

Agenda MR 28 januari 2025; 17.00 uur

Aanwezig: MR-leden en Christian Elbers (collega; agenda punt 5) en Marieke Wismans; directeur.

1. Opening

- Sander afwezig met kennisgeving.

2. Mededelingen

- Marieke geeft aan dat ze heeft deelgenomen in de 2^e kamer aan een rondetafelgesprek thema sturing funderend onderwijs. En dit heeft meteen een positief gevolg dat maandagmiddag a.s. 0302 de staatssecretaris Mariëlle Paul onze school zal bezoeken.
- GMR: vanuit de gedeelde notulen> lief en leed veranderd, Susanne v.d. Pas heeft haar deelname kenbaar gemaakt.

3. Actielijst

Toelichting: Voortgang van de lopende acties

- Toevoegen Marjolein aan GMR-tegel. Actie Sylvia richting Marieke Metzke.

4. Aannamebeleid (ter instemming)

Toelichting: Vanwege de verwachte instroom van kinderen uit de wijk Coudewater zal de school in de toekomst gebruik gaan maken van aannamebeleid. Simpelweg komt dit neer op een voorrangsbeleid voor kinderen uit de wijk. Dit om te voorkomen dat we in de toekomst te weinig plek voor broertjes/zusjes hebben, maar ook om reële verwachtingen naar (toekomstige) ouders te scheppen.

We zien het aantal aanmeldingen groeien. Enerzijds heeft dit te maken met de groei in de wijk (Coudewater), anderzijds heeft het ook te maken met mond op mondreclame. Het gebied waar kinderen vandaan komen wordt daarom steeds groter. Om te voorkomen dat de school in de toekomst gezinnen uit de wijk de Molenhoek én Coudewater moet teleurstellen heeft de directie een aannamebeleid opgesteld. Daarnaast werkt de school sinds oktober 2024 met een vooraanmeldlijst. Zodra ouders hun interesse kenbaar maken wordt hun kind(eren) op deze lijst geplaatst. Op volgorde van interesse worden kinderen op deze lijst geplaatst. Rond de derde verjaardag van hun kind ontvangen ouders per mail een inschrijfformulier. Op moment deze retour ontvangen is en er geen bijzonderheden zijn dan is een kind formeel geplaatst. De school tracht met dit aannamebeleid transparant en voorspelbaar te blijven. De toegevoegde postcodes zijn de postcodes van de wijk de Molenhoek én Landgoed Coudewater. Voor het overige deel van de Maliskamp gelden geen voorrangsregels.

- Marieke geeft toelichting.
- Er is een beleidsstuk aannamebeleid opgesteld.

- Bij te veel aanmeldingen gaan de criteria postcode wijken in. Anders niet.
- Nog toevoegen instroommomenten 1^e en 15^e bij groep 1-2.
- De MR stemt hiermee in. Marieke zorgt voor het instemmingsformulier richting Marjolein.

5. **Nieuw vorm van rapportage (ter instemming)**

Toelichting: zie het voorstel voor een nieuwe vorm van rapporteren over de ontwikkeling van leerlingen op de Troubadour.

- Christian geeft toelichting op de nieuwe vorm van rapportage. Waar komt het vandaan, waarom, hoe en wat.
- We toetsen nog wel als team, maar meer tussenmomenten van observaties wat betreft waar staan we met de doelen, meer gericht op formatief handelen. Ons didactisch handelen wordt erdoor versterkt.
- Het is een inzage in de ontwikkeling van het kind van zichzelf en daarnaast het LVS-formulier wat onderbouwd zal worden tijdens de kind-oudergesprekken.
- Ook de kinderen zijn hierin gedurende het proces in meegenomen wat zij als feedback willen krijgen op hun ontwikkeling.
- Vanuit oudergeleding komen er wat kritische opmerkingen naar voren om mee te nemen in overweging. We praten daar verder over zoals gesprekkencyclus, kwalitatieve kind-oudergesprekken, doelstellingen van de gesprekken, inbreng vanuit kinderen/reflectie, enz.
- Vanuit PMR: spannend welke waarde ouders gaan geven aan het rapport t.o.v. LVS.
- De MR geeft instemming. Volgende vergadering in april komen we erop terug wb ervaringen.

6. **Begroting (adviesrecht)**

Toelichting: ter plekke krijgen we de begroting ter inzage en zal Marieke deze toelichten.

- Marieke geeft toelichting op de begroting
- Ontwikkelkracht staat hier nog niet bij. Dit wordt per jaar bekeken afhankelijk van enkele factoren.

7. **Poster kwaliteitsbezoek CvB (ter informatie)**

Toelichting: Mondelinge toelichting van Marieke

- Marieke geeft toelichting. Onderwerpen zijn bekend en vragen een kleine toelichting.

8. **Besteding resterende NPO gelden (ter informatie)**

Toelichting: Mondelinge toelichting van Marieke

- Deze toelichting zit ook in de begroting agendapunt 8.
- Gelden worden uitgegeven voor speelzaal en buiten speelmateriaal.

9. **Verzamelmoment en afspraken met afscheid nemen kleuters (adviserend)**

Toelichting: Het verloop van het verzamelmoment in de ochtend bij de kleuters leeft onder ouders evenals het 'zwaai beleid' bij het raam. We wisselen graag van gedachten en sparren over alternatieven.

- Het vormen van de kleuterrijen geeft drukte. Het is een kluwen van ouders en kinderen. Is een alternatief andere ingang ook gebruiken?
- Ouders die voor de ramen gaan zwaaien, afscheid neem je in de rij, niet elke ouder kan zwaaien. Graag eenduidigheid.
- We hebben als team daarover gesproken en al vaker gecommuniceerd.
- Bij regen kunnen ouders vanaf 8.20 uur naar binnenkomen bij de kleuters.
- In de rij afscheid nemen, ouders uit de rij.
- Marieke bespreekt het intern nogmaals met de collega's groepen 1-2.

10. **Communicatie**

Toelichting: Zijn er zaken die we actief moeten/kunnen/willen communiceren via Social Schools n.a.v. deze MR.

- N.v.t.

11. **Inventarisatie agendapunten volgende vergadering**

- Rapportage evaluatie
- Evaluatie verzamelmoment kleutergroepen.
- Agendapunten volgens handboek MR en wat vanuit directie besproken moet worden.
- We vullen de concept agenda gezamenlijk aan.

12. **Rondvraag**

- Christian: RI&D is ingevuld door teamleden. Wordt verder geanalyseerd en zal een volgende keer als agendapunt ingebracht worden.

13. **Sluiting**

19.17 uur