoorrecht gebruik te maken wordt ouders om input gevraagd. De wijze waarop het kind bevraagd is en de belangrijkste zienswijze van het kind worden in het OPP vastgelegd.

Voor passend onderwijs is een goede samenwerking tussen leerling, ouder(s) en school heel belangrijk. Het helpt u als ouder en/of leerling als u duidelijke informatie heeft en weet bij wie u terecht kunt met vragen. Het ouder- en jeugdsteunpunt van SWV De Meierij kan daarbij helpen. Het steunpunt heeft een eigen website met meer informatie.

3.3 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO.

Aan het einde van de basisschool moet de keuze worden gemaakt: welke school voor voortgezet onderwijs is het meest geschikt?

Deze schoolkeuze wordt gemaakt door de ouders samen met hun kind. Om hen hierbij te helpen brengt de school een niveau-advies uit.

Tijdens de adviesgesprekken in groep 7 en 8 vertellen we de ouders welke mogelijkheden er zijn en welk onderwijsniveau het best past bij hun zoon of dochter. In groep 7 wordt het voorlopig advies uitgebracht. In groep 8 wordt het definitief advies gegeven. In april nemen we bij alle leerlingen de IEP-eindtoets af. In het geval dat een kind op de IEP hoger scoort dan het gegeven advies, vindt heroverweging plaats; mogelijk kan dit leiden tot een hoger advies.

Bij een of lagere score t.o.v. het eindadvies heeft dit geen gevolgen; het eindadvies blijft gehandhaafd.

We streven ernaar om een leerling te begeleiden naar de voor hem/haar meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs. De informatie uit het leerlingvolgsysteem wordt gebruikt om een advies te geven dat bij een leerling past. Niet alleen 'harde' gegevens zijn van belang, maar ook gegevens over werkhouding, leermotivatie, omgevingsfactoren en persoonskenmerken.

Het advies wordt opgebouwd door de groepsleerkrachten van 7 en 8, IB en directie. Zij hebben een goed inzicht in de mogelijkheden en het niveau van een kind.

Na aanmelding op de VO-school hebben de leerkrachten van groep 8 voor alle kinderen met de ontvangende middelbare scholen een 'warme overdracht' en leveren zij een Digitaal

Overdrachts Dossier (DOD) aan. De middelbare school waar het kind naar toe gaat, heeft zo al een goed beeld van het kind en weet waar het aan kan sluiten. We streven naar een reëel advies en volgen onze leerlingen ook, nadat ze KC De Kwartiermaker hebben verlaten. We horen in de meeste gevallen terug, dat de leerlingen nadien de juiste plek hebben gevonden in de lijn van ons eindadvies en weten dan dat we ons werk goed hebben gedaan.

3.4 Eindopbrengsten

Onze eindopbrengsten meten we aan de hand van de Cotan gecertificeerde IEP eindtoets. We hebben bewust voor de IEP toets gekozen, omdat deze toets past bij onze visie: De IEP toets sluit meer aan bij de leefwereld van de kinderen, de vraagstelling bouwt op in moeilijkheid. Dit geeft de kinderen succeservaring en vertrouwen om de toets te maken.

Daarbij gaat de toets uit van een brede ontwikkeling uitgaande van hoofd, hart en handen.

In februari 2022 is de Wet doorstroomtoets primair onderwijs aangenomen. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de eindtoets in doorstroomtoets veranderd en vindt de afname plaats tussen 27 januari en 17 februari.

In de onderstaande tabel treft u de eindresultaten aan van de laatste 3 jaar van KC De Kwartiermaker:

Eindopbrengsten 2024-2025-2026

Schooljaar	Aantal leerlingen die de eindtoets hebben gemaakt	Aantal leerlingen met ten minste 1F lezen	Aantal leerlingen met ten minste 1F taalverzorging	Aantal leerlingen met ten minste 1F rekenen	Aantal leerlingen met 2F lezen	Aantal leerlingen met 2F taalverzorging	Aantal leerlingen met 1S rekenen
2023-2024	24	24 (100%)	22 (91,7%)	18 (75%)	12 (50%)	10 (41,7%)	2 (8,3%)
2024-2025	16	14 (87,5%)	14 (87,5%)	11 (68,8%)	7 (43,75%)	6 (37,5%)	4 (25%)
2025-2026	11	11 (100%)	11 (100%)	8 (73%)	5 (45%)	0 (0%)	0 (0%)
Totaal 3 jaren %	1F 86,9 % Signaleringswaarde: 85% Landelijk gemiddelde: 92,5%	2F 30,1 % Signaleringswaarde: 32,8 % Landelijk gemiddelde: 44,2 %					

Aan het eind van de basisschool moeten de leerlingen minimaal basisniveau 1F behalen. De overheid hanteert een ondergrens van 85%. Dat betekent dus dat minimaal 85% van alle leerlingen op het eind van de basisschool basisniveau 1F moeten beheersen.

Het is echter eerlijker om je als school te vergelijken met scholen met nagenoeg dezelfde kenmerken (=schoolweging). Er wordt daarbij o.a. gekeken naar het opleidingsniveau van beide ouders.

Wanneer we de 1F-grafieken bekijken, zien we dat KC De Kwartiermaker met 86,9% iets boven scholen met dezelfde populatie scoort (85%).

De overheid heeft de wens uitgesproken dat een groot deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool een hoger (streef)niveau (2F/1S) behaalt voor lezen, taal en rekenen.

Wanneer we de afgelopen 3 jaar naar de percentages van De Kwartiermaker bekijken die op het einde van de basisschool het hogere streefniveau 1S/2F behalen, zien we dat we met 30,1% net iets onder de signaleringswaarde scoren. Vanzelfsprekend analyseren we onze resultaten regelmatig, zodat we met passende interventies de komende jaren hierin verbetering willen brengen.

3.5 Schoolontwikkeling en speerpunten uit jaarplan 2026-2027

We vinden het belangrijk om ouders zo goed mogelijk te informeren over de ontwikkelingen op de Kwartiermaker. Vanaf onze start in januari 2026 sturen wij als interim directie voor elke vakantie een update over onze bevindingen en onze aanpak. Hierbij werken wij ook nauw samen met de PO raad (traject GWGB+) in het maken van een goede analyse om vervolgens met het MT en teamleden van de Kwartiermaker tot een stevig en goed jaarplan te komen. Natuurlijk betrekken we hierin ook onze MR. Zij houden dit proces nauwlettend in de gaten en geven ons gevraagd en ongevraagd advies.

Onze ambitie is helder. Het onderwijs moet beter waarbij de onderwijsresultaten weer op of boven de signaleringswaarde uitkomen. Dat doen we door planmatig te werken aan de volgende speerpunten:

- Meer rust in de school door het creëren van een prettig en veilig leerklimaat;
- Beter resultaten door betere lessen en afspraken hierover door de gehele school;
- Kerndoel dekkend aanbod en goede afstemming van zorg en extra begeleiding, door duidelijk te weten wat onze kinderen (populatie) nodig hebben;
- Versterken kwaliteitscyclus door opzetten van kwaliteitsstelsel waarbij we in beeld brengen wat de resultaten en uitkomsten van ons jaarplan zijn, in relatie tot onze schoolambitie.

We zijn dit jaar gestart met het werken in vaste periodes waarbij we elke periode met een evaluatie afsluiten (interventieperiodes). De uitkomsten van deze evaluaties worden gedeeld met MR en ouders. Het jaarplan zal verder aangescherpt worden na het inspectiebezoek en n.a.v. deze evaluaties. De uitkomsten van het inspectiebezoek in oktober worden vanzelfsprekend na ontvangst van het verslag gedeeld met bestuur, teamleden, ouders en MR.

We richten ons op een duurzame schoolontwikkeling door:

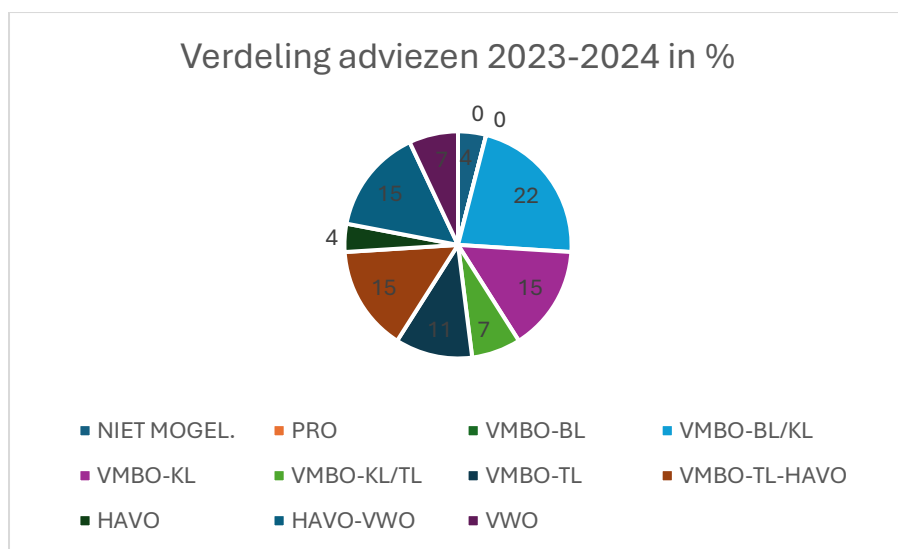
- Volgend schooljaar ook het schoolplan te actualiseren op basis van de analyse en de koersen uit het jaarplan;
- Het bouwen van een kwaliteitsstelsel waarin we cyclisch blijven werken (analyseren en verbeteren) aan schoolontwikkelingen op basis van onze ambities.
- Blijvend in gesprek te zijn over schoolontwikkeling met team, kinderen en ouders;
- Door volgend schooljaar ook visieontwikkeling te laten plaatsvinden om nog meer vanuit de bedoeling ons onderwijs te ontwikkelen, in doorgaande lijn en daarop ook gericht te professionaliseren.

We hebben vertrouwen dat we bovenstaande verbeteringen door een goede analyse en een sterk plan dit jaar en de komende jaren kunnen realiseren. Met dit team, met toenemende mate van scherpste in onze analyse en verbeteracties en altijd vanuit hoge verwachtingen en duidelijke ambities.

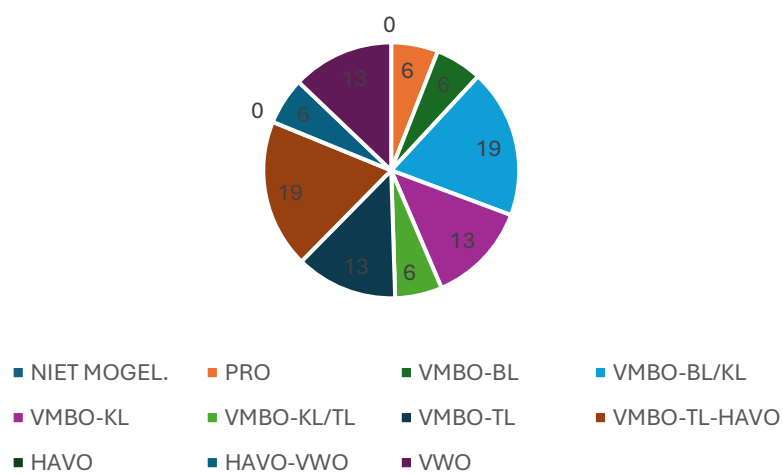
Het jaarplan ligt ter inzage bij de directie.

3.6 Overzicht adviezen in percentages

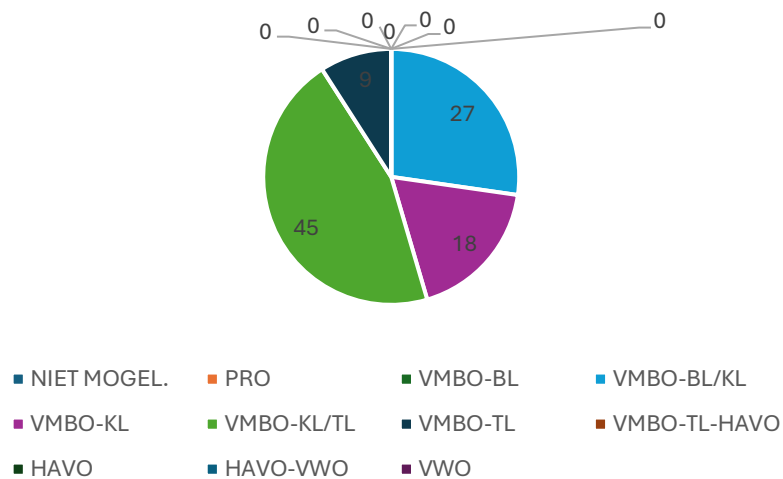
VERDELING ADVIEZEN IN %												
Jaar:	aantal ltn. Grp. 8	advies NIET MOGELIJK	advies PRO	advies VMBO- BL	advies VMBO- BL-KL	advies VMBO- KL	advies VMBO- KL-TL	advies VMBO- TL	advies VMBO- TL-HAVO	advies HAVO	advies HAVO- VWO	advies VWO
2024	27	4	0	0	22	15	7	11	15	4	15	7
2025	16	0	6	6	19	13	6	13	19	0	6	13
2026	11	0	0	0	27	18	45	9	0	0	0	0



Verdeling adviezen 2024-2025 in %



Verdeling adviezen 2025-2026 in %



3.7 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Vreedzaam is een methode die niet bestaat uit een enkel lesje sociaal-emotionele ontwikkeling, maar het is 'a way of life'. In onze minisamenleving, hanteren we de afspraken die we met elkaar gemaakt hebben en zijn we allemaal eigenaar van dit gezamenlijke proces.

Binnen ons kindcentrum werken wij met een anti-pestprotocol, als onderdeel van het schoolveiligheidsplan. De anti-pestcoördinator binnen ons kindcentrum is Isabeau Pennings. In het schoolveiligheidsplan, vindbaar op de website, is de verdeling van de rollen en taken zoals vertrouwenspersoon en aandachtsfunctionaris terug te vinden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek. In het IEP-LVS zit een digitale veiligheidsscan ("Hart en handen") waarbij alle leerlingen (vanaf level 3) van ons kindcentrum bevroegd worden. De gegevens worden na de invoer geanalyseerd en teruggekoppeld naar teamleden. Gezamenlijk wordt gekeken naar de uitslag en wordt verder uitgestippeld waar aandacht voor nodig is. Bij de kleuters wordt de "Kijkregistratie" ingevuld.

4. Ouders en betrokkenheid

Wij vinden ouderbetrokkenheid erg belangrijk. Dat doen we d.m.v. ouderavonden, informatieavonden, VVE-bijeenkomsten, ouderraad, koffiemomenten en de medezeggenschapsraad (MR).

4.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van Kindcentrum De Kwartiermaker komt zo'n vijf keer per schooljaar bij elkaar. In de MR zitten twee teamleden en twee ouders. Ook de directeur is meestal aanwezig bij de vergaderingen. De MR denkt mee op schoolniveau. We praten bijvoorbeeld over de ontwikkeling van ons onderwijs, het contact met ouders, en vele andere beleidsmatige zaken. Een vergadering van de MR is openbaar. U kunt als ouder de vergadering altijd bijwonen.

De MR wordt vanuit de ouders vertegenwoordigd door Riek Theuns - van Overbeek en Özlem Senkal Erdas en vanuit het team door Dirma Jansen en Caroline Meijerink.

Het mailadres van de MR is: mr@kc-dekwartiermaker.nl

4.2 GMR Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Binnen de Stichting Signum functioneert een GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Vertegenwoordigers van zowel ouders als leerkrachten van de scholen die tot Signum behoren, nemen deel in de bovenschoolse medezeggenschap. De taken van de GMR zijn dezelfde als die van de MR maar dan op bestuursniveau. De leden van de GMR worden gekozen uit en door vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden in de verkiezingsplatforms voor personeel en ouders.

4.3 Ouderraad

De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders. Er worden verschillende activiteiten georganiseerd, zoals: sinterklaas, kerst, carnaval, pasen en offer-en suikerfeest. Daarnaast organiseren zij een kleding inzamelingsactie (Bag2school). Daarmee wordt geld opgehaald en dat wordt besteed aan bijvoorbeeld een mooie tafeltennistafel of spullen voor onze mooie groentetuin.

4.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. We vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00.

Daarvan bekostigen we Kerst, schoolreis en Sinterklaas.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiervan bekostigen we schoolkamp.

We sluiten nooit kinderen uit van extra activiteiten.